

岐阜県経営者協会 通信教育講座のご案内

【産業能率大学】



いつも岐阜県経営者協会の通信教育をご利用いただきありがとうございます。

今年度の通信教育（産業能率大学）についてご案内いたします。

お申し込みは、本案内PDF次頁以降のコース一覧から受講講座を選択し、末尾のお申し込み用紙を印刷、必要事項を記入の上、以下の申込先までご送付ください。

メール添付・FAX・郵送のどの方法でもOKです。

申込締切：3月15日 以降毎月15日

開講日：4月1日 以降毎月1日

【お申し込み先】（お問い合わせもこちらへ）

学校法人産業能率大学 総合研究所 中部事業部

岐阜県経営者協会通信教育担当

〒450-0002 名古屋市中村区名駅4-5-28 桜通豊田ビル

E-mail : chubu@hj.sanno.ac.jp

TEL : 052-561-4550 FAX : 052-561-4678

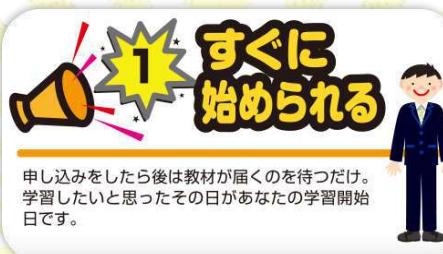
※産業能率大学の通信教育についてはこちらもご参照ください↓

<https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/>

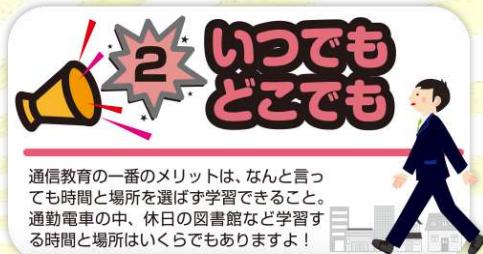
通信教育は毎月いつでも申し込みが可能です。

目標設定の時期に合わせたり、業務の繁閑に合わせたりなど、受講時期を自由に選択することができます。

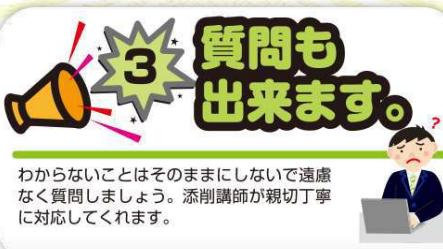
一步踏み出すあなたを応援します！



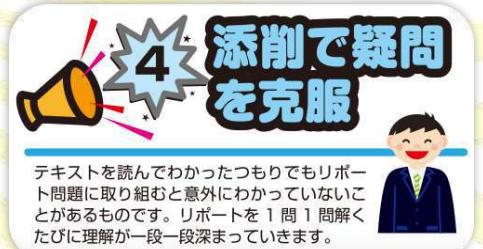
申し込みをしたら後は教材が届くのを待つだけ。学習したいと思ったその日があなたの学習開始日です。



