

岐阜県経営者協会 通信教育講座のご案内

【産業能率大学】



いつも岐阜県経営者協会の通信教育をご利用いただきありがとうございます。
今年度の通信教育（産業能率大学）についてご案内いたします。

お申し込みは、本案内PDF次頁以降のコース一覧から受講講座を選択し、末尾のお申し込み用紙を印刷、必要事項を記入の上、以下のお申し込み先までご送付ください。

メール添付・FAX・郵送のどの方法でもOKです。

申込締切：3月15日 以降毎月15日
開講日：4月1日 以降毎月1日

【お申し込み先】（お問い合わせもこちらへ）

学校法人産業能率大学 総合研究所 中部事業部

岐阜県経営者協会通信教育担当

〒450-0002 名古屋市中村区名駅4-5-28 桜通豊田ビル

E-mail：chubu@hj.sanno.ac.jp

TEL：052-561-4550 FAX：052-561-4678

※産業能率大学の通信教育についてはこちらもご参照ください↓


<https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/>

通信教育は毎月いつでも申し込みが可能です。

目標設定の時期に合わせたり、業務の繁忙に合わせたりなど、受講時期を自由に選択することができます。


一歩踏み出すあなたを応援します！

1 すぐに始められる



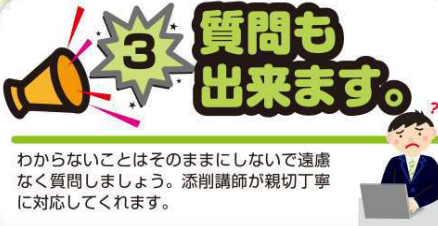
申し込みをしたら後は教材が届くのを待つだけ。
学習したいと思ったその日があなたの学習開始日です。

2 いつでもどこでも



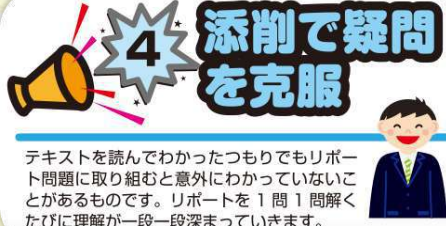
通信教育の一番のメリットは、なんと言っても時間と場所を選ばず学習できること。
通勤電車の中、休日の図書館など学習する時間と場所はいくらかでもありますよ！