通信教育の一番のメリットは、なんと言つても時間と場所を選ばず学習できること。通勤電車の中、休日の図書館など学習する時間と場所はいくらでもありますよ！



わからないことはそのままにしないで遠慮なく質問しましょう。添削講師が親切丁寧に対応してくれます。



テキストを読んでわかったつもりでもリポート問題に取り組むと意外にわかっていないことがあります。リポートを1問1問解くたびに理解が一段一段深まっていきます。

2026年度 産業能率大学 通信研修コース一覧表

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新/リ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コースのポイントについて 受講を後回しされる個人に向けたメッセージです。「通信研修結合ガイド」とは表現が異なります。		コース詳細情報 (HPへリンク)
																特徴	特徴	
階層別	上級管理者(部長)クラス		1	A1K5		マネジメント上級	〒/Web	4か月	8か月	29,700					○ 経営者と役員・複数を有しつつ、内外環境を的確に見極め、進むべき方向を定めて組織を力強く牽引していくためのようなら、上級管理者によるこの指揮・「組織運営」、「意思決定」「戦略策定」「組織運営」「組織哲学」などうりから、組織の未来を立役つく上級管理者を育成する。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1K5-01.html
階層別	中級管理者(課長)クラス		2	A1M4		管理者基本	〒/Web	4か月	8か月	29,700					○ たとえ優れたプレイヤーであっても、管理者として登用された後自分なりの実践原則のみでことを進めようすれば、限界が来てしまう。自らの能力を強化なく發揮するためには、まずは管理者としてベースとなる役割知識を身につけて、マネジメントに必要な知識を習得することが必要となります。このコースでは、管理職に任用された場合に持るべき知識と知識を体系立てて習得することができます。 ※「革新管理者【実践】」(第1~4分冊・別冊)と共に教材を使用しています。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1M4-01.html
階層別	中級管理者(課長)クラス		3	A1L5		革新管理者【実践】	〒/Web	6か月	12か月	33,000					○ たとえ優れたプレイヤーであっても、管理者として登用された後自分なりの実践原則のみでことを進めようすれば、限界が来てしまう。自らの能力を強化なく發揮するためには、まずは管理者としてベースとなる役割知識を身につけて、マネジメントに必要な知識を習得することが必要となります。このコースでは、組織運営の知識に欠けない、部・育成、問題解決など、実際にマネジメントを展開する上で役立つ知識やノウハウを体系的に学習していきます。 ※「管理者基本」(第1~4分冊・別冊)と共に教材を使用しています。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1L5-01.html
階層別	中級管理者(課長)クラス		4	B362		マネジメントの実践知識	Web	3か月	6か月	24,200					○ マネジメントのセオリーを知らずして、よいマネジメントは実践できません。このコースでは、リーダーシップ・組織・部・育成、問題解決など、実際にマネジメントを展開する上で役立つ知識やノウハウを体系的に学習していきます。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B362-01.html
階層別	初級管理者(主任・係長)クラス		5	A1Q8		マネジメント基本	〒/Web	4か月	8か月	20,900			○ ○		初めて役職者に任命された人にとって、必要不可欠なマネジメントのセオリーを学ぶ最もベーシックなコースです。前半の2科目では基本的な知識について理解し、後半の4科目ではケースを用いた学習を行います。そしてすることで初めて学ぶよりも、マネジメントが理解できます。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1Q8-01.html
階層別	初級管理者(主任・係長)クラス		6	A1O5		革新管理者【基本】	〒/Web	6か月	12か月	31,900			○		このコースは、初級管理者およびその後輩の方々を対象にしており、チームで成果を出すためのマネジメントの知識を各分野で実践的に学習するところです。また、これららの管理職に求められる思考や経営管理の知識などについてもあわせて学びます。 ※「初級管理者【基本】」(第1~3分冊・別冊)と共に教材を使用しています。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1O5-01.html
階層別	初級管理者(主任・係長)クラス		7	A1P3		初級管理者基本	〒/Web	3か月	6か月	20,900			○		このコースは、初級管理者およびその後輩の方々を対象としており、チームで成果を出すためのマネジメントの知識を各分野で実践的に学習することができます。押さえておくべき初級管理者の仕事は効率的に理解するのに最適なコースです。 ※「革新管理者【基本】」(第1~3分冊・別冊)と共に教材を使用しています。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1P3-01.html
階層別	初級管理者(主任・係長)クラス		8	B7O1		ケース演習で実践力強化！ 初級管理者基本	〒/Web	4か月	8か月	24,200			○		このコースは、初級管理者およびその後輩の方々を対象としており、マネジメントの基本知識やスキルを体系的に学習することができます。さらに、ケース演習を取り入れたリポートにより取り組んで、学習した知識とスキルを実践するところ通じていくのかを考え、実践力を養います。 ※「革新管理者【基本】」(第1~3分冊・別冊)と共に教材を使用しています。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7O1-01.html
階層別	管理職昇進・昇格/既任管理職		9	A132		S-m a p (管理職昇進・昇格審査支援パッケージ) マネジャーのための基礎知識	〒/Web	3か月	6か月	31,900			○ ○		昇進・昇格審査での「知識テスト・要素」を実現するため、通信研修と知識認証テストをセットにしたパッケージツールが「S-map」です。通信研修で「マネジャーとして必要な知識(組織・人・カネ)」に沿って学び、実際に実施する知識認証テストによる適正な評価で、昇進・昇格審査を支援します。 一般的な通信研修は異なります。詳しくは「通信研修総合ガイド2026」(P.69)を参照いただくか、担当アドバイザーにお問い合わせください。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A132-01.html
階層別	一般(一般・中堅)クラス		10	C3T2		フォロワーシップ入門 ～上司や周囲と信頼関係を築いてイキイキ活躍	Web 〒/Web	2か月	4か月	16,500		○			業務を一人前にこなせるようになってきた中堅社員が、組織において自身がとるべき態度や行動について学び、フォロワーシップにこなせるようになります。フォロワーアップのある組織や上司の指示命令を、その背景にある意図を理解し、状況に応じた適切な行動がとれるようになることを目指します。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3T2-01.html
階層別	一般(一般・中堅)クラス		11	A1T3		～中堅社員からリーダーへの成長をめざす～ ザ・仕事エキスパート	〒/Web	4か月	8か月	24,200		○ ○			入社5年目以降の中堅社員を対象とした総合コースです。仕事に対する幅広く奥深い見方、考え方を養い、ひとりわり大きな仕事を担当できるようになります。また、職務担当者としての業務遂行能力との専門性の強さとともに、チームやプロジェクトのリーダーとしての行動のポイントについても学習します。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1T3-01.html
階層別	一般(一般・中堅)クラス		12	A1S2		ケースで学ぶ 中堅社員	〒/Web	3か月	6か月	22,000		○			「こういうことってよくあるね」と思えるケースを中心に学習を進め、中堅層としての役割意識とスキルの向上をカリキュラムで学びます。組織の中を担う中堅社員にぜひ構成していただきたいコースです。組織の中核を担う中堅社員が、自分の仕事と組織の運営を再確認し、今まで構成してきた問題解決能力・人間関係能力に磨きをかけます。 ※「中堅社員のキャリアと自己成長」(第1~3分冊・別冊)と共に教材を使用しています。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1S2-01.html
階層別	一般(一般・中堅)クラス		13	C4E1		中堅社員のキャリアと自己成長	Web 〒/Web	2か月	4か月	13,200		○			自分にとて仕事の意味を理解し、キャリアについて検討することで、自己成長を促進していくような力を身につけます。中堅社員の個体性にフォーカスし、コンパクトに学びます。 ※「ケースで学ぶ 中堅社員」(第1~3分冊・別冊)と共に教材を使用しています。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4E1-01.html
階層別	一般(一般・中堅)クラス		14	A1U3		～自律的・主体的な中堅社員をめざす～ ザ・仕事プロ	〒/Web	3か月	6か月	21,450		○			入社3~5年目の社員を対象とした総合コースです。「自分の成長」「仕事のマネジメント」「協働のコミュニケーション」という3つの柱で着手。中堅社員に求められる要件を整理し、それぞれについて必要なポイントをコンパクトに学習します。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1U3-01.html
階層別	若手フォローアップ 仕事の基礎を固める		15	B9I1		仕事の基本！ P D C A	Web	2か月	4か月	11,000	○ ○				入社後1~3年は、その後の成長に大きく関わる大切な時期です。この時期には、仕事に対する姿勢や基準を固め、一人前の社会人になるためのしっかりした土台をつくることが欠かせません。このコースは、仕事準備の基礎知識とP D C Aのポイントをしっかりと確認し、実践すること、そしてそのままセスを重ねることで目指します。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9I1-01.html
階層別	若手フォローアップ 仕事の基礎を固める		16	B9J1		仕事の基本！ 職場の5 S	Web	2か月	4か月	9,900	○ ○				仕事の生産性が上がらない要因の1つとして、5Sがきちんとできていないことがあります。5Sは職場におけるビジネスパーソンのありべき態度です。それを若手社員のうちにつけることで、仕事の基準を定めながら、組織を整えることができ、効率アップにつながります。会社が若手社員のうちに5Sを定めることで目指します。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9J1-01.html
階層別	若手フォローアップ 周囲とのコミュニケーション力を高める		17	B9K1		～その使い方、大丈夫？～ これだけは知っておきたい 正しい日本語	Web	2か月	4か月	13,200	○ ○				言葉（日本語）を使いこなす力は、ビジネスパーソンの基礎力の1つです。しかし、ちゃんと言葉を使いこなすとビジネスパーソンのありべき態度です。それを若手社員の少くありません。このコースでは、正しい言葉の使い方のポイントを学ぶとともに、演習などを通じて「ビジネスパーソンとしての日本語力」の向上を目指します。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9K1-01.html
階層別	若手フォローアップ 周囲とのコミュニケーション力を高める		18	B9L1		～伝えたつもりじゃ伝わらない！～ 伝え方入門	Web	2か月	4か月	13,200	○ ○				若手社員が「仕事を伝える」と感じ、仕事につまずきを覚えることがあります。このコースでは、上司・先輩・同僚・顧客などに「自分の伝えたいことを的確に伝え、理解を得る」コツをつかみ、人と関わりながら自信をもって仕事を取り組む実践力を養います。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9L1-01.html
階層別	若手フォローアップ 成長の基礎(いはずえ)を築く		19	B9M1		～みんなを巻き込める人になろう～ ホップ・ステップ・リーダーシップ	Web 〒/Web	2か月	4か月	13,200	○ ○				若手のときからリーダーシップの要点を理解し、実践していくことは、若手社員の現在にも将来にも大きく関わるものです。このコースでは、リーダーシップの基礎を学ぶとともに、人間関係や自信をもって仕事に取り組む実践力を養います。 仕事の仕方や見直す会話を実践し、基本的な最新の理論にも触れながら、将来のリーダーになるための知識と意識を育てます。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9M1-01.html
階層別	新人クラス		20	C371		自律型人材をめざす！ 社会人基礎力～新入社員編	Web	2か月	4か月	11,000	○				経済産業省が推進する人材100年時代ならではの新しい切り口と視点が知られた「社会人基礎力」について学びます。ビジネスに必要な能力とスキルを身につけて、自律型人材としてのインセンティブを理解して、今後の仕事や社会人生としての生活に活かしていきます。 ※「人材100年時代の社会人基礎力を磨く」と共通の教材を使用しています。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C371-01.html
階層別	新人クラス		21	C341		ビジネスメールの書き方入門～新入社員編	Web 〒/Web	2か月	4か月	13,200	○				新入社員がビジネスメールにおけるマナーを常識としている書き方を学びます。リストなどSNSなどでもよく見かける「丁寧な書き方」と「簡潔な書き方」を比較しながら、どちらをどう選ぶべきかを理解するところを学びます。 また、ビジネスメールを使うとなると、伝えるべきことをどの程度伝えられるかを理解するところができます。このコースでは、ビジネスメールの基本的なルールや定型表現を身につけた後で、実際のさまざまな場面を想定した書き方を学んでいきます。			https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C341-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース No.	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)	
階層別	新人クラス		22	A1Y3		～仕事のルール、マナー、一般常識を学ぶ～ 新入社員のためのビジネス常識 A to Z (A)	Web	2ヶ月	4ヶ月	8,900	○					仕事のルールをはじめ、ビジネスパーソンとして必要な基本知識を学びます。あいさつ、電話の受け方・かけ方など、ビジネスをスムーズに進めるための基本的なマナーを身につけます。 ※セルフチェックを行っています。 ※「ビジネスハンドブックで学ぶ入社準備」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1Y3-01.html
階層別	新人クラス		23	C491		～仕事のルール、マナー、一般常識を学ぶ～ 新入社員のためのビジネス常識 A to Z (B)	Web	2ヶ月	4ヶ月	9,900	○					仕事のルールをはじめ、ビジネスパーソンとして必要な基本知識を学びます。あいさつ、電話の受け方・かけ方など、ビジネスをスムーズに進めるための基本的なマナーを身につけます。 ※セルフチェックを行っています。 ※「ビジネスハンドブックで学ぶ入社準備」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C491-01.html
階層別	新人クラス		24	A1Z4	26Ren	ケースで学ぶ 新入社員（リニューアル版）	〒／Web	3ヶ月	6ヶ月	14,300	○					会社・組織で働くにあたっての基本をおさらいし、いま任されている仕事を確実に進めるためのスキルを学びます。別冊の「新入社員ワークブック」では、新入社員が直面しがちな仕事における課題をケースで取り上げ、テキストの学習内容をもとに対処法を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1Z4-01.html
階層別	内定者クラス		25	B393		ビジネスハンドブックで学ぶ入社準備	Web	2ヶ月	4ヶ月	6,100	○					入社前に準備しておきたいビジネスのマナーや基本知識を、「ビジネスハンドブック」を使って学習します。ハンドブックは、入社後も活用において活用いただけます。 ※「新入社員のためのビジネス常識 A to Z」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B393-01.html
階層別	内定者クラス		26	B1Y3		内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ(A)	〒／Web	3ヶ月	6ヶ月	14,300	○					社会人に必要なマナー、ルール、会社のしくみなどの知識に加え、働く意義やキャリアについても学びます。『教科書：言葉つかいレーニングブック』や『ビジネス文書ハンドブック』では、入社後も活用いただけます。※教科書担当者様ごとに内定者のコミュニケーションを深めるメッセージリポートがついています。※「内定者のためのビジネス入門」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B1Y3-01.html
階層別	内定者クラス		27	B1Z3		内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ(B) (メッセージリポートつき)	〒／Web	3ヶ月	6ヶ月	14,300	○					社会人に必要なマナー、ルール、会社のしくみなどを知識に加え、働く意義やキャリアについても学びます。『教科書：言葉つかいレーニングブック』や『ビジネス文書ハンドブック』では、入社後も活用いただけます。※教科書担当者様ごとに内定者のコミュニケーションを深めるメッセージリポートがついています。※「内定者のためのビジネス入門」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B1Z3-01.html
階層別	内定者クラス		28	B4A3		内定者のためのビジネス入門 ～ホップ・ステップ・ビジネスライフ（速習版）(A)	〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	8,900	○					社会人としてのマナー、ルール、仕事の進め方などを学び、ビジネスパーソンとしての土台を固めます。「内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ」コースの重要な部分を取り込んだ速習コースです。 ※「内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ」（第1・2分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4A3-01.html
階層別	内定者クラス		29	B4B3		内定者のためのビジネス入門 ～ホップ・ステップ・ビジネスライフ（速習版）(B) (メッセージリポートつき)	〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	8,900	○					社会人としてのマナー、ルール、仕事の進め方などを学び、ビジネスパーソンとしての土台を固めます。「内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ」コースの重要な部分を取り込んだ速習コースです。 ※教育担当者様ごとに内定者のコミュニケーションを深めるメッセージリポートがついています。※「内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ」（第1・2分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4B3-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		30	A2E1		実践 リーダーシップ ～私ならではのリーダーシップを育てる	〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	17,800	○	○	○			このコースは、実践用の用紙にかかるわざ。実践的にリーダーシップの発揮が期待される場面やチームのキーパーソンが、「自分自身のリーダーシップの発現」に正面から取り組むためのプログラムです。これからリーダーシップをとめるようになりたいの方にも、すでにリーダーシップを發揮する立場にいる方にも示唆あふれる内容となっています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2E1-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		31	B8W1		実践 チームビルディング ～できるチームをつくり、動かす	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	14,300	○	○	○			近年は個人の価値観の多様化が進み、リーダーの意識的な取り組みや働きかけなくしては、「チームのまとまり」「チームの結果は得難い」と思われる。このコースでは、チームを率いるときに個人が「できるチームをつくり、動かしていく」ための方法である「チームビルディング」の実践的なスキルを学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8W1-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		32	A2F1		実践 プロジェクトマネジメント ～チームをまとめ成果を出す	〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	17,800	○	○	○			環境変化の激しい今、実務的な業務に代わりプロジェクト型の仕事が増えてきました。このコースは、チームが行う仕事のプロセスをリーダースとして推進するスキルを身につけるとともに、プロジェクトマネジメントの知識や技術を学習するプログラムです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2F1-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		33	A2G1		実践 ファシリテーション ～会議の成果を最大にする！	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	15,400	○	○	○			管理者はもちろん、中堅社員や職場のリーダーには、個人で職務を遂行するだけでなく「チーム」で成果を出していくことを求められています。このコースでは、多くの価値観を持つメンバーによるチームのパフォーマンスを最大化するためのファシリテーションのスキルを磨いていくプログラムです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2G1-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		34	C1A2		～任せたくない、任せられないからの卒業～ 物語で学ぶ上手な仕事の任せ方	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	16,500	○	○	○			状況や場所によって任せられないことがあります。しかし、もし任せることができるものに任せない、任せられないといったら、その原因是自分自身にあると思います。このコースでは、任せられない、任せることができない原因を理解とともに、自分の筋道を理清して、任せられるようになるための方法について学習します。※「任せせる心得・任せせるコツ」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1A2-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		35	C1B1		～任せせる人ほどうまくいく！～ 任せせる心得・任せせるコツ	Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000	○	○	○			任せられることはできるのに任せない、任せられないとしたら、その原因是自分自身にあると思います。このコースでは、なぜ任せられない、任せせるようになるための方法（実践的ポイント）について学習します。※「物語で学ぶ上手な仕事の任せ方」（第2分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1B1-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		36	A2D3		スポーツに学ぶチームマネジメント	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	17,800	○	○	○			スポーツの世界は、成績=勝利という厳しい競争の世界ですが、それゆえにマネジメントやリーダーシップの本質がわざわざあります。このコースは、こうしたスポーツの名監督や名選手、名スタッフのいきいきとした事例を通じて、楽しみながらマネジメントやリーダーシップを学ぶコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2D3-01.html
マネジメントスキル	歴史・古典に学ぶ		37	A9H1		幕末リーダーに学ぶリーダーシップ	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	19,800	○	○	○			幕末という激動の変革期を切り開いた幕末リーダーたちの経験や知恵を学ぶことは、現代のビジネスパーソンにとっても非常に有益です。このコースではリーダーシップを点を踏んで、先人の考え方や行動を知ることで明瞭化するビジネス行動につなげることにも、教義に磨きをかけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9H1-01.html
マネジメントスキル	歴史・古典に学ぶ		38	B3T1		「三国志」に学ぶ激動の時代のビジネス戦略	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	19,800	○	○	○			変化の激しい現代こそ、古典に学ぶ意義があります。『三国志』にはリーダー、フォローの双方に有効なあらゆる戦略や心眼の機微が描かれています。このコースではその中から現在も有効的な戦略を、現代のビジネスパーソンに合わせた解説を施しました。楽しくて信頼できる「乱世の教科書」をぜひご活用ください。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B3T1-01.html
マネジメントスキル	歴史・古典に学ぶ		39	B4R2		「論語」に学ぶ人徳力 人を導く5つの力	〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	22,000	○	○	○			悩み、混迷したとき、東洋には古文に返るが常であると言われます。昔の教訓はしないものの、私たち日本人が持っているビジネスの原則の中にも、やはり古文の教訓が息づいています。ビジネスパーソンが足元を固めておくためにも、今こそ「論語」を学ぶ意義があるのです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4R2-01.html
マネジメントスキル	歴史・古典に学ぶ		40	B9C2		名著に学ぶ知恵- 最強の戦略『孫子』・あるがままに生きる『老子』	Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000	○	○	○			時空を超えて読みがねられている書物。それが「名著」です。名著は、我々に生きるために指針や教訓を与える人間の教訓や智慧であります。このコースでは、名著の読み方や選択肢、名著の考え方を学び、日々の生活にどのように活かすかを考えます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9C2-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		41	C6D0		～多様な人材を活かす！～ インクルーシブ・コミュニケーション養成	Web	2ヶ月	4ヶ月	22,000	○	○	○			インクルーシブ・コミュニケーション養成とは、「多様な人が生きるチームづくり」「多様な違いを力に変える環境変革」多様な力を引き出すコミュニケーションを実践する資格です。このコース修了者は、申請手続きを踏むことで、この資格が付与されます。 ▶資格試験実施機関：公益財団法人日本ケアフィット共育機構	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6D0-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		42	B9O2		～ものの見方・考え方が変わる！～ 7つのケースに学ぶイノベーション思考	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	17,800	○	○	○			企業の成長や発展のために、「イノベーション」が欠かせません。「イノベーション」は、単なる技術革新にとどまらず、普及や成果をもたらすまで重要な役割を果す。ソリューション創出や、リソースやビズに適応できます。このコースは、実践的な考え方を押さえた上で、ケースを中心にして楽しみながらイノベーションへの考え方を養っています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9O2-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		43	C1S1		～イノベーションを生み、育てる～ デザイン思考入門	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	16,500	○	○	○			デザイン思考とは、「デザイン」の考え方をビジネスの場に適用した思考法で、さまざまな新製品開発やイノベーション創出に役立ててきたことから、近年特に注目されています。