3 質問も出来ます。



わからないことはそのままにしないで遠慮なく質問しましょう。添削講師が親切丁寧に対応してくれます。

4 添削で疑問を克服



テキストを読んでわかったつもりでもレポート問題に取り組むと意外にわかっていないことがあるものです。レポートを1問1問解くたびに理解が一段一段深まっていきます。

2026年度 産業能率大学 通信研修コース一覧表

			＜コースのポイントについて＞ 受講を検討される個人に向けたメッセージです。「通信研修総合ガイド」とは表現が異なります。													
大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新／リ ニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPヘリンク）
階層別	上級管理者(部長)クラス		1	A1K5		マネジメント上級	千／Web	4か月	8か月	29,700				○	経営者と視座・視野を共有しつつ、内外環境を的確に見極め、進むべき方向を定めて組織を力強く牽引していく—このような上級管理者になることを目指すコースです。「意思決定」「戦略策定」「組織運営」「経営哲学」という切り口から、組織の未来を切り拓く上級管理者を育成します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1K5-01.html
階層別	中級管理者(課長)クラス		2	A1M4		管理者基本	千／Web	4か月	8か月	29,700				○	たとえ優れたプレーヤーであっても、管理者として登用された後自分だけの経験則のみでことを進めようとするば、限界が来るでしょう。自らの能力を遺憾なく発揮するためには、まずは管理者としてベーシックな役割認識を身につけ、マネジメントに必要な知識を習得することが必要となります。このコースでは、管理職に任用された場合に持つべき役割認識や知識を体系立てて習得することができます。 ※「革新管理者【実践】」（第1～4分冊、別冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1M4-01.html
階層別	中級管理者(課長)クラス		3	A1L5		革新管理者【実践】	千／Web	6か月	12か月	33,000				○	たとえ優れたプレーヤーであっても、管理者として登用された後自分だけの経験則のみでことを進めようとするば、限界が来るでしょう。自らの能力を遺憾なく発揮するためには、まずは管理者としてベーシックな役割認識を身につけ、マネジメントに必要な知識を習得することが必要となります。このコースでは、職場運営に欠かせない、労働法を中心とした労務管理や財務の基本知識も身につけます。 ※「管理者基本」（第1～4分冊、別冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1L5-01.html
階層別	中級管理者(課長)クラス		4	B362		マネジメントの実践知識	Web	3か月	6か月	24,200				○	マネジメントのセオリーを知らずして、よいマネジメントは実践できません。このコースでは、リーダーシップ、組織、部下育成、問題解決など、実際にマネジメントを展開する上で役立つ知識やノウハウを体系的に学習していきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B362-01.html
階層別	初級管理者(主任・係長)クラス		5	A1Q8		マネジメント基本	千／Web	4か月	8か月	20,900				○	初めての役職者に任命された人にとって、必要不可欠なマネジメントのセオリーを学ぶ最もベーシックなコースです。前半の2科目では基本的な知識について理解し、後半の2科目ではケースを用いた学習を行います。そうすることで初めて学ぶが、マネジメントが体系的に理解できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1Q8-01.html
階層別	初級管理者(主任・係長)クラス		6	A1O5		革新管理者【基本】	千／Web	6か月	12か月	31,900				○	このコースは、初級管理者およびその候補者の方々を対象にしており、チームで成果を出すためのマネジメントの基本を体系的かつ実践的に学習することができます。また、これからの管理者に求められる思考力や経営管理の知識などについてもあわせて学習します。 ※「初級管理者基本」（第1～3分冊、別冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1O5-01.html
階層別	初級管理者(主任・係長)クラス		7	A1P3		初級管理者基本	千／Web	3か月	6か月	20,900				○	このコースは、初級管理者およびその候補者の方々を対象にしており、チームで成果を出すためのマネジメントの基本をコンパクトに学習することができます。押さえておくべき初級管理者の仕事を効率的に理解するのに最適なコースです。 ※「革新管理者【基本】」（第1～3分冊、別冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1P3-01.html
階層別	初級管理者(主任・係長)クラス		8	B7O1		ケース演習で実践力強化！ 初級管理者基本	千／Web	4か月	8か月	24,200				○	このコースは、初級管理者およびその候補者の方々を対象にしており、マネジメントの基本知識やスキルを体系的に学習することができます。さらに、ケース演習を取り入れたレポートに取り組むことで、学習した知識やスキルを実践にどう適用していくのかを考え、実践力を養います。 ※「革新管理者【基本】」（第1～3分冊、別冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7O1-01.html
階層別	管理職昇進・昇格／既任管理職		9	A132		S-map（管理職昇進・昇格審査支援パッケージ） マネジャーのための基礎知識	千／Web	3か月	6か月	31,900				○	昇進・昇格審査の中の「知識テスト審査」を支援するため、適性研修と知識確認テストをセットにしたパッケージ・ツールが「S-map」です。適性研修で「マネジャーとして必要な知識（組織・人・カネ）」にいて学び、続けて実施する知識確認テストによる適正な評価で、昇進・昇格審査を支援します。一般の適性研修とは異なります。詳しくは「通信研修総合ガイド2026」（P.09）を参照いただくか、担当アドバイザーにお問い合わせください。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A132-01.html
階層別	一般(一般・中堅)クラス		10	C3T2		フォローアップ入門 ～上司や周囲と信頼関係を築いてイキイキ活躍	Web 千／Web	2か月	4か月	16,500				○	業務を一人前にこなせるようになってきた中堅社員が、組織において自身がとるべき態度や行動について学び、ステップアップにつなげるコースです。フォローワーである自身が、組織や上司の指示命令を、その背景にある意図まで理解し、状況に応じた適切な行動がとれるようになることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3T2-01.html
階層別	一般(一般・中堅)クラス		11	A1T3		～中堅社員からリーダーへの成長をめざす～ ザ・仕事エキスパート	千／Web	4か月	8か月	24,200				○	入社5年目以降の中堅社員を対象とした総合コースです。仕事に対する幅広い深い見方、考え方を養い、ひとまわり大きな仕事を指向できるようにすることを目指します。また、職務担当者としての業務遂行能力とその専門性の強化とともに、チームやプロジェクトのリーダーとしての行動のポイントについても学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1T3-01.html
階層別	一般(一般・中堅)クラス		12	A1S2		ケースで学ぶ 中堅社員	千／Web	3か月	6か月	22,000				○	「こういうことよくあるね」と思えるケースを中心に学習を進め、中堅層としての役割意識とスキルの向上を図るカリキュラムです。組織の中核を担う中堅社員にぜひ受講していただきたいコースです。組織の中核を担う中堅社員の立場と役割を再確認し、今まで蓄積してきた問題解決能力・人間関係能力に磨きをかけます。※「中堅社員のキャリアと自己成長」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1S2-01.html
階層別	一般(一般・中堅)クラス		13	C4E1		中堅社員のキャリアと自己成長	Web 千／Web	2か月	4か月	13,200				○	自分にとっての仕事の意味を理解し、キャリアについて検討することで、自己成長を促進していけるような力を身につけます。中堅社員としてのキャリアを磨き上げます。 ※「ケースで学ぶ 中堅社員」（第1分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4E1-01.html
階層別	一般(一般・中堅)クラス		14	A1U3		～自律的・主体的な中堅社員をめざす～ ザ・仕事プロ	千／Web	3か月	6か月	21,450				○	入社3～5年目の社員を対象とした総合コースです。「自己の成長」「仕事のマネジメント」「協働のコミュニケーション」という3つのテーマで若手・中堅社員に求められる要件を整理し、それぞれについて必要なポイントをコンパクトに学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1U3-01.html
階層別	若手フォローアップ	仕事の基礎を固める	15	B9I1		仕事の基本！ PDCA	Web	2か月	4か月	11,000				○	入社後1～3年は、その後の成長に大きく関わる大切な時期です。この時期には、仕事に対する姿勢や基礎を固め、一人前の社会人になるためのしっかりとした土台づくりをすることが欠かせません。このコースは、仕事の進め方の基礎固めとしてPDCAのポイントをしっかり確認し、実践すること、そしてそのプロセスを習得することを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9I1-01.html
階層別	若手フォローアップ	仕事の基礎を固める	16	B9J1		仕事の基本！ 職場の5S	Web	2か月	4か月	9,900				○	仕事の生産性が上がらない要因の1つとして、5Sがきちんとできていないことが考えられます。5Sは職場におけるビジネスパーソンのあるべき態度です。これを若手社員のうちに身につけることで、仕事に集中できる環境を整えることができ、効率アップにつながります。会社が求める社員になるためには、5Sを身につけることが必須です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9J1-01.html
階層別	若手フォローアップ	周囲とのコミュニケーション力を高める	17	B9K1		～その使い方、大丈夫？～ これだけは知っておきたい 正しい日本語	Web	2か月	4か月	13,200				○	言葉（日本語）を正しく使いこなす力は、ビジネスパーソンの基礎力の1つです。しかし、きちんと言葉を使いこなせず周囲とのコミュニケーションがうまくいかず、強がりが強くなり悩んでいる、このコースでは、正しい言葉の使い方のポイントを学ぶとともに、演習などを通じて「ビジネスパーソンとしての日本語力」の向上を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9K1-01.html
階層別	若手フォローアップ	周囲とのコミュニケーション力を高める	18	B9L1		～伝えたつもりじゃ伝わらない！～ 伝え方入門	Web	2か月	4か月	13,200				○	若手社員は「仕事上の人との協働やコミュニケーションが苦手」と感じ、仕事にまずきを覚えることがあります。その原因の1つは「伝え方」にあります。このコースでは、上司・先輩・同僚・顧客などに「自分の伝えたいことを的確に伝え、理解を得る」コツをつかみ、人と関わりながら自信をもって仕事に取り組む姿勢を養います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9L1-01.html
階層別	若手フォローアップ	成長の礎(いしずえ)を築く	19	B9M1		～みんなを巻き込める人になろう～ ホップ・ステップ・リーダーシップ	Web 千／Web	2か月	4か月	13,200				○	若手のときからリーダーシップの要点を理解し、実践していくことは、若手社員の現在にも将来にも大きな意義があります。このコースでは、「周囲を巻き込み、リーダーシップが発揮できるようになる」ことを目指して、仕事の仕方を指導する機会を提供し、基本的かつ最新の理論にも触れながら、将来のリーダーになるための知識と意識を育てます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9M1-01.html
階層別	新人クラス		20	C371		自律型人材をめざす！ 社会人基礎力 ～新入社員編	Web	2か月	4か月	11,000				○	経済産業省が提唱する人生100年時代ならではの新しい切り口と視点が加わった「社会人基礎力」について学びます。ビジネスに必要な能力やスキルを身につけ、また「自律型人材」としてのマインドを理解して、今後の仕事や社会人としての生活に活かしていきます。※「人生100年時代の社会人基礎力を磨く」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C371-01.html
階層別	新人クラス		21	C341		ビジネスメールの書き方入門 ～新入社員編	Web 千／Web	2か月	4か月	13,200				○	新入社員がビジネスメールにおけるマナーや常識、正しい書き方を学ぶコースです。チャットなどSNSでほとんどのコミュニケーションを済ませてしまう若者にとって、メールを使うのはハードルが高いようです。まずはビジネスメールのルールを覚えて、伝えたいことを的確に伝えることができずには社会生活の第一歩でつまづいてしまう原因となります。このコースでは、ビジネスメールの基本的なルールや定型表現を身につけた上で、実際のさまざまな場面を想定した書き方を学んでいます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C341-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新ノリ リニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPへリンク）
階層別	新人クラス		22	A1Y3		～仕事のルール、マナー、一般常識を学ぶ～ 新入社員のためのビジネス常識A to Z（A）	Web	2か月	4か月	9,900	○				仕事のルールをはじめ、ビジネスパーソンとして必要な基本知識を学びます。あいさつ、電話の受け方・かけ方など、ビジネスをスムーズに進めるための基本的マナーを身に付けます。 ※セルフチェックがといてあります。 ※「ビジネスハンドブックで学ぶ入社準備」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1Y3-01.html
階層別	新人クラス		23	C491		～仕事のルール、マナー、一般常識を学ぶ～ 新入社員のためのビジネス常識A to Z（B）	Web	2か月	4か月	9,900	○				仕事のルールをはじめ、ビジネスパーソンとして必要な基本知識を学びます。あいさつ、電話の受け方・かけ方など、ビジネスをスムーズに進めるための基本的マナーを身に付けます。 リポートの担当者選考が可能です。 ※「ビジネスハンドブックで学ぶ入社準備」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C491-01.html
階層別	新人クラス		24	A1Z4	26Ren	ケースで学ぶ 新入社員（リニューアル版）	〒／Web	3か月	6か月	14,300	○				会社・組織で働くにあたっての基本をおさらいし、いま任されている仕事を提案に進めるためのスキルを学びます。別冊の「新入社員ワークブック」では、新入社員が直面しがちな仕事における課題をケースで取り上げ、テキストの学習内容をもとに対処法を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1Z4-01.html
階層別	内定者クラス		25	B393		ビジネスハンドブックで学ぶ入社準備	Web	2か月	4か月	6,160	○				入社前に準備しておきたい、ビジネスのマナーや基本知識を、「ビジネスハンドブック」を使って学習します。ハンデイン「ビジネスハンドブック」は、入社後も手元において活用いただけます。 ※「新入社員のためのビジネス常識A to Z」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B393-01.html
階層別	内定者クラス		26	B1Y3		内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ(A)	〒／Web	3か月	6か月	14,300	○				社会人に必要なマナー、ルール、会社のしくみなどの知識に加え、働く意義やキャリアについても学びます。「取組・言葉づかいトレーニングブック」や『ビジネス文書ハンデーマニュアル』は、入社後も活用いただけます。 ※「内定者のためのビジネス入門」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B1Y3-01.html
階層別	内定者クラス		27	B1Z3		内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ(B) （メッセージリポートつき）	〒／Web	3か月	6か月	14,300	○				社会人に必要なマナー、ルール、会社のしくみなどの知識に加え、働く意義やキャリアについても学びます。「取組・言葉づかいトレーニングブック」や『ビジネス文書ハンデーマニュアル』は、入社後も活用いただけます。※教育担当者様と内定者様のコミュニケーションを促めるメッセージリポートがついています。※「内定者のためのビジネス入門」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B1Z3-01.html
階層別	内定者クラス		28	B4A3		内定者のためのビジネス入門 ～ホップ・ステップ・ビジネスライフ（速習版）（A）	〒／Web	2か月	4か月	8,800	○				社会人としてのマナー、ルール、仕事の進め方などを学び、ビジネスパーソンとしての土台を固めます。「内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ」コースの重要部分を絞り込んだ速習コースです。※「内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ」（第1・2分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4A3-01.html
階層別	内定者クラス		29	B4B3		内定者のためのビジネス入門 ～ホップ・ステップ・ビジネスライフ（速習版）（B） （メッセージリポートつき）	〒／Web	2か月	4か月	8,800	○				社会人としてのマナー、ルール、仕事の進め方などを学び、ビジネスパーソンとしての土台を固めます。「内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ」コースの重要部分を絞り込んだ速習コースです。※教育担当者様と内定者様のコミュニケーションを促めるメッセージリポートがついています。※「内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ」（第1・2分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4B3-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		30	A2E1		実践 リーダーシップ ～私ならではのリーダーシップを育てる	〒／Web	2か月	4か月	17,600	○	○	○		このコースは、役職任用の有無にかかわらず、実質的にリーダーシップの発揮が期待される組織やチームのキーパーソンが、「自分自身のリーダーシップの開発」に正面から取り組むためのプログラムです。これらからリーダーシップをとれるようになりた方にも、すでにリーダーシップを発揮する立場にいる方にも示唆あふれる内容となっています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2E1-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		31	B8W1		実践 チームビルディング ～できるチームをつくり、動かす	Web 〒／Web	2か月	4か月	14,300		○	○	○	近年は個人での価値観の多様化が進み、リーダーの意識的の取り組みや働きかなくしては、チームのまとまり・チームの成果は期待できません。このコースでは、チームを率いる立場に立つ人が「できるチームをつくり、動かしていく」ための方法である「チームビルディング」の実践的なスキルを学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8W1-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		32	A2F1		実践 プロジェクトマネジメント ～チームをまとめ成果を出す	〒／Web	2か月	4か月	17,600		○	○	○	環境変化の激しい昨今、定型的な業務に代わりプロジェクト型の仕事が増えました。このコースは、その中で先行する「プロジェクトマネジメント」をリーダーとして推進するスキルを身につけるとともに、プロジェクトマネジメントの知識や技術を学習するプログラムです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2F1-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		33	A2G1		実践 ファシリテーション ～会議の成果を最大にする！	Web 〒／Web	2か月	4か月	15,400		○	○	○	管理者はもちろん、中堅社員や職場のリーダーには、個人で職務を遂行するだけでなく「チーム」で成果を出していくことも求められています。このコースは、多様な価値観を持つメンバーによるチームのパフォーマンスを最大化するためのファシリテーションのスキルを身につけていただくプログラムです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2G1-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		34	C1A2		～任せたくない、任せられないからの卒業～ 物語で学ぶ上手な仕事の任せ方	Web 〒／Web	2か月	4か月	16,500		○	○	○	状況や場面によって任せられないことはあります。しかし、もし任せることができの任せない、任せられないとしたら、その原因は自分自身にあるといえます。このコースでは、任せられない、任せることができない要因を知るとともに、自身の傾向を把握し、任せられるようになるための方法について学習します。※「任せる心得・任せるコツ」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1A2-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		35	C1B1		～任せる人ほどうまくいく！～ 任せる心得・任せるコツ	Web	2か月	4か月	11,000		○	○	○	任せられることができるの任せない、任せられないとしたら、その原因は自分自身の内にある心理的なことから知れません。このコースでは、任せられない心理的要因を理解するとともに、任せられるようになるための方法（実践上のポイント）について学習します。 ※「物語で学ぶ上手な仕事の任せ方」（第2分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1B1-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		36	A2D3		スポーツに学ぶチームマネジメント	Web 〒／Web	2か月	4か月	17,600		○	○	○	スポーツの世界は、成果＝勝利という厳しい勝負の世界ですが、それゆえにマネジメントやリーダーシップの本質が問われます。このコースは、こうしたスポーツ界の名監督や名選手、名スタッフのいきいきとした事例を通じて、楽しみながらマネジメントやリーダーシップを学ぶコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2D3-01.html
マネジメントスキル	歴史・古典に学ぶ		37	A9I1		幕末リーダーに学ぶリーダーシップ	Web 〒／Web	2か月	4か月	19,800		○	○	○	幕末という激動の家革新を切り開いた幕末リーダーたちの経験や知恵を学ぶことは、現代のビジネスパーソンにとっても非常に有益です。このコースではリーダーシップに焦点を当て、先人の考えや行動を知ることによって明日からのビジネス行動に近づけるとともに、教養に磨きをかけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9I1-01.html
マネジメントスキル	歴史・古典に学ぶ		38	B3T1		「三国志」に学ぶ激動の時代のビジネス戦略	Web 〒／Web	2か月	4か月	19,800		○	○	○	変化の激しい現代こそ、古典に学ぶ意義があります。『三国志』にはリーダー、フォロワーの双方に有効なあらゆる戦略や人間心理の機軸が描かれています。このコースではその中から現生にも有効なものを厳選し、現代のビジネスシーンに合わせた独自の解釈を施しました。楽しくて記憶できる「三国志の教科書」をぜひご活用ください。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B3T1-01.html
マネジメントスキル	歴史・古典に学ぶ		39	B4R2		「論語」に学ぶ人徳力 人を導く5つの力	〒／Web	2か月	4か月	22,000		○	○	○	悩み、混乱したとき、東洋では孔子に返るのが常であるとされます。昔賢人はしるものの、私たち日本人が行っているビジネスの原則原則の中にも、やはり孔子の教え（論語）が息づいています。ビジネスパーソンが足元を固めておくために、今こそ「論語」を学ぶ意義があるのです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4R2-01.html
マネジメントスキル	歴史・古典に学ぶ		40	B9C2		名著に学ぶ知恵- 最強の戦略『孫子』・あるがままに生きる『老子』	Web	2か月	4か月	11,000		○	○	○	時空を超えて読み継がれている書物、それが「名著」です。名著は、我々に生きるための指針や教訓を与え、人間力や信念を育んでくれます。このコースでは、現代社会を生きる上で貴重な示唆を与えてくれる国古典から「孫子」の2つを取り上げ、概要、読み方、実践のポイントを学習し、日々の生活にどのように活かすかを考えます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9C2-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		41	C6D0		～多様な人材を活かす！～ インクルーシブ・コミュニケーション養成	Web	2か月	4か月	22,000		○	○	○	インクルーシブ・コミュニケーションとは、「多様な人が活躍するチームづくり」「多様な違いを力に変える環境構築」「多様な力を引き出すコミュニケーション」を身に付ける実践的な資格です。このこのコースでは、申請手続きを簡便なことで、この資格が付与されます。 ▶資格試験実施機関：公益財団法人 日本タフフィット共育機構	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6D0-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		42	B9O2		～ものの方・考え方が変わる！～ 7つのケースに学ぶイノベーション思考	Web 〒／Web	2か月	4か月	17,600		○	○	○	企業の成長や発展のためには、「イノベーション」が欠かせません。「イノベーション」は、単なる技術の革新にとどまらず、普及し成果をもたらすまでが重要であり、プロセスやサービスにも適用できます。このコースは基本的な考え方を押さえた上で、ケースを中心に楽しみながらイノベーションへの見方・考え方を養っていきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9O2-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		43	C1S1		～イノベーションを生み、育てる～ デザイン思考入門	Web 〒／Web	2か月	4か月	16,500		○	○	○	デザイン思考とは「デザイン」の考え方をビジネスの場に応用した思考で、さまざまな新製品開発やイノベーション創出に役立ってきたことに加え、近年特に注目されています。このコースでは、準備や機軸を問わず、実際に役立つデザイン思考の考え方や手法を、親しみやすい教材で実践的に学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1S1-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPへリンク）
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		44	C2I1		マネジャーのための組織開発入門	Web 干／Web	2か月	4か月	16,500				○	働く人々の価値観や働き方が多様化している今日、管理者・リーダーには従来の組織マネジメントの方法を見直すことが求められています。このコースでは、その変化の方向を「自律し、学習し、変革する組織をつくること」とし、そのために必要な組織開発の意思を学び、日々の実践に結びつけられるよう支援します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2I1-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		45	B8V1		～多様な人材を活かす！～ ダイバーシティ・マネジメント入門	Web	2か月	4か月	9,900				○	今日の日本企業が直面する環境変化に対応した新たな強みを生み出すには、多様性を尊重し、互いの違いを生かすマネジメントの実現が欠かせません。このコースでは、現場の管理者の知識と意欲に働きかけ、ダイバーシティ推進への組織的な取り組みをより効果的に展開し定着させるための学習機会を提供します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8V1-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		46	2AB0		<Web専用> ～変化を先取り、未来を築く～ 創造と成長のマネジメント	Web	3か月	6か月	16,940				○	第4次産業革命と呼ばれる技術革新や、働き方改革の進展等を背景に、多くの企業は「イノベーションの実現」「生産性の向上」「働きがいの実現」という3つの課題に直面しています。変化を先取り、未来を築くために必要な3つの課題を力強く推進するためのマネジメントスキルを磨くことを目指します。※「イノベーションのマネジメント」、「生産性向上のマネジメント」、「働きがいのマネジメント」（各第1分冊）と共通の教材を使用しています。※教材はすべてインターネットを通じて提供します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AB0-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		47	C1J2		イノベーションのマネジメント	Web 干／Web	2か月	4か月	15,400				○	このコースでは、イノベーションを「画期的な技術・製品・サービス・プロセスなどの創造と普及」と捉えます。その上で実現に向けた経営課題として、技術や製品、サービスの革新、ビジネスモデルの革新、組織の革新を取り上げます。これらの課題に対してミドルとしてどのように関与し、推進すべきかを考えます。※「創造と成長のマネジメント」（第1分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1J2-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		48	C1K2		生産性向上のマネジメント	Web 干／Web	2か月	4か月	15,400				○	生産性向上は「働き方改革」の第一目・第一地だと言われます。メンバー1人ひとりの生産性向上はもちろんのこと、職場やチームの生産性をどう高めるかは管理者にとって重要な課題です。このコースでは、生産性の意味を見つめ直し、最も成果が上がる職場運営を実践し、職場の生産性を上げるためのマネジメントの仕方を学びます。※「創造と成長のマネジメント」（第2分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1K2-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		49	C1L2		働きがいのマネジメント	Web 干／Web	2か月	4か月	15,400				○	働き方の改革が急務の日本企業では、従業員の「働きやすさ」を促す施策のみならず、仕事を通じた充実感を生み出し、組織の成果につなげていくために、「働きがい」へのアプローチが重要です。このコースは、人と職場の新たなあり方を考えながら、マネジメントスタイルを革新していくための学習機会を提供します。※「創造と成長のマネジメント」（第3分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1L2-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		50	C3P1		～成果を上げる！信頼を深める！～ はじめよう！1on1ミーティング	Web 干／Web	2か月	4か月	16,500				○	「1on1（ワン・オン・ワン）ミーティング」とは、週に1度30分、マネジャーがメンバーのために1対1で行うミーティングです。職場のコミュニケーションを改善して信頼関係を築きながら、メンバーの成長や学習を促し、成長を支援します。継続すれば職場の業績向上にも貢献してくるため、近年多くの企業で導入が進んでいます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3P1-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		51	C1H1		～あなたの働きかけでメンバーが変わる～ フィードバックと面談の技術	Web 干／Web	2か月	4か月	17,600				○	効果的なフィードバックや面談を行うことで、目標達成を確実にし、今いるメンバーのパフォーマンスを引き出したり伸ばしたりすることが期待できます。このコースでは、メンバーを指導するリーダーや管理者がメンバーの能力や意欲を高め、成果をあげる効果的なフィードバックや面談を行うために必要な知識と実践的な技術を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1H1-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		52	B342		自分とまわりのモチベーションUP術	Web 干／Web	2か月	4か月	20,900			○	○	チームのリーダー的な立場であれば、自分自身だけでなく、メンバーのモチベーションに対するマネジメントも求められます。このコースでは、「自分」と「まわり」の2つの面に注目し、それぞれのモチベーションを高めるための知識とスキルを学びます。そのことでチームの成果を上げたい方におすすめのコースです。※「わたしのモチベーションアップ術」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B342-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		53	B331		メンバーが活きる教え方・育て方	干／Web	2か月	4か月	20,900			○	○	メンバーの多様化・個性化が進み、また中途社員やベテラン社員が増加するなかで、OJリーダーにはこうしたメンバーへの効果的な指導・育成が求められています。このコースでは、OJリーダーとしての役割意識や心構えの理解・確認、そして実践的かつ汎用性のある指導・育成手法の習得を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B331-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		54	B5F1		褒め上手・叱り上手・教え上手になる	干／Web	2か月	4か月	16,700			○	○	メンバーの指導・育成での悩みは尽きません。あれこれと考えてみても、その通りの行動がでないことも多いものです。このコースでは、豊富なケースによる学習を通じて、指導・育成の中核的なスキルである「褒める」「叱る」「教える」技術をマスターします。指導・育成にお悩みの方、指導・育成の即効果をお探しの方におすすめのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5F1-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		55	B9N2		～定着と早期戦力化をめざす～ 若手社員の受け入れ方・接し方・育て方	Web 干／Web	2か月	4か月	17,600			○	○	かつてと異なり、上司や先輩が正解を知っていて、ただそれを教えていればよい時代ではなくなりました。若手社員の能力を活かし、育ていくためには、若手社員の現状を認識し、寄り添った指導が求められます。このコースでは、若手社員の早期戦力化と継続的な成長のための具体的な考え方やスタンス、指導法などを学習していきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9N2-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		56	B7C2		コーチング入門（動画教材つき）	Web 干／Web	2か月	4か月	20,900			○	○	メンバーの主体的・自律的な成長を支援するためのコーチングを学びます。コーチングの基本を押さえた上で、ビジネスシーン別・対象者別のケース学習を通じて実践力・応用力を養います。多様なメンバーへのコーチングのありようを映像教材（Web動画）で学習できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7C2-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		57	A2I3		コーチング入門（動画教材なし）	Web 干／Web	2か月	4か月	16,500			○	○	メンバーの主体的・自律的な成長を支援するためのコーチングを学びます。コーチングの基本を押さえた上で、ビジネスシーン別・対象者別のケース学習を通じて実践力・応用力を養います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2I3-01.html
マネジメントスキル	意思決定		58	C3O2		～結果を出せる判断と決断～ ケースで学ぶ 意思決定	Web 干／Web	2か月	4か月	17,600				○	意識している、していないに関わらず、人は思考のクセや心理的になどバイアスの影響を受けています。そのためこのバイアスの存在を理解しないままでは適切な意思決定はできません。このコースでは、意思決定に影響を与えるバイアスの存在に気づき、そして意識化することで、意思決定力の質を高めることを目指します。※「意思決定力を磨く」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3O2-01.html
マネジメントスキル	意思決定		59	C362		～ブレずに判断！ベストな決断！～ 意思決定力を磨く	Web	2か月	4か月	13,200				○	意思決定をするとき、不安だったり、悩んだりします。こうした思いが起ることは、自分の内面に存在する思考のクセや心理的に何らかのバイアスが影響しているからだと考えます。このコースでは、自信を持って意思決定するために、自分の中にあるバイアスを理解し、克服するための方法について学習します。※「ケースで学ぶ意思決定」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C362-01.html
マネジメントスキル	人事考課		60	A2K2		ケースで学ぶ 人事考課実践	干／Web	2か月	4か月	23,100				○	マネジメントの現場で使える人事考課の知識とスキルを身につけます。ケーススタディを通して、公平性と納得性の高い人事考課を実施するためのポイントを押さえます。自分自身の評価傾向と特性を把握するための「考課者特性チェックリスト」（任意提出）つきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2K2-01.html
マネジメントスキル	目標による管理		61	A190		ケースで学ぶ 目標による管理実践	干／Web	2か月	4か月	16,700				○	「目標による管理」の知識とスキルを学習するコースです。目標の設定、達成支援、評価といった一連のプロセスを体系的に学ぶとともに、ケーススタディを通じて実践的に学習します。多忙なマネジャー層にも無理なく取り組めるボリューム、よく整理されたテキストで効果的・効率的に学習できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A190-01.html
マネジメントスキル	目標による管理		62	B571		～職場の成果を創るコアスキル～ 管理者の課題形成力を伸ばす	干／Web	2か月	4か月	20,900				○	優秀なミドルマネジメントのコアスキルである「課題形成力」を磨きます。管理者が上層部の指示待ちに陥ることなく、主体的かつ適切に課題を形成できるようになることを目指して、課題形成のプロセスや思考力を鍛える内容です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B571-01.html
マネジメントスキル	労務管理		63	A2B3		実務に役立つ職場の労務	Web	2か月	4か月	15,400				○	管理者・マネジャーに求められる「労務管理」のエッセンスを学びます。職場における従業員の雇用管理の問題を取り扱い、労働契約、就業規則、採用から退職に至る過程での人事問題について学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2B3-01.html
マネジメントスキル	財務		64	A2L3		マネジメントのための財務	Web 干／Web	3か月	6か月	24,200				○	マネジメントに携わるビジネスパーソンが押さえておくべき、アカウンティングの知識をベースとした経営分析や経営意思決定のスキル身につけます。マネージャークラスおよびその候補者の方々の必須コースとして、受講をおすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2L3-01.html
マネジメントスキル	リスクマネジメント／ハラスメント防止		65	C5O0		ケースで学ぶ リスクマネジメント実践	Web	2か月	4か月	12,100			○	○	不確実な時代、企業にとってリスクマネジメントはますます重要となっています。今やリスクマネジメントの実践は、マネジメント層だけでなく、全社員にとっての必要と考えるでしょう。このコースでは、一般社員層から部長層までを対象に、さまざまな場面におけるリスクマネジメントの知識や手法を学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5O0-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新／リ ニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPヘリンク）
マネジメントスキル	リスクマネジメント／ハラスメント防止		66	B6U4		1 から学ぶ！ セクハラ・パワハラ・マタハラ防止	Web	2か月	4か月	9,900		○	○	○	ハラスメントの発生は、個人にも組織にも大きな損失を招きます。ハラスメントを起こさない職場づくりや、起こってしまったときに適切に解決できる知識を身に付けることは、働くすべての人にとって必須とされます。全企業に防止対策が義務づけられているセクハラ・パワハラ・マタハラについて、具体的に学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6U4-01.html
次世代リーダー-MBA	SBOPシリーズ	経営戦略	67	0KF4		ストラテジー・エッセンス（ネットチューターつき）	Web	2か月	3か月	22,000		○	○	○	経営戦略の基本知識を習得し、戦略の発想をもって担当業務に取り組むためのスキルを習得できます。見聞き構成の分かりやすいテキストで経営戦略の全体像と主要テーマを幅広く学習できるよう工夫しています。さらに「ケース別冊」を通じて、解答が1つに定まらないような課題について、自分なりの考えをまとめるトレーニングを行います。※専門領域において実務経験と知識を兼ね備えたプロフェッショナルが、受講者のレベル、特性に応じた個別指導を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/0KF4-01.html
次世代リーダー-MBA	SBOPシリーズ	経営戦略	68	A1F4		ストラテジー・エッセンス	Web 〒／Web	2か月	4か月	13,200		○	○	○	経営戦略の基本知識を習得し、戦略の発想をもって担当業務に取り組むためのスキルを習得できます。見聞き構成の分かりやすいテキストで経営戦略の全体像と主要テーマを幅広く学習できるよう工夫しています。さらに「ケース別冊」を通じて、解答が1つに定まらないような課題について、自分なりの考えをまとめるトレーニングを行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1F4-01.html
次世代リーダー-MBA	SBOPシリーズ	経営戦略	69	A1A3		ストラテジー&イノベーション	〒／Web	2か月	4か月	26,400				○	組織ではさまざまな戦略が策定され、実行に移されますが、その全てが成功しているわけではありません。このコースでは実行できる戦略策定のポイントを体系的に学習します。戦略には唯一絶対がないため、知識の習得だけでは実務に活用できません。いくつものケースに触れながら、組織を変革して、目指す方向へ導くためのコツをつかんでいただきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1A3-01.html
次世代リーダー-MBA	SBOPシリーズ	マーケティング	70	0KG4		マーケティング・エッセンス（ネットチューターつき）	Web Web	2か月	3か月	22,000		○	○	○	マーケティングの基本知識を習得し、マーケティングマインドをもって担当業務に取り組むためのスキルを習得できます。見聞き構成の分かりやすいテキストで経営戦略の全体像と主要テーマを幅広く学習できるよう工夫しています。さらに「ケース別冊」を通じて、解答が1つに定まらないような課題について、自分なりの考えをまとめるトレーニングを行います。※専門領域において実務経験と知識を兼ね備えたプロフェッショナルが、受講者のレベル、特性に応じた個別指導を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/0KG4-01.html
次世代リーダー-MBA	SBOPシリーズ	マーケティング	71	A1G5		マーケティング・エッセンス	Web 〒／Web	2か月	4か月	13,200		○	○	○	マーケティングの基本知識を習得し、マーケティングマインドをもって担当業務に取り組むためのスキルを習得できます。見聞き構成の分かりやすいテキストで経営戦略の全体像と主要テーマを幅広く学習できるよう工夫しています。さらに「ケース別冊」を通じて、解答が1つに定まらないような課題について、自分なりの考えをまとめるトレーニングを行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1G5-01.html
次世代リーダー-MBA	SBOPシリーズ	マーケティング	72	A1B3		マーケティング戦略	〒／Web	2か月	4か月	26,400			○	○	先が見通しにくい、自社や自職場を取り巻く環境が急激に変化してしまう現在、組織として成果を上げるためには、環境変化を敏感に捉えマーケティング戦略を立案できる能力が求められます。このコースでは、理論と実践事例を通してマーケティング戦略について学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1B3-01.html
次世代リーダー-MBA	SBOPシリーズ	財務・会計	73	0KH4		アカウンティング・エッセンス（ネットチューターつき）	Web Web	2か月	3か月	22,000		○	○	○	経営活動における意思決定に必要な不可欠な計数感覚を身につけます。財務諸表とその分析方法、損益分岐点分析、各種意思決定問題を通じて、会計情報から「何を読み、どのような手を打つべきか」を考える訓練をします。※専門領域において実務経験と知識を兼ね備えたプロフェッショナルが、受講者のレベル、特性に応じた個別指導を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/0KH4-01.html
次世代リーダー-MBA	SBOPシリーズ	財務・会計	74	A1H5		アカウンティング・エッセンス	Web 〒／Web	2か月	4か月	13,200		○	○	○	経営活動における意思決定に必要な不可欠な計数感覚を身につけます。財務諸表とその分析方法、損益分岐点分析、各種意思決定問題を通じて、会計情報から「何を読み、どのような手を打つべきか」を考える訓練をします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1H5-01.html
次世代リーダー-MBA	SBOPシリーズ	財務・会計	75	A1C3		アカウンティング／ファイナンス戦略	〒／Web	2か月	4か月	26,400				○	事業運営には、企業（自社）の経営状態の把握や財務体質の改善方法、企業価値の向上などにに関する知識や手法について理解し、さまざまな財務情報を経営に活用できる能力が求められます。このコースでは、全ファイナンスの考え方を深く理解し、経営戦略の策定や自社・自部門のとるべき意思決定を財務面と採算性から検討します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1C3-01.html
次世代リーダー-MBA	SBOPシリーズ	人材マネジメント	76	0K14		人材マネジメント・エッセンス（ネットチューターつき）	Web Web	2か月	3か月	22,000		○	○	○	職場集団やプロジェクト・チームなど、比較的小さな集団のマネジメント体験と照らし合わせながら、より高度なフレームワークを学習される前に、人材マネジメント（人的資源管理）の基礎知識を身につけたい方々におすすめします。※専門領域において実務経験と知識を兼ね備えたプロフェッショナルが、受講者のレベル、特性に応じた個別指導を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/0K14-01.html
次世代リーダー-MBA	SBOPシリーズ	人材マネジメント	77	A114		人材マネジメント・エッセンス	Web 〒／Web	2か月	4か月	13,200		○	○	○	職場集団やプロジェクト・チームなど、比較的小さな集団のマネジメント体験と照らし合わせながら、より高度なフレームワークを学習される前に、人材マネジメント（人的資源管理）の基礎知識を身につけたい方々におすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A114-01.html
次世代リーダー-MBA	SBOPシリーズ	人材マネジメント	78	A1D3		人材マネジメント戦略	〒／Web	2か月	4か月	26,400			○	○	次世代リーダーは、人材マネジメントの制度や、人の行動といった人材マネジメントの基本的な知識を理解した上で、自社の組織戦略と連携するように、組織全体を俯瞰する視点で事業を捉え、成果を現すための最善の解を考えていかなければなりません。このコースでは、次世代リーダーに不可欠な人材マネジメントの理論を体系的に学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1D3-01.html
次世代リーダー-MBA	SBOPシリーズ	ITマネジメント	79	A1J4		ITマネジメント・エッセンス	Web 〒／Web	2か月	4か月	13,200		○	○	○	ITは企業経営において、省力化や自動化を目指す基幹システムの導入に加え、製品開発や顧客サービスの向上といったビジネスの価値そのものを高める活動に欠かせません。このコースでは、次世代リーダーを目指す方がIT領域にて押さえておくべき基本的な知識を習得し、ビジネスの推進や組織のマネジメントに必要な意思決定のための基盤をつります。※「ITマネジメント基本」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1J4-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメンタルズ・シリーズ	考える力	80	B6M2		～デキる人の思考プロセス～ ロジカル思考力を身につける	Web 〒／Web	2か月	4か月	15,400		○	○		グローバル化やデジタル化などにより、職場環境が大きく変化した現在、より迅速に情報を整理する、問題の本質を捉える、相手に説得力のある説明をする、合理的に問題を解決するといったことが、これまで以上に求められています。こうした課題を解決するために合理的な道筋を組み立てるためのロジカル思考について学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6M2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメンタルズ・シリーズ	考える力	81	B6N2		～発想を豊かに、ひらめきを形に～ クリエイティブ発想力を磨く	Web 〒／Web	2か月	4か月	15,400		○	○		あっと驚くような新しい製品やサービスや技術、「それいいね!」と注目を集めるようなユニークな企画、クリエイティブな発想力を磨くことで新たな価値や多様なアイデアを出せるようになります。また、「ロジカル思考力」とセットで身につけておけば、より幅広いビジネスシーンで役立てることがができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6N2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメンタルズ・シリーズ	考える力	82	A2P4		～情報の分析・加工・活用ができる～ 情報分析力を鍛える	Web 〒／Web	2か月	4か月	15,400		○	○		データや情報を分析・加工し、それを意味づけることは、ビジネスパーソンに求められる基本的な能力の1つです。インプットとしてのデータや情報を適切に分析・加工することは、価値あるアウトプット（成果物）を得るために欠かせません。このコースでは、こうした情報分析力を高める、データや情報をビジネスに活用するためのスキルを習得します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2P4-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメンタルズ・シリーズ	考える力	83	A9C2		～仕事の勝率アップ！ 判断のコツをつかむ～ 判断力を高める	Web 〒／Web	2か月	4か月	15,400		○	○		ビジネスパーソンであれば誰もが日々の仕事の中でさまざまな判断をしています。そして、自律的な仕事の遂行には、まさに「自らの判断の積み重ね」と言えます。このコースでは、考えなしに仕事を進めるのではなく、「きちんと考えて判断すること」を意識化し、よい判断のクセを身につけ、仕事の「勝率」を上げ続けていくための方法を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9C2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメンタルズ・シリーズ	伝える力	84	A2T2		～読ませる文章・伝える文章～ 文章力を磨く	〒／Web	2か月	4か月	15,400		○	○		的確に分かりやすく相手に伝わる文章を書く力は、ちょっとした工夫で誰にでも身につけることができます。このコースでは、正しく書く文章スキル、論理的な構成方法、相手に伝わる文章テクニックなどの学習を通じて、どんな文章でもスラスラと書ける力、さまざまなビジネスの場面で使える文章力が身につきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2T2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメンタルズ・シリーズ	伝える力	85	C4L0		～読ませる文章・伝える文章～ 文章力を磨く（演習問題プラスバック）	〒／Web	4か月	8か月	16,700		○	○		「文章力を磨くコース」の2回の追加に、演習問題の追加を2回プラスしたコースです。「練習量を増やして、文章力をより確実なものにしたい」という方にオススメです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4L0-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメンタルズ・シリーズ	伝える力	86	A9B2		～わかりやすく、簡潔に、印象深く～ 話す力を磨く	Web 〒／Web	2か月	4か月	15,400		○	○		このコースでは、話し方の基本をしっかり押さえ、「話す力」をアップするために必要な要点をコンパクトに学びます。「わかりやすく」「簡潔に」「印象深く」話すためのスキルを徹底的に学びますので、うまく話すことが習手な方はもちろん、相手にとってより理解しやすく、説得力のある話し方を学びたい方におすすめのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9B2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメンタルズ・シリーズ	伝える力	87	B5X2		～聞き上手は会話上手～ 聞く力を磨く	Web 〒／Web	2か月	4か月	15,400		○	○		このコースでは、コミュニケーション能力を効果的にアップさせるために「聞く」ことに焦点を当てて学習します。たとえコミュニケーションスキルが意識があり、流暢に話すことができなくとも、周囲から信頼され、話を聞いてもらいたいと思われるような「コミュニケーション上手」になることが可能です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5X2-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新／リ ニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 実習料 （円）	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPへリンク）
ビジネススキル	ビジネス・ファン ダメンタルズ・シ リーズ	伝える力	88	B5W2		～納得の企画書！ 感動のプレゼン！～ 企画・プレゼン力を強化する	Web 千／Web	2か月	4か月	15,400		○	○		どんなに素晴らしいことを思いついても、自分のアイデアを仕事で実現するためには、企画を立て、企画書に落とし込み、プレゼンテーションを成功させるプロセスが必要です。このコースは、企画の準備から企画書の作成を経て、プレゼンテーションに至るまでのプロセスを学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5W2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファン ダメンタルズ・シ リーズ	伝える力	89	A2R3		～Win-Winの関係を～ 説得・交渉力を高める	Web 千／Web	2か月	4か月	15,400		○	○		素直で機嫌にいかず、ビジネスの日常には小さな納得から大きな商談まで、説得・交渉の場が溢れています。常に相手より優位に立ちとするだけでは、良好なビジネスの関係を築くことはできません。このコースでは、相手と合意に達するまでのコミュニケーションスキルの1つとして、お互いの満足度を高める説得・交渉力を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2R3-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファン ダメンタルズ・シ リーズ	伝える力	90	A2V1		～やる気と協力を引き出す～ コミュニケーションで影響力を高める	千／Web	2か月	4か月	15,400					マネジャーだけでなく、社員1人ひとりがリーダーシップを発揮して仕事を推進し、成果を出していくことが求められています。このコースでは、「働きかけのコミュニケーション力」に焦点を当て、リーダーシップのより一層の強化を図ります。人を動かす力、メンバーをまとめていく力を高めたいという方々におすすめのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2V1-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファン ダメンタルズ・シ リーズ	やり抜く力	91	A9A2		～成果とゆとりを手に入れる～ 段取り力を高める	Web 千／Web	2か月	4か月	15,400		○	○		日々の仕事に追われるあまり、段取りをしないうまま仕事を進めていると、そのことがさらに忙しさに拍車をかけ、苦痛に陥ってしまいがち。このコースでは、「段取り力」と言われるほど大切な段取り力を高めるための基本的知識・方法論に加え、今日からすぐ使えるスキルも紹介しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9A2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファン ダメンタルズ・シ リーズ	やり抜く力	92	B6L2		～仕事を動かす・自分を動かす～ 実行力を高める	Web 千／Web	2か月	4か月	15,400		○	○		仕事には達成すべき目標があり、「やるべき仕事」は必ず前に進めなければなりません。一方、人の気持ちには波があります。だからこそ、1人ひとりが、気持ちや状況にいかず、仕事を最後までやり遂げる力、つまり「実行力」を高めることが大切なです。このコースでは、こうした実行力を仕事と自己の両面から高めていきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6L2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファン ダメンタルズ・シ リーズ	やり抜く力	93	B5Y2		～心と仕事をスッキリさせる～ 整理・整頓力を磨く	Web 千／Web	2か月	4か月	15,400		○	○		デスク回りが快進しているか、情報がアクセスしやすく使いやすい状態か、仕事の時間管理がきちんとなっているかといったことは、仕事環境だけでなく、仕事者自身の思考や精神にも影響を与えます。このコースでは、ビジネスパーソンが仕事を完遂するために必要な、仕事のしやすい環境を自らつくる方法を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5Y2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファン ダメンタルズ・シ リーズ	やり抜く力	94	A2O3		～あるべき姿を実現する～ 問題発見・解決力を伸ばす	Web 千／Web	2か月	4か月	15,400		○	○		このコースでは、問題を的確に捉え、実効性のある解決策を導き出し、実行するためのプロセスやスキルを学びます。実効的に発生するトラブルへの対処法や、本来に備わっている問題を見つけ解決するための思考法やセザリなど、ケースやトレーニングで学び、職場で活用できる実践的な問題解決力を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2O3-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人カ シリーズ		95	B4Q1		必ず伝わる！ わかりやすく説明する技術	Web 千／Web	2か月	4か月	20,900		○	○		円滑に仕事を進め、成果を上げるためには、自分の考えや情報を的確に伝え、相手（顧客／関係者）に理解・納得してもらうことが必要です。このコースでは、相手（顧客／関係者）の理解と納得を得るために、伝えたいことを「わかりやすく」説明するための方法を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4Q1-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人カ シリーズ		96	A9W1		相手の真意に伝える！ 聴く技術・質問の技術	Web 千／Web	2か月	4か月	20,900		○	○		ビジネスにおいて、相手の言葉を正確に聞き取ることは必須の条件です。このコースでは、相手の期待に応えるために、「相手の言葉の裏にある真意や本音を聴く」「質問を活用し相手の思いや考えを引き出す」ための方法について、ケースを通じて実践的に学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9W1-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人カ シリーズ		97	C4G0		～相手をきちんと理解する～ 傾聴と質問の基本	Web	2か月	4か月	11,000		○	○		相手の話に耳を傾けたり、質問をしたりして相手をよく理解することはビジネスに欠かせないスキルです。傾聴と質問の基本を身につけることで、仕事の質は大きく向上します。このコースでは、良い傾聴を実践し、質問を通じて相手の思いや考えを引き出すための方法についてコンパクトに学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4G0-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人カ シリーズ		98	A9V1		関係者をやる気にさせる！ 人を動かす技術	Web 千／Web	2か月	4か月	20,900		○	○		成果を出すためには、上司をはじめメンバーや関係部署、取引先など、仕事に関わるさまざまな人の協力が不可欠です。このコースでは、そうした関係者に対して「期待通りの行動をしてもらう」「主体的な行動を促す」ための方法について学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9V1-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人カ シリーズ		99	B3M1		合意を勝ち取る！ コンフリクト解消の技術	Web 千／Web	2か月	4か月	20,900		○	○		ビジネスでは「対立」はマイナスの結果を招くばかりではなく、時に見解の違う同士が「意見をぶつけ合う」ことによって新たなアイデアを創出し、視野を広げることが可能になるなどプラスに作用することもあります。このコースでは、利害の衝突や対立を協力的に解消するための方法について、ケースを通じて実践的に学びます。 ※「合意形成の基本」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B3M1-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人カ シリーズ		100	C4H0		～協調的に問題を解決する～ 合意形成の基本	Web	2か月	4か月	11,000		○	○		職場は、さまざまな価値観の人が集う、多様性に富んだ場です。こうした中で引き起こされる「対立」を乗り越えて合意を形成していくためには、一方が我慢したり、あるいはお互いに妥協したりするのではなく、「協調」のアプローチで問題を解決する事ができます。このコースでは、協力的に合意形成を図るための方法をコンパクトに学びます。 ※「合意を勝ち取る」コンフリクト解消の技術」（第1分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4H0-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人カ シリーズ		101	A9X1		信頼を深める！ 人脈を仕事に活かす技術	Web 千／Web	2か月	4か月	20,900		○	○		成果を出すためには、仕事に関係する多くの人の協力は不可欠ですが、いくら協力してほしいと願っても信頼関係がなければ期待した協力は得られません。このコースでは、一朝一夕に構築できない信頼関係を構築する、いわゆる人脈づくりの方法について、ケースを通じて実践的に学びます。 ※「人脈づくりの基本」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9X1-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人カ シリーズ		102	C4I0		～つながる！ ひろがる！～ 人脈づくりの基本	Web	2か月	4か月	11,000		○	○		情報や知恵を与えてくれる人や、自分の視野を広げて成長させてくれる人とのネットワークは、あなたに成功をもたらすだけでなく、人生を豊かにしてくれるものです。このコースでは、一朝一夕に構築できない信頼関係を深め、人脈を広げるための方法についてコンパクトに学びます。 ※「信頼を深める！ 人脈を仕事に活かす技術」（第1分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4I0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラ シー	DX・ICT	103	C6K0	26New	D Xで始める！ 仕事を進化させる方法 ～デジタルの力で業務を効率化し、成果を最大化する	Web	2か月	4か月	14,300		○	○		D Xの必要性は広く認識されてきていますが、企業文化やI Tの仕組みをすぐに変えるのは簡単ではありません。そのため、現場では「どう進めよう」という具体的な実践的な方法が求められています。このコースでは、D X推進の3つのポイントをもとに、業務改革を成功させるための効率的なアプローチ方法を分かりやすく説明します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6K0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラ シー	DX・ICT	104	C6J0	26New	～デジタル時代の必須リテラシー～ ゼロから学ぶ情報セキュリティ	Web	2か月	4か月	15,400			○		企業が情報セキュリティのリスクを正當に評価できていないせいで、セキュリティ対策が適切でないというケースも思われます。組織としてセキュリティ対策のソフトウェアを導入しただけでも、それを運用する社員の情報セキュリティ意識が低いと、サイバー攻撃、機密情報や個人情報の漏えい、不正アクセス、ウイルス感染などの重大な事故を引き起こしてしまう可能性があります。このコースでは、身近な事例をもとに、情報セキュリティリテラシーの基本と対策方法を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6J0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラ シー	DX・ICT	105	C560		～D X推進のための知識とスキル～ I Tリテラシー超入門	Web	2か月	4か月	11,000		○	○		この数年で「デジタル・トランスフォーメーション（D X）」が広く浸透し、D X推進のためのリスクキリングが推進されるなど、いわゆる「文」「理」の分野でもデジタル化によってデジタル化によってデジタル化を支えるテクノロジーを理解しておく必要に迫られています。このコースは、技術の進歩が著しいこれからの時代に、より一層活躍できるビジネスパーソンとなることを目指して、主要なI T知識を学び、デジタルリテラシーを高めるためのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C560-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラ シー	DX・ICT	106	C590		はじめよう！ プログラミング Python編 ～Pythonプログラミングガイドつき	Web	2か月	4か月	17,600		○	○		プログラミングはビジネスパーソンにとって必須のビジネススキルであり、デジタルリテラシーを向上させる上でD Xの推進に不可欠です。このコースでは、豊富な図解とやさしい解説により、初学者でも楽しく分かりやすくプログラミングの基礎を学習することができます。 ※「基礎を学ぼう！ プログラミング超入門」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C590-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラ シー	DX・ICT	107	C6A0		基礎を学ぼう！ プログラミング超入門	Web	2か月	4か月	12,100		○	○		ビジネスパーソンにとって必須のビジネススキルであるプログラミングの基礎をコンパクトに学ぶことができます。豊富な図解とやさしい解説で、初学者でも楽しく分かりやすくプログラミングの基礎を学習することができます。 ※「はじめよう！ プログラミング Python編」と共通の教材を使用しています（サブテキストはつきません）。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6A0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラ シー	DX・ICT	108	C550		～活用メリットからリスク対応まで～ A Iをビジネスに活かす	Web	2か月	4か月	11,000			○	○	企業がA I活用を検討するにあたり、リスクを適切に把握することはA I活用によるビジネスチャンスを逃さず、企業の成長にA Iを役立てる上で不可欠です。このコースでは、A Iがもたらす革新とA I導入のメリット・デメリットを理解するとともに、留意点について考えます。特に生成A Iについては倫理、ガバナンス、法的リスク等、各種リスク対応について学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C550-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラ シー	DX・ICT	109	C4F0		～D X時代の必須知識～ I Tマネジメント基本	Web	2か月	4か月	11,000			○	○	D X推進のためには、I Tに関する正しい知識を身につけることが大切です。このコースでは、デジタル時代に管理者を目指す方がI T領域で押さえるべき知識について学びます。 ※「I Tマネジメント・エッセンス」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4F0-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新／リ ニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPへリンク）
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	DX・ICT	110	C4Y0		わかる！ 進める！ D Xの基本 ～よくわかる「理解促進動画」と「演習動画」つき	Web	2か月	4か月	14,300		○			多くの企業にとってDX（デジタルトランスフォーメーション）の推進が重要な経営課題となっています。D Xの推進は全社的な取り組みであり、IT技術者だけでなく社会全体の知識の広げと行動の実践が必要です。このコースでは、D Xの基本的な知識を習得し、身の回りのデジタルイゼーションから自社におけるD Xの取り組み課題まで実際に考えてみることで、D Xの取り組みへの理解を深めます。 ※「わかる！ D X入門」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4Y0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	DX・ICT	111	C4Z0		早わかり！ D X入門 ～よくわかる「理解促進動画」つき	Web	2か月	4か月	12,100		○			デジタル技術の進化のスピードは非常に早く、情報もあふれています。D Xについても、言葉は聞いたことがある、なんとなく分かってはいるつもり、という人も多いのではないのでしょうか。このコースでは、図解を多用した分かりやすいテキストでD Xへの理解を深めます。 ※「わかる！ 進める！ D Xの基本」（第1分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4Z0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	DX・ICT	112	B7H1		～データ分析、データ解析の初學者でも安心～ 使える！ ビジネス統計入門	Web	2か月	4か月	14,300	○	○			このコースではビジネスに活用するデータ解析の考え方とデータ分析の基礎知識や手法を学習します。一般ビジネスパーソンが使う基本的な手法を中心に、高度な計算はパソコンの統計ソフトを使って学習を進めます。統計学の特別な知識がない方でも安心して学んでいただける内容です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7H1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	113	B7E1		～企画書もプレゼン資料もこんなに変わる～ 伝わる！ 使える！ 図解とデザイン	Web 干／Web	2か月	4か月	13,200		○	○		文字・図・画像・表やグラフの効果的な表現方法と伝わりやすいレイアウトの資料を作るスキルを身につけます。図や表を使った表現方法を理解し、それをセンス良いレイアウトで、分かりやすい資料にすることができるようになります。企画書（スライド）、リーフレットなどに応用できる図や表の表現方法と、配色の基本やレイアウトの基本を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7E1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	114	C2L2		～仕事の生産性を高める～ わかりやすい資料作成の技術	Web 干／Web	2か月	4か月	14,300		○	○		仕事の生産性向上が課題となる中、分かりやすい資料で相手の理解や納得を図ることができれば、説明に費やすエネルギーと読み手の負荷の両方を削減することができます。このコースでは、読み手が目を通すだけで内容を理解したり、判断・意思決定をしやすいことができるような、分かりやすい資料を作成するためのスキルを学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2L2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	115	A3F2		～メールも文書も正しく書ける～ ビジネス文書入門	干／Web	3か月	6か月	17,600	○	○			このコースでは、ビジネス文書の基本知識と作成方法を学びます。中でも、今日のビジネスで欠かせないビジネスメールについては、1分冊をあててじっくり学べるようにしました。別冊の『ビジネス文書文例ハンドブック』に掲載している文書は、専用Webサイトからデータをダウンロードすることができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A3F2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	116	B8Y1		～メールも文書も正しく書ける～ ビジネス文書入門（演習問題プラスバック）	干／Web	5か月	10か月	21,450	○	○			ビジネス文書入門コースの3回の添削に、社内文書や社外文書を作成する演習型の添削を2回プラスしたコースです。 「練習量を増やして、社員のビジネス文書の作成スキルをより確実なものにしたい」という声にお応えします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8Y1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	117	B5V2		～日本経済新聞の記者経験者が添削！～ ビジネス文章カトレーニング	Web	2か月	4か月	22,000	○	○	○		このコースは、実際に書くトレーニングをしながら、日本経済新聞の記者経験者という「文章のプロ」の指導を受け、自分の文章の改善をしていくことをねらいとしています。文章を書くのが苦手な方から、文章力には自信があるが自分の文章をプロの目チェックしてほしい方まで、幅広くおすすめるコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5V2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	118	B4S1		伝わる！ 評価される！ 小論文の技術	干／Web	2か月	4か月	16,700		○	○		近年、さまざまなメディアを通じて情報発信の場において「文章で簡潔に物事を説明する能力」が求められています。自分の意見や主張を読み手に理解・納得させるためには、簡潔かつ論理的にストーリーを展開し、文章を記述することが必要です。小論文の書き方を学ぶことによって、こうした文章による説明の技術を身につけることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4S1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	119	C330		～ここを直せば、たちまち美文字に～ 速習！ 大人のペン字	干	2か月	4か月	7,700		○			講師の解説を中心に、正しい書き方とそのコツを短期間で身につける速習コースです。大人は字を美しくすることに集中し、顔でコツを理解して手を動かすことができるので、字形や筆順、意味を覚えることから始まる子どもよりも上達しやすいと言われています。少人数の練習室で効率的に字を美しくしたい方におすすめです。※動画「見てわかる！ 大人の英文字レッスン」つき	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C330-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	120	B3Z2		コツをつかんでボールペン字マスター ～お手便箋・特製下敷きつき	干	3か月	6か月	15,400	○	○			手本を真似てひたすら練習するのではなく、理論的に解説したテキストにより、語で理解し、「なぜそうすることが必要なのか」が分かりやすく学習できるコースです。「音より慣れろ」の逆をい、いわば「読むだけで手がきれいになる」テキストと「効果的なトレーニングを多数取り入れた」練習帳によりボールペン字の上達を目指します。※動画「見てわかる！ 大人の英文字レッスン」つき	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B3Z2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	121	A8L2		新・きれいに書けるボールペン字入門 ～ビジネスペン字の決定版！ 文部科学省認定	干	3か月	6か月	6,800	○	○			パソコンやモバイルツールを使って文書作成することが日常の今、お礼状やお詫状を始め、伝言メモや領収紙など仕事の場面で手書きの文書を使う機会が増えてきています。このコースはきれいな文字やバランスの取れた文章を書くための着眼点を丁寧に教え、効率よく美しい文字を身につけることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A8L2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	122	B6W1		筆ペンでらくらく美文字マスター ～呉竹筆ペン&練習セットつき	干	2か月	4か月	11,000		○	○		筆ペンはも筆よりも手軽で、ボールペンよりも丁寧な印象を与えますので、心をこめて書けば、自分の言葉を形に表現し、相手に伝えることができます。筆ペンの力を鍛えとコミュニケーションや販促・サービス、営業の手段として活用したい方におすすめのコースです。 ※補助教材「水書き練習ペン／用紙」「墨ペン2本（中字・細字）」がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6W1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	123	A3G3		ペン字・文章力入門	Web 干	3か月	6か月	8,800		○	○		「ペン字」と「文章力」の両方を一度に学ぶことのできるコースです。字を書くこと、文章を書くことの両方に対して苦手意識をもっている方に最適です。※動画「見てわかる！ 大人の英文字レッスン」つき	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A3G3-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	124	C440		～報・連・相から会議・プレゼンまで！～ うまくいく！ オンラインコミュニケーション	Web	2か月	4か月	12,100			○		Web会議システムやビジネスチャットの使い方、注意点などの基本事項から、プレゼンテーションやミーティングを成功させるための準備や話し方・聴き方まで、オンラインコミュニケーションのノウハウを幅広く身につけます。さらに、学習を通じてオンライン・対面を問わずコミュニケーション能力を鍛えることができます。※「うまくいく！ オンライン営業&コミュニケーション」（第1分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C440-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	125	C2P1		～好感度が高まる！～ 電話対応レベルアップ術	Web	2か月	4か月	9,900		○	○		スマートフォンやチャットの普及により、知らない人と電話で話すことに慣れない世代が増え、電話対応力を強化したいと考え方が増えています。このコースでは、基本マナーから伝言メモのような電話にむかえる問題解決まで、幅広い応用力を身につけます。新人や若手社員はもとより、レベルアップを目指す中堅社員におすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2P1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	126	C4X1		信頼と成果を高める 大人の言い換え力	Web	2か月	4か月	13,200		○	○		同じことを伝える場合でも、良好な人間関係が築けるかどうかは、ものの言い方次第です。このコースでは、社内のコミュニケーション、営業、交渉、会議など、さまざまなビジネスシーンで活用できる効果的なフレーズや言葉の使い方を学習します。職場やビジネスの場で良好な人間関係を築きたい方や、コミュニケーション力を強化したい方におすすめのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4X1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	127	C2W3		信頼と品格が高まる 大人の語彙力	Web	2か月	4か月	15,400		○	○	○	知性・教養・見識にじみ出る、優雅で洗練された、格調高いイメージの語彙を取り上げ、知っている語彙（認知語彙）の数を増やすだけでなく、実際に使える語彙（使用語彙）を増やすことに重点を置いたコースです。中堅、ベテランから管理者・部門長まで、幅広い方におすすめしたいコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2W3-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	128	B6R3		～楽しく覚えて正しく使う～ 敬語力アップ	Web	2か月	4か月	14,300		○	○	○	正しい敬語を学ぶ機会は意外と少ないというのが実情です。そのため、周りの人の言葉遣いをまねて覚えるのですが、「周囲をまねる習性」では正しい敬語を習得することはできません。若手社員のみならず指導的立場の中堅社員、管理者の方にもぜひご受講いただきたいコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6R3-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	129	C1P1		～接客・応対・ボランティアに！～ すぐに役立つ！ 手話入門	Web	2か月	4か月	11,000		○	○		日本手話は、少ない単語でテンポよく会話できる手話で、ボランティアをはじめ、商業施設や交通機関、行政体などのさまざまな場面で聴覚に障がいがある方をサポートできるコミュニケーション手段です。実践的な手話をやさしい表現から学ぶとともに、聴覚に障がいがある方と関わる前に知っておくべき事項も学び、コミュニケーションの幅を広げます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1P1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	130	A282		ここで差がつく！ 正しいことばづかい	干／Web	2か月	4か月	22,000			○	○	言葉づかいはその人の知性や教養といった人間性を表すものであり、正しい言葉をスマートに使いこなせることは、「一歩上をいく」ビジネスパーソンのたしなみとして、必要なことです。このコースでは、「日本語の文法・用法の正確さ」はもちろんのこと、「状況に応じた最適な受け答え」「豊かな語彙力と表現力」を身につけることも目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A282-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	131	B5E2		チャンスをつかむ！ 仕事に役立つ雑談力	Web 干／Web	2か月	4か月	14,300			○		対人コミュニケーションの1つとして重要視される「雑談」。雑談を通じて、相手の興味や関心を理解し、親しみや信頼感を増すきっかけをつくると考えられています。このコースでは、ビジネスの本題に入る前に「相手との関係性を深め、ビジネスを成功に導く」ための「雑談力」を養成し、よりよい人間関係を築いていくことを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5E2-01.html

太カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新／リ ニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPへリンク）
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	132	C3R2		アサーティブ・コミュニケーション入門 ～互いを活かし、対等に伝え合う～	Web 干／Web	2か月	4か月	16,500	○	○	○		働く人々の価値観が多様化し、テレワークも広がる今、相手と自分を等しく尊重する対話が不可欠です。このコースでは、自己表現・主張・他者尊重を両立させ、周囲とより良い関係を築くアサーティブ・コミュニケーションの考え方や職場での実践法を学び、協働を促進します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3R2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	133	B9P2		～あなたのプレゼンが変わる～ ストーリーで語るプレゼンテーション	Web 干／Web	2か月	4か月	17,600		○	○	○	一定の見えのするプレゼンはできても、「インパクトに欠ける」「単調で面白くない」「苦情も来ないが、反響も乏しい」等、「上達の壁」に直面しているビジネスパーソンは多いのではないのでしょうか。このコースでは、ありきたりなプレゼンを秀逸なプレゼンに変えるポイントや、魅力あるストーリーの作り方・伝え方を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9P2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	134	B7G1		うまくいく！ 職場の報・連・相	Web	2か月	4か月	9,900		○	○		報告・連絡・相談はビジネスの基本で、仕事が正確に効率的に運行されるには、これらが適切に行われていようと必要です。報告・連絡・相談のツボを学び、1人1人の方針だけでなく、職場の報告・連絡・相談を徹底する機会として、職場ぐるみで受講いただきたいコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7G1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	135	C1O1		～成果を上げる・仲間を増やす～ 相談スキル50%アップ！	Web	2か月	4か月	8,800	○	○	○		「相談」を単なる報道相の1つとみなしていませんか？ 相談は「攻めのコミュニケーションツール」として活用できる「仕事の道具」です。このコースでは相談を仕事の道具とらえ、周囲を巻き込み好感度が上がる「攻めの相談」を使いこなすことによって、仕事の効率化とパワーアップを図ることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1O1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	136	B8X2		いいね！ と言われる仕事の目配り・心配り	Web	2か月	4か月	13,200	○	○	○		職場の多様化が進んでいる昨今、メンバーが互いを尊重し、配慮に基づく協働を進めることが重要です。周囲に目を配り、配慮や思いやりのある行動ができるようになると、仕事は自然とスムーズに進むようになります。このコースでは、仕事が円滑に進んだり、チームワークが良好になったりする目配り・心配りの視点や行動を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8X2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	137	2AD0		<Web専用> いいね！ と言われる仕事の目配り・心配り	Web	2か月	4か月	9,240	○	○	○		職場の多様化が進んでいる昨今、メンバーが互いを尊重し、配慮に基づく協働を進めることが重要です。周囲に目を配り、配慮や思いやりのある行動ができるようになると、仕事は自然とスムーズに進むようになります。このコースでは、仕事が円滑に進んだり、チームワークが良好になったりする目配り・心配りの視点や行動を学びます。 ※教材はすべてインターネットを通じて提供します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AD0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	138	B7F1		明るく成果を出す！ ほがらか職場づくり	Web	2か月	4か月	9,900		○	○		職場のメンバーが協力し合い、チームの目標に向かって“ほがらか”に協力できる職場は高い成果を出すことができます。ビジネスパーソンにとって働きやすい環境と言えます。このコースは、個人の方はもちろんのこと、働きやすい環境を目指すために職場ぐるみで受講いただくこともおすすめです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7F1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	139	B4N1		ロジカルに書ける！ 話せる！	干／Web	2か月	4か月	20,900		○	○		組織内外のさまざまな利害関係者や価値観の異なる人同士のコミュニケーションによって成り立つビジネスの現場では、ロジカルなコミュニケーションが欠かせません。論理に物を伝えたり、応答したりするスキルを身につけたい全てのビジネスパーソンにおすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4N1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	思考力	140	C2J1		～考える！ 伝わる！ 人が動く！～ トレーニングで磨くロジカルシンキング	Web 干／Web	2か月	4か月	14,300		○	○		職場のメンバーや仕事に関わる人々が多様化している今日では、より「分かりやすく」自分の考えを相手に伝え、理解を引き出すコミュニケーションが重要です。このコースでは、「何を」「どう」伝えていくべきかを整理して組み立てる、ロジカルシンキングの能力をトレーニング中心で磨きます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2J1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	思考力	141	B4P1		～未来を予測し変化に備える～ 仮説思考力を身につける	Web 干／Web	2か月	4か月	20,900		○	○	○	変化の激しい現代のビジネス環境においては、自ら環境に適合した課題を描き、成果を手取り寄せる努力を怠りかねなければならぬための有効なアプローチの1つが仮説思考です。仮説思考を取って問題解決をしていく能力は、現代のビジネスパーソンにとって不可欠なものと言えるでしょう。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4P1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	思考力	142	A9Y1		数字で考える力を鍛える	Web 干／Web	2か月	4か月	14,300		○	○		社員の計数感覚の養成は人材教育の大きなテーマです。このコースでは、図表やケースを多く用いて、会社で必要とされるさまざまな数字やインジケータを身につけていきます。その上で、マクロ（経営）の数字やミクロ（利益とコスト）の数字について、効率的かつ興味深く学習することができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9Y1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	思考力	143	B8T2		～脳力トレーニングで仕事力アップ！～ 思考力・記憶力を磨く	Web	2か月	3か月	17,050		○	○		脳は使えば使うほど働きが活性化し、的確なトレーニングを行うことによって効果的に脳力を伸ばすことができます。このコースでは、脳の部位と機能を学び、ドリル型のトレーニングで楽しみながらトレーニングを行うことで、ビジネスに欠かせない思考力と記憶力の向上を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8T2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	144	C5S0		ストレス対処力を身につける ～ストレスに向き合い、やわらげる	Web 干／Web	2か月	4か月	13,200		○	○	○	ストレスチェックの義務化やマインドフルネスの普及など、ビジネスにおけるストレス対策は進化し続けています。このコースでは、そうした知識の習得はもとより、実践を重視し、ストレス対処やレジリエンス向上の方法を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5S0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	145	C390		～怒りと感情を上手にコントロール～ アンガーマネジメント入門	Web	2か月	4か月	13,200		○	○		アンガーマネジメントによるパフォーマンスの向上を目指すコースです。怒りのメカニズムを理解し、自分自身の怒りのスタイルを把握することで、怒りの感情をコントロールする方法を身につけます。怒りが表に出やすい方、内にとめ込みがちな方、タイプに応じた対処法を講じていきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C390-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	146	C5C0		～やる気は自分で上げられる！～ わたしのモチベーションアップ術	Web	2か月	4か月	11,000				○	さまざまなモチベーション理論や、モチベーションアップのための実践スキルを学ぶことで、自分自身のモチベーションをコントロールする術を習得します。モチベーションを高めることで、仕事の成果向上やビジネスライフの充実を図りたいと考えている方におすすめのコースです。 ※「自分とまわりのモチベーションUP術」（第1分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5C0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	147	C2Q1		仕事の効率アップ！ 速読・速解力を高める	Web	2か月	4か月	20,900		○	○		仕事の遂行能力や生産性の向上を目的に、「脳の処理スピード」にフォーカスして、速読・速解スキルを集中的に強化するコースです。オリジナルテキストに加え、PQやAI配でのトレーニング可能なオンライン学習システムと、自己採点で読解演習する別冊で、知識面と実践面の両面から速読・速解力の向上を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2Q1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	148	C1R1		～苦手な人も気にならない～ 対人スキル50%アップ！	Web	2か月	4か月	9,900	○	○	○		このコースでは、自分自身の「自己コントロール力」の特徴、「人間関係力」などをチェック・分析し、セルフマネジメントを磨きます。また職場では、なぜ苦手な人との間でまずい関係をつくってしまうのか、どうすれば改善・解消できるのかに焦点を当てながら、心理法則に基づく関係改善の方法やコツについて学んでいきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1R1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	149	B8R2		～仕事ワクワク人生イキイキ！～ ポジティブ思考入門	Web	2か月	4か月	9,900		○	○		せっかく毎日働いているなら、誰しもワクワク・イキイキ働きたいと思うもの。そのためには、どのような持ちようで毎日の仕事に向えばいいのか、分りやすく解説します。とくく厳しくなりがちな職場環境において「能天気楽観主義」ではない、本当に役立つポジティブ思考の習得が身につくコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8R2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	150	B8M1		時短&ムダ取りで仕事の効率50%アップ！	Web	2か月	4か月	9,900		○	○	○	一歩上をいくビジネスパーソンに欠かせない3つ（仕事の密度、仕事の質、仕事の速さ）のスキルを向上させて、仕事の効率を上げることを目指します。仕事量が増えたとしても、質を落とさずスピーディになるためのコツをコンパクトに学び、ちょっとした工夫や気遣いで、仕事の効率を上げるポイントをつかみます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8M1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	151	C1C1		～ムリ、ムダ、ムラを徹底カット！～ 残業しない仕事術	Web	2か月	4か月	9,900		○	○		「時間はオーバーしても納期できる仕事をする」「終わらない仕事は、休みに出てきてなんとかする」…ちょっと前なら、責任感や努力の証と受け取られたそのコトバ、これからは事情が変わります。「ムリ、ムダ、ムラをそぎ落とす」つ、限られた時間の中で期待される成果をきちんと達成する—そんな「残業しない仕事術」を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1C1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	152	B3R2		もう仕事に振り回されな！ 時間活用の達人になる	Web 干／Web	2か月	4か月	17,600		○	○		業務改善や残業の削減を打ち出す企業・組織が増えてい一方、仕事量の増加や仕事の短期化などで、仕事に振り回される毎日を送っている人も多くいらっしゃいます。このコースでは、「ムリ、ムダ、ムラ」を排除するという観点から、仕事に費やす時間やパワーを計画的に自分の手でコントロールできるようにすることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B3R2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	153	2AC0		<Web専用> ～休み方が変われば働き方が変わる！～ 休み上手は仕事上手	Web	2か月	4か月	5,500		○	○		企業は、年に10日以上の有給休暇が付与される労働者に、最低5日間の有給休暇を取得させる義務があります。これまで、休みづらいと感じてきた方、休みないことが組織への忠誠心が高い働き方だと信じていた方もいるでしょうが、「休むこと」への意識改革こそが、働き方改革の最初の第一歩です。 ※教材はすべてインターネットを通じて提供します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AC0-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPへリンク）
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	154	C1Q2		～受けとめ、乗り越え、成長する～ 失敗からのリカバリー術	Web	2か月	4か月	13,200	○	○	○		仕事をしていれば、誰でも失敗を経験するものです。大きな仕事にチャレンジしたからこそ、失敗することもあります。最初から完璧な人はいません。大切なのは、失敗した時にどう行動するか、また、今後この経験を活かせるか、ということです。このコースでは、失敗からリカバリーする方法をさまざまなケースで学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1Q2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	155	C2K2		～最短時間で最大成果を目指す～ 生産性の高い会議の進め方	Web 干／Web	2か月	4か月	14,300		○	○		仕事の生産性に大きく影響する“会議”について、「何のためにやっているのか分らない」「だらだらと長い」「結論がでない」といった悩みを改善したいビジネスパーソンは多いのではないのでしょうか？このコースでは、こうした問題を解決するためのセオリーを学び、会議の生産性を高めることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2K2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	156	A5J2		～効率上げて、成果もあげよう～ 業務改善の進め方	Web 干／Web	2か月	4か月	19,800		○	○	○	せっかく時間をかけて業務改善に取り組んでも、自己流になったり、真実的な取り組みだったりでは期待しほどの作業効率は望みません。このコースでは、オフィス業務の仕事を見える化し、改善を成果につづけるための思考法と手法について学習します。 ※「業務改善の基本」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5J2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	157	C5F0		～職場の仕事を効率化する～ 業務改善の基本	Web	2か月	4か月	11,000		○			効果的な業務改善を行うには、職場の実態や問題の原因を分析し、ム・ムダ・ムラを確実に取り除いていかなければなりません。このコースでは、そのためのステップをはじめ、業務改善の考え方や進め方の基本をコンパクトに学びます。※「業務改善の進め方」（第1分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5F0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	158	C1U2		優先順位の高い仕事が見るみる実行できる	Web	2か月	4か月	16,800			○	○	上司からの緊急指示、突然のトラブルなど、毎日、真のうちに業務が押し寄せています。しかし、本来の成果を上げるには、忙しくても「最も重要なことは何か」「それを実現するため何をすべきか」を考えて実行し続けるしくみが必要です。このコースでは、そのために、何をやる、持続できるしくみをどう持てばよいのかを考えます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1U2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	159	B8N2		仕事の見える化 マニュアル化	Web	2か月	4か月	15,400		○	○		使いやすくスクモレのないマニュアルを作ることによって、業務の品質を高いレベルで標準化し、急な担当者の代りに対応したることができるようになります。使いやすきマニュアルの作り方や効果的なマニュアルの活用、さらには業務の品質を高いレベルで安定させるための標準化、効率化について学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8N2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	160	B551		～速い！上手い！気持ちいい！～ 仕事のスマート改善術	Web 干／Web	2か月	4か月	15,400		○	○		ホワイトカラーの仕事の効率化や生産性向上の方法は、その仕事の多様性・非定型性ゆえに体系化が難しくなっています。本書では、仕事の改善の基本的な考えと改善手法を学び、個々のビジネスパーソンが「改善したい」と感じるポイントごとに、すぐに活用できるコツやテクニックを身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B551-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	キャリア／自己成長	161	C3Q2		ミドル・シニアのミライ戦略 ～私らしくイキイキ働くキャリアづくり	Web 干／Web	2か月	4か月	15,400		○	○		このコースでは、ミドル・シニア世代（40～60代）が環境変化を重視するとともに過去～現在にいたる自分自身のキャリアの棚卸しを行い、今後の働き方・生き方を主体的・自律的に考える機会を提供することで仕事におけるモチベーションの維持・向上を図ります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3Q2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	キャリア／自己成長	162	C2N1		～自律型人材をめざす～ 人生100年時代の社会人基礎力を磨く	Web 干／Web	2か月	4か月	11,000		○	○		経済産業省が新しく提唱した「人生100年時代の社会人基礎力」、3つの能力（12の能力要素）を理解し、そのスキルを身につけます。また、今後自身が「何を学ぶか」「どのように学ぶか」「どう活躍するか」というキャリアに関する3つの視点を押さえ、自らのキャリアを自らの力で切りひらいていく「自律型人材」を目指すコースです。 ※「自律型人材をめざす！社会人基礎力～新入社員編」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2N1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	キャリア／自己成長	163	C2O1		伸ばせる！活かせる！性格スキル ～成功と幸福を呼ぶ5つの能力	Web 干／Web	2か月	4か月	12,100		○	○		VUCAの時代、また人生100年時代と言われる、仕事に必要なスキルの陳腐化が速くなり、多くの仕事がA1に代替されようとしています。そんな中、性格スキルは誰もが持っているもので、時代に左右されたり、A1に代替されたりすることがありません。自分の個性を活かしたり磨いたりして、仕事人生の成功につなげましょう。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2O1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ビジネスのコツ・ビジネスセンス	164	C3S2		心理学でビジネスセンス&スキル50%アップ！	Web	2か月	4か月	13,200		○	○		人と人との関わりで働くビジネス・仕事を円滑に進め成果を上げるためには、理屈では割り切れない相手の心、そして自分の心を知りつつ相手に対応することが求められます。このコースでは、仕事に役立つ心理学の理論・知見・定石などを分かりやすい事例を通じて学ぶことで、仕事のセンス・スキルアップを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3S2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ビジネスのコツ・ビジネスセンス	165	A9J2		～ビジネスから冠婚葬祭まで～ ここで差がつく！大人のマナー	Web	2か月	4か月	16,700		○	○	○	このコースでは、状況を素早く的確に読み取り、スマートに対応する「大人のマナー」を身につけます。ビジネスマナーの習得はもちろん、ビジネスパーソンとしての品格・品性のランクアップを図りたい方におすすめのコースです。イラストを多用したテキストとDVD教材により、実際にどのようなすればよいのか具体的に分かります。※「ワンランク上のビジネスマナー」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9J2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ビジネスのコツ・ビジネスセンス	166	C5E0		～好感度が高まる！自信ももてる！～ ワンランク上のビジネスマナー	Web	2か月	4か月	11,000		○			ビジネスマナーの基本を押さえた上で、TPOに応じたスマートなしぐさ、身のこなし、ことばづかいを身につけます。相手の立場に立った思いやりの重要性を理解した上で、大人のマナーのポイントを学習し、品格・品性のランクアップを目指します。 ※「ここで差がつく！大人のマナー」（第1分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5E0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ビジネスのコツ・ビジネスセンス	167	B5G2		戦国武将に学ぶ今を生き抜く力 ～ビジネスセンスを磨く	Web 干／Web	2か月	4か月	22,000		○	○	○	戦国時代は一歩間違えれば形を意味する「乱世」の時代であり、その中で生き抜くためにはさまざまな能力（知恵や才覚）が必要で、その能力を状況にあわせて発揮しなければなりませんでした。このコースでは、こうした戦国時代の武将の行動を振り返りながら、今必要な能力をどのように発揮していかなければならないのかを学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5G2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	戦略・マーケティング	168	C570		図解とイラストで学ぶ マーケティング ～基本からデジタルまで一気にかかる	Web	2か月	4か月	14,300		○	○		マーケティングの基本プロセスに始まり、日々重要性が高まりつつあるブランド構築やリレーション戦略、そしてデジタルマーケティングなど、現代のビジネス環境に即した知識や手法を幅広く学びます。厳選されたキーワードごとに見聞き単位で構成されたテキストにより、ポイントを押さえた効率的な学習が可能です。さらに、解説に図解とイラストを多用することで、複雑な内容でも具体的に理解し、すぐに応用できるようサポートします。※「マーケティングの基本」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C570-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	戦略・マーケティング	169	C580		図解とイラストで早わかり！ マーケティングの基本	Web	2か月	4か月	11,000		○	○		マーケティングのエッセンスを短時間で学べるコースです。厳選されたキーワードごとに見聞き単位で構成されたテキストにより、ポイントを押さえた効率的な学習が可能です。さらに、解説に図解とイラストを多用することで、複雑な内容でも具体的に理解し、すぐに応用できるようサポートします。※「図解とイラストで学ぶ マーケティング」と共通の教材を使用しています（別冊はつきません）。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C580-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	計数	170	A3S2		マンガで学ぶ 会社の数字入門	Web	3か月	6か月	10,450		○	○		ビジネスの世界に足を踏み入れたら、「会社のお金＝数字」を避けて通ることはできません。このコースでは、会社の数字の仕組みと流れを、マンガを使って分かりやすく解説します。楽しく親しみやすい内容で、内定者や新入社員をはじめ、計数に苦手意識を持つ方にもおすすめです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A3S2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	計数	171	A8X2		はじめて学ぶ 会社の数字	Web	2か月	4か月	16,500			○		「計数感覚」はビジネスパーソン必須のスキルですが、いざ学習するとなると苦手意識が働き、挫折してしまうことも多いもの。このコースでは初心者でも「会社の数字」や「会社のイロハ」がつかめるよう、やさしく解説します。新入社員や内定生など数字になじみの薄い方、あらためて学び直したい方などにおすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A8X2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	計数	172	A3R2		新・職場の財務	Web	3か月	6か月	23,100		○	○		このコースは日本の仕事で役立つ財務や会計の知識をムダなく学んでいただくための“定番”コースです。ビジネスパーソンに必要な財務・会計の知識やスキルを体系的に習得することが可能であり、若手から中堅、マネージャークラスの方まで幅広くおすすめです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A3R2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	計数	173	A9K2		決算書の読み方トレーニング	Web 干／Web	3か月	6か月	19,800			○	○	決算書の本質的な理解には財務・会計の学習が欠かせませんが、忙しいビジネスパーソンは「とくに何かポイントを押さえた読み方」をこのコースでは、そのようの方が決算書を読みとるべき点や効率的に身につけられるよう、実践的なポイントから決算書を読み解くことに主眼を置いて学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9K2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	計数	174	A3V1		利益とコストに強くなる会計 ～管理会計入門	Web	2か月	4か月	17,600			○	○	管理会計は、日常業務の改善や意思決定に有効なツールです。このコースでは、管理会計の中でも利益やコストといった部門間を問わずビジネスパーソンに広く押さえておいてほしいテーマを取り上げます。利益やコストについてさらに理解を深めたいと考えている方、若手、中堅からマネージャークラスの方まで幅広くおすすめできるコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A3V1-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネスフレンド	175	B8D2		名著に学ぶ知恵- 「アドラー心理学」・幸福術の古典「菜根譚」	Web	2か月	4か月	11,000		○	○		「名著」には、いつの時代も変わらない道理原則、ぶれない基礎があります。このコースでは、自分への向き合い方や対人関係を考える上で貴重な示唆を与えてくれる、アドラーの『人生の意味の心理学』と、リーダーたちに読み継がれてきた古典『菜根譚』を取り上げ、概要、読み方、実践のポイントを学習し、日々の生活にどのように活かせるかを考えます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8D2-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新／リ ニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPへリンク）
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	176	B4I3		『日経WOMAN』で仕事レッスン ～自分を変える！仕事で輝く！	Web	2か月	4か月	17,600		○	○		このコースは、働く女性のためのビジネス情報誌『日経WOMAN』とコラボし、好評記事をまとめた「特別編集版」と「日経WOMAN」本誌がセットになっています。実用的なノウハウが幅広く身につけられるほか、本誌から専属情報も提供できますので、仕事レベルアップしたい方や、スキルを磨く方法を探している方におすすしめします。※『日経WOMAN』年間購読（12冊）つきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4I3-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	177	B5Q3		『日経WOMAN』で輝きアップ ～自信をつける！チャンスへ踏み出す！	Web	2か月	4か月	17,600		○	○		行動力を発揮する人は、物事を前向きにとらえる姿勢でさまざまな特を飛び越えていきます。このコースはその原動力になる、“自信”をつけるスキルとマインドについて幅広く学び、チャレンジする心を育みます。多様な働き方をする女性が、仕事に集中して成果を出すために欠かせない、“心を整える”ノウハウも豊富に盛り込んでおすすしめします。※『日経WOMAN』年間購読（12冊）つきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5Q3-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	178	C3E2		『日経ビジネス』で経済を読む（電子版・半年購読）	Web	3か月	6か月	24,200			○	○	経済の基本知識、経済常識を体系的に学習する「通達研修」と定期的に最新の経済情報を提供し続ける『日経ビジネス』誌のコラボレーションによって、学習の質向上を目指す通達研修です。経済情報に敏感であることは、今日のビジネスに必要なスキルと言えますので、新入社員から上級管理者まで幅広い層の方におすすしめします。※『日経ビジネス・電子版を半年間ご利用いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3E2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	179	C3F2		『日経ビジネス』で経済を読む（電子版・年間購読）	Web	3か月	6か月	33,000			○	○	経済の基本知識、経済常識を体系的に学習する「通達研修」と定期的に最新の経済情報を提供し続ける『日経ビジネス』誌のコラボレーションによって、学習の質向上を目指す通達研修です。経済情報に敏感であることは、今日のビジネスに必要なスキルと言えますので、新入社員から上級管理者まで幅広い層の方におすすしめします。※『日経ビジネス・電子版』を1年間ご利用いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3F2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	180	B3G3		『日経ビジネス』で経済を読む（雑誌・半年購読）	Web	3か月	6か月	25,300			○	○	経済の基本知識、経済常識を体系的に学習する「通達研修」と定期的に最新の経済情報を提供し続ける『日経ビジネス』誌のコラボレーションによって、学習の質向上を目指す通達研修です。経済情報に敏感であることは、今日のビジネスに必要なスキルと言えますので、新入社員から上級管理者まで幅広い層の方におすすしめします。※『日経ビジネス』25冊がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B3G3-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	181	B3H3		『日経ビジネス』で経済を読む（雑誌・年間購読）	Web	3か月	6か月	34,100			○	○	経済の基本知識、経済常識を体系的に学習する「通達研修」と定期的に最新の経済情報を提供し続ける『日経ビジネス』誌のコラボレーションによって、学習の質向上を目指す通達研修です。経済情報に敏感であることは、今日のビジネスに必要なスキルと言えますので、新入社員から上級管理者まで幅広い層の方におすすしめします。※『日経ビジネス』50冊がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B3H3-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	182	B8E3		『プレジデント』で高めるビジネススキル（半年購読）	Web 〒/Web	2か月	4か月	22,000			○	○	ビジネスコミュニケーションは、相手との交渉の質を左右する要であり、実績数字の見せ方や効果的なプレゼンテーションなど仕事をうまく進めるスキルも欠かせません。このコースでは『プレジデント』本誌記事を再編集した特別編集版と本誌の購読により、「日々の判断・行動の助けになるような現実的なビジネススキル」を学びます。※『プレジデント』12冊がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8E3-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	183	B8F3		『プレジデント』で高めるビジネススキル（年間購読）	Web 〒/Web	2か月	4か月	27,500			○	○	ビジネスコミュニケーションは、相手との交渉の質を左右する要であり、実績数字の見せ方や効果的なプレゼンテーションなど仕事をうまく進めるスキルも欠かせません。このコースでは『プレジデント』本誌記事を再編集した特別編集版と本誌の購読により、「日々の判断・行動の助けになるような現実的なビジネススキル」を学びます。※『プレジデント』24冊がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8F3-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	SDGs	184	C5L0		～SDGs（持続可能な開発目標）対応！～ カーボンニュートラル入門	Web	2か月	4か月	9,900		○	○		カーボンニュートラルについて知識を深め、行動することは、SDGs達成に欠かせない重要な取り組みです。このコースでは、カーボンニュートラルの背景や考え方はもちろん、ビジネスの裏面と戦略に詳しくても学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5L0-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	SDGs	185	C4B0		～基本の理解から具体的な取り組みまで～ 1から学ぶ！SDGsとESG	Web	2か月	4か月	14,300		○	○		SDGs／ESGは、生産性を向上し、働く人々の生きがいを高めて私たちの暮らしや社会の成長を目指しています。このコースでは、SDGs／ESGの基礎から実践までを体系的に学びます。教材は豊富な図やイラストでわかりやすく、多くの事例を盛り込んだSDGs／ESGの導入を後押し・実践しているすべての企業や団体におすすしめします。※『星わたり』SDGsと共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4B0-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	SDGs	186	C4C0		～知ることから始めよう～ 早わかり！SDGs	Web	2か月	4か月	12,100		○			すべてのビジネスパーソン・団体職員・自治体職員が知っておくべきSDGs／ESGの全体像をコンパクトに学ぶことができます。豊富な図解イラストを用いた分かりやすい教材でSDGs／ESGを組織に浸透させたい企業や団体におすすしめします。※『1から学ぶ！SDGsとESG』（第1分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4C0-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	SDGs	187	C5N0		カラーユニバーサルデザイン（CUD）入門 ～みんながわかりやすい色づかい	Web	2か月	4か月	15,400		○	○		CUD（カラーユニバーサルデザイン）とは、「人の色覚の多様性に対応した製品・環境・サービス・情報を提供する考え方」です。CUDの知識を身につけて、資料作成などの業務に活かしたい、SDGsや社会貢献の面で業務改善を図りたいと考えられている方におすすしめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5N0-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	法律・倫理	188	C5M0		1から学ぶ！カスタマーハラスメント防止	Web	2か月	4か月	13,200		○	○	○	企業や社員に対して顧客の要求はどのレベルまでなら許されるのか、どのレベルを超えるかと不当に当たるものがないか、クレームとカスタマーハラスメントの違いを確認した上で、カスタマーハラスメントを生まなないための方法を習得します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5M0-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	法律・倫理	189	A224		ずばりコンプライアンスがわかる	Web	2か月	4か月	17,800		○	○		コンプライアンスは、企業が法令、社会的倫理、モラルを遵守し、持続的に成長するための土台です。コンプライアンスに反する企業活動は、企業のイメージやブランドが大きく傷つくだけではなく、企業の存続にかかわるほどの大きな影響を与えかねません。このコースではコンプライアンスの基本を押さつつ事例研究により実践力を養います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A224-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	法律・倫理	190	A244		仕事に活かす民法・商法入門	Web	3か月	6か月	24,200		○	○		企業はビジネス活動を通じてさまざまな法令を遵守しなければならず、すべてのビジネスパーソンにとって、基本的な法律知識を身につけることが必須となっています。このコースは多くの法律の中で、あらゆるビジネスの基礎となる民法・商法に絞って具体的に解説しており、管理者から中堅、新入社員まで幅広い層の方におすすしめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A244-01.html
ビジネススキル	7つの習慣		191	B4L2		～ビジネスに活かす～ 「7つの習慣」スタンダード	Web	3か月	6か月	22,000		○	○	○	短期的な結果を出すためのスキルやテクニックではなく、パラダイムシフトを図り、長期的に結果を出し続けるために必要な「習慣」を身につけることで、シナジーを生み出す方法を身につけ、メンバーの力を組織に発揮することを目標とする、動画（DVD/Web）、テキスト等複数教材の学習で、深い理解とパラダイムシフトを促します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4L2-01.html
ビジネススキル	7つの習慣		192	B4M2		～ビジネスに活かす～ 「7つの習慣」チームリーディング	Web	3か月	6か月	26,400			○	○	上記のスタンダードコースの教材に加え、テキスト冊と動画（DVD/Web）およびワークシートリフィル冊が加わり、チームメンバーに働きかけ、チームとしての力を最大限に発揮させることに重点を置いたコースとなっています。 ※リポートおよびその他の教材は、「スタンダードコース」と同一です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4M2-01.html
ビジネススキル	グローバル化再考		193	C163		日本酒の基本（動画教材つき）	Web	2か月	4か月	15,400		○	○		“日本酒ブーム”の中、銘柄や製法、味にこだわりを持つ消費者が増え、好みが多様化し、また若い女性や外国人など新たな市場での需要開拓も進んでいます。そのような中、日本酒の原料や製造方法、表示方法、提供方法、などの知識を身につけてビジネス等に役立たせたい、という方のためコースです。 ※動画教材がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C163-01.html