このコースでは、業種や職種を問わず、実践に役立つデザイン思考の考え方と手法、親しやすい教材で実践的に学べます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1S1-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース No.	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		44	C211		マネジャーのための組織開発入門	Web 〒／Web	2か月	4か月	16,500		○	○	働く人々の価値観や働き方が多様化している今日、管理者、リーダーには従来の組織マネジメントの方法を見直すことが求められています。このコースでは、その変化の方針を「自己し、学習し、実践する組織をつくること」とし、そのために必要な組織開発の思想を学び、日々の実践に結びつけられるよう支援します。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C211-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		45	B8V1		～多様な人材を活かす！～ ダイバーシティ・マネジメント入門	Web	2か月	4か月	9,900		○	○	今日の日本企業が直面する環境変化に対応し新たな強みを生み出すには、多様性を尊重し、互いの違いを生かすマネジメントの実現が欠かせません。このコースでは、現場の管理者の知識・意識に働きかけ、ダイバーシティ推進への組織的な取り組みにより効率的に展開し定着させるための学習機会を提供します。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8V1-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		46	2AB0		＜Web専用＞ ～変化を先取り、未来を築く～ 創造と成長のマネジメント	Web	3か月	6か月	16,940		○	○	第4次産業革命と呼ばれる技術革新や、働き方改革の進展等を背景に、多くの企業は「イノベーションの実現」「生産性の向上」「働きがいの実現」という3つの課題に直面しています。変化を先取り、未来を築くために必要な3つの課題を力強く「推進するためのマネジメントスキルを磨くことを目標」を目指します。※「イノベーションの実現」と「生産性の向上」は「創造と成長のマネジメント」(各第1分冊)と連携した教材を使用しています。※教材はすべてオンライン形式で配信します。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AB0-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		47	C1J2		イノベーションのマネジメント	Web 〒／Web	2か月	4か月	15,400		○	○	このコースでは、イノベーションを「画期的な技術・製品・サービス・プロセスなどの創造と普及」と捉えます。その上で実現に向けた経営課題として、技術や製品、サービスの革新、ビジネスモデルの革新、組織の革新的取り組み等を学びます。※「創造と成長のマネジメント」(第1分冊)と共通の教材を使用しています。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1J2-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		48	C1K2		生産性向上のマネジメント	Web 〒／Web	2か月	4か月	15,400		○	○	生産性向上は「働き方改革」の一環で盛りだ言われます。メンバー1人ひとりの生産性向上はもちろんのこと、職場やチームの生産性はどうあるからかは管理者にとって重要な課題です。このコースでは、生産性向上を実現するための具体的な手法を学びます。※「生産性向上のマネジメント」(第2分冊)と共通の教材を使用しています。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1K2-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ・イノベーション		49	C1L2		働きがいのマネジメント	Web 〒／Web	2か月	4か月	15,400		○	○	働きがいのマネジメントが色々な切り口で、従業員の「働きやすさ」を捉える施策のならびに、仕事を通じた充実感を生み出し、組織の成長につなげていくために、「働きがい」へのアプローチが重要です。このコースでは、人と組織の新たなあり方を考えながら、マネジメントスタイルを変革していくための学習機会を提供します。※「創造と成長のマネジメント」(第3分冊)と共通の教材を使用しています。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1L2-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		50	C3P1		～成果を上げる！ 信頼を深める！～ はじめよう！ 1 on 1 ミーティング	Web 〒／Web	2か月	4か月	16,500		○	○	「1 on 1（ワン・オン・ワン）ミーティング」とは、週間に2回の定期的な会議で、メンバーがメンバーのために1対1で行うミーティングです。職場のコミュニケーションを改善して信頼関係を築きながら、メンバーの気づきや学習を促し、成長を実現します。継続すれば職場の業務向上にも直結してくるため、近年多くの企業で導入が進んでいます。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3P1-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		51	C1H1		～あなたの働きかけでメンバーが変わる～ フィードバックと面談の技術	Web 〒／Web	2か月	4か月	17,600		○	○	効果的なフィードバックや面談を行うことで、目標達成を確実にし、今いるメンバーのパフォーマンスを引き出した伸び伸びたところを期待できます。このコースでは、メンバーに対するリーダーや管理者がメンバーの能力や意欲を高め、成果をあげる効果的なフィードバックや面談を行るために必要な知識と実践的技術を身につけています。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1H1-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		52	B342		自分とまわりのモチベーションUP術	Web 〒／Web	2か月	4か月	20,900	○	○	○	チームのリーダー的な立場であれば、自分がただけでなく、メンバーのモチベーションに対するマッチングも求められます。このコースでは、「自分」と「まわり」の2つの面に注目し、それぞれのモチベーションを高めるための知識やスキルを学びます。そこからチームの成長を上げるためにおすすめのコースです。※「わたしのモチベーションアップ術」と共通の教材を使用しています。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B342-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		53	B331		メンバーが生きる教え方・育て方	〒／Web	2か月	4か月	20,900	○	○	○	メンバーの多様化・個性化が進み、また中堅社員やペテンラン社員が増加するなかで、OJTリーダーにはこういったメンバーへの効果的な指導法・育成が求められています。このコースでは、OJTリーダーとしての役割認識や心構えの理解・確認、そして実践的かつ汎用的な指導法・育成手法の習得を目指します。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B331-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		54	B5F1		褒め上手・叱り上手・教え上手になる	〒／Web	2か月	4か月	18,700	○	○	○	メンバーの指導・育成での悩みは尽きません。あれこれと考えてみても、その通りの行動ができるないことが多いものです。このコースでは、豊富なケースによる学習を通じて、指導・育成の中核のスキルである「褒め上手」、「叱り上手」、「教え上手」をマスターします。指導・育成にお悩みの方、指導・育成の即効力を高めたい方におすすめです。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5F1-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		55	B9N2		～定着と早期戦力化をめざす～ 若手社員の受け入れ方・接し方・育て方	Web 〒／Web	2か月	4か月	17,600	○	○	○	かつてと真っ直ぐ、上司や先輩が正解を知っている、ただそれを教えていいよいよ時代ではなくなりました。若手社員の抱く不安を軽減していくために、若手社員の接遇を認めて、寄り添った指導が求められます。このコースでは、若手社員の早期戦力化と継続的な成長のための具体的な考え方やスタンス、指導法などを学習しています。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9N2-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		56	B7C2		コーチング入門（動画教材つき）	Web 〒／Web	2か月	4か月	20,900	○	○	○	メンバーの主体的・自律的な成長を支援するためのコーチングを学びます。コーチングの基本を押さえた上で、ビジネスシーン別・対象者別のケース学習を通じて実践力・応用力を養います。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7C2-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		57	A2I3		コーチング入門（動画教材なし）	Web 〒／Web	2か月	4か月	16,500	○	○	○	メンバーの主体的・自律的な成長を支援するためのコーチングを学びます。コーチングの基本を押さえた上で、ビジネスシーン別・対象者別のケース学習を通じて実践力・応用力を養います。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2I3-01.html
マネジメントスキル	意思決定		58	C3O2		～結果を出せる判断と決断～ ケースで学ぶ 意思決定	Web 〒／Web	2か月	4か月	17,600	○	○	○	意思決定をするとき、不安だったり、悩んだりします。こうした思いが起こるのは、自分の内面に存在する思考のサイクルや心理的に向かひながらバイアスが影響しているからだと言えます。このコースでは、自分を持って意思決定するために、自分の中にあるバイアスを理解し、克服するための方法について学習します。※「ケースで学ぶ意思決定」と共に教材を使用しています。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3O2-01.html
マネジメントスキル	意思決定		59	C362		～ブレずに判断！ ベストな決断！～ 意思決定力を磨く	Web	2か月	4か月	13,200		○	○	意思決定をするとき、不安だったり、悩んだりします。こうした思いが起こるのは、自分の内面に存在する思考のサイクルや心理的に向かひながらバイアスが影響しているからだと言えます。このコースでは、自分を持って意思決定するために、自分の中にあるバイアスを理解し、克服するための方法について学習します。※「ケースで学ぶ意思決定」と共に教材を使用しています。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C362-01.html
マネジメントスキル	人事考課		60	A2K2		ケースで学ぶ 人事考課実践	〒／Web	2か月	4か月	23,100		○	○	マネジメントの現場で使える人事考課の知識とスキルを身に付けます。ケーススタディを通して、公平性と納得性の高い人事考課実践するためのポイントを押さえます。※「考課者特性チェックリスト」（注意提出）つきです。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2K2-01.html
マネジメントスキル	目標による管理		61	A190		ケースで学ぶ 目標による管理実践	〒／Web	2か月	4か月	18,700		○	○	「目標による管理」の知識とスキルを学ぶコースです。目標の設定、達成支援、評価といった一連のプロセスを体的に学ぶとともに、ケーススタディを通じて実践的学習します。忙なマネジャー層にも無理なく取り組めるボリューム、よく整理されたテキストで効率的に学習できます。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A190-01.html
マネジメントスキル	目標による管理		62	B571		～職場の成果を創るコアスキル～ 管理者の課題形成力を伸ばす	〒／Web	2か月	4か月	20,900		○	○	優秀なミドルマネジメントのコアスキルである「課題形成力」を磨きます。管理者が上層部の指示待ちに陥ることなく、主導的かつ適切に課題を形成できるようになることを目指して、課題形成のプロセスや思考力を鍛える内容です。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B571-01.html
マネジメントスキル	労務管理		63	A2B3		実務に役立つ職場の労務	Web	2か月	4か月	15,400		○	○	管理者・マネジャーに求められる「労務管理」のエッセンスを学びます。職場における従業員の雇用管理の問題を取り扱い、労働契約、就業規則、採用から退職に至る過程での人事問題について学習します。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2B3-01.html
マネジメントスキル	財務		64	A2L3		マネジメントのための財務	Web 〒／Web	3か月	6か月	24,200		○	○	マネジメントに携わるビジネスパーソンが押さえなくてはいけない、アカウンティングの知識をベースとした経営分析や監査の意思決定のスキルを身につきます。マネジメントクラスおよびその候補者の方への必須コースとして、受講をおすすめします。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2L3-01.html
マネジメントスキル	リスクマネジメント／ハラスマント防止		65	C500		ケースで学ぶ リスクマネジメント実践	Web	2か月	4か月	12,100	○	○	不確実な時代、企業にとってリスクマネジメントはますます重要な要素となっています。含めリスクマネジメントの実践的知識・マネジメント力だけではなく、全社員にとって必要となる知識を学習します。このコースでは、一般社員層から部署長層までを対象に、さまざまな場面におけるリスクマネジメントの知識や手法を学習します。		https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C500-01.html	

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース No.	2026 コース コード	2026 新／リ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 料金割 り（円）	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報（HPへリンク）
マネジメントスキル	リスクマネジメント／ハラスメント防止		66	B6U4		1から学ぶ！セクハラ・パワハラ・マタハラ防止	Web	2ヶ月	4か月	9,900	○	○	○	○	ハラスメントの発生は、個人にも組織にも大きな損失を招きます。ハラスメントを起さない環境づくりや、起つてしまったときに適切に解決できる知識自身に囲むことは、働くすべての人にとって必須と言えます。企画にて対応が義務づけられているセクハラ・パワハラ・マタハラについて、具体的に学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6U4-01.html
次世代リーダー・MBA	SBCPシリーズ	経営戦略	67	OKF4		ストラテジー・エッセンス（ネットチューターフォン）	Web Web	2ヶ月	3か月	22,000	○	○	○	○	経営戦略の基本知識を習得し、戦略的発想をもって担当業務に取り組むためのスキルを習得できます。見聞き構造の分かりやすさで、経営戦略の全体像と主要テーマを幅広く学習できるよう工夫しています。また、各章ごとに「定まらないような課題について」、「自分のなりたいイメージ」、「自分なりの考え方」、「アドバイス」などを記載しています。※専門領域において実務経験を兼ね備えたプロフェッショナルが、受講者のレベル、特性に応じた個別指導を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/OKF4-01.html
次世代リーダー・MBA	SBCPシリーズ	経営戦略	68	A1F4		ストラテジー・エッセンス	Web 〒/Web	2ヶ月	4か月	13,200	○	○	○	○	経営戦略の基本知識を習得し、戦略的発想をもって担当業務に取り組むためのスキルを習得できます。見聞き構造の分かりやすさで、経営戦略の全体像と主要テーマを幅広く学習できるよう工夫しています。また、各章ごとに「定まらないような課題について」、「自分のなりたいイメージ」、「自分なりの考え方」、「アドバイス」などを記載しています。※専門領域において実務経験を兼ね備えたプロフェッショナルが、受講者のレベル、特性に応じた個別指導を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1F4-01.html
次世代リーダー・MBA	SBCPシリーズ	経営戦略	69	A1A3		ストラテジー＆イノベーション	〒/Web	2ヶ月	4か月	28,400	○	○	○	○	組織ではさまざまな戦略が策定され、実際に移されます。その全てが成功しているわけではありません。このコースでは、実務で使われる戦略策定の手順を体系的に学習します。戦略には唯一絶対がないため、知識の習得だけではなく、実務に活かせません。いくつものケースに触れながら、組織を変革して、目標に向かうためのコツをつかんでいただきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1A3-01.html
次世代リーダー・MBA	SBCPシリーズ	マーケティング	70	OKG4		マーケティング・エッセンス（ネットチューターフォン）	Web Web	2ヶ月	3か月	22,000	○	○	○	○	マーケティングの基本知識を習得し、マーケティングマインドをもって担当業務に取り組むためのスキルを習得できます。見聞き構造の分かりやすさで、経営戦略の全体像と主要テーマを幅広く学習できるよう工夫しています。また、各章ごとに「定まらないような課題について」、「自分のなりたいイメージ」、「自分なりの考え方」、「アドバイス」などを記載しています。※専門領域において実務経験を兼ね備えたプロフェッショナルが、受講者のレベル、特性に応じた個別指導を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/OKG4-01.html
次世代リーダー・MBA	SBCPシリーズ	マーケティング	71	A1G5		マーケティング・エッセンス	Web 〒/Web	2ヶ月	4か月	13,200	○	○	○	○	マーケティングの基本知識を習得し、マーケティングマインドをもって担当業務に取り組むためのスキルを習得できます。見聞き構造の分かりやすさで、経営戦略の全体像と主要テーマを幅広く学習できるよう工夫しています。また、各章ごとに「定まらないような課題について」、「自分のなりたいイメージ」、「自分なりの考え方」、「アドバイス」などを記載しています。※専門領域において実務経験を兼ね備えたプロフェッショナルが、受講者のレベル、特性に応じた個別指導を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1G5-01.html
次世代リーダー・MBA	SBCPシリーズ	マーケティング	72	A1B3		マーケティング戦略	〒/Web	2ヶ月	4か月	28,400	○	○	○	○	先が見通しにくい、自社に自腹で取り巻く環境で直面してしまう現状。組織として成果をあげるためにには、環境変化を敏感に捉えながら、直面する課題を立てて対応できる力が重要になります。このコースでは、理屈と実践事例を通してマーケティング戦略について学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1B3-01.html
次世代リーダー・MBA	SBCPシリーズ	財務・会計	73	OKH4		アカウンティング・エッセンス（ネットチューターフォン）	Web Web	2ヶ月	3か月	22,000	○	○	○	○	経営活動における意思決定に必要な数値情報を身につけます。財務諸表とその分析方法、損益分岐点分析、各種意匠決定問題を通じて、会計情報を読み、どのような手を打つべきかを考える訓練をします。※専門領域において実務経験を兼ね備えたプロフェッショナルが、受講者のレベル、特性に応じた個別指導を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/OKH4-01.html
次世代リーダー・MBA	SBCPシリーズ	財務・会計	74	A1H5		アカウンティング・エッセンス	Web 〒/Web	2ヶ月	4か月	13,200	○	○	○	○	経営活動における意思決定に必要な数値情報を身につけます。財務諸表とその分析方法、損益分岐点分析、各種意匠決定問題を通じて、会計情報を読み、どのような手を打つべきかを考える訓練をします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1H5-01.html
次世代リーダー・MBA	SBCPシリーズ	財務・会計	75	A1C3		アカウンティング／ファイナンス戦略	〒/Web	2ヶ月	4か月	28,400	○	○	○	○	事業運営には、企業（自社）の経営状態の把握や財務体質の改善方法、企業価値の向上などに関する知識や手法について理解し、さまざまな財務情報を経営に活用できる能力が求められます。このコースでは、会計部門における意匠決定問題を通じて、会計情報を読み、どのような手を打つべきかを考える訓練をします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1C3-01.html
次世代リーダー・MBA	SBCPシリーズ	人材マネジメント	76	OKI4		人材マネジメント・エッセンス（ネットチューターフォン）	Web Web	2ヶ月	3か月	22,000	○	○	○	○	職場集団やプロジェクトチームなど、比較的小な集団のマネジメント体験と照らし合わせながら、より高密度なトレーニングを学習される前に、人材マネジメント（人材資源管理）の基礎知識を身につけたい方にはおすすめします。※専門領域において実務経験と知識を兼ね備えたプロフェッショナルが、受講者のレベル、特性に応じた個別指導を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/OKI4-01.html
次世代リーダー・MBA	SBCPシリーズ	人材マネジメント	77	A1I4		人材マネジメント・エッセンス	Web 〒/Web	2ヶ月	4か月	13,200	○	○	○	○	職場集団やプロジェクトチームなど、比較的小な集団のマネジメント体験と照らし合わせながら、より高密度なトレーニングを学習される前に、人材マネジメント（人材資源管理）の基礎知識を身につけたい方にはおすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1I4-01.html
次世代リーダー・MBA	SBCPシリーズ	人材マネジメント	78	A1D3		人材マネジメント戦略	〒/Web	2ヶ月	4か月	28,400	○	○	○	○	次世代リーダーは、人材マネジメントの制度や、人の行動といった人材マネジメントの基本的な知識を理解した上で、自組織の組織戦略と連動するように、組織全員を巻き込む視点で事象を捉え、成長を阻むための理解を解消していく必要があります。このコースは、次世代リーダーに不可欠な人材マネジメントの理解を具体的に学べます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1D3-01.html
次世代リーダー・MBA	SBCPシリーズ	ITマネジメント	79	A1J4		ITマネジメント・エッセンス	Web 〒/Web	2ヶ月	4か月	13,200	○	○	○	○	I.T.は企業経営において、省力化や自動化を目指す基幹システムの導入に加え、製品開発や新規サービスの向上にいたってもIT技術の価値の大きさを認め難い現状にあります。このコースでは、次世代リーダーを目指す方がIT領域における押さえおかべき基本的な知識を習得し、ビジネスの推進や組織のマネジメントに必要な基礎知識をつくります。※「ITマネジメント基本」と共に専門教材を使用して下さい。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A1J4-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメンタルズ・シリーズ	考える力	80	B6M2		～デキる人の思考プロセス～ ロジカル思考力を身につける	Web 〒/Web	2ヶ月	4か月	15,400	○	○	○	○	グローバル化やデジタル化などにより、職場環境が大きく変化した現在、より迅速に情報を整理する、問題の本質を捉える、相手に説得力のある説明をする、合理的に問題を解決するといった思考力や、ロジカル思考力とセットで身につけておけば、より幅広いビジネスシーンで役立つことがあります。こうした課題を解決するために実践的な問題を組み立て、どういった方法で解決するかについて学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6M2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメンタルズ・シリーズ	考える力	81	B6N2		～発想を豊かに、ひらめきを形に～ クリエイティブ発想力を磨く	Web 〒/Web	2ヶ月	4か月	15,400	○	○	○	○	あっと驚くような新しい製品やサービスや技術、「それいいね！」と注目を集めるようなユニークな企画。クリエイティブな発想力を磨くことで、そういった新しい多様なアイデアを出せるようになります。また、「ロジカル思考力」とセットで身につけておけば、より幅広いビジネスシーンで役立つことがあります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6N2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメンタルズ・シリーズ	考える力	82	A2P4		～情報の分析・加工・活用ができる～ 情報分析力を鍛える	Web 〒/Web	2ヶ月	4か月	15,400	○	○	○	○	データや情報を分析・加工し、それを意味づけることは、ビジネスパーソンに求められる基本的な能力の1つです。データをどう見たらいいのか、データをどう分析・加工するかは、情報あるアドバイス（データ）をもとに求められます。このコースは、こうした情報分析力を磨くことで、データや情報をビジネスに活用するためのスキルを習得します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2P4-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメンタルズ・シリーズ	考える力	83	A9C2		～仕事の勝率アップ！判断のコツをつかむ～ 判断力を高める	Web 〒/Web	2ヶ月	4か月	15,400	○	○	○	○	ビジネスパーソンであれば誰しもが日々の仕事の中でさまざまな判断をしています。そして、自律的な仕事の進め方は、まさに「自らの判断の積み重ね」に盡ります。このコースでは、考えなしに仕事を進めるのではなく、「どちらか考えて判断する」ことを意識化し、よい判断のコセを身につけ、仕事の「勝率」を上げ続けていくための方法を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9C2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメンタルズ・シリーズ	伝える力	84	A2T2		～読ませる文章・伝わる文章～ 文章力を磨く	Web 〒/Web	2ヶ月	4か月	15,400	○	○	○	○	的確に分りやすく相手に伝わる文章を書く力は、確かに重要な武器ですが、それだけでは、読む側の理解度を高めなければなりません。このコースでは、正しく文書スキル、論理的な構成法、相手の心に伝わる文章テクニックなどを通じて、どんな文章でもスラスラと書ける力、さらざなビジネスの場面で使える文章力を身につけておきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2T2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメンタルズ・シリーズ	伝える力	85	C4L0		～読ませる文章・伝わる文章～ 文章力を磨く（演習問題プラスパック）	Web 〒/Web	4か月	8か月	15,700	○	○	○	○	「文章力を磨くコース」の2回の添削に、演習問題の添削を2回プラスしたコースです。「綴り書きを増やす」、「文面力をよくする」のに特に力を入れています。そして、自律的な仕事の進め方は、まさに「自らの判断の積み重ね」に尽ります。このコースでは、考えなしに仕事を進めるのではなく、「どちらか考えて判断する」ことを意識化し、よい判断のコセを身につけ、仕事の「勝率」を上げ続けていくための方法を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4L0-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメンタルズ・シリーズ	伝える力	86	A9B2		～わかりやすく、簡潔に、印象深く～ 話す力を磨く	Web 〒/Web	2ヶ月	4か月	15,400	○	○	○	○	このコースでは、「話し方の基本をしっかりと押さえ、「話す力」をアップするため必要な要素をコンパクトに学びます。「わかりやすく」「簡潔に」「印象深く」を出すためのスキルが徹底的に学びますので、うまい話すこと下手な方はもちろん、相手にとってより理解しやすく、説得力のある話し方を学びたい方にもおすすめのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9B2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメンタルズ・シリーズ	伝える力	87	B5X2		～聞き上手は会話上手～ 聞く力を磨く	Web 〒/Web	2ヶ月	4か月	15,400	○	○	○	○	このコースでは、コミュニケーション能力を効果的にアップさせるために「聞く力」に焦点を当てて学習します。よなよなミミックで意識的、アリスティックで意識的、オーディオで意識的、アブダクションで意識的、インサートで意識的など、様々な要素を組み合わせて、会話を理解する方法を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5X2-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報(HPへリンク)			