ビジネススキル	グローバル化再考		194	B8S3		日本酒の基本（動画教材なし）	Web	2か月	4か月	12,100		○	○		“日本酒ブーム”の中、銘柄や製法、味にこだわりを持つ消費者が増え、好みが多様化し、また若い女性や外国人など新たな市場での需要開拓も進んでいます。そのような中、日本酒の原料や製造方法、表示方法、提供方法、などの知識を身につけてビジネス等に役立たせたい、という方のためコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8S3-01.html
ビジネススキル	グローバル化再考		195	C122		ワインの基本（動画教材つき）	Web	2か月	4か月	11,000		○	○		近年、高級ワインだけでなく、リーズナブルに気軽に楽しめるワインも台頭し、ワインに興味を持つ消費者も増加しています。それとともないワインの楽しさや美味しい飲み方を効果的に提案できる知識がこれまで以上に必要になってきました。このコースではワインの魅力である商品特性およびワイン提供者に必要な知識等を効果的に学んでいきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C122-01.html
ビジネススキル	グローバル化再考		196	C1Z2		～世界に誇る日本の文化・伝統を学ぶ～ 歌舞伎入門	Web	2か月	4か月	11,000			○		訪日外国人の日本文化への関心が高まる中、外国の方とのビジネスシーンにおいても日本の代表的な伝統芸能として歌舞伎が話題になることが少なくありません。このコースでは、歌舞伎の基本的な知識の習得を目指します。詳細な解説つきの名舞台DVD『白浪五人男』を鑑賞しながら、総合的かつ感覚的に理解を深めます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1Z2-01.html
職能別	人事・総務系		197	A4M3		JFシリーズ 人事の仕事がわかる	Web	2か月	4か月	19,800		○	○		企業活動を支える「人」を取り巻く環境は、少子高齢化、ダイバーシティ、グローバル化など大きく変化しています。このような環境においては、変化に柔軟に適した人事制度の構築・運用が必要です。このコースは、現在の人事・労務管理業務の全体像を、初心者にも学習しやすい平易な記述で理解していきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A4M3-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新ノリ リニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPへリンク）
職能別	人事・総務系		198	A4Q2		匠シリーズ 実務に役立つ！ 社会保険の基本	Web	2か月	4か月	19,800		○	○		社会保険や年金制度は大変複雑で、かつ相互に関連しあっているため、個別の制度ごとに学んでも実務では使いづらいという側面があります。このコースでは、こうした現状を踏まえて、法律や制度といった切り口ではなく最適化する事象ごとによままと、手続きを行う実務担当者ですぐに役立て役立つよう、分かりやすく説明しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A4Q2-01.html
職能別	経理・財務系		199	A4S3		匠シリーズ 財務諸表基礎	Web	2か月	4か月	15,400			○		企業の経営成績や財政状態を表すのが財務諸表です。自社と取引先企業の状況を知るために、財務諸表を読み解くスキルを身につけることは、ビジネスパーソンにとって必須といえます。このコースでは、「財務諸表は初めて」という方を主な対象に、財務諸表のイロハと、基本的な経営分析のやり方を分かりやすく解説します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A4S3-01.html
職能別	営業/販売・サービス系	営業	200	A4Y3		匠シリーズ 提案型営業を極める	Web 干／Web	2か月	4か月	19,800				○	営業の役割は「顧客の課題解決である」と理解していても、実際に行動レベルに落とし込むことはなかなか難しいものです。このコースでは、「顧客の課題解決」のための実践として、効果的な提案を行うための方法（商談設計力）について学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A4Y3-01.html
職能別	営業/販売・サービス系	営業	201	C450		匠シリーズ ～アポ取りから商談、クロージングまで！～ 早わかり！ オンライン営業	Web	2か月	4か月	12,100			○	○	Web会議システム等を活用したオンライン営業が普及するにつれて、ツールの特性による利点・欠点が浮き彫りになり、また営業のあり方自体も変化を遂げつつあります。このコースでは、オンライン独自のノウハウを学ぶだけでなく最適化する事象ごとによままと、新しい時代に対応するためのセンスとスキルを身につけます。※「うまくいく！ オンライン営業＆コミュニケーション」（第2分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C450-01.html
職能別	営業/販売・サービス系	営業	202	C460		匠シリーズ ～画面越しでも成約率アップ！～ うまくいく！ オンライン営業＆コミュニケーション	Web	2か月	4か月	14,300			○	○	Web会議システムを使ったプレゼンテーションやミーティングの方法から、オンライン営業のノウハウへと、段階を踏んで学習することができます。対内的および対外的なオンラインコミュニケーションを幅広く学習したい方や、オンラインコミュニケーションの基礎からスキルを身につけたい営業パーソンなどにおすすです。※「うまくいく！ オンライン営業＆コミュニケーション」（第2分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C460-01.html
職能別	営業/販売・サービス系	営業	203	A4X3		匠シリーズ 営業マネジメント基本	Web 干／Web	2か月	4か月	19,800				○	複雑化、高度化する顧客ニーズと多様な価値観を持つメンバー（部下）という現実の中で、営業マネジャーは成果を上げなければなりません。このコースでは、営業マネジャーとして成果を上げるための方法について学習します。なお、「提案型営業を極める」とあわせて職場ぐるみで取り組むと効果的です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A4X3-01.html
職能別	営業/販売・サービス系	販売・サービス	204	A9Q3		匠シリーズ お客様の心をつかむサービスがわかる	Web 干／Web	2か月	4か月	19,800			○	○	いくら「お客様満足」を唱えても、その本質を考えなかったり、難しく考えたりしてしまうと、何も実行できずに終わってしまうことになりかねません。このコースでは、お客様満足の意味を理解するとともに、互いにWin-Winの関係を築くための方法について学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9Q3-01.html
職能別	営業/販売・サービス系	販売・サービス	205	A4Z2		匠シリーズ クレーム対応を極める ～クレームをチャンスに変える	Web 干／Web	2か月	4か月	19,800			○	○	商品やサービスで差異化が難しくなった今日、クレームへの対応が企業選別に大きく関わっており、同時にリピーターの獲得や企業ブランドの価値向上にもつながる重要課題でもあります。このコースでは、クレームの持つさまざまな意味合いを考えながら、お客様満足の実現に向けた実践的な対応方法について学習します。※「クレーム対応の基本」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A4Z2-01.html
職能別	営業/販売・サービス系	販売・サービス	206	C5D0		匠シリーズ ～お客様の心に寄り添う～ クレーム対応の基本	Web	2か月	4か月	11,000			○	○	クレームの適切な「初期対応」は、自社の商品やサービスの品質向上にはもちろん、企業のブランドイメージを高めることにもつながります。このコースでは、そのために必要なクレームの基本的な考え方とステップを学びます。また、組織としてのクレーム対応力アップの必要性も学習します。※「クレーム対応を極める」（第1分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5D0-01.html
職能別	営業/販売・サービス系	販売・サービス	207	B4J3		～サービス接遇検定2級対応～「接客力」を鍛える	Web	2か月	4か月	19,700			○	○	本来、接客サービスでは、年齢や趣味、考え方、センスや価値観の違うさまざまなお客様に対して、それぞれにふさわしい対応が必要です。しかしながら、お客様の期待を上回るサービスを提供しているスタッフがどれだけいるのでしょうか？このコースでは、すぐに活用できる具体的な接客サービスのノウハウとスキルを習得します。▶資格試験実施機関：公益財団法人 実務技能検定協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4J3-01.html
職能別	生産・技術系	階層別	208	A5Q2		匠シリーズ 実践・監督者	干／Web	4か月	8か月	28,600				○	作業の進捗を管理しているだけでは現場の監督者とはいえません。監督者は職場環境の変化に柔軟に対応し、メンバーの信頼を集め、生産性を高めるとともに職場を活性化していく必要があります。このコースでは、生産現場の監督者として必要なマネジメントスキルや管理技術をはじめ、問題解決手法などについて体系的に学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5Q2-01.html
職能別	生産・技術系	階層別	209	A5P1		匠シリーズ ケースでチャレンジ 生産現場のリーダー	干／Web	3か月	6か月	23,100				○	モノづくり現場での技術の伝承が課題となる今日、リーダーとして押さえておくべき「基本的な考え方」と「効果的な現場運営の進め方」をケーススタディで学習します。ケース学習により、役割認識や問題解決への構築を通して、生産リーダーの能力向上を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5P1-01.html
職能別	生産・技術系	階層別	210	A5S2		匠シリーズ マンガで学ぶ 生産現場の基本	Web	3か月	6か月	10,450				○	生産現場で気をつけたいこと、仕事での留意点などについて、イロハのイから学ぶコースです。現場で活躍するために必要な知識をマンガを使ってやさしく、楽しく解説していますので、これから生産現場に配属される（予定の）新入社員や若手社員でも楽しく学べます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5S2-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理技術など	211	A992		匠シリーズ 生産管理基本	Web	6か月	12か月	33,000				○	主要な生産管理技術（品質管理、工程管理、原価管理、資材・購買管理、作業改善）の基本知識と体系的に学べるコースです。生産管理担当者はもちろん、生産や技術に携わる方々の基礎学習として最適です。※「工場の仕事がわかる」「品質管理を極める」「原価管理を極める」「工程管理を極める」「資材購買・在庫管理を極める」コースのテキストなどで構成されています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A992-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理技術など	212	A5O3		JFシリーズ 工場の仕事がわかる	Web	2か月	4か月	19,800				○	生産活動と生産管理に関する基礎知識を習得します。「工場のしくみ」を通じてモノづくりの全体像を理解し、「生産管理の諸機能」を通じて工場における個々の活動内容について理解します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5O3-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理技術など	213	A591		匠シリーズ 品質管理を極める	Web	2か月	4か月	19,800				○	品質管理の基本的な考え方・進め方を理解し、品質の維持・向上に必要な知識を習得します。さらに、定置の〇〇手法の基本をマスターし、生産現場の問題解決活動について理解を深めます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A591-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理技術など	214	A6A1		匠シリーズ 原価管理を極める	Web	2か月	4か月	19,800				○	原価のしくみと原価計算の基本的な手続きを理解した上で、原価低減の考え方・進め方について学習します。原価管理の基礎と実践を体系的に学び、その意義と役割について理解を深めます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A6A1-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理技術など	215	A5U1		匠シリーズ 工程管理を極める	Web	2か月	4か月	19,800				○	工程管理の基本的な考え方・進め方について、計画と統制という2つの機能に沿って学習します。さらに、納期やリードタイムの短縮を中心とした工程改善の実践方法についても理解を深めます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5U1-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理技術など	216	A5T2		匠シリーズ 設備保全を極める	Web	2か月	4か月	19,800				○	設備の高度化が進み、1件のトラブルが生産活動に及ぼす影響は大きくなる傾向にあります。すなわち、設備依存度が高まるほど設備保全の重要性は増し、故障損失を最小化しなくてはなりません。設備保全・管理の考え方は、設備保全担当部門のみならず、モノづくりには欠かせない知識です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5T2-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理技術など	217	A8W2		匠シリーズ 作業改善を極める	Web	2か月	4か月	19,800				○	動作のムダや稼働のムダなどを排除し、作業を効率化する「IE（インダストリアル・エンジニアリング）」の考え方と技法を体系的に学びます。「IEを実践的な技術としてマスターすることで、現場の改善につながります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A8W2-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理技術など	218	A9Z2		匠シリーズ 資材購買・在庫管理を極める	Web	2か月	4か月	19,800				○	モノづくりの現場は、常に資材費の削減や在庫管理による維持・保管費用の低減によって、収益性を向上させ安定した生産活動を推進することが求められます。このコースでは、資材購買、在庫管理の2つのテーマに対して基本的な考え方から効果・効率的な進め方まで体系的に学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9Z2-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理技術など	219	A9M2		匠シリーズ 現場の安全衛生を極める	Web	2か月	4か月	19,800				○	モノづくりの基本は、品質のよい製品を安く、タイムリーに作ることです。その前提となるのが「現場の安全」と「社員健康」です。このコースでは、生産現場に不可欠な安全衛生に関する基本的事項をはじめ、「人、設備、作業、環境、管理」の5つの側面から災害防止における対策について学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9M2-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新ノリ リニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPへリンク）	
職能別	生産・技術系	生産管理・管理 技術など	220	A9N2		匠シリーズ 価値向上のためのV Eの基本	Web	2か月	4か月	23,100				○	○	V E（バリュー・エンジニアリング：価値工学/例：同じ機能でさらに安いものを）の基本を押さえ、製品の付加価値向上やコストダウンを推進するための基本的な方法論や考え方をマスターします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9N2-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理 技術など	221	A5Z2		匠シリーズ マンガで学ぶ I E・Q C・V E	Web	3か月	6か月	12,540				○	○	このコースでは、マンガで表現されたケース学習を通して、現場を見る目を高め、現場改善のポイントを身につけます。分かりやすく親しみやすい教材は、これらの生産現場を担っていく若手や、I E、Q C、V Eを初めて学ぶ方にもおすすめです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5Z2-01.html
職能別	生産・技術系	現場改善	222	C2G2		匠シリーズ 「現場力」を高める5 Sの基本	Web	2か月	4か月	16,500				○	○	5S（整理・整頓・清掃・清潔・しつけ）は自分たちの手で小さな改善を積み上げていく現場の活動であり、これがやがて大きな成果につながっています。このコースでは、5Sの意義・進め方の要点を導入手順に沿って演習に取り組みながら学習を進めることで、「5Sへ自立的・主体的に取り組み、改善していく力」を養成します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2G2-01.html
職能別	生産・技術系	現場改善	223	A892		匠シリーズ やさしくまなぶ製造現場の問題解決	Web	2か月	4か月	15,400				○	○	現代の製造業を取り巻く厳しい状況のなかで、効率的にモノづくりを進めていくためには、製造現場における日常の問題解決活動が不可欠です。このコースは、問題解決に必要な考え方、考え方、手順を基本からムリなく習得できるように解説します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A892-01.html
職能別	生産・技術系	現場改善	224	A882		匠シリーズ やさしくまなぶ製造現場のコストダウン	Web	2か月	4か月	15,400				○	○	モノづくりにおけるコストダウンは永遠の課題であり、その実現のためには、日常のコストダウン活動が不可欠です。このコースでは、製造現場におけるコストダウンの進め方や着眼点を、基本から習得できるように解説します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A882-01.html
職能別	物流・貿易系	物流	225	C5T0		JFシリーズ 物流の仕事がわかる	Web	2か月	4か月	19,800					○	このコースでは、物流業務の全体像を押さえた上で、物流の基本的な役割や機能などの基礎知識を習得します。このコースと「物流技術の基本と改善」の2コースを修了された方は（公社）日本ロジスティクスシステム協会が開催する「物流技術管理士補認定コース」を受講でき、修了後は同協会から物流技術管理士補の資格が授与されます。▶資格試験実施機関：公益社団法人 日本ロジスティクスシステム協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5T0-01.html
職能別	物流・貿易系	物流	226	C5U0		匠シリーズ 物流技術の基本と改善	Web	2か月	4か月	19,800				○	○	現場において、作業の管理・監督を行う方々を主対象とするコースです。ロジスティクス管理の基本を学び、その高度化を目指すべく、物流業務の効率化やコスト管理、リスク管理などの知識を身につけます。このコースと「物流の仕事がわかる」の2コースを修了された方は（公社）日本ロジスティクスシステム協会が開催する「物流技術管理士補認定コース」を受講でき、修了後は同協会から物流技術管理士補の資格が授与されます。▶資格試験実施機関：公益社団法人 日本ロジスティクスシステム協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5U0-01.html
職能別	物流・貿易系	物流	227	C5Q0		匠シリーズ 物流管理の実践 ～基礎知識から改善推進まで！	Web	4か月	8か月	34,100				○	○	このコースは、「物流の仕事がわかる」と「物流技術の基本と改善」両コースの全教材を含めた4科目で構成されています。物流活動・物流管理の実務知識から、具体的な作業の基礎知識までを順序立てて学習します。このコースを修了された方は（公社）日本ロジスティクスシステム協会が開催する「物流技術管理士補認定コース」を受講でき、修了後は同協会から物流技術管理士補の資格が授与されます。▶資格試験実施機関：公益社団法人 日本ロジスティクスシステム協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5Q0-01.html
職能別	物流・貿易系	貿易	228	A6E2		匠シリーズ 貿易実務の基本	Web	2か月	4か月	19,800				○	○	ビジネス活動がグローバル化によって、外国企業との取引は一般的なものとなりました。また、グローバル化が進んだことで取引自体が複雑化しています。このコースでは、こうした状況下で必要とされる貿易の知識、取引先の探索から代金決済までの輸出入プロセスにおける手続きや留意点について学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A6E2-01.html
職能別	生産士		229	A5N2		匠シリーズ 生産士基本	Web	4か月	8か月	17,600					○	ものづくりは実際どのようにおこなわれているのか、ものの流れと人・機械の動き、両面の見方から体系的に学びます。これらから生産現場に就こうとする方や、他部門で生産業務の知識が必要な方などに最適なコースです。 ▶資格試験実施機関：学校法人 産業能率大学	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5N2-01.html
職能別	生産士		230	A5M3		匠シリーズ 生産士3級	Web	4か月	8か月	19,800					○	直接製造に従事する生産現場のリーダーを対象として、ライン担当者求められる管理技術能力の向上を図ります。生産士制度を活用し、実力のある生産ライン担当者であるという認定を受けられます。そこから、さらなる管理技術能力のステップアップを図っていくことをおすすめします。 ▶資格試験実施機関：学校法人 産業能率大学	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5M3-01.html
職能別	生産士		231	A5L3		匠シリーズ 生産士2級	Web	4か月	8か月	22,000					○	直接製造に従事する生産部門の管理者を対象として、製造・調達活動における管理技術能力の向上を図ります。生産士制度を活用し、実力のある管理者であるという認定を受けられます。そこから、さらなる管理技術能力のステップアップを図っていくことをおすすめします。 ▶資格試験実施機関：学校法人 産業能率大学	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5L3-01.html
職能別	生産士		232	A5K3		匠シリーズ 生産士1級	Web	4か月	8か月	24,200					○	生産部門の部門長を対象として、生産活動全般における管理技術能力の向上を図ります。生産士制度を活用し、実力のある生産現場責任者、工場長であるという認定を受けられます。そこから、さらなる管理技術能力のステップアップを図っていくことをおすすめします。 ▶資格試験実施機関：学校法人 産業能率大学	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5K3-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	生成AI/Copilot	233	C6L0	26New	技ありシリーズ ～はじめてでも大丈夫！すぐに役立つ～ Chat G P T & 生成A I 超入門	Web	2か月	4か月	9,460				○	○	このコースは、Chat G P Tをはじめとする生成A Iをなかなか使いこなせていない方におすすめです。Chat G P Tについて、今さら人に聞けない基礎から始めながら、最終的に「A I」を仕事のパートナーとして積極的に使いこなすことを目指します。メールの文面作成からプログラミングやOffice連携まで、生成A Iのできることを1つひとつ具体的に理解し、さらにワンランク上の活用術に欠かせない「プロンプトエンジニアリング」についても学習することができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6L0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	生成AI/Copilot	234	C5Z0		技ありシリーズ ～生成A Iで文書や資料の作成を効率化～ Copilot超入門 （旧コース名：Copilot in Windows超入門）	Web	2か月	4か月	11,000				○	○	Copilotは無料で誰でも利用できる生成A Iです。このコースでCopilotについて学習することによって、文書や資料、メール、画像作成などにおいて質問の仕方、回答の精度の上げ方をマスターでき、仕事を飛躍的に効率化することができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5Z0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	235	C4P0		技ありシリーズ ゼロからはじめるパソコン&Excel超入門 ～Windows11、Excel2021対応	Web	2か月	4か月	9,900					○	パソコンの操作方法や文書の作成、印刷の仕方、インターネットの使い方など、パソコンの基本を初歩から分かりやすく身につけます。また、データの入力や編集の仕方、計算の仕方、表の作成と集計、見やすいグラフの作り方など、Excelの基本的な使い方を身につけます。 インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4P0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	236	C5J0		技ありシリーズ Excelグラフ技あり（2021対応）	Web	2か月	4か月	11,000					○	Excelを使って、分かりやすく、美しい、表現力のあるグラフを作成したい方におすすめのコースです。相手に分かりやすく、効果的に伝わるグラフを作成する基本ステップと実践的なテクニックを習得します。インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5J0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	237	C6M0	26New	技ありシリーズ Excel関数技あり（2024対応）	Web	2か月	4か月	12,100					○	新たな機能であるマイクロソフトの生成A I「Copilot」とExcel関数を連携させ、Excelの数式作成に活用する方法も詳しく解説しています。Excel関数をCopilot対応でこれら使おうとしている人はじめ、改めて機能を整理し立ち最新のテクニックが知りたい人等におすすめのコースです。インターネットで質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6M0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	238	C4T0		技ありシリーズ Excel関数技あり（2021対応）	Web	2か月	4か月	11,000					○	ビジネスですぐに使える代表的な関数の活用方法を学習し、Excelの応用力を高めます。サンプルファイルがダウンロードできるので、テキストと同じ操作をトレーニングすることができます。インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4T0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	239	C5Y0		技ありシリーズ 仕事が速く・ラクになる！Excelマクロ&VBA入門	Web	2か月	4か月	12,100					○	ExcelのマクロとVBAのしくみとコード（プログラム）を、基礎からやさしく理解します。実践的な例を基にした学習で、マクロとVBAを使ってExcelの作業を自動化し、業務の効率化を図る方法を身につけます。初めてVBAに触れる方でも分かりやすい内容になっています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5Y0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	240	C4U0		技ありシリーズ Excelデータ集計・分析技あり（2021対応）	Web	2か月	4か月	11,000					○	データを集計し直してあらゆる視点からデータを分析したり、さまざまな角度からグラフ化を進めたりといった、仕事にすぐ役立つ具体的な操作方法を身につけます。サンプルファイルがダウンロードできるので、テキストと同じ操作をトレーニングすることができます。インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4U0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	241	C4D0		技ありシリーズ 仕事を自動化・効率化する！Excel&Python入門	Web	2か月	4か月	11,000					○	Pythonとプログラミングの基礎を学び、Excelを自動化して業務の効率化に役立てることを目指すコースです。実際にPython&Excelを自動化するプログラムを動かすことで、それらを実際の業務に活用するコツを身につけることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4D0-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPへリンク）
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	242	C5K0		技ありシリーズ データ集計を自動化する！ Excelパワークエリ入門	Web	2か月	4か月	12,100		○	○		Power Query（パワークエリ）は、複数のExcelファイルやCSVファイル、AccessやWebなどの外部ソースからも、データを自動的に取得・加工することができます。プログラミングをする必要がなく、マウスを使った直感的な操作でデータ集計を自動化できるため、Excel 初心者の方にもこのコースでの学習をおすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5K0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	243	C6F0	26New	技ありシリーズ はじめよう！ Excel 2024技あり	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○		データ入力やセル操作から、数式や関数、表やグラフ作成などの活用テクニックまで、Excel2024の基本操作を身につけます。サンプルファイルがダウンロードできるので、テキストと同じ操作をトレーニングすることができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6F0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	244	C4V0		技ありシリーズ はじめよう！ Excel 2021技あり	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○		データ入力やセル操作から、数式や関数、表やグラフ作成などの活用テクニックまで、Excel2021の基本操作を身につけます。サンプルファイルがダウンロードできるので、テキストと同じ操作をトレーニングすることができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4V0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Word・Excel	245	C6G0	26New	技ありシリーズ はじめよう！ Word・Excel 2024技あり	Web	2か月	4か月	12,100	○	○			画像や表線を効果的に使った文書作成、数式や関数、グラフを活用した表作成など、仕事に役立つWordとExcelの基本操作を短期間で定着に身につけます。サンプルファイルがダウンロードできるので、テキストと同じ操作をトレーニングすることができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6G0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Word・Excel	246	C4W0		技ありシリーズ はじめよう！ Word・Excel 2021技あり	Web	2か月	4か月	12,100	○	○			画像や表線を効果的に使った文書作成、数式や関数、グラフを活用した表作成など、仕事に役立つWordとExcelの基本操作を短期間で定着に身につけます。サンプルファイルがダウンロードできるので、テキストと同じ操作をトレーニングすることができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4W0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	PowerPoint	247	C6H0	26New	技ありシリーズ はじめよう！ PowerPoint 2024技あり	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○		PowerPoint2024の基本操作を理解したうえで、応用的な便利な機能を用いて効果的なプレゼン資料を作成する方法を学習します。新たな機能として付加えられた、Microsoftの生成AI「Copilot」とPowerPointを選択することで、スライドを効率的に自動作成する方法も理解します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6H0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	PowerPoint	248	C5G0		技ありシリーズ はじめよう！ PowerPoint 2021技あり	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○		PowerPoint2021を活用して、効果的なプレゼン資料を作るテクニックを短期間で身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5G0-01.html
パソコンスキル	時短シリーズ		249	C5I0		時短シリーズ 仕事に差がつく！ Googleスプレッドシート徹底活用術	Web	2か月	4か月	12,100		○	○		Googleスプレッドシートは、Googleアカウントを持っていれば誰でも無料で利用できる表計算ソフトです。クラウド上の同じファイルに複数の人が離れた場所からアクセスして同時に編集することができるので、オンライン上で他者と業務を進める方におすすめのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5I0-01.html
パソコンスキル	時短シリーズ		250	C5H0		時短シリーズ 仕事に差がつく！ Outlook徹底活用術（Office2021対応）	Web	2か月	4か月	9,900		○	○		Outlookは、メールの管理以外にタスクや予定表が揃え、グループウェアとして多くの企業で利用されています。このコースでは、Outlookの豊富な機能をついこなし、業務の効率化を実現します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5H0-01.html
パソコンスキル	時短シリーズ		251	C4Q0		時短シリーズ 仕事サクサク！ パソコン超速ワザ ～Windows11、Office2021対応	Web	2か月	4か月	11,000		○	○		「パソコン仕事がなかなか終わらない」「もっと早く終わる方法はないのか？」「ほかに有効な操作方法があるはずだ」…と思っている方のために、パソコン仕事サクサク行える時短ワザや便利ワザを習得するコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4Q0-01.html
パソコンスキル	時短シリーズ		252	C4R0		時短シリーズ 仕事に差がつく！ Excel時短テクニック（2021対応）	Web	2か月	4か月	11,000		○	○		Excelでよく使う表計算からExcel関数やグラフ作成、ピボットテーブルでの集計、マクロの作成まで、重要な作業を習得しつづける101のテクニックを紹介しています。また、テキストで使用しているサンプルファイルは、練習用に活用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4R0-01.html
パソコンスキル	MOS試験対応		253	T8A1		～MOS試験対応～ Word 365	Web	2か月	4か月	29,900	○	○	○		基礎から資格取得まで、しっかり学習したい、という方に最適なコースです。MOS試験（一般レベル）合格に必要なスキルとタスクを完全網羅して合格を目指します。Web講義を見ながら、練習用ファイル（ダウンロード）とテキストとを問題集で演習します。★（レベルチェックテスト、実力判定テスト）は、実習演習方式の講師添削型（Webでアップロードにて提出）です。▶資格試験実施機関：Microsoft（運営：株式会社 オデッセイ・コミュニケーションズ）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T8A1-01.html
パソコンスキル	MOS試験対応		254	T8B1		～MOS試験対応～ Excel 365	Web	2か月	4か月	29,900	○	○	○		基礎から資格取得まで、しっかり学習したい、という方に最適なコースです。MOS試験（一般レベル）合格に必要なスキルとタスクを完全網羅して合格を目指します。Web講義を見ながら、練習用ファイル（ダウンロード）とテキストとを問題集で演習します。★（レベルチェックテスト、実力判定テスト）は、実習演習方式の講師添削型（Webでアップロードにて提出）です。▶資格試験実施機関：Microsoft（運営：株式会社 オデッセイ・コミュニケーションズ）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T8B1-01.html
パソコンスキル	MOS試験対応		255	T8C1		～MOS試験対応～ Word・Excelパック 365	Web	4か月	8か月	53,500	○	○	○		基礎から資格取得まで、しっかり学習したい、という方に最適なコースです。MOS試験（一般レベル）合格に必要なスキルとタスクを完全網羅して合格を目指します。Web講義を見ながら、練習用ファイル（ダウンロード）とテキストとを問題集で演習します。★（レベルチェックテスト、実力判定テスト）は、実習演習方式の講師添削型（Webでアップロードにて提出）です。▶資格試験実施機関：Microsoft（運営：株式会社 オデッセイ・コミュニケーションズ）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T8C1-01.html
英語	TOEIC®		256	B9Q2		～受験テクニックを知ってスコアアップ～ 速習！ TOEIC® L&Rテスト攻略法	Web	2か月	4か月	13,200	○	○	○		TOEIC®L&Rテストは、知識・教養としての英語ではなく、オフィスや日常生活での英語のコミュニケーション能力を幅広く測定するものです。はじめ受験される方はその特色や出題の 패턴 に慣れていないと、なかなか成績は難しいもの、このコースでは各パートの出題形式に慣れ、その攻略法を理解して、受験のコツをつかんでいただきます。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9Q2-01.html
英語	TOEIC®		257	B9R4		～TOEIC® L&Rテスト対応～ やさしい週刊英字新聞で学ぶ「やり直し」中学英語 ～『The Japan Times Alpha』（3か月購読つき）	Web	2か月	4か月	18,920	○	○			ニュースや新聞などのメディア英語は上品かつ文法的にも論理的にもしっかりしているので、学習者だけではなくネイティブにとっても習得目標とすべき英語です。それらの理解力はリーディングやリスニングにも通じる英語の土台にもなります。このコースでは、中学レベルの英文法をやり直し、楽しく読める学習用の英字新聞で、継続的に英語力を養成していきます。※『The Japan Times Alpha』（3か月購読つき）は、実習演習方式の講師添削型（Webでアップロードにて提出）です。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9R4-01.html
英語	TOEIC®		258	C1E4		～TOEIC® L&Rテスト対応～ やさしい週刊英字新聞で学ぶ「やり直し」中学英語 ～『The Japan Times Alpha』（半年購読つき）	Web	2か月	4か月	23,650	○	○			ニュースや新聞などのメディア英語は上品かつ文法的にも論理的にもしっかりしているので、学習者だけではなくネイティブにとっても習得目標とすべき英語です。それらの理解力はリーディングやリスニングにも通じる英語の土台にもなります。このコースでは、中学レベルの英文法をやり直し、楽しく読める学習用の英字新聞で、継続的に英語力を養成していきます。※『The Japan Times Alpha』（半年購読つき）は、実習演習方式の講師添削型（Webでアップロードにて提出）です。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1E4-01.html
英語	TOEIC®		259	B8B3		らくらく TOEIC® L&Rテスト スコアアップ ～『TOEIC® Test プラス・マガジン』年間購読つき （オンライン英会話つき）	Web	2か月	4か月	27,500	○	○	○		英語教育を重視する企業が増えています。TOEIC®L&Rテストのスコアが伸びない、スコアは高いもののビジネスでうまく使えない社員が多いなど、さまざまな課題が生じているのも事実です。このコースは、TOEIC®L&Rテストのスコアアップと「使える実践的な英語力」を身につけていきます。TOEIC®専門の学習誌『TOEIC® Test プラス・マガジン』の年間購読（6冊）がついています。※（株）レップジョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8B3-01.html