ビジネススキル	ビジネス・ファン ダメンタルズ・シリーズ	伝える力	88	B5W2		~納得の企画書！ 感動のプレゼン！～ 企画・プレゼン力を強化する	Web 〒／Web	2か月	4か月	15,400	○	○	どんなに説得らしいことをいっても、自分のアイデアが仕事で実現するためには、企画を立て、企画に落とし込み、プレゼンテーションを成功させるロセスが必要です。このコースは、企画の準備から企画書の作成を経て、プレゼンテーションに至るまでのプロセスを学びます。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5W2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファン ダメンタルズ・シリーズ	伝える力	89	A2R3		～Win-Winの関係をつくる～ 説得・交渉力を高める	Web 〒／Web	2か月	4か月	15,400	○	○	業種や職種にかかわらず、ビジネスの日常には小さな説得から大きな商談まで、説得・交渉の場面が流れています。常に相手よりも優位に立てるうとするだけではなく、良いビジネスの関係を築くことはできません。このコースでは、相手の立場に適応するまでのコミュニケーションスキルの1つとして、お互いの満足度を高める説得・交渉力を学びます。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2R3-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファン ダメンタルズ・シリーズ	伝える力	90	A2V1		～やる気と協力を引き出す～ コミュニケーションで影響力を高める	〒／Web	2か月	4か月	15,400	○	○	マネージャーだけでなく、社員1人ひとりがリーダーシップを発揮して仕事を推進し、成果を出していくことが求められています。このコースでは、「働きかけのコミュニケーション力」に焦点を当て、リーダーシップの第一歩の強化を図ります。人を動かす力、メンバーをまとめていく力を高めたという方にはおすすめのコースです。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2V1-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファン ダメンタルズ・シリーズ	やり抜く力	91	A9A2		～成果とゆとりを手に入れれる～ 段取り力を高める	Web 〒／Web	2か月	4か月	15,400	○	○	日々の仕事に追われるあまり、段取りをしないまま仕事を進めていると、そのことがさらにならしに仕事に負担をかけ、苦労に陥っています。このコースでは、「段取り八分」と呼ばれるほど大切な段取り力を高めるための基本的知識・方法論に加え、今日からすぐ使えるスキルも紹介しています。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9A2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファン ダメンタルズ・シリーズ	やり抜く力	92	B6L2		～仕事を動かす・自分を動かす～ 実行力を高める	Web 〒／Web	2か月	4か月	15,400	○	○	仕事には達成すべき目標があり、「やるべき仕事」は必ず前に進めなければなりません。一方、人の気持ちには波がありますからこそ、1人ひとりが、気持ち状況に合わせ、仕事と最後までやりきる力、自分自身の行動力を高めることが大切なことです。このコースでは、こうした実行力を仕事と自己的両面から高めています。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6L2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファン ダメンタルズ・シリーズ	やり抜く力	93	B5Y2		～心と仕事をスッキリさせる～ 整理・整頓力を磨く	Web 〒／Web	2か月	4か月	15,400	○	○	アスケリリ快適！整っているか、律牌がよくヒスしゃく伸びやすい状態か、仕事の時間管理がきちんとできているかといったところは、仕事環境だけでなく、ビジネスパーソンの思考や精神にも影響を与えます。このコースでは、ビジネスパーソンが仕事を先進るために必要な、仕事のしやすい環境を自らつくる方法を学びます。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5Y2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファン ダメンタルズ・シリーズ	やり抜く力	94	A2O3		～あるべき姿を実現する～ 問題発見・解決力を伸ばす	Web 〒／Web	2か月	4か月	15,400	○	○	このコースでは、問題を的確に発見、実効性のある解決策を導き出し、実行するためのプロセスやスキルを学習します。効率的に発生するトラブルの対処法や、未来に向かって主体的に問題を見つけて解決するための思考法やオーリなどを、ケースストレーニングで学び、職場で活用できる実践的な問題解決力を身につけています。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A2O3-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人 力シリーズ		95	B4Q1		必ず伝わる！ わかりやすく説明する技術	Web 〒／Web	2か月	4か月	20,900	○	○	円滑に仕事を進め、成果を上げるために、自分の考え方や情報を的確に伝え、相手（顧客／関係者）に理解・納得してもらうことが必要です。このコースでは、相手（顧客／関係者）の理解と納得を得るために、「伝えたことを『わかりやすく』説明するための方法を学びます。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4Q1-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人 力シリーズ		96	A9W1		相手の真意に応える！ 聴く技術・質問の技術	Web 〒／Web	2か月	4か月	20,900	○	○	ビジネスにおいて、相手の言葉を正確に聞き取ることは必須の条件です。このコースでは、相手の期待に応えるためにも、「相手の言葉の裏にある真意や本音を聞く」「質問を活用し相手の想いや考を引き出す」ための方法について、ケースを通じて実践的に学びます。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9W1-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人 力シリーズ		97	C4G0		～相手をきちんと理解する～ 傾聴と質問の基本	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	相手の話を耳を傾けたり、質問をしたりして相手をよく理解することはビジネスに欠かせないスキルです。傾聴と質問の基本を身につけることで、仕事の質は大きく向上します。このコースでは、良い傾聴を実践し、質問を通して相手の想いを引き出すための方法についてコンパクトに学びます。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4G0-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人 力シリーズ		98	A9V1		関係者をやる気にさせる！ 人を動かす技術	Web 〒／Web	2か月	4か月	20,900	○	○	力量を出さためには、上位にはじめメンバー・や関係部署・駆動力など、仕事に関わるさまざまな人の協力を不可欠です。このコースでは、こうした関係者に対して「期待通りの行動をしてもらおう」「主生体的な行動を促す」ための方法について学びます。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9V1-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人 力シリーズ		99	B3M1		合意を勝ち取る！ コンフリクト解消の技術	Web 〒／Web	2か月	4か月	20,900	○	○	ビジネスでは「対立」はマイナスの結果を招くばかりではなく、時に見の違う同士が「意見をぶつけ合う」ことによって新たなアイデアを創出します。このコースでは、利害の衝突やや立ち位置を協議的に解決するための方法について学びます。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B3M1-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人 力シリーズ		100	C4H0		～協調的に問題を解決する～ 合意形成の基本	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	職場は、さまざまな価値観の人がいる、多様性に富んだ場所です。こうした中で意見が起きると「対立」になり越えて合意を形成していくには、一方が我慢したり、あるいはお互いに妥協したりするのではなく、お互いの立場を尊重しながら問題を解決する必要があります。このコースでは、協議的に合意形成を目的とした方針をヨコノミ式で学びます。※「合意形成の基本」と共通の教材を使用しています。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4H0-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人 力シリーズ		101	A9X1		信頼を深める！ 人脈を仕事に活かす技術	Web 〒／Web	2か月	4か月	20,900	○	○	成果を出さためには、仕事に関する多くの人の協力は不可欠ですが、いくら協力してほしいと願っても信頼関係になければ期待される協力を得られません。このコースでは、一朝一夕で構築できない信頼関係を構築する、いわゆる人脉づくりの方法について、ケースを通して実践的に学びます。※「人脈づくりの基本」と共通の教材を使用しています。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9X1-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人 力シリーズ		102	C4I0		～つながる！ ひろがる！～ 人脈づくりの基本	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	情報や知識を手に入れてくれる人や、自分の弱みを広げて成長させてくれる人とのネットワークは、あなたに何をもたらすか、あなたが何をもたらすかを決めるものです。このコースでは、相手の信頼を得て関係を深め、人脈を広げるための方法についてコンパクトに学びます。※「信頼を深める！ 人脈を仕事に活かす技術」（第1分冊）と共通の教材を使用しています。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4I0-01.html
ビジネススキル	ビジネスストリラ シー	DX-ICT	103	C6K0	26New	DXで始める！ 仕事を進化させる方法 ～デジタルの力で業務を効率化し、成果を最大化する	Web	2か月	4か月	14,300	○	○	D×の性能は非常に優れていますが、企業文化やITの仕組みをすぐに変えるのは簡単ではありません。そのため、現場で「どう進めか？」という具体的な方法を求めております。このコースでは、D×推進の3つのポイントをもとに、業務改革を成功させるための効果的なアプローチ方法を分かりやすく説明します。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6K0-01.html
ビジネススキル	ビジネスストリラ シー	DX-ICT	104	C6J0	26New	～デジタル時代の必須リテラシー～ ゼロから学ぶ情報セキュリティ	Web	2か月	4か月	15,400	○		企業が情報セキュリティのリスクを正当に評価できないといいで、セキュリティ対策が追い付いていないといいで、どちらかとも言えません。そのため、データの漏洩や不正アクセスなどのリスクを最小限に抑え、それを運用する社員の資格手当と並んで、セキュリティのリスクを最小限に抑え、セキュリティの意識を高め、セキュリティ感覚を養うことが重要性があります。このコースでは、セキュリティ感覚を育むための方針をヨコノミ式で学びます。※「情報セキュリティの基礎」と共通の教材を使用しています。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6J0-01.html
ビジネススキル	ビジネスストリラ シー	DX-ICT	105	C560		～DX推進のための知識とスキル～ ITリテラシー超入門	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	この数年で「デジタル・トランスフォーメーション（DX）」が広く浸透し、DX推進のためのリスキリングが推進されるなど、いわゆる「文系」のビジネスパーソンであっても、デジタルやそれを支える時代のリテラシーを身につけておく必要性が求められています。このコースは、技術の進歩が著しいこれから時代に、より一層躍進できるビジネスパーソンになることを目指して、重要なIT知識を学び、デジタルリテラシーを高めるためのコースです。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C560-01.html
ビジネススキル	ビジネスストリラ シー	DX-ICT	106	C590		はじめよう！ プログラミング Python編 ～Pythonプログラミングガイドつき	Web	2か月	4か月	17,800	○	○	プログラミングはビジネスパーソンにとって必須のビジネススキルであり、デジタルリテラシーを向上させることでDXの推進につながります。このコースでは、豊富な解説とやさしい解説により、初心者でも楽しくやりやすくなるPythonの基礎知識を学ぶことができます。サテキットでは、Pythonといい方程式を用いて、プログラミングの基礎知識を身につけることができる、実践的な学習方法を学びます。※「基礎を学ぼう！」プログラミング入門」と共通の教材を使用しています。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C590-01.html
ビジネススキル	ビジネスストリラ シー	DX-ICT	107	C6A0		基礎を学ぼう！ プログラミング超入門	Web	2か月	4か月	12,100	○	○	ビジネスパーソンにとって必須のビジネススキルであるプログラミングの基本をヨコノミ式に学ぶことができます。豊富な解説とやさしい解説により、初心者でも楽しく分かりやすくなるプログラミングの基本を学ぶことができます。（サテキットつきません）						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6A0-01.html
ビジネススキル	ビジネスストリラ シー	DX-ICT	108	C550		～活用メリットからリスク対応まで～ A.I.をビジネスに活かす	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	企業がA.I.活用を検討するにあたり、リスクを適切に把握することはA.I.活用によるビジネスチャンスを逃さず、企業の成長にA.I.を役立てる上での可不可以です。このコースは、A.I.がもたらす変革とA.I.導入のリスクと、活用メリットとリスクとどちらも一緒に学ぶことができます。特に生成A.I.については倫理、ガバナンス、法的リスク等、各種リスクと共にについて学びます。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C550-01.html
ビジネススキル	ビジネスストリラ シー	DX-ICT	109	C4F0		～DX時代の必須知識～ ITマネジメント基本	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	D×推進のためには、ITに関する正しい知識を身につけることが大切です。このコースでは、デジタル時代に管理者を目指す方がIT領域で押さえておくべき基礎的な知識について学びます。※「ITマネジメント・セッセンス」と共通の教材を使用しています。						https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4F0-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報(HPへリンク)	
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	DX-ICT	110	C4Y0		わかる！進める！DXの基本～よくわかる「理解促進動画」と「演習動画」つき	Web	2か月	4か月	14,300	○					多くの企業にとってDX(デジタル・インシフューム・スマート)の推進が重要な経営課題となっています。特に、組織の変革や業務効率化のためではあるが、多くの企業がDXでなくとも必要な資本を投資する意欲が高まっています。このコースは、DXの基本的な知識を学び得る、身の回りのデジタル技術から自分にかかるDXの取り組みを踏まえて実際に見てみると、DXの取り組みへの理解を深めます。 ※「早わかり！DX入門」と共に教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4Y0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	DX-ICT	111	C4Z0		早わかり！DX入門～よくわかる「理解促進動画」つき	Web	2か月	4か月	12,100	○					デジタル技術の進化のスピードは非常に早く、情報もあふれています。DXについても、言葉は聞いたことがあるが、なかなか分かっていないといったところが多く多いのではないでしょうか。このコースでは、困難多用語を分かりやすく解説し、とくにDXの基礎知識を理解するところまでを学ぶことができます。 ※「わかる！進める！DXの基本」(第1分冊)と共に教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4Z0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	DX-ICT	112	B7H1		～データ分析、データ解析の初学者でも安心～使える！ビジネス統計入門	Web	2か月	4か月	14,300	○	○				このコースではビジネスに活用するデータ解析の考え方とデータ分析の基礎知識や手法を学習します。一般的なビジネスパーソンが使う基本的な手法を中心に、実際の計算はパソコンの表計算ソフトを使って学習を進めます。統計学の特別な知識がない方でも安心して学べていただける内容です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7H1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	113	B7E1		～企画書もプレゼン資料もこんなに変わるもの～～使える！図解とデザイン	Web 〒／Web	2か月	4か月	13,200	○	○				文字・図・画像・表やグラフの効果的な表現方法と伝わりやすいレイアウトの資料を作るスキルを身につけます。