英語	TOEIC®		260	B473		らくらく TOEIC® L&Rテスト スコアアップ ～『TOEIC® Test プラス・マガジン』年間購読つき （オンライン英会話なし）	Web	2か月	4か月	23,100	○	○	○		英語教育を重視する企業が増えています。TOEIC®L&Rテストのスコアが伸びない、スコアは高いもののビジネスでうまく使えない社員が多いなど、さまざまな課題が生じているのも事実です。このコースでは、TOEIC®L&Rテストのスコアアップと「使える実践的な英語力」を身につけていきます。TOEIC®専門の学習誌『TOEIC® Test プラス・マガジン』の年間購読（6冊）がついています。▶資格試験実施機関：Microsoft（運営：株式会社 オデッセイ・コミュニケーションズ）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B473-01.html
英語	TOEIC®		261	B8H1		超入門 TOEIC® L&Rテスト トレーニング （350クリア）（オンライン英会話つき）	Web	3か月	6か月	20,900		○			問題形式や解答方法をしっかり理解した上で、出題される7つの問題形式に合わせたトレーニングに入るため、無理なく学習が継続できます。3週目からは「ウォーミングアップ」「トライ」「トレーニング」「チャレンジ」の4ステップトレーニングで、テストに慣らす挑戦する力をつけます。スコア350突破を目指す方のための超入門コースです。※（株）レップジョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8H1-01.html
英語	TOEIC®		262	T184		超入門 TOEIC® L&Rテスト トレーニング （350クリア）（オンライン英会話なし）	Web	3か月	6か月	16,500		○			T問題形式や解答方法をしっかり理解した上で、出題される7つの問題形式に合わせたトレーニングに入るため、無理なく学習が継続できます。3週目からは「ウォーミングアップ」「トライ」「トレーニング」「チャレンジ」の4ステップトレーニングで、テストに慣らす挑戦する力をつけます。スコア350突破を目指す方のための超入門コースです。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T184-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新／リ ニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPへリンク）
英語	TOEIC*		263	B8I1		450クリア TOEIC® L&Rテスト 実践トレーニング （オンライン英会話つき）	Web	3か月	6か月	26,400		○			採用や昇進・昇格、海外赴任の要件として TOEIC®L&Rテストのスコアを活用する企業・組織が増え、英語の好まれないにかかわらず、現代的ビジネスパーソンはスコアをアップする努力が求められています。TOEIC®L&Rテストを初めて受ける方、スコア450を目標とする方に、「音の壁」を越える対策ツールとして活用いただきたいコースです。アクセント、イントネーション、類似音などを徹底的にトレーニングします。※（株）レジャョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8I1-01.html
英語	TOEIC*		264	T2B4		450クリア TOEIC® L&Rテスト 実践トレーニング （オンライン英会話なし）	Web	3か月	6か月	22,000		○			採用や昇進・昇格、海外赴任の要件として TOEIC®L&Rテストのスコアを活用する企業・組織が増え、英語の好まれないにかかわらず、現代的ビジネスパーソンはスコアをアップする努力が求められています。TOEIC®L&Rテストを初めて受ける方、スコア450を目標とする方に、「音の壁」を越える対策ツールとして活用いただきたいコースです。アクセント、イントネーション、類似音などを徹底的にトレーニングします。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T2B4-01.html
英語	TOEIC*		265	B8J1		550クリア TOEIC® L&Rテスト 実践トレーニング （オンライン英会話つき）	Web	3か月	6か月	27,500		○	○		ナチュラルスピードのリスキングをトレーニングしたい方、リーディングスピードのアップを課題としている方に「速さの壁」を越える対策ツールとして活用いただきたいコースです。ネイティブスピーカーの感覚で「使える」文法を、メリハリをつけて学習します。※（株）レジャョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8J1-01.html
英語	TOEIC*		266	T2A4		550クリア TOEIC® L&Rテスト 実践トレーニング （オンライン英会話なし）	Web	3か月	6か月	23,100		○	○		ナチュラルスピードのリスキングをトレーニングしたい方、リーディングスピードのアップを課題としている方に「速さの壁」を越える対策ツールとして活用いただきたいコースです。ネイティブスピーカーの感覚で「使える」文法を、メリハリをつけて学習します。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T2A4-01.html
英語	TOEIC*		267	B8K1		650クリア TOEIC® L&Rテスト 実践トレーニング （オンライン英会話つき）	Web	3か月	6か月	28,600		○			ボキャブラリーを効率的に増強したい方、ビジネスに役立つ文例・語彙を身につけたい方に「語彙の壁」を越える対策ツールとして活用いただきたいコースです。実践的な語彙・表現や文法を数多く学びます。※（株）レジャョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8K1-01.html
英語	TOEIC*		268	T194		650クリア TOEIC® L&Rテスト 実践トレーニング （オンライン英会話なし）	Web	3か月	6か月	24,200		○			ボキャブラリーを効率的に増強したい方、ビジネスに役立つ文例・語彙を身につけたい方に「語彙の壁」を越える対策ツールとして活用いただきたいコースです。実践的な語彙・表現や文法を数多く学びます。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T194-01.html
英語	TOEIC*		269	B8L1		750クリア TOEIC® L&Rテスト 実践トレーニング （オンライン英会話つき）	Web	4か月	8か月	37,400		○	○		海外部門で国際的なビジネスを行う必要のある方、より高度な英語コミュニケーション能力を身につけたい方に「海外実務の壁」を越える対策ツールとして活用いただきたいコースです。スピーキングやライティングが統括したカリキュラム、現場で遭遇しうるリアルな素材で学びます。※（株）レジャョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8L1-01.html
英語	TOEIC*		270	T3P4		750クリア TOEIC® L&Rテスト 実践トレーニング （オンライン英会話なし）	Web	4か月	8か月	33,000		○	○		海外部門で国際的なビジネスを行う必要のある方、より高度な英語コミュニケーション能力を身につけたい方に「海外実務の壁」を越える対策ツールとして活用いただきたいコースです。スピーキングやライティングが統括したカリキュラム、現場で遭遇しうるリアルな素材で学びます。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T3P4-01.html
英語	ビジネス英語		271	C3A1		～A！相手に基本動詞を使いこなす！～ 気軽にカンタン英会話	Web	2か月	4か月	18,700		○	○		基本動詞の習得は、スピーキング向上のカギと言えます。特によく使う動詞本来の意味と使い方を覚えておくことで、外国人のお客様が求める情報を理解し、日本のおもてなしの心を英語で伝えることで、「読み」「書く」「話す」の技能を総合的に体得できます。コミュニケーション力が高まります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3A1-01.html
英語	ビジネス英語		272	B7T3		売場のやさしい英会話～ただいま“英”業中 （オンライン英会話つき）	干／Web	3か月	6か月	17,600		○	○		「いらっしゃいませ」から「またお越しください」まで、外国人のお客様に英語を使って接客する方におすすめのコースです。適切で礼正しい応対するために、売場の状況を徹底分析し63のキーセンテンスをセレクト。使用頻度の高い語句を厳選した用語リストつきで、「これだけ覚えればOK」という的を絞った単語とフレーズを短期間で身につけて、すぐに職場で活用できます。※（株）レジャョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7T3-01.html
英語	ビジネス英語		273	T165		売場のやさしい英会話～ただいま“英”業中 （オンライン英会話なし）	干／Web	3か月	6か月	13,200		○	○		「いらっしゃいませ」から「またお越しください」まで、外国人のお客様に英語を使って接客する方におすすめのコースです。適切で礼正しい応対するために、売場の状況を徹底分析し63のキーセンテンスをセレクト。使用頻度の高い語句を厳選した用語リストつきで、「これだけ覚えればOK」という的を絞った単語とフレーズを短期間で身につけて、すぐに職場で活用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T165-01.html
英語	ビジネス英語		274	B7S2		～お客様は外国人～ おもてなし英会話入門 （オンライン英会話つき）	干／Web	2か月	4か月	19,800		○	○		外国人のお客様の応対でよくある92シーンを厳選。「5つのおもてなしの心得」と英語表現をしっかりとマスターできるコースです。外国人のお客様が求める情報を理解し、日本のおもてなしの心を英語で伝えるための表現のバリエーションを身につけます。知識だけでなく、「使える」192のおもてなし英語フレーズを現場で瞬時に口に出せるよう、独自のパターン練習を採用しています。※（株）レジャョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7S2-01.html
英語	ビジネス英語		275	T5N3		～お客様は外国人～ おもてなし英会話入門 （オンライン英会話なし）	干／Web	2か月	4か月	15,400		○	○		外国人のお客様の応対でよくある92シーンを厳選。「5つのおもてなしの心得」と英語表現をしっかりとマスターできるコースです。外国人のお客様が求める情報を理解し、日本のおもてなしの心を英語で伝えるための表現のバリエーションを身につけます。知識だけでなく、「使える」192のおもてなし英語フレーズを現場で瞬時に口に出せるよう、独自のパターン練習を採用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T5N3-01.html
英語	ビジネス英語		276	B7N3		～すぐに役立つ80フレーズで学ぶ～ スタート英会話 （オンライン英会話つき）	干／Web	3か月	6か月	22,000		○	○		実用的な英会話をゼロから身につけたい方、これから英会話をはじめたい方のためのコースです。英語を話せるようになりたければ英会話学校に通う時間が取れない方に最適です。いつでもどこでも復習できるオリジナルアプリつき！ラジオのDJ風ナビゲーションの音声を聞きながら80フレーズをマスターできます。今から英会話を始めたいと考えている人におすすめの講座です！※（株）レジャョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7N3-01.html
英語	ビジネス英語		277	T1U6		～すぐに役立つ80フレーズで学ぶ～ スタート英会話 （オンライン英会話なし）	干／Web	3か月	6か月	17,600		○	○		実用的な英会話をゼロから身につけたい方、これから英会話をはじめたい方のためのコースです。英語を話せるようになりたければ英会話学校に通う時間が取れない方に最適です。いつでもどこでも復習できるオリジナルアプリつき！ラジオのDJ風ナビゲーションの音声を聞きながら80フレーズをマスターできます。今から英会話を始めたいと考えている人におすすめの講座です！	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T1U6-01.html
英語	ビジネス英語		278	T373		実践 グローバルビジネス英語講座	干／Web	4か月	8か月	35,200		○	○		海外赴任や海外出張の可能性がある、上司や同僚に外国人がいる、社内公用語が英語である、など英語のビジネスコミュニケーション能力を身につける必要がある方に最適なコースです。国籍・文化が異なる多様な多様な人材と協働しながら、英語で効果的に業務を遂行できるコミュニケーション能力の獲得を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T373-01.html
英語	ビジネス英語		279	C6Q0	26New	～スピーキングのための語彙力UP講座～ ビジネス英語の“ボキャ筋”トレーニング	Web	2か月	4か月	19,800		○	○		英語で業務がスムーズに行える語彙力とスピーキング力を強化する、実践に直結したコースです。ビジネスシーンから適切な表現や言い回しを学ぶことができます。1日15分～20分の学習で効率よく出張英会話をマスター！原則1日たった2ページ、60場面に対応できる高使用頻度のフレーズを学習できます。海外の生活習慣・宗教など、異文化知識も身につきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6Q0-01.html
英語	ビジネス英語		280	C4M1		～ボーダーレスにコミュニケーション～ ものづくり現場の英会話 （オンライン英会話つき）	干／Web	2か月	4か月	20,900		○	○		ものづくり現場の生産技術、生産管理、品質管理などの場面で外国人スタッフとのやりとりに役立つ英語表現を学びます。現場に直結した職場環境にあふれる英会話を音に、置き換え練習で表現の幅を広げ、発音のポイント解説や役割練習でスピーキング力をアップするので、実効力が高まります。さらに、英語学習のコツを映像講義で紹介し、海外赴任にも海外からのスタッフ受け入れにも活用いただけるコースです。※オンライン英会話つきコースは、（株）レジャョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4M1-01.html
英語	ビジネス英語		281	C4N0		～ボーダーレスにコミュニケーション～ ものづくり現場の英会話 （オンライン英会話なし）	干／Web	2か月	4か月	16,500		○	○		ものづくり現場の生産技術、生産管理、品質管理などの場面で外国人スタッフとのやりとりに役立つ英語表現を学びます。現場に直結した職場環境にあふれる英会話を音に、置き換え練習で表現の幅を広げ、発音のポイント解説や役割練習でスピーキング力をアップするので、実効力が高まります。さらに、英語学習のコツを映像講義で紹介し、海外赴任にも海外からのスタッフ受け入れにも活用いただけるコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4N0-01.html
英語	ビジネス英語		282	B9D3		今日からはじめる！ 出張英会話 ～海外出張・赴任もバッチリ～ （オンライン英会話つき）	Web	3か月	6か月	24,200		○	○		出張・赴任の多様な場面に対応できる英会話力を育成するコースです。『今日からはじめる！ 旅行英会話』より少し上のレベルを希望される方にもおすすめです。1日15分～20分の学習で効率よく出張英会話をマスター！原則1日たった2ページ、60場面に対応できる高使用頻度のフレーズを学習できます。海外の生活習慣・宗教など、異文化知識も身につきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9D3-01.html
英語	ビジネス英語		283	B9E2		今日からはじめる！ 出張英会話 ～海外出張・赴任もバッチリ～ （オンライン英会話なし）	Web	3か月	6か月	19,800		○	○		出張・赴任の多様な場面に対応できる英会話力を育成するコースです。『今日からはじめる！ 旅行英会話』より少し上のレベルを希望される方にもおすすめです。1日15分～20分の学習で効率よく出張英会話をマスター！原則1日たった2ページ、60場面に対応できる高使用頻度のフレーズを学習できます。海外の生活習慣・宗教など、異文化知識も身につきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9E2-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新／リ ニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPへリンク）
英語	ビジネス英語		284	C3X1		～マインドセットからはじめる～ 英語でビジネスコミュニケーション入門 （オンライン英会話つき）	Web	2か月	4か月	19,800		○	○		一般的な会話ができる英語力があっても、グローバルなビジネスコミュニケーションに不慣れな方のための、ビジネスコミュニケーションスキルの基礎を身につけるコースです。マインドセットを変えることから始め、グローバルな視点から英語を学び、積極的にコミュニケーションを図る力を養います。 ※（株）レジャョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3X1-01.html
英語	ビジネス英語		285	C3Y1		～マインドセットからはじめる～ 英語でビジネスコミュニケーション入門 （オンライン英会話なし）	Web	2か月	4か月	15,400		○	○		一般的な会話ができる英語力があっても、グローバルなビジネスコミュニケーションに不慣れな方のための、ビジネスコミュニケーションスキルの基礎を身につけるコースです。マインドセットを変えることから始め、グローバルな視点から英語を学び、積極的にコミュニケーションを図る力を養います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3Y1-01.html
英語	ビジネス英語		286	C471		～英語でビジネスコミュニケーション実践編～ プレゼンテーション・ネゴシエーション （オンライン英会話つき）	Web	2か月	4か月	24,200			○	○	英語での業務遂行に必要なプレゼンテーションとネゴシエーションの種類と型を体系的に学び、ビジネスシーンに基づいた英語表現とスピーキングスキルをトレーニングします。海外企業とビジネスをする上での心構えやマナー、交渉スキル等、ビジネスを成功に導く知識にも触れ、円滑にコミュニケーションを取るノウハウを学びます。 ※（株）レジャョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C471-01.html
英語	ビジネス英語		287	C480		～英語でビジネスコミュニケーション実践編～ プレゼンテーション・ネゴシエーション （オンライン英会話なし）	Web	2か月	4か月	19,800			○	○	英語での業務遂行に必要なプレゼンテーションとネゴシエーションの種類と型を体系的に学び、ビジネスシーンに基づいた英語表現とスピーキングスキルをトレーニングします。海外企業とビジネスをする上での心構えやマナー、時事トピック等、ビジネスを成功に導く知識にも触れ、円滑にコミュニケーションを取るノウハウを学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C480-01.html
英語	ビジネス英語		288	C6E0		12の鉄則で学ぶ スタート英文Eメール	Web	2か月	4か月	19,800		○	○		「英文Eメール作成の基本を学びたい」「英文Eメールを書く機会があるが自己流の書き方でうまく伝わらない」「失礼のないメールが書けていないか自信がない」という方におすすめのコース。豊富なEメール例と実際に書くタスクを通して学び形式で、実効力がアップします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6E0-01.html
英語	ビジネス英語		289	C5R0		～英語でビジネスコミュニケーション実践編～ 英語発想で書ける！ 英文Eメール中級講座 ～日本語メールとの違いを知る	Web	2か月	4か月	19,800			○		日本人が陥りがちな日本語から英語への「直訳」を脱却し、英文Eメールを英語の発想でロジカルに書けることを目指します。ビジネスシーンに慣れた日本語で書かれたEメール文を比較しながら学習し、グローバルに通じる英語表現や英文作成方法を身につけます。ベテランネイティブ講師の添削課題（任意）を4回受けることで、より実践力が高まります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5R0-01.html
英語	総合英語		290	T1N2		実用英語講座 4級クラス	千／Web	3か月	6か月	13,200	○				学び直しに最適な講座です。中学2年生頃までに学習した英語を思い出しながら、旅行や観光でも使える英語力を身につけることを目指します。一人の主人公が経験するさまざまなやり取りを基に、自分なりの表現にし、発信できる英語力の獲得が期待できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T1N2-01.html
英語	総合英語		291	T1M2		実用英語講座 3級クラス	千／Web	3か月	6か月	16,500				○	日常生活で求められる基礎レベルの英語力を養います。好み、予定、値段、時間、買い物、病気、天気などについての話題を「話せる、聞かせる」英語を身につけましょう。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T1M2-01.html
英語	総合英語		292	T1L2		実用英語講座 準2級クラス	千／Web	3か月	6か月	19,800		○	○		日常生活で求められる幅広い英語力を養います。環境、健康、広告、料理、天気予報、説明文、紹介文など日常での身近な場面を想定した英文を使ってトレーニングしながら、自分なりの意見や情報を発信できる英語力の獲得が期待できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T1L2-01.html
英語	総合英語		293	T1K2		実用英語講座 2級クラス	千／Web	3か月	6か月	23,100				○	社会的テーマの会話や文章に触れながら、さまざまな場面で情報を発信できる英語力を養います。ニュース、アナウンス、説明会、実況中継、プレゼンテーション、ラジオ放送、会議など社会でのさまざまな場面を想定した英文を使ってトレーニングをしながら、初めて会った人とも自分の意見や情報を発信できる力の獲得を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T1K2-01.html
英語	総合英語		294	T1J2		実用英語講座 準1級クラス	千／Web	3か月	6か月	28,400			○	○	社会性の高い話題に触れながら、知識や教養を高めるとともに高度な英語運用力を養成します。科学、スポーツ、音楽、歴史、経済、学芸など多岐に渡る話題を通じ、さまざまな場面において自信を持って対応できる英語力の獲得が期待できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T1J2-01.html
英語	総合英語		295	T1I2		実用英語講座 1級クラス	千／Web	3か月	6か月	29,700				○	映画、言語、企業、心理、美術、教育、生物など、社会性の高い幅広い話題に対応できる高度な「英文読解力」、チャットやビデオの英語を「聞き取れる力」、ネイティブの教養人なみの「対話力」、論理的かつ明確な英文を「書く力」を養成します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T1I2-01.html
英語	スキル別		296	B7U2		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル1 （オンライン英会話つき）	Web	3か月	6か月	28,600	○	○			文法に則った「360の短い例文」と、すぐに使える「180の状況別定型文」を徹底学習し、「話すための2つの基礎文法」力を鍛えます。短期間で、中学レベルの英語を使って日常会話やビジネス会話を身につけることを目指します。 ※（株）レジャョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7U2-01.html
英語	スキル別		297	T4U3		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル1 （オンライン英会話なし）	Web	3か月	6か月	24,200	○	○			文法に則った「360の短い例文」と、すぐに使える「180の状況別定型文」を徹底学習し、「話すための2つの基礎文法」力を鍛えます。短期間で、中学レベルの英語を使って日常会話やビジネス会話を身につけることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T4U3-01.html
英語	スキル別		298	B7V2		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル2 （オンライン英会話つき）	Web	3か月	6か月	28,600		○	○		「24の発話意図」とそれに則った「360の例文」、すぐに使える「180の状況別定型文」を徹底学習します。短期間で、中学・高校レベルの英語を使って日常会話やビジネス会話を身につけることを目指します。 ※（株）レジャョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7V2-01.html
英語	スキル別		299	T4V3		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル2 （オンライン英会話なし）	Web	3か月	6か月	24,200		○	○		「24の発話意図」とそれに則った「360の例文」、すぐに使える「180の状況別定型文」を徹底学習します。短期間で、中学・高校レベルの英語を使って日常会話やビジネス会話を身につけることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T4V3-01.html
英語	スキル別		300	B7W2		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル3 （オンライン英会話つき）	Web	3か月	6か月	28,600			○	○	英語教育のカリスマ・安河内哲也先生の秘伝の学習方法を通信研修にしたシリーズのレベル3（TOEIC®450～600）です。英語の発音型スキルのうち「スピーキング」に重点を当て、高校レベルの英語を、大量に「聴く」「まねる」「話す」ことによって、話す応用力を徹底的にマスターします。 ※（株）レジャョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7W2-01.html
英語	スキル別		301	T5J3		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル3 （オンライン英会話なし）	Web	3か月	6か月	24,200			○	○	英語教育のカリスマ・安河内哲也先生の秘伝の学習方法を通信研修にしたシリーズのレベル3（TOEIC®450～600）です。英語の発音型スキルのうち「スピーキング」に重点を当て、高校レベルの英語を、大量に「聴く」「まねる」「話す」ことによって、話す応用力を徹底的にマスターします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T5J3-01.html
英語	スキル別		302	B7X2		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル1 （オンライン英会話つき）	Web	3か月	6か月	28,600	○	○			中学レベルの英語会話やアナウンス等のリスニング課題を解きながら、聞く基礎力を徹底的にマスターします。カリキュラムに従ってトレーニングすることで、瞬間的に英語が理解できるようになります。 ※（株）レジャョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7X2-01.html
英語	スキル別		303	T4X3		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル1 （オンライン英会話なし）	Web	3か月	6か月	24,200	○	○			中学レベルの英語会話やアナウンス等のリスニング課題を解きながら、聞く基礎力を徹底的にマスターします。カリキュラムに従ってトレーニングすることで、瞬間的に英語が理解できるようになります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T4X3-01.html
英語	スキル別		304	B7Y2		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル2 （オンライン英会話つき）	Web	3か月	6か月	28,600		○	○		音声教材を中心とした学習で、ビジネスやアフター5で使われる英語のリスニング力を短期間で高めます。発音を改善し、中学・高校レベルの英語を大量に聞くことで、問題を解く力が飛躍的に伸びます。 ※（株）レジャョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7Y2-01.html
英語	スキル別		305	T4Y3		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル2 （オンライン英会話なし）	Web	3か月	6か月	24,200		○	○		音声教材を中心とした学習で、ビジネスやアフター5で使われる英語のリスニング力を短期間で高めます。発音を改善し、中学・高校レベルの英語を大量に聞くことで、問題を解く力が飛躍的に伸びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T4Y3-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新／リ ニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPヘリンク）	
英語	スキル別		306	B7Z2		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル3 （オンライン英会話つき）	Web	3か月	6か月	28,600				○	○	込み入ったビジネスの話題でも聞き取れるようになりたい方のための中・上級リスニングコースです。高校レベルの英語で話されるビジネスや日常の話題を大量に聞き問題を解くことで、さまざまな英語を聞く力が飛躍的に伸びます。 ※（株）レジャジョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7Z2-01.html
英語	スキル別		307	T5O3		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル3 （オンライン英会話なし）	Web	3か月	6か月	24,200				○	○	込み入ったビジネスの話題でも聞き取れるようになりたい方のための中・上級リスニングコースです。高校レベルの英語で話されるビジネスや日常の話題を大量に聞き問題を解くことで、さまざまな英語を聞く力が飛躍的に伸びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T5O3-01.html
英語	ライティング		308	C3B0		～手帳に書いて覚える！～ スタート英文ライティング	〒／Web	2か月	4か月	8,800	○	○				英語の基礎を学びながら学習の習慣を身につけたいと思っている方を対象に、まずは「書く」ことから始めるコースです。テキストで英語を書いたものの型を学んだら、オリジナル手帳にメモやスケジュール、日記などを書いて実践。書くための基礎力がしっかり身につきます。英会話は苦手な方、学習方法に迷っている方にもおすすめです！	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3B0-01.html
英語	トラベル		309	B9A2		今日からはじめる！ 旅行英会話 ～ショートフレーズで楽しく学べる （オンライン英会話つき）	〒／Web	2か月	4か月	17,600	○	○				厳選した200のショートフレーズと瞬発スピーキング方式の発話トレーニングにより海外旅行に必要な英語を楽しく学びます。『今日からはじめる！ 出張英会話』につながる初級講座です。 ※（株）レジャジョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9A2-01.html
英語	トラベル		310	B9B1		今日からはじめる！ 旅行英会話 ～ショートフレーズで楽しく学べる （オンライン英会話なし）	〒／Web	2か月	4か月	13,200	○	○				厳選した200のショートフレーズと瞬発スピーキング方式の発話トレーニングにより海外旅行に必要な英語を楽しく学びます。『今日からはじめる！ 出張英会話』につながる初級講座です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9B1-01.html
ビジネス教養	金融リテラシー		311	C6N0	26New	～『会社四季報』で学ぶ！～ 株式投資とビジネスに活かすデータ分析	Web	2か月	4か月	13,200						「会社四季報」は、「会社情報の宝庫」として株式投資をはじめ広く活用されています。ただし、2,000ページを超えるボリュームがある上、独自のフォーマットを使用して大量の企業情報を限られた版面に詰め込んでいるため、読み方のコツをつかむ必要があります。このコースでは、「会社四季報」を理解する上で前提となる決算情報に関する知識をサポートテキストで補いながら「会社四季報公式ガイドブック」で「会社四季報」の正しい読み方・使い方を学習します。「会社四季報」を120%活用できるようになることを目指します。※「会社四季報」はつきません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6N0-01.html
ビジネス教養	マネー&ライフ		312	C3V2		終活アドバイス・サポート講座	Web	2か月	4か月	19,800						「終活」のカバーする範囲は相対的にとどまりません。このコースでは、高齢期の収入確保や疾病・介護への備えなど広範囲にわたる「終活」の全体像を把握することができます。また、「終活」のアドバイス・サポートに必須の各種制度を利用する際の留意点や手続き、トラブル事例を理解し、適切に「終活」全般のアドバイスができる力を養います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3V2-01.html
ビジネス教養	マネー&ライフ		313	C6B0		よくわかる！ 株式投資入門 ～『ダイヤモンドZAI』（半年購読つき）	Web	2か月	4か月	17,600						株や投資信託の商品特性を理解するとともに、投資における時間軸のとらえ方やチャートの読み方など株式投資を行うために必要なスタンスや基本的知識を習得します。「空の投資ゲーム」と言われる中、一歩先を見えた金融リテラシーの向上を図ります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6B0-01.html
ビジネス教養	マネー&ライフ		314	C2E2		～新NISAとiDeCoを使いこなす～ これならわかる！ 資産運用と金融商品の基礎知識	Web	2か月	4か月	11,000						このコースでは、資産運用の基礎知識からそれぞれの金融商品の特徴やリスク、上手な選び方などを学習します。資産運用や金融商品（投資信託や債権など）について興味のある方におすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2E2-01.html
ビジネス教養	マネー&ライフ		315	A781		1からはじめる！ 税金・年金・マネープラン	Web	3か月	6か月	18,700						現代は自分の経済生活を自己責任で選択していく時代です。しかし、何となく保険に入り、税金の仕組みもよく分からないという方も多いのではないのでしょうか。このコースでは、個人生活に必要なお金の基礎知識をひとつとらえ身に付け、自分のライフデザインに合わせて、マネープランの立案・見直しができることを目指して学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A781-01.html
ビジネス教養	食生活		316	A8D3		1からはじめる！ 「栄養学」	Web	2か月	4か月	15,400						「食」は人間が健康に生きるための第一の要素です。健康でなければ、充実したビジネスライフを送ることもできません。このコースでは、栄養の基礎知識とともに、実生活に取り入れられる料理のヒントなども紹介しています。忙しいビジネスパーソンだからこそ、毎日の食生活を振り返り、健康を維持していきましょう。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A8D3-01.html
ビジネス教養	食生活		317	B8Q2		～薬膳・漢方検定対応～ やさしい薬膳・漢方入門	Web	2か月	4か月	17,600						病気ではないが、健康とは言えない“未病”と呼ばれるこの状態を改善し、健康を目指す知恵が漢方であり、なかでも、食事で健やかな体をつくる知恵が薬膳です。超高齢社会の今、未病の自覚を持ちながら働く方も多いのではないのでしょうか。身近な食材で作れる薬膳で、季節や体調に合ったバランスのよい食生活を目指します。 ●資格試験実施機関：一般社団法人 日本漢方養生学会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8Q2-01.html
ビジネス教養	食生活		318	C2S3		～和食検定・基本レベル対応～ 和食の基本 ～NHKテレビテキスト『きょうの料理』（半年購読つき）	Web	2か月	4か月	18,700						世界から注目されている文化「和食」は、訪日外国人の増加する中、その知識が必要な場面も増えています。このコースでは、実務としての和食と、文化としての和食の両面から、基礎知識を総合的に学びます。飲食店、食品メーカー、流通・小売業、宿泊・観光業、航空・鉄道会社、行政体など、幅広い業種の方におすすめします。 ※NHKテレビテキスト『きょうの料理』6冊がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2S3-01.html
ビジネス教養	食生活		319	C2T3		～和食検定・基本レベル対応～ 和食の基本 ～NHKテレビテキスト『きょうの料理』（年間購読つき）	Web	2か月	4か月	23,100						世界から注目されている文化「和食」は、訪日外国人の増加する中、その知識が必要な場面も増えています。このコースでは、実務としての和食と、文化としての和食の両面から、基礎知識を総合的に学びます。飲食店、食品メーカー、流通・小売業、宿泊・観光業、航空・鉄道会社、行政体など、幅広い業種の方におすすめします。 ※NHKテレビテキスト『きょうの料理』12冊がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2T3-01.html
ビジネス教養	食生活		320	C2U2		～和食検定・基本レベル対応～ 和食の基本 ～NHKテレビテキスト『きょうの料理』（購読なし）	Web	2か月	4か月	14,300						世界から注目されている文化「和食」は、訪日外国人の増加する中、その知識が必要な場面も増えています。このコースでは、実務としての和食と、文化としての和食の両面から、基礎知識を総合的に学びます。飲食店、食品メーカー、流通・小売業、宿泊・観光業、航空・鉄道会社、行政体など、幅広い業種の方におすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2U2-01.html
ビジネス教養	健康		321	C3Z2		～明日に疲れを残さない！～ スッキリ！ 疲労回復術	Web	2か月	4か月	15,400						「プレゼンティーイズム」（Presentism、疾病放棄）の状態にある従業員が多い企業は活力が失われ、業績低下のリスクが増大します。従業員が持つ能力を最大限に活かすためには、日々の疲れをしっかりと回復し、コンディションをベストに保ち続けることが大切です。このコースでは、疲労をスッキリ解消するテクニックを視覚的かつ実践的に学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3Z2-01.html
ビジネス教養	健康		322	C2Y3		頭も心も体もスッキリ！ 睡眠力を高める （音・光・香りで導く快眠サポートツールつき）	Web	2か月	4か月	18,700						ビジネスパーソンの5人に1人が、睡眠に関する悩みを抱えていると言われています。睡眠が変わったことで、決断力や集中力の向上、日中の眠気の減少、会議時間の短縮などが実現されたという声もあり、睡眠が直接的・間接的にパフォーマンスに影響すると考えられています。 ※音・光・香りで導く快眠ツールがついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2Y3-01.html
ビジネス教養	健康		323	C2Z3		頭も心も体もスッキリ！ 睡眠力を高める （快眠CDつき）	Web	2か月	4か月	12,100						ビジネスパーソンの5人に1人が、睡眠に関する悩みを抱えていると言われています。睡眠が変わったことで、決断力や集中力の向上、日中の眠気の減少、会議時間の短縮などが実現されたという声もあり、睡眠が直接的・間接的にパフォーマンスに影響すると考えられています。 ※快眠CDがついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2Z3-01.html
ビジネス教養	健康		324	C3L2		リラックス&リフレッシュ！ アロマテラピー入門 ～ニールズヤードの特撰アロマキットつき	Web	2か月	4か月	20,900						精油（エッセンシャルオイル）は植物の香り成分が凝縮されたもの、その香りを楽しむことは、心身に働きかけ、すこやかな状態に導くと言われています。このコースでは、精油の活用法を学び、仕事や日々の生活で、気持ちを高めたいとき、やわらげたいとき、いずれのセルフケアにも活かしていきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3L2-01.html
ビジネス教養	健康		325	C112		心とカラダを整える！ はじめてのマインドフルネス ～リラクゼーション音声教材つき	Web	2か月	4か月	11,000						緊張してストレスフルな状態、不安を感じている状態の中にあるからこそ、リラックスして穏やかな状態、ポジティブで喜びに満ちた状態になることが強く求められています。マインドフルネスでは、過去の嫌なことや未来への不安などのしがらみから離れ、今この瞬間に心を向けることで、心の安定を図ります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C112-01.html
ビジネス教養	健康		326	B9V2		～どこでも気軽に健康アップ！～ はじめてのヨガ入門	Web	2か月	4か月	13,200						ヨガでは、ゆっくりと呼吸をしながらポーズを取って筋肉を丁寧に伸ばすことで、体の緊張を緩め、血流を巡らせます。また、ヨガで行う深い呼吸は自律神経を整え、ストレスの緩和や精神的な健康をもたらします。このコースでは、オフィスや自宅、通勤途中などに気軽にできるヨガで、疲れをためない習慣づくりを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9V2-01.html

太カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPへリンク）
ビジネス教養	健康		327	C2D2		カラダの中からキレイを磨く健康ライフ ～『日経ヘルス』特別編集版で学ぶ	Web	2か月	4か月	11,000					働き方が多様化する中、忙しい時間でも効率よく体調を整え、ヘルシーな生活を送りながら、仕事を長く続けたい人が増えています。このコースは医学的な解説を交えながら、女性の悩みにフィットした体調管理や健康増進のノウハウを効果的に学びます。さまざまな業界で働くすべての女性におすすしたいコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2D2-01.html
ビジネス教養	健康		328	B6E3		すぐにはじめる！運動・食事・生活習慣カイゼン ～NHKテレビテキスト『きょうの健康』（半年購読つき）	Web	2か月	4か月	15,400					従業員の平均年齢上昇、生活習慣病の発症率や重症化の増加などの背景から、健康に配慮した「健康経営」が近年注目されています。このコースでは、通信研修テキストで運動・食事・生活習慣の正しい知識を解説し、NHKテレビ番組「きょうの健康」で最新のNHKテレビテキストで最新の医療情報や健康づくりを学びます。 ※NHKテレビテキスト『きょうの健康』6冊がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6E3-01.html
ビジネス教養	健康		329	B6F3		すぐにはじめる！運動・食事・生活習慣カイゼン ～NHKテレビテキスト『きょうの健康』（年間購読つき）	Web	2か月	4か月	19,800					従業員の平均年齢上昇、生活習慣病の発症率や重症化の増加などの背景から、健康に配慮した「健康経営」が近年注目されています。このコースでは、通信研修テキストで運動・食事・生活習慣の正しい知識を解説し、NHKテレビ番組「きょうの健康」で最新のNHKテレビテキストで最新の医療情報や健康づくりを学びます。 ※NHKテレビテキスト『きょうの健康』12冊がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6F3-01.html
ビジネス教養	健康		330	B9U2		『Number Do』でカラダを変える！食とトレーニングの基本	Web	2か月	4か月	17,800					（株）文芸春秋とのコラボレーション・プログラムで、『Number Do』の特長を生かしたコースです。特別編集版を重点的に学ぶ「ストック情報」の学習と、『Number Do』本誌から最新情報を吸収する「フロー情報」の学習を組み合わせた学習で、日々のちょっとした工夫や知恵で、災害に遭遇してもダメージを最小に抑える手立てを学んでいくコースです。※「Number Do」はテーマごとの最新号をお送りします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9U2-01.html
ビジネス教養	リベラルアーツ		331	B5Z2		～大人のリベラルアーツ～心理学への誘い	Web	2か月	4か月	22,000					「脅威」が通用しなくなる時代を生きていくには、適度な知識や小手先のスキルによる対応では不十分であり「教養」力を身につけることが求められます。教養は必ずしも効果性のあるものではありません。たとえ多少時間がかかっても、心理学を体系的に学び、他者に対する広く深い知見を得ることは、洞察力を磨き、意思決定力や人格を高める礎となります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5Z2-01.html
ビジネス教養	防災		332	C3U3		～心配が安心に変わる～今すぐ備える！防災の基本	Web	2か月	4か月	12,100					災害から自分自身や家族、職場の仲間などを守るための「備え」について、今からすぐのできる具体的な方策を学ぶコースです。基本的な考え方や心身について、最新の「自然災害」「社会災害」についても理解を深めます。日常のちょっとした工夫や知恵で、災害に遭遇してもダメージを最小に抑える手立てを学んでいくコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3U3-01.html
ビジネス教養	ボランティア		333	C2X2		はじめよう！ボランティア活動	Web	2か月	4か月	15,400					企業の社会貢献や従業員のボランティア意識の高まりを背景に、ボランティア活動の導入や企業ボランティアの募集・ボランティアに対する意識、対応も大きく変化しています。ボランティアを理解し、その活動意義をつかみ、企業として、あるいは社員として、社会ニーズに対応しながら、どのように貢献できるかについて学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2X2-01.html
資格取得支援	法務		334	2AL0		<Web専用> ビジネス実務法務検定試験*3級通信講座	Web	3か月	6か月	19,000					すべてのビジネスパーソンに不可欠の実務法務の知識を平易に解説しています。ビジネスに必須の法務知識の習得、「ビジネス実務法務検定試験」合格に必須の公式通信講座（東京商工会議所）です。3級講座テキストは、「理解力Q」「Q&A」で具体的な事例を示し、初学者でもビジネスシーンをイメージしながら学習できます。※教材はすべてインターネットを通じて提供します。▶資格試験実施機関：東京商工会議所	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AL0-01.html
資格取得支援	法務		335	2AK0		<Web専用> ビジネス実務法務検定試験*2級通信講座	Web	3か月	6か月	23,000					2級講座テキストは、3級の重要ポイントを記載しており、2級の知識の習得を基本からサポートするほか、Q&Aで学習内容を具体例等で解説し、「ポイント整理」により学習内容を効率よく復習できます。すでに、検定対策として有用です。直近の法改正に完全に対応し、最新の法律情報に基づくコンプライアンスの実践としても活用できます。※教材はすべてインターネットを通じて提供します。▶資格試験実施機関：東京商工会議所	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AK0-01.html
資格取得支援	経営全般		336	2AM0		<Web専用> 公式通信講座 ビジネスマネジャー検定試験*	Web	3か月	6か月	21,000					あらゆる管理職が共通して身につけておくべき幅広いマネジメント知識の習得を目的として東京商工会議所が実施する「ビジネスマネジャー検定試験」の公式通信講座です。変化が激しく将来の予測が困難な不確実性の高い現代のビジネス環境に対応するための基礎知識を体系的に学び、試験合格の實力を効果的に養成します。※教材はすべてインターネットを通じて提供します。▶資格試験実施機関：東京商工会議所	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AM0-01.html
資格取得支援	経営全般		337	C5V2		2027年度試験対応 中小企業診断士受験（1次試験）	Web	7か月*	14か月*	36,300					「中小企業診断士」試験1次試験に合格する力を養います。出題予想領域を分析したeTextと、合格までのステップなどを解説するオリエンテーション動画により1次試験突破を目指します。9月～1月開講の受講者には、事前学習教材として、前年度分のeTextを配信します。※2027年1月開講までの受講期限は2027年9月末日、在籍期限は2028年9月末日、※学習ガイド帳を、印刷教材の交付はありません。受講に際しては、Web環境が必要です。▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本中小企業診断士協会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5V2-01.html
資格取得支援	経営全般		338	C5W2		2027年度試験対応 中小企業診断士受験（1次・2次試験）	Web 干／Web	9か月*	18か月*	40,700					「中小企業診断士」試験1次・2次試験に合格する力を養います。出題予想領域を分析したeTextと、合格までのステップなどを解説するオリエンテーション動画により1次試験突破を目指します。9月～1月開講の受講者には、事前学習教材として、前年度分のeTextを配信します。※2027年1月開講までの受講期限は2027年10月末日、在籍期限は2028年7月末日、※学習ガイド帳、講師添削型レポートを除き、印刷教材の交付はありません。受講に際しては、Web環境が必要です。▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本中小企業診断士協会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5W2-01.html
資格取得支援	経営全般		339	C5V1		2026年度試験対応 中小企業診断士受験（1次試験）	Web	7か月	14か月	36,300					「中小企業診断士」試験1次試験に合格する力を養います。出題予想領域を分析したeTextと、合格までのステップなどを解説するオリエンテーション動画により1次試験突破を目指します。9月～1月開講の受講者には、事前学習教材として、前年度分のeTextを配信します。※2027年1月開講までの受講期限は2027年10月末日、在籍期限は2028年7月末日、※学習ガイド帳、講師添削型レポートを除き、印刷教材の交付はありません。受講に際しては、Web環境が必要です。▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本中小企業診断士協会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5V1-01.html
資格取得支援	経営全般		340	C5W1		2026年度試験対応 中小企業診断士受験（1次・2次試験）	Web 干／Web	9か月	18か月	40,700					「中小企業診断士」試験1次・2次試験に合格する力を養います。出題予想領域を分析したeTextと、合格までのステップなどを解説するオリエンテーション動画により1次・2次試験突破を目指します。9月～1月開講の受講者には、事前学習教材として、前年度分のeTextを配信します。※2027年1月開講までの受講期限は2027年10月末日、在籍期限は2028年7月末日、※学習ガイド帳、講師添削型レポートを除き、印刷教材の交付はありません。受講に際しては、Web環境が必要です。▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本中小企業診断士協会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5W1-01.html
資格取得支援	情報処理		341	C6O0	26New	～AⅠ活用の必須資格！～ G検定（ジェネラリスト検定）受験	Web	2か月	4か月	19,800					G検定（ジェネラリスト検定）は、AⅠ（人工知能）の基礎知識から最新トレンドまで幅広く学び、ビジネスや社会でのAⅠ活用力を証明する資格です。このコースでは、AⅠ・ディープラーニングの基礎から最新動向まで体系的に学習し、ビジネス現場で役立つ知識を身につける。AⅠ時代に求められる人材へのステップアップをサポートします。▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本ディープラーニング協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6O0-01.html
資格取得支援	情報処理		342	C6P0	26New	～データ活用の必須資格！～ データサイエンティスト検定™（リテラシーレベル）受験	Web	3か月	6か月	19,800					デジタル技術の進化は、世界全体で加速度的に進んでいます。特に産業界では、データを活用して価値を創出し、課題を解決する「DX推進人材」の重要性がますます高まっています。これらの人材には、データサイエンスを併せた実践的なスキルと問題解決力、AⅠ時代の求められる人材へのステップアップのためのデータサイエンティスト検定™（DＳ検定）が注目されています。このコースは、デジタル技術の大きな実用に対応するためのデータサイエンスの基礎を効率的に習得します。▶資格試験実施機関：一般社団法人 データサイエンティスト協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6P0-01.html
資格取得支援	情報処理		343	C6C0		速習！ I Tパスポート	Web	3か月	6か月	14,300					DX人材の入門資格であるI Tパスポートを効率よく取得するためのコースです。I Tパスポート試験の出題範囲はストリーミング・マネジメント、ネットワーク系に大別され、I T以外にも経営やマネジメントなど幅広い知識とスキルを必要とします。このコースでは、最新のトレンド、リーディングコンテンツによって、テキストから吸収した知識を確実に定着させます。▶資格試験実施機関：独立行政法人 情報処理推進機構（I P A）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6C0-01.html
資格取得支援	情報処理		344	C6I0	26New	速習！ 生成AⅠパスポート	Web	2か月	4か月	12,100					「生成AⅠパスポート試験」は、生成AⅠに関連するリスクを予防し、AⅠ技術の初心者を始めとして幅広い技術者による基礎知識を証明するための資格試験です。保有者が「リスク管理も含めた生成AⅠ活用能力」の基礎をクリアしている人材であることを保証します。このコースでは合格に確実な知識を身につけるために公式テキストを採用し、さらにWeb模範問題の反復練習を通じて試験合格を目指します。模範問題（60問）をドリル型eラーニングで提供します。▶資格試験実施機関：一般社団法人 生成AⅠ活用普及協会（G U G AⅠ）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6I0-01.html
資格取得支援	情報処理		345	T7K2		情報処理安全確保支援士（試験対策）	干 干	5か月	10か月	39,000					情報処理安全確保支援士は、サイバーセキュリティに関する実践的な知識・技能を有する専門人材の育成と確保を目指して、2016年度に創設された試験です。このコースは、「情報処理安全確保支援士」試験の出題範囲にあわせて構成されたテキストと問題集、公開模試で、徹底したサイバーセキュリティに関する専門的な知識・技能が習得できます。▶資格試験実施機関：独立行政法人 情報処理推進機構（I P A）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T7K2-01.html
資格取得支援	情報処理		346	T7L1		情報処理安全確保支援士（科目A－1免除） （旧コース名：情報処理安全確保支援士（午前Ⅰ試験免除））	干 干	5か月	10か月	33,000					情報処理安全確保支援士は、サイバーセキュリティに関する実践的な知識・技能を有する専門人材の育成と確保を目指して、2016年度に創設された試験です。このコースは、「情報処理安全確保支援士」試験の出題範囲にあわせて構成されたテキストと問題集、公開模試で、徹底したサイバーセキュリティに関する専門的な知識・技能が習得できます。▶資格試験実施機関：独立行政法人 情報処理推進機構（I P A）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T7L1-01.html
資格取得支援	情報処理		347	T3T2		I Tパスポート試験対策	Web	3か月	6か月	20,900					国家資格「I Tパスポート試験」は、職業人として共通に備えておくべき情報技術に関する基礎的な知識を持ち、情報機器およびシステムの把握や担当業務の遂行、およびシステム化を推進する方のための入門的な試験（レベル1）です。新入社員、若手社員の方におすすのコースです。▶資格試験実施機関：独立行政法人 情報処理推進機構（I P A）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T3T2-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新／リ ニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 （円）	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPヘリンク）
資格取得支援	情報処理		348	T7E3		情報セキュリティマネジメント試験対策	Web	4か月	8か月	21,500					サイバー攻撃の手口はますます巧妙化・複雑化し、社会全体に対する非常に大きな脅威になっています。このコースは、詳しいテキストと問題集で、初学者の方でも無理なく学習できる、情報セキュリティマネジメント試験の試験対策コースです。 ▶資格試験実施機関：独立行政法人 情報処理推進機構（IPA）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T7E3-01.html
資格取得支援	情報処理		349	T3U2		基本情報技術者試験対策	Web	5か月	10か月	44,000					国家資格「基本情報技術者試験」は、高度IT人材となるために必要な基本的知識・技能を持ち、上位者の指導の下に、情報技術を活用した戦略立案、またはシステム的设计・開発・インテグレーションによって、利用者にとって価値の高いシステムを構築・運用するミドルレベル（レベル3）の試験です。情報技術のスペシャリストを目指す方におすすめのコースです。 ▶資格試験実施機関：独立行政法人 情報処理推進機構（IPA）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T3U2-01.html
資格取得支援	情報処理		350	T3V2		応用情報技術者試験対策	千 千	5か月	10か月	46,000					国家資格「応用情報技術者試験」は、高度IT人材となるために必要な応用的知識・技能を持ち、独力で、情報技術を活用した戦略の立案、またはシステム的设计・開発・インテグレーションによって、利用者にとって価値の高いシステムを構築・運用するミドルレベル（レベル3）の試験です。情報技術のスペシャリストを目指す方におすすめのコースです。 ▶資格試験実施機関：独立行政法人 情報処理推進機構（IPA）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T3V2-01.html
資格取得支援	労務		351	A6K3		第1種衛生管理者 ～精選問題集・テレフォンサポートつき	Web	4か月	8か月	25,300					「衛生管理者」試験は、基本知識をしっかりと習得すれば合格できます。1種は企業種で、衛生管理者として選任できる資格です。法改正にも即応した学習しやすいテキストと、受験の要点整理、問題集、用語解説集などの副教材で、短期間で確実な合格力を養います。 ▶資格試験実施機関：公益財団法人 安全衛生技術試験協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A6K3-01.html
資格取得支援	労務		352	A6L3		第2種衛生管理者 ～精選問題集・テレフォンサポートつき	Web	3か月	6か月	22,000					「衛生管理者」試験は、基本知識をしっかりと習得すれば合格できます。2種は情報通信業、金融・保険業、卸売・小売業など非有害業務に限定した企業種で、衛生管理者として選任できる資格です。法改正にも即応した学習しやすいテキストと、受験の要点整理、問題集、用語解説集などの副教材で、短期間で確実な合格力を養います。 ▶資格試験実施機関：公益財団法人 安全衛生技術試験協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A6L3-01.html
資格取得支援	労務		353	C3G5		社会保険労務士 合格総合 （2025年6月～2026年5月開講：2026年試験対応）	Web	8か月	10か月	73,700					社労士受験指導に実績のある（一財）安全衛生普及センターのノウハウを結集した教材で学びます。本試験の出題内容を徹底分析し毎年改訂する教材で効果的に合格力を養成します。合格総合コースは、試験の最新情報を掲載した「資格情報（毎月送付）」のほか「害業講習用教材」、「科目間横断新資料」もつくとくため、実戦力をさらに高めます。 ▶資格試験実施機関：全国社会保険労務士会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3G5-01.html
資格取得支援	労務		354	C3G6		社会保険労務士 合格総合 （2026年6月～2027年5月開講：2027年試験対応）	Web	8か月*	10か月*	73,700					№353と学習内容は同じです。2027年試験を目指します。 ※2026年10月開講までの受講期限は2027年6月末日、在籍期間は2027年8月末日になります。 申し込み時に事前学習教材をお送りし、2026年10月初旬から改訂教材をお送りします。 ▶資格試験実施機関：全国社会保険労務士会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3G6-01.html
資格取得支援	労務		355	C3H5		社会保険労務士 受験 （2025年6月～2026年5月開講：2026年試験対応）	Web	8か月	10か月	36,600					社労士受験指導に実績のある（一財）安全衛生普及センターのノウハウを結集した教材で学びます。本試験の出題内容を徹底分析し毎年改訂する教材で効果的に実戦力を養成します。 ▶資格試験実施機関：全国社会保険労務士会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3H5-01.html
資格取得支援	労務		356	C3H6		社会保険労務士 受験 （2026年6月～2027年5月開講：2027年試験対応）	Web	8か月*	10か月*	36,600					№355と学習内容は同じです。2027年試験を目指します。 ※2026年10月開講までの受講期限は2027年6月末日、在籍期間は2027年8月末日になります。 申し込み時に事前学習教材をお送りし、2026年10月初旬から改訂教材をお送りします。 ▶資格試験実施機関：全国社会保険労務士会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3H6-01.html
資格取得支援	労務		357	B233		メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種対策講座	Web	2か月	4か月	10,340					Ⅲ種では、働く人たちがさらされているストレスやメンタルヘルスに関する基礎知識を学び、不慣れに気づいたら、自らケアを行い、必要であれば助けを求められるようになることを目指します。また、ストレスへの気づき方や、具体的にストレスを和らげる方法も学びます。「メンタルヘルス・マネジメント検定試験Ⅲ種（セルフケアコース：メンバー向け）」の合格を目指します。▶資格試験実施機関：大阪商工会議所	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B233-01.html
資格取得支援	労務		358	B223		メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅱ種対策講座	Web	3か月	6か月	11,000					Ⅱ種では、「管理者」に必要とされるストレスやメンタルヘルスに関する基礎知識を学び、さらに職場内のメンタルヘルス施策において管理者が果たすべき役割を自覚し、職場内で適切なメンタルヘルス対策を講じていくための具体的な方法などについて学びます。試験は「メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅱ種（ライオンコース：マネジャー向け）」の合格を目指します。▶資格試験実施機関：大阪商工会議所	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B223-01.html
資格取得支援	労務		359	B243		メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅰ種対策講座	Web 千	4か月	8か月	24,200					Ⅰ種では、企業の社会的責任としてのメンタルヘルスケア、人事労務部門の役割や職場改善の方法などを理解し、社員への教育・研修等に関する企画・立案・実施ができることを目指します。「メンタルヘルス・マネジメント検定試験Ⅰ種（マスターコース：人事労務担当・管理者、経営幹部向け）」の合格を目指します。▶資格試験実施機関：大阪商工会議所	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B243-01.html
資格取得支援	ライフプラン(FP)		360	T2Q2		F P 技能士 3 級試験対策	Web	2か月	4か月	15,300					学科と実技の講義を収録したWeb講義がついています。初めて学ぶ方にも分かりやすくなっています。テキストは試験対策に的を絞り、効率的な学習ができるよう工夫されています。問題集は徹底した過去問題分析に基づき良問を収録しています。学科試験対策「資産設計提案業務」、実技試験対策「個人資産相談業務」で構成されています（Web講義は「保険顧客資産相談業務」には対応していません）。教材・添削はTAC(株)担当。▶資格試験実施機関：NPO法人 日本ファイナンシャル・プランナーズ協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T2Q2-01.html
資格取得支援	ライフプラン(FP)		361	T2P2		F P 技能士 2 級試験対策	Web	3か月	6か月	36,500					テキストは図解説明を中心に「ケーススタディ」「理解度テスト」が掲載されています。Web講義は科目別に重要論点を解説したものです。映像で科目ごとのポイントが効率よく学習できます。提出論点をまとめた問題集で、効率的な試験対策ができます。（実技試験は「資産設計提案業務」と「個人資産相談業務」に分別）※「2級FP技能士」の試験を受けることなどの受験資格が必要です。教材・添削はTAC(株)が担当します。▶資格試験実施機関：NPO法人 日本ファイナンシャル・プランナーズ協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T2P2-01.html
資格取得支援	ライフプラン(FP)		362	T2O2		F P 技能士 2 級・A F P 試験対策	Web	4か月	8か月	60,000					教材に日本FP協会の「AFP認定研修」の課題である「提案書の作成」が含まれています。これを提出し合格することで、2級FP技能士AFPの受験資格が同時に得られます。2級コースの教材に加えて、「提案書の作成」に特化したテキストとWeb講義がついており、問題に沿って作成手順を分かりやすく解説しています。※「3級FP技能士合格」や「2年以上のFP実務経験」のない方でも、「AFP認定研修」を修了していることで「2級FP技能士合格」の受験資格が得られます。教材・添削はTAC(株)が担当します。▶資格試験実施機関：NPO法人 日本ファイナンシャル・プランナーズ協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T2O2-01.html
資格取得支援	財務・会計		363	C5A1		日商簿記検定 3 級受験 ～ネット試験対応！ C B T 体験つき	Web 千／Web	3か月	6か月	16,500					このコースは、簿記検定の入口として受験する日商簿記検定3級の合格を目指すプログラムになっています。基本から丁寧に学んでいきますので、初学者から実務で使えたことを体系的に再確認したい方におすすめのコースです。受験者が増加傾向にあるCBT（Computer Based Testingの略）についても、在籍期間中に5回まで体験をしていただけます。 ▶資格試験実施機関：日本商工会議所	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5A1-01.html
資格取得支援	財務・会計		364	C5B1		日商簿記検定 2 級受験 ～ネット試験対応！ C B T 体験つき	Web 千／Web	4か月	8か月	23,100					このコースは、日商簿記検定3級程度の知識をお持ちの方を対象に日商簿記検定2級の合格を目指すプログラムになっています。より高度な簿記・財務の知識を身につけたい方におすすめのコースです。受験者が増加傾向にあるCBT（Computer Based Testingの略）についても、在籍期間中に5回まで模擬試験体験をしていただけます。 ▶資格試験実施機関：日本商工会議所	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5B1-01.html
資格取得支援	品質管理		365	B5S2		よくわかる！ Q C 検定* 3 級受験 ～合格対策模擬テストつき	Web	3か月	6か月	16,500					QC検定*（品質管理検定）は、業種・業態を問わず品質管理の知識レベルを客観的に評価する資格です。3級は、QC7つ道具をほぼ理解して、リーダー等からの依頼によって問題解決に当たることができるレベルです。試験合格に必要な70％の得点を目標に、QCの基本を豊富な問題演習を通じて実践的に習得します。 ▶資格試験実施機関：一般財団法人 日本規格協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5S2-01.html
資格取得支援	品質管理		366	B5R1		よくわかる！ Q C 検定* 2 級 受験 ～合格対策模擬テストつき	Web	3か月	6か月	16,500					QC検定*（品質管理検定）は、業種・業態を問わず品質管理の知識レベルを客観的に評価する資格です。2級は、QC7つ道具や新QC7つ道具を含む統計的手法を活用して問題解決に当たることができるレベルです。試験合格に必要な70％の得点を目標に、QCの基本を豊富な問題演習を通じて実践的に習得します。 ▶資格試験実施機関：一般財団法人 日本規格協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5R1-01.html
資格取得支援	統計		367	B9X1		統計検定 3 級受験対策	Web	2か月	4か月	14,300					統計検定は、統計に関する知識や活用力を評価する全国統一試験であり、経営者・文部科学省の後援のもとに、（一社）日本統計学会が認定し、（一財）統計質保証推進協会が実施している民間の検定試験です。このコースでは、3級試験に合格できる力を、短期間に集中して養成、統計的な問題解決力を高めま ▶資格試験実施機関：一般財団法人 日本統計学会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9X1-01.html
資格取得支援	ライフプラン		368	C3K1		（一財）健康・生きがい開発財団主催 ～健康生きがいづくりアドバイザー養成～ 人生100年時代の健康・ライフプランニング	Web	2か月	4か月	16,500					超高齢社会、人生100年時代のライフデザインが求められています。生産、社会とながら続けることが豊かで生きがいのある人生を送るための重要な役割となります。このコースは「健康生きがいづくりアドバイザー」の養成講座で、シニア層のライフプランを体系的に学び、知識・経験・スキルを社会に活かす地域貢献活動の理解に最適です。 ▶資格試験実施機関：一般財団法人 健康・生きがい開発財団	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3K1-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新ノリ リニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPへリンク）
資格取得支援	建築・不動産・住まい		369	B8P2		～片付けのエキスパート～ 整理収納アドバイザー® オフィス&ホーム養成	Web	2か月	4か月	21,240					特定非営利活動法人ハウスキーピング協会が認定する「整理収納アドバイザー®2級」は、本来、家庭内の整理・収納がメインの資格です。しかし、企業内で社内の整理整頓を提案したり、任されることも多く、最近ではオフィスの整理・片付けの専門家として注目されています。このコースを修了して特定非営利活動法人ハウスキーピング協会に申請することで、協会認定の「整理収納アドバイザー® オフィス&ホーム」資格を取得することができます。▶資格試験実施機関：NPO法人 ハウスキーピング協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8P2-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		370	C3C2		～掃除のプロの技と心得を学ぶ！～ クリンネスト® オフィス&ホーム養成 （プロがすすめる掃除道具セットつき）	Web	2か月	4か月	31,900					特定非営利活動法人ハウスキーピング協会が認定する「クリンネスト®」は、本来、家庭内の掃除がメインの資格です。しかし、企業内で社内の掃除・清掃を提案したり、任されることも多く、最近ではオフィスの掃除の専門家として注目されています。 ※プロがすすめる掃除道具セットがついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3C2-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		371	C3D2		～掃除のプロの技と心得を学ぶ！～ クリンネスト® オフィス&ホーム養成 （プロがすすめる掃除道具セットなし）	Web	2か月	4か月	22,000					特定非営利活動法人ハウスキーピング協会が認定する「クリンネスト®」は、本来、家庭内の掃除がメインの資格です。しかし、企業内で社内の掃除・清掃を提案したり、任されることも多く、最近ではオフィスの掃除の専門家として注目されています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3D2-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		372	C355		（2026年度試験対応） 宅地建物取引士 （DVD教材つき）	Web	6か月	12か月	39,900					宅地建物取引士の魅力は、不動産業界だけにとどまらず、不動産に少しでもかかわる企業であれば、その学習で得た法律知識を生かせることです。このコースは宅地建物取引士合格を目指す方はもちろん、不動産にかかわる一般的法律知識を身につけたい方にもおすすしなコースです。宅地建物取引士試験に必要な法律知識を体系的・重点的に学習し、短期間で合格を目指します。教材は初学者の方にも分かりやすいIAC市販書籍をテキストとして使用し、試験傾向や法改正を踏まえたオリジナル教材や過去問題集、模擬試験とあわせて本試験への準備をします。 IAC講師による充実の講義DVDがついています。。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C355-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		373	C4S3		（2026年度試験対応） 宅地建物取引士 （DVD教材なし）	Web	6か月	12か月	28,600					宅地建物取引士の魅力は、不動産業界だけにとどまらず、不動産に少しでもかかわる企業であれば、その学習で得た法律知識を生かせることです。このコースは宅地建物取引士合格を目指す方はもちろん、不動産にかかわる一般的法律知識を身につけたい方にもおすすしなコースです。宅地建物取引士試験に必要な法律知識を体系的・重点的に学習し、短期間で合格を目指します。教材は初学者の方にも分かりやすいIAC市販書籍をテキストとして使用し、試験傾向や法改正を踏まえたオリジナル教材や過去問題集、模擬試験とあわせて本試験への準備をします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4S3-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		374	C356		（2027年度試験対応） 宅地建物取引士 （DVD教材つき）	Web	6か月	12か月	39,900					宅地建物取引士の魅力は、不動産業界だけにとどまらず、不動産に少しでもかかわる企業であれば、その学習で得た法律知識を生かせることです。このコースは宅地建物取引士合格を目指す方はもちろん、不動産にかかわる一般的法律知識を身につけたい方にもおすすしなコースです。宅地建物取引士試験に必要な法律知識を体系的・重点的に学習し、短期間で合格を目指します。教材は初学者の方にも分かりやすいIAC市販書籍をテキストとして使用し、試験傾向や法改正を踏まえたオリジナル教材や過去問題集、模擬試験とあわせて本試験への準備をします。 IAC講師による充実の講義DVDがついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C356-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		375	C4S4		（2027年度試験対応） 宅地建物取引士 （DVD教材なし）	Web	6か月	12か月	28,600					宅地建物取引士の魅力は、不動産業界だけにとどまらず、不動産に少しでもかかわる企業であれば、その学習で得た法律知識を生かせることです。このコースは宅地建物取引士合格を目指す方はもちろん、不動産にかかわる一般的法律知識を身につけたい方にもおすすしなコースです。宅地建物取引士試験に必要な法律知識を体系的・重点的に学習し、短期間で合格を目指します。教材は初学者の方にも分かりやすいIAC市販書籍をテキストとして使用し、試験傾向や法改正を踏まえたオリジナル教材や過去問題集、模擬試験とあわせて本試験への準備をします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4S4-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		376	C3W2		～「パーソナルカラー活用サポーター入門」認定対応～ 仕事に活かす！ パーソナルカラー	Web	2か月	4か月	18,700					パーソナルカラーは、「自分に似合う色」を理論的に分析して活用することで、顧客や周囲の信頼・好印象につながるカラーコーディネート手法です。自身での実践や、基礎から学びたい方や、ファッション関係や商品企画で配色を提案する方、ビジネス演出を担当される方など、色彩活用の能力を仕事に生かしたい方におすすしします。 ▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本カラーコーディネー協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3W2-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		377	B2I2		～知識確認テストと模擬問題で効率よく学べる～ 色彩検定 3級受験	Web	3か月	6か月	20,900					色彩検定は文部科学省後援の検定試験で「色に関する幅広い知識や技能を問う」ものです。初心者にも分かりやすいです。これまでに40万人が受験した人気の検定です。基礎から学びたい方や、ファッション関係や商品企画で配色を提案する方、ビジネス演出を担当される方など、色彩活用の能力を仕事に生かしたい方におすすしします。 ▶資格試験実施機関：公益社団法人 色彩検定協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B2I2-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		378	A7A2		（一社）日本ジュエリー協会主催 ジュエリーコーディネーター検定 3級受験講座	Web	4か月	8か月	30,800					この講座は、検定制度にマッチした教材による基本学習に加えて、サポート形式の「スタディガイダンス」、添削指導による演習という実践学習を多く行うことで、初心者にも理解しやすい内容となっています。試験合格を目指す方はもとより、ジュエリー全般の知識を身につけたい方にもおすすしの講座です。 ▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本ジュエリー協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A7A2-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		379	B3O2	26Ren	食生活アドバイザー® 3級（リニューアル版）	Web	2か月	4か月	13,750					（一社）F L Aネットワーク協会が実施し、（一財）生涯学習開発財団が後援している検定試験で、3級は毎年7,000名以上が受験。3級は、生活者・消費者として賢く生きるための『よりよい食生活の実践知識』（食育応用レベル）を学習し、消費者の立場から食生活を見直すことを目的としています。 ▶資格試験実施機関：一般社団法人 F L Aネットワーク協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B3O2-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		380	C4O1	26Ren	食生活アドバイザー® 2級（リニューアル版）	Web	2か月	4か月	14,300					（一社）F L Aネットワーク協会が実施し、（一財）生涯学習開発財団が後援している検定試験で、2級は毎年4,500名以上が受験。2級は、企業人として消費者とのバイワイ役となるための『食と生活を提案する実践知識』（食育推進レベル）として、食を提供する立場からビジネスの視点までを要求される実務的な内容となっています。 ▶資格試験実施機関：一般社団法人 F L Aネットワーク協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4O1-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		381	B3N2	26Ren	食生活アドバイザー® 3・2級（リニューアル版）	Web	2か月	4か月	16,500					（一社）F L Aネットワーク協会が実施し、（一財）生涯学習開発財団が後援している検定試験で、2級を受験受験することもできますが、3級の内容を理解していることが前提ですので、3級から、もしくは3級・2級の同時受験がおすすめです。3・2級とも出題範囲は共通であるため、「食生活アドバイザー®2級」の教材に「3級科目別過去問題集」を加えたコースです。「食生活アドバイザー®3級」のテキストと「3級スタディ・ガイダンス」は付属しています。 ▶資格試験実施機関：一般社団法人 F L Aネットワーク協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B3N2-01.html
資格取得支援	介助		382	A9R6		～介助知識を身につけ、介助方法を動画で学ぶ～ 准サービス介助士	Web	3か月	6か月	24,200					（公財）日本ケアフィット共育機構が認定する「准サービス介助士」の資格取得を目指します。高齢者、身体の不自由な方など、何らかの配慮が必要な人に対する「おもてなしの心」と「介助技術」を学ぶコースです。介助技術のポイントを収録した映像教材つきのため、忙しい方でも短期間で効果的に介助のスキルと知識を学ぶことが可能です。「准サービス介助士」から「サービス介助士」へのステップアップの道もありです。在籍期間内にこのコースを修了すれば「准サービス介助士」が認定されます。サービス介助士のような実践学習の受講資格はありません。 ▶資格試験実施機関：公益財団法人 日本ケアフィット共育機構	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9R6-01.html
資格取得支援	介助		383	A7L5		～介助の知識を学び、合理的配慮に活かす！～ サービス介助士受験基礎	Web	2か月	4か月	16,500					サービス介助士は、高齢者、身体の不自由なお客様に対する「おもてなしの心」と「介助技術」を有した人材を（公財）日本ケアフィット共育機構が認定する「准サービス介助士」から「サービス介助士」へ進め、食・住・金融、公営などサービス業のさまざまな現場で、サービス介助士の資格取得が広がっています。このコースの修了者は、実技教育の受講、検定試験の合格をもってサービス介助士の認定が受けられます。（実技教育・検定試験はこのコースに含まれません。後日、認定定がある（一社）ケアフィット共育機構から「サービス介助士」の認定が受けられます。） ▶資格試験実施機関：公益財団法人 日本ケアフィット共育機構	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A7L5-01.html
資格取得支援	介助		384	B6I2		～適切な対応で安心が広がる～ 認知症介助士	Web	2か月	4か月	13,750					人がたくさん集まる施設や金融機関等では、認知症と思われるお客様に関わるトラブルが急増しており、その多くは認知症についての正しい知識と適切なコミュニケーション方法を身につけることによって防ぐことができるものばかりです。このコースでは、その知識と対応法を身につけ、「認知症介助士」の資格取得を目指します。後日、「認知症介助士認定状（賞状）」「認知症介助士カード型認定証」「認知症介助士バッジ」の3点が送付されます。▶資格▶資格試験実施機関：公益財団法人 日本ケアフィット共育機構	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6I2-01.html
資格取得支援	介助		385	B9H3		～災害時の危険予防やケガの応急手当がわかる！～ 准防災介助士	Web	2か月	4か月	18,700					人がたくさん集まる施設や金融機関等では、認知症と思われるお客様に関わるトラブルが急増しており、その多くは認知症についての正しい知識と適切なコミュニケーション方法を身につけることによって防ぐことができるものばかりです。このコースでは、その知識と対応法を身につけ、「認知症介助士」の資格取得を目指します。後日、「認知症介助士認定状（賞状）」「認知症介助士カード型認定証」「認知症介助士バッジ」の3点が送付されます。▶資格▶資格試験実施機関：公益財団法人 日本ケアフィット共育機構	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9H3-01.html
資格取得支援	介助		386	C2R4		～食べる喜び、安心で楽しい食事を！～ シニアフードアドバイザー （旧コース名：高齢者に寄り添う 食事と調理法）	Web	2か月	4か月	17,600					高齢者の食事に対する知識と理解を深め、実践しやすい簡単なシニア食の調理のコツを工夫満載のレシピとともに学びます。シニアフードアドバイザー資格公式教材なので、レポートは、シニアフードアドバイザー資格の在宅検定試験を兼ねています。高齢者向け食事・食品サービス、介護施設・食生活サポートの専門家などにおすすしします。修了者は、後日、認定定がある（一社）ケアフィット共育機構から「シニアフードアドバイザー認定状（賞状）」が送付されます。▶資格試験実施機関：一般社団法人 ケアフィット推進機構	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2R4-01.html
資格取得支援	貿易		387	T7X0		通関士	〒	6か月	12か月	33,000					通関士は、輸出入する貨物について「税関を通す」手続きを行うプロで、貿易大国である日本では特に必要とされる専門職です。多様な貨物に対する実務的な柔軟な法律知識の運用力が求められることから、貿易分野の概理士とも言われています。企業の通関部門の方だけでなく、貿易実務に関わるすべての方におすすしします。 ▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本通関業連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T7X0-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新／リ ニューアル	コース名	レポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPへリンク）
資格取得支援	漢字検定		388	A7S3		漢字能力検定2級受験講座	Web 下	4か月	8か月	17,600					漢字や熟語の知識は社内外のやりとりを安心して任せられる基本スキルの一つです。この講座は「日本漢字能力検定」（J漢検）の2級に对应し、常用漢字全ての読み書きと活用ができるレベルまで学習します。検定合格を目指す方はもちろん、漢字の能力を全般的に高める方、文章のやりとりが多い方におおすすめです。 ※資格試験実施機関：公益財団法人 日本漢字能力検定協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A7S3-01.html
資格取得支援	危険物		389	B2L1		楽しく覚える！ 危険物取扱者 甲種受験	Web	4か月	8か月	17,600					一定量の危険物の製造・取り扱いを行う施設には国家資格である危険物取扱者を置く必要があります。取り扱いできる危険物によって、甲種・乙種・丙種に分かれており、甲種は全種類の危険物を取り扱うことができます。このコースでは重要点に応じた効率的な学習で、甲種合格を目指します。 ※資格試験実施機関：一般財団法人 消防試験研究センター	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B2L1-01.html
資格取得支援	危険物		390	B2J2		楽しく覚える！ 危険物取扱者 乙種4類受験	Web	3か月	6か月	13,200					乙種第4種の合格に必要な知識を効率的に学習し、「早」に「楽」に合格する力を養います。出題ポイントや覚えづらい暗記事項は、イラストや語呂合わせによる解説をしていますので、無理なく覚えられます。出題される確率が高いところは各章マークで案内し、効率的な学習をナビグ特しています。 ※資格試験実施機関：一般財団法人 消防試験研究センター	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B2J2-01.html
動画シリーズ			D01	2AV0	26New	動画シリーズ ～企業人として働くための意欲と自覚を高める～ 企業活動のキボ ン	Web	2か月	4か月	11,000	○	○			このコースは、主に新入社員や内定者など若手社員を対象に、企業活動の基本を学び、「企業とは何か」を考えることで、企業で働くための心構えを醸成することを目指します。M&Aや企業における組織の考え方など、企業活動の基本や会社の仕組みをきちんと持たせておきたいビジネスパーソンにもおすすめのコースです。 ※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AV0-01.html
動画シリーズ			D02	2AW0	26New	動画シリーズ ～データ・情報の分析・活用ができる！～ 情報分析の思考と技術	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○		このコースでは、データや情報を意味づけ、仕事に生かすための「情報分析力」を養うことを目指します。データや情報を各々分析し、それを意味づけることは、ビジネスパーソンに求められる基本的な能力の一つです。インプットとしてのデータ・情報を、適切に加工・分析することは、価値あるアウトプットを生み出すための重要なステップです。このコースでは、こうした情報分析力を高め、データ・情報をビジネスに活用するための具体的なスキルを習得します。 ※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AW0-01.html
動画シリーズ			D03	2AX0	26New	動画シリーズ ～チームで困難を乗り越え成長する～ チームレジリエンス入門	Web	2か月	4か月	13,200		○	○		現代のビジネス環境はかつてないスピードで変化しており、日々不確実性が高まっています。このような時代において、私たちが直面する課題は複雑化し、従来のマネジメントではチーム運営が難しい状況が増えつつあります。このコースでは、チーム運営やマネジメントに陥りやすいリーダー層や、チームの員として成果を上げる方法を学びたいメンバー層を対象に、チームの柔軟性を高め、不確実な状況に適応しながら持続的に成果を生み出せる「チームレジリエンス」の考え方を、その実践方法を学びます。※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AX0-01.html
動画シリーズ			D04	2AO0		動画シリーズ メンバーがキラリと輝く 今どきの教え方	Web	2か月	4か月	11,000		○	○		「教える」とは、スキルの1つです。「教える⇔教わる」というシーンが当たり前存在するビジネスの世界では、教えるスキルは、ビジネススキルの1つとして、非常に重要なものであると言えます。ですが、「教え方」を体系的に学んだ経験がないために、他者を教えることに苦手意識を持っているビジネスパーソンも少なくないでしょう。このコースは、そんなビジネスパーソンのための、「教える側」「教えられる側」の双方がキラリと輝くための「教えるスキル」を身につけることができるコースです。※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AO0-01.html
動画シリーズ			D05	2AN0		動画シリーズ 相手の真意を引き出す！ 問いかけ力	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○	○	さまざまな状況・場面で、相手の考えを理解し、成果につなげるためには、相手の真意を引き出す「問いかけ力」が必須です。「必要な情報は何か」「本質的な情報は何か」「その情報をどう生かしていけばよいのか」その答えを見つけ出していくときに必要なことこそ、相手に対する「問いかけ」です。このコースでは、動画を通じて「問いかけ」のパターンやアプローチを学ぶことで、自らの問いかけ力を向上させ、よりよいビジネスの成果につなげることを目指します。※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AN0-01.html
動画シリーズ			D06	2AP0		動画シリーズ ～自ら考え、行動する～ 問題解決の思考と技術	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○	○	このコースでは、論理的思考と創造的思考を駆使した「思考力をベースとした問題解決アプローチ」を学びます。このアプローチは、本当に考えるべき問題を発見する「問題発見」、問題解決に向け取り組むことと決める「課題設定」、経営資源が限られる中で何と解決する案を考える「解決案考案」、現実的な問題解決のためにどう進めるかを考え実行し、問題解決の妥当性を検証する「実行・評価」という4つのステップに分かれます。これらのステップを確実に実行することで、問題を確実に解決することができるようになります。※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AP0-01.html
動画シリーズ			D07	2AH0		動画シリーズ リーダーとしての視座と振る舞い	Web	2か月	4か月	8,800			○	○	紙のテキストを読んで理解することはできても、本当に理解することはなかなか難しいのが、リーダーとしての視座、姿勢、そして振る舞いです。長年、企業現場の最前線で人材育成に携わってきた講師が自らの経験と思索を通じて語るマネジメントの真髄を、講師の熱量を感じながら学び取ります。リーダーとしてのマインド養成に最適です。 ※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AH0-01.html
動画シリーズ			D08	2AG0		動画シリーズ 学び直し！ 日本の歴史	Web	3か月	6か月	9,900		○	○	○	ビジネスシーンにおいても日本の歴史や文化に関する教養が求められる場面が増えていきます。グローバル化が進む今日のビジネスでは、自国の歴史や文化を語れるスキルを求められているのではないのでしょうか。そのような方からこそ、日本史の教養をアップデートして、新たな視点を見たいと考えているビジネスパーソンにおすすめのコースです。 ※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AG0-01.html
動画シリーズ			D09	2AI0		動画シリーズ 新規事業に活かす 投資の意思決定	Web	2か月	4か月	8,800		○	○	○	将来生み出されるキャッシュ（お金）を扱う「ファイナンス」は、会計（アカウンティング）に比べて分かりにくいといわれます。このコースでは、文字情報から学ぶだけでは理解が難しいファイナンスの基本的な事柄を、講師が映像やグラフィックスなどを用いながら丁寧に解説します。初學者でも学びやすい教材になっています。 ※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AI0-01.html
動画シリーズ			D10	2AJ0		動画シリーズ ビジネスパーソン必須のスキル 会計思考力	Web	2か月	4か月	8,800	○	○	○	○	「会計はビジネスパーソンに必須のスキル」といわれますが、それだけでは不十分です。短期的な「会計」の視点に加え、中・長期的な「ファイナンス」の視点を持つことで、より広く自社の現状と将来を考えられるようになります。このコースでは、この「会計思考力」を、指導経験豊富な講師による講義動画で身につけます。単なる会計の知識ではなく、それをいかに経営戦略に結びつけるかを学びたい方におすすめのコースです。 ※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AJ0-01.html