図や表を使った表現方法を理解し、それを使ってインスパイアされたレイアウトで、分かりやすい資料にすることができるようになります。企画書(スライド)、リーフレットなどに応用できる図や表の表現方法、配色の基礎やレイアウトの基本を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7E1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	114	C2L2		～仕事の生産性を高める～わかりやすい資料作成の技術	Web 〒／Web	2か月	4か月	14,300	○	○				仕事の生産性向上が課題となる中、分かりやすい資料で相手の理解や納得を得を促すことができれば、説明に費やすエネルギーと読み込みの負荷の両方に貢献することができます。このコースでは、読み手が目を奪うだけではなく内面を理解したり、判断・意思決定をしたりができるよう、分かりやすい資料を作成するためのスキルを学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2L2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	115	A3F2		～メールも文書も正しく書ける～ビジネス文書入門	〒／Web	3か月	6か月	17,600	○	○				このコースでは、ビジネス文書の基本知識・作成方法を学びます。中でも、今日のビジネスに欠かせないビジネスメールについて、「分冊をあわせてじっくり学ぶようにしました。別冊の『ビジネス文書文例ハンドブック』に掲載している文書は、専用Webサイトからデータをダウンロードすることができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A3F2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	116	B8Y1		～メールも文書も正しく書ける～ビジネス文書入門(演習問題プラスパック)	〒／Web	5か月	10か月	21,450	○	○				ビジネス文書入門コースの3回の添削に、社内文書や社外文書を作成する演習型の添削を2回プラスしたコースです。「練習量を増やして、社員のビジネス文書の作成スキルをより確実なものにしたい」という声にお応えします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8Y1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	117	B5V2		～日本経済新聞の記者経験者が添削！～ビジネス文書力トレーニング	Web	2か月	4か月	22,000	○	○	○			このコースは、実際に書くトレーニングをしながら、日本経済新聞の記者経験者という「文章のプロ」の指導を受け、自分の文章の改善をしていくといっています。文章を書くのが苦手な方から、文章力には自信があるが自分の文章をプロの目で見直すがいい今まで、幅広くおさずきできるコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5V2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	118	B4S1		伝わる！評価される！小論文の技術	〒／Web	2か月	4か月	18,700	○	○				近年、さまざまなものでアイデアを選び、情報収集の場において、「大文字で物説に物事を説明する能力」が求められています。自分の意見を主張し、意見を主張するためには、簡潔かつ論理的にストーリーを展開し、文書を記述する必要があります。小論文の書き方をどこにとよって、こうした文書による説明の技術を身につけることを目標にします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4S1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	119	C330		～ここを直せば、たちまち美文字に～速習！大人のベン字	〒	2か月	4か月	7,700	○					講師の解説を中心に、正しい書き方とそのコツを経験的に身につける速習コースです。大人は字を美しくすることに集中し、頭でコツを理解して手で動かすことができるで、字形や筆順、意味を覚えることから始まるなどよりも上達しやすくなります。少ない練習量で効率的に字を美しくしたい方におすすめです。※Web動画「見てわかる！大人の美文字レッスン」つき	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C330-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	120	B3Z2		コツをつかんでボールペン字マスター～お手本便箋・特製下敷きつき	〒	3か月	6か月	15,400	○	○				手本を真似てひたすら練習するのではなく、理論的に解説したテキストにより、頭で理解し、「なぜそうすることが必要なのか」が分からず学べることでできるコースです。「音読よりも字をいくつも読むよりも字を覚えることになるとおもい」などとあります。テキストと、効率的なトレーニングを多角取り入れた練習帳によりボールペンの字を手本を目指します。※Web動画「見てわかる！大人の美文字レッスン」つき	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B3Z2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	121	A8L2		新・きれいに書けるボールペン字入門～ビジネスペン字の決定版！文部科学省認定	〒	3か月	6か月	8,500	○	○				パソコンやハイペースルを使つて文書作成をすることが日本の中、お札やお詫び状を始め、伝言メモや領収証など仕事を基盤に字書類や文書を作りますが、できない人や増えています。このコースはきれいな文字やビジネスの取れた文書を書くための着眼点を丁寧に教え、効率よく美しい文字を身につけることを目標にします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A8L2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	122	B6W1		筆ペンでらくらく美文字マスター～呉竹筆ペン＆練習セットつき	〒	2か月	4か月	11,000	○	○				筆ペンは筆墨より手軽で、ボールペンよりも丁寧な印象を与えますので、心をこめて書けば、自分の書写形を表現し、相手に見えることができます。筆ペンの書き gustoとのコミュニケーションや販促・サービス、商業の手段として活用したい方におすすめです。「筆ペン2本(中字、細字)」がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6W1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	123	A3G3		ペン字・文章力入門	Web 〒	3か月	6か月	8,500	○	○				「ベン字」と「文書力」の両方と一緒に学べることのできるコースです。字を書くこと、文章を書くことの両方に對して苦手意識をもっている方に最適です。※Web動画「見てわかる！大人の美文字レッスン」つき	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A3G3-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	124	C440		～報・連・相から会議・プレゼンまで！～うまくいく！オンラインコミュニケーション	Web	2か月	4か月	12,100	○					Web会議システムやビジネスチャットの使い方、注意点などの基本事項から、プレゼンテーションやミーティングが成功するための準備や話し方・聞き方で、オンラインコミュニケーションの「ハバキ」機能、広く身につけたいところです。さらに、学習を通じてオンライン・対話で関わるコミュニケーション能力を鍛えることができます。※「うまくいく！オンライン運営＆コミュニケーション」(第1分冊)と共に教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C440-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	125	C2P1		～好感度が高まる！～電話応対レベルアップ術	Web	2か月	4か月	9,900	○	○				スマートフォンやチャットの普及により、知らない人と電話で話すことに慣れていない世代が増え、電話対応力を強化したいと考える方が増えています。このコースでは、基本マナーから看みのよさのような電話にまつわる問題解決まで、幅広い応用力を身につけます。新人や若手社員はもとより、レベルアップを目指す中堅社員にもおすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2P1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	126	C4X1		信頼と成果を高める 大人の言い換え力	Web	2か月	4か月	13,200	○	○				同じことを伝える場合でも、良好な人間関係が築けるかどうかは、もの言い方次第です。このコースでは、社内のコミュニケーション、営業、交際、会議など、さまざまなビジネスシーンで活用できる効果的なフレーズや書き方の使い方を学習します。職場やビジネスの場で良好な人間関係を築くためにや、コミュニケーション力を強化したい方におすすめのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4X1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	127	C2W3		信頼と品格が高まる 大人の語彙力	Web	2か月	4か月	15,400	○	○	○			初歩・教養・見識などにじみ出る、優雅で洗練された、格調高いイメージの語彙を取り上げ、知っている語彙の数を増やすだけではなく、実際に使われる語彙(使用頻度)を増やすことに重きを置いたコースです。中堅・ベテランから理屈者・部門長まで、幅広い方におすすめしたいコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2W3-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	128	B6R3		～楽しく覚えて正しく使う～敬語力アップ	Web	2か月	4か月	14,300	○	○	○			正しい敬語を学ぶ機会は意外と少ないというのが実情です。そのため、周りの人の言葉遣いをまねて覚えるのですが、知らない人と電話で話すことはできません。若手社員のみならず指導的立場の中堅社員、管理職の方にもぜひお読みいただきたいコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6R3-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	129	C1P1		～接客・応対・ボランティアに！～すぐに役立つ！手話入門	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○			日本手話は、少ない単語でテンポよく会話できる手話で、ボランティアをはじめ、商業施設や交通機関、行政などでさまざまな場面で確認がかかる方をサポートできるコミュニケーション手段です。実践的な手話を学ぶことで、実際に使われる語彙から学ぶとともに、聴覚に障がいがある方に対するおもてなし病院も学び、コミュニケーションの幅を広げます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1P1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	130	A282		ここで差がつく！正しいことばづかい	〒／Web	2か月	4か月	22,000	○	○				言葉づかいでその人の性向や教養といった人間性を表すものであり、正しい言葉をスマートに使いこなせるとは、「二歩をいき」ビジネスパーソンのたしなみにして、必要なことです。このコースでは、日本語の文法や語彙の基礎知識をもたらすこと、「次に応じた最適な受け答え」、「豊かな語彙力と表現力」を身につけることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A282-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	131	B5E2		チャンスをつかむ！仕事に役立つ雑談力	Web 〒／Web	2か月	4か月	14,300	○					対人コミュニケーションの「二歩をいき」で重要な役割を担う「雑談」。雑談を通じて、相手の興味や関心を理解し、親しみや信頼感をもつつかうことを目指します。このコースでは、ビジネスの本筋である「商談」を楽しむとともに、聴覚に障がいがある方に対するおもてなし病院も学び、コミュニケーションの幅を広げます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5E2-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース No.	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報(HPへリンク)
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	132	C3R2		アサーティブ・コミュニケーション入門～互いに活かし・対等に伝え合う	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	16,500	○	○	○		■人々の価値観が多様化し、テレワークが広がる今、相手と自分を重視する対話を不可欠です。このコースでは、自己表現・主張や他者尊重を周囲と、同じ良い関係を築くアサーティブ・コミュニケーションの考え方と職場での実践法を学び、協働を促進します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3R2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	133	B9P2		～あなたのプレゼンが変わる～ストーリーで語るプレゼンテーション	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	17,800	○	○	○		一定の見栄えのするプレゼンはさておき、「インパクトに欠ける」「単調で面白くない」「苦情も来ないから改善をしない!」等、「上達の意」に満足しているビジネスパーソンは多いのではないでしょうか。このコースでは、コミュニケーション力が大切なプレゼンを適切なプレゼンに見えるボットや、魅力あるストーリー作り方・伝え方を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9P2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	134	B7G1		うまくいく！職場の報・連・相	Web	2ヶ月	4ヶ月	9,900	○	○			報告・連絡・相談はビジネスの基本で、仕事が正確に効率的に遂行されるには、これらが適切に行われていることが必要です。報告・連絡・相談のツボを理解した個人の方だけでなく、職場の報告・連絡・相談を徹底する機会として、職場ぐるみで受講いただいたたいコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7G1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	135	C1O1		～成果を上げる・仲間を増やす～相談スキル50%アップ！	Web	2ヶ月	4ヶ月	8,800	○	○	○		「相談」を単なる報酬相手の「ひとみなし」いませんか？相談は、「改めのコミュニケーションツール」として活用できる「仕事の道具」です。このコースでは相談をする仕事の道具ととらえ、周囲を巻き込み好感度が上がる「改めの相談」を使いこなすことによって、仕事の効率化とパワーアップを図ることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1O1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	136	B8X2		いいね！と言われる仕事の目配り・心配り	Web	2ヶ月	4ヶ月	13,200	○	○	○		職場の多様化が進んでいる昨今、メンバーが互いを尊重し、配慮に基づく協働を進めることが重要です。周囲に目配り・配慮や思いやりのある行動ができるようになると、仕事は自然とムーズに進むようになります。このコースでは、仕事が円滑に進んだり、チームワークが良好になったりする目配り・心配りの根拠や実例を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8X2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	137	2AD0		＜Web専用＞いいね！と言われる仕事の目配り・心配り	Web	2ヶ月	4ヶ月	9,240	○	○	○		職場の多様化が進んでいる今、メンバーが互いを尊重し、配慮に基づく協働を進めることが重要です。周囲に目配り・配慮や思いやりのある行動ができるようになると、仕事は自然とムーズに進むようになります。このコースでは、仕事が円滑に進んだり、チームワークが良好になったりする目配り・心配りの根拠や実例を学びます。 ※教材はすべてインターネットを通じて提供します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AD0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	138	B7F1		明るく成果を出す！