2026年度

- お申込日

年 月 日

★ 開講日の15日前までにお申し込みください

フリガナ			
企業・団体名			
フリガナ			
支店・事業所名			
所在地	〒		
部署名		フリガナ	
		ご担当者名	
TEL () -	FAX () -		
フリガナ			
メールアドレス			

お申込書枚数	開 講 年 月 日	年	<input type="text"/>	1日開講	★開講年月日が異なる申込書が混在している場合は 「 <input checked="" type="checkbox"/> 」してください。
枚		月	<input type="text"/>	15日開講	

通信研修ご利用実績	<input type="checkbox"/> 今回初めて <input type="checkbox"/> 実績あり <input type="checkbox"/> 継続的または定期的に利用している	
通信研修ご利用形態 該当する番号をご記入ください	<div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 60px; height: 60px; margin-right: 10px;" type="text"/> <div> <p>自己啓発《1. 援助なし 2. 援助率50%未満 3. 援助率50% 4A. 援助率51～99% 4B. 援助率100% 5A. 援助率混在（50%以下または不明）5B. 援助率混在（51～99%を含む）5C. 援助率混在（100%を含む）》 6. 福利厚生 7. 会員支援（個人・法人）8. 昇進昇格運動 9. 方針・課題運動（全社）10. 方針・課題運動（部門）11. 内定者研修</p> </div> </div>	
請求先	<input type="checkbox"/> 団体払い(ご担当者へ請求書をメール送信) <input type="checkbox"/> ご受講者個人払い(振込依頼票による一括払い)	
教材等の送付先	<input type="checkbox"/> ご受講者個人あて <input type="checkbox"/> 研修ご担当者あて ★ 教材は原則一括でお送りします。	
レポートの提出	<input type="checkbox"/> ご受講者個人から提出 <input type="checkbox"/> 研修ご担当者から提出※ ※ お取りまとめたいたたりポートは、本学「通信研修サポートセンター」までお送りください。 ※ 「Web提出のみりポート」を含むコースは、ご担当者経由の提出はできません。	
レポートの返却	<input type="checkbox"/> ご受講者個人へ返却 <input type="checkbox"/> 研修ご担当者へ返却 ※ 「Web専用りポート」を含むコースは、ご担当者経由の返却はできません。	
修了証ダウンロード	必要（ <input type="checkbox"/> ご受講者ダウンロード <input type="checkbox"/> 研修ご担当者ダウンロード）★専用サイトからPDFデータをダウンロードしていただけます。	<input type="checkbox"/> 不要
研修ご担当者へ成績報告	<input type="checkbox"/> 必要 ★ 成績情報は、公益財団法人 日本科学技術振興財団が運営する『Super Grace』をご利用いただくことで Web上でご確認ください。 【詳細情報】 https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/support/system/	<input type="checkbox"/> 不要

学校法人 産業能率大学 総合研究所

! 個人情報の取り扱いについて

通信教育において、(学)産業能率大学は、お申し込み時に取得した個人情報(氏名・連絡先等)および通信教育受講開始後に取得した個人情報(成績情報・受講料支払い状況等)を、通信教育の実施・運営(教材提供・レポート送受・証書発行・成績管理・受講料の入金管理等)、能力開発情報等の提供の範囲において利用します。
また、(学)産業能率大学は、取得した個人情報を、所属先企業・団体の研修ご担当者様に提供することがあります。これらの内容に同意のうえ、お申し込みください。

私は、『個人情報の取り扱いについて』に同意のうえ、以下の通信研修を申し込みます。

(注) 提出時には必ず申込書の控えをおとりください。

企業・団体名																			
所 属 名																			
社 員 番 号									所 属 コード										

カナ氏名																		
氏 名																		
▲「姓」と「名」の間は一字空けてください。 ▲「カナ氏名」「氏名」とも、1ワクに1文字ずつご記入ください。																		
▼教材送付先																		
郵便番号																		
都道府県																		
市区郡町村																		
番 地																		
<勤務先送付の場合> ビル名、企業・団体名、部署名など <自宅送付の場合> アパート・マンション名、部屋番号など																		
連絡先TEL																		
▲教材送付に必要です。日中連絡可能な番号をご記入ください。																		
勤務先 T E L																		
▲通信教育の運営に関するご連絡をすることがあります。																		

ご記入上の注意

- ◆ 太ワク内は必須項目です。
- ◆ すべて「左詰め」でご記入ください。
- ◆ 必ずワク内に楷書でご記入ください。
- ◆ 登録可能な漢字はJIS規格第1、第2水準までです。
規格外漢字については、誠に勝手ながら簡易漢字もしくはカタカナで処理させていただきます。
- ◆ 住所(教材送付先)は、必ず制限字数(ワク)の範囲内で、受取人が特定できるようにご記入ください。
※記入の不備は遅配や誤配の原因となります。

コースコード											※1 (例) A2F0	開講年月日	2 0 2 年 月				▼開講日選択 ※2 <input type="checkbox"/> 1日 <input type="checkbox"/> 15日		
コース名																			
メールアドレス フリガナ																			
メールアドレス																			
▲ Web専用コースまたは動画シリーズをお申込みの方は必ずご記入ください。 ※携帯電話キャリアメールアドレス利用不可																			
◆ メールアドレスにはフリガナをお書き添えください。判読しにくい文字については、以下を参考にしてください。 O(㍻ロ)、o(㍻ー)、I(㍻)、7(㍻)、2(ニ)、z(㍻ット)、5(㍻)、s(㍻)、9(㍻)、q(㍻)、i(㍻)、j(㍻)、l(㍻)、v(㍻)、u(㍻)、_(アンダーバー)、-(ハイフン)																			
受講料											円	<input type="checkbox"/> 再受講制度を利用する ※3							
▲再受講制度をご利用の場合は「再受講料」をご記入ください。																			
前回の受講番号(8ケタ)																			

※1 受講ご希望のコースコード(4ケタ)は正確にご記入ください。

万が一、ご記入いただいたコースコードとコース名が一致しない場合は、コースコードを正として取り扱います。あらかじめご了承ください。

※2 開講日が未指定(チェックなし)の場合は、1日開講とさせていただきます。なお、教材到着日はコースによって異なる場合があります。

※3 再受講制度をご利用の場合は、前回受講時の受講番号をご記入ください。なお、コースによっては同制度が利用できないことがあります。

<受講キャンセルに関する取り扱いについて>

教材(または受講開始案内メール)到着後8日以内であれば、受講キャンセルを承ります。ただし付属教材(DVD等)が開封済みの場合はキャンセルできません。
キャンセルに伴う教材の返送料、返金振込手数料等は申込ご本人様の負担となります。キャンセルの際は研修ご担当者様を通じて(学)産業能率大学までご連絡ください。