ほがらか職場づくり	Web	2ヶ月	4ヶ月	9,900	○	○			職場のメンバーが協力し合い、チームの目標に向かって「ほがらか」に協力できる職場は高い成果を出すこと、働きやすい環境を目指すためにビジネスパーソンにとって職場づくりを教えます。このコースは、個人の方はもちろんのこと、働きやすい環境を目指すために職場づくりで受講いただくこともおすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7F1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	139	B4N1		ロジカルに書ける！話せる！	〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	20,900	○	○			組織内外のさまざまな利害関係者や価値観の異なる人同士のコミュニケーションによって成立つビジネスの現場では、ロジカルなコミュニケーションが欠かせません。論理的に物事を伝えたり、応戦したりするスキルを身につけて全てのビジネスパーソンにおすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4N1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	思考力	140	C2J1		～考える！伝わる！人が動く！～トレーニングで磨くロジカルシンキング	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	14,300	○	○			職場のメンバーや仕事に関わる人々が多様化している今日では、より「分かりやすく」自分の考えを相手に伝え、理解を引き出すコミュニケーションが重要です。このコースでは、「何を」「どう伝えていくべきかを整理して組み立てる、ロジカルシンキングの能力をトレーニング中心で磨きます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2J1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	思考力	141	B4P1		～未来を予測し変化に備える～仮説思考力を身につける	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	20,900	○	○	○		変化の激しい現代のビジネス理論においては、自ら理論に適応した議論を描き、成果を手帳り寄せる努力をしていかなければなりませんが、そのためには、仮説思考を駆使して問題解決をしていく能力は、現代のビジネスパーソンにとって不可欠なものと看做できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4P1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	思考力	142	A9Y1		数字で考える力を鍛える	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	14,300	○	○			社員の社数感覚養成は、才育教育大きなテーマです。このコースは、図表やケースを多く用いて、会社で使われるさまざまな学のイメージをつかんでいます。その上で、マクロ（経済）の概念やミクロ（利益とコスト）の数字について、効率的かつ興味深く学習することができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9Y1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	思考力	143	B8T2		～脳力トレーニングで仕事力アップ！～思考力・記憶力を磨く	Web	2ヶ月	3ヶ月	17,050	○	○			脳は使うほど働きが活性化し、的確なトレーニングを行なうことで効果的に脳力を伸ばすことができます。このコースでは、脳の部位・機能を学び、ドリル式eラーニングで楽しくながらトレーニングを行うことで、ビジネスに欠かせない思考力と記憶力の向上を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8T2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	144	C5S0		ストレス対処力を身につける～ストレスに向き合い、やわらげる	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	13,200	○	○	○		ストレスチェックの義務化やマインドフルネスの普及など、ビジネスにおけるストレス対策は進化し続けています。このコースでは、ストレスに対する知識の習得はもとより、実践を重視し、ストレス対処やレジリエンス向上の方法を身につけています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5S0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	145	C390		～怒りと感情を上手にコントロール～アンガーマネジメント入門	Web	2ヶ月	4ヶ月	13,200	○	○			アンガーマネジメントによるパフォーマンスの向上を目指すコースです。怒りのメカニズムを理解し、自分自身の怒りの仕事への影響をコントロールすることで、怒りの感情をコントロールする方法を学びます。怒りが常に出やすい方、内にたまに込みがちな方等、タイプに応じた対処法を探っていきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C390-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	146	C5C0		～やる気は自分で上げられる！～わたしのモチベーションアップ術	Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000	○				さまざまなモチベーション理論や、モチベーションアップのための実践スキルを学ぶことで、自分自身のモチベーションを高めて仕事のモチベーションを高めることで、仕事の成果向上やビジネスの発展に貢献する意図をもつてください。参考としている方へおすすめです。 ※「自分をまわりのモチベーションUP術」(第1回分)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5C0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	147	C2Q1		仕事の効率アップ！速読・速解力を高める	Web	2ヶ月	4ヶ月	20,900	○	○			仕事の速読能力や効率性の向上を目的に、「読みの整理スピード」にフォーカスとして、速読・速解スキルを中心に実践するコースです。オーディオ教材を含み、P CやPadでトレーニング可能なオンライン学習システムと、自己採点式で読解演習する別冊で、知識面と実践面の両面から楽しく速読・速解力の向上を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2Q1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	148	C1R1		～苦手な人も気にならない～対人スキル50%アップ！	Web	2ヶ月	4ヶ月	9,900	○	○	○		このコースでは、自分自身の「自己コントロール力」の特徴、「人間関係力」などをチェック・分析し、セルフマネジメント力を強めます。また職場では、なぜ苦手な人の間でますます人間関係をつづってしまうのか、どうすれば改善・解消できるのかに焦点を当てながら、心理法則に基づく効果的な方法やコツにについて学んでいきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1R1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	149	B8R2		～仕事ワクワク人生イキイキ！～ポジティブ思考入門	Web	2ヶ月	4ヶ月	9,900	○	○			せっかく自己磨いているなら、誰もがワクワク・イキイキ生きたい願うもの。そのためには、どのような心持の上で日々の仕事に向かえばよいかの、分かりやすく解説します。とかく楽しめりながらがちの職場環境において「能天気な楽観主義」ではない、本当に役立つポジティブ思考の習慣が身につくコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8R2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	150	B8M1		時短＆ムダ取りで仕事の効率50%アップ！	Web	2ヶ月	4ヶ月	9,900	○	○	○		一步上をいくビジネスパーソンに欠かせない3つの「仕事の密度・仕事の速さ」のスキル向上させて、仕事の効率を上げることを目指します。仕事量が増えるとしても、質を落とさずスピーディにこなすためのコツをコンパクトに学び、ちょっとした工夫や気運いで、仕事の効率を上げるポイントをつかみます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8M1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	151	C1C1		～ムリ、ムダ、ムラを徹底カット！～残業しない仕事術	Web	2ヶ月	4ヶ月	9,900	○	○			「時間はオーバーしても納得できる仕事をする」「終わらない仕事を、休みに出てきてなんとかする」…ちょっとなら、責任感や努力の度と受け取られるそのコト。これからは、責任感が変わります。ムリ、ムダ、ムラを落としてしつつ、限られた時間の中で期待される結果をきちんと達成するーそんな「残業しない仕事術」を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1C1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	152	B3R2		もう仕事に振り回されない！時間活用の達人になる	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	17,800	○	○			業務改善や残業の削減を打ち出す企業・組織が増えている一方、仕事量の増加や短期化などで、仕事に張り回される毎日が続いている人も多いことでしょう。このコースでは、「ムリ、ムダ、ムラを落としてから、仕事にやりやす時間やパワーを計画的に自分の手でコントロールできるようになります」とを指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B3R2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	153	2AC0		＜Web専用＞～休み方が変われば働き方が変わる！～休み上手は仕事上手	Web	2ヶ月	4ヶ月	5,500	○	○			企業は、日々10以上の荷物状況が付与される労働者に、責任5日分の有給休暇を取扱させる義務があります。これまで、休みづらさと感じてきた人、休みにくいことが組織との同心合意が働き方改革だとして信じた方もいるでしょうが、「休みむこと」への意識改革こそが、働き方改革のじめの一歩です。 ※教材はすべてインターネットを通じて提供します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AC0-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報(HPへリンク)
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント／効率化	154	C1Q2		～受けとめ、乗り越え、成長する～失敗からのリカバリー術	Web	2ヶ月	4ヶ月	13,200	○	○	○	○	仕事をしていれば、誰でも失敗を経験するのです。大きな仕事にチャレンジしたからこそ、失敗することもあります。最近から売れないなどいません、大切なのは、失敗した時にどう行動するか、また、今後にその経験を活かせるか、ということです。このコースでは、失敗からリカバリーする方法をさまざまなケースで学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1Q2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	155	C2K2		～最短時間で最大成果を目指す～生産性の高い会議の進め方	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	14,300	○	○	○	○	仕事の生産性に大きく影響する「会議」について、「何のためにやっているのか分からない」「だらだら長い議論ができない」といったムダを改善したいビジネスパーソンは多いのではないでしょうか?このコースでは、どうした問題を解決するためのセオリーを学び、会議の生産性を高めることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2K2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	156	A5J2		～効率上げて、成果もあげよう～ 業務改善の進め方	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	19,800	○	○	○	○	せっかく時間をかけて業務改善に取り組んでも、自己流になってしまって、個人的な取り組みだったりでは期待されないかもしれません。このコースでは、オフィス業務の仕事を見える化し、改善を成果に結びつけるための考え方と手法について学習します。 ※「業務改善の基本」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5J2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	157	C5F0		～職場の仕事を効率化する～ 業務改善の基本	Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000	○	○	○	○	効率的な業務改善を行うには、職場の実際の問題の要因を分析し、ムードマップを複数に取り除いていかなければなりません。このコースでは、そのためのステップをはじめ、業務改善を考え方から進め方の基本をコンパクトに学べます。 ※「業務改善の進め方」(第1分冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5F0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	158	C1U2		優先順位の高い仕事がみるみる実行できる	Web	2ヶ月	4ヶ月	16,500	○	○	○	○	上司からの緊急指示、突然のトラブルなど、毎日、嵐のように業務が押し寄せています。しかし、本当の成果を上げるために忙がなくても、「最も重要なのは何か?」「それを実現するため何をすべき?」を考えて行動することができるでしょうか?このコースでは、そのために、何を行い、持続できるかをどう持てばよいのかを考えます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1U2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	159	B8N2		仕事の見える化 マニュアル化	Web	2ヶ月	4ヶ月	15,400	○	○	○	○	使いやすくケモのないマニュアルを作ることによって、業務の品質を高いレベルで標準化し、急ぎ担当者の代わりに備えたりすることができる。コストでなく、使いやすいマニュアルの作り方や効果的なマニュアルの活用、さらには業務の品質を高いレベルで安定させるための標準化、効率化について学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8N2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	160	B5S1		～速い！ 上手い！ 気持ちいい！～ 仕事のスマート改善術	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	15,400	○	○	○	○	ホワイトカラーの仕事の効率化や生産性への方法は、その仕事の多様性・非定型性ゆえに体系化が難しいと言われています。このコースでは、仕事の改善の基本な流れを手把手をひき、個々のビジネスパーソンが「改善したい」と感じるポイントごとに、すぐに活用できるコツやテクニックを日々につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5S1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	キャリア／自己成長	161	C3Q2		ミドル・シニアのミライ戦略 ～私らしくイキイキ働くキャリアづくり	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	15,400	○	○	○	○	このコースでは、ミドル・シニア世代（40～60代）が環境変化を直面するとともに過去～現在にいたる自分自身のキャリアの構造を行い、今後の働き方・生き方を主体的・自律的に考える機会を提供することで仕事におけるワークショップの導入・実践・向上を図ります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3Q2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	キャリア／自己成長	162	C2N1		～自律型人材をめざす～人生100年時代の社会人基礎力を磨く	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000	○	○	○	○	経済産業省が新しく掲出した「人生100年時代の社会人基礎力」。3つの能力（12の能力要素）を理解し、そのスキルを身につけます。また、今後自分が「学ぶを学ぶ」、「どのように学ぶか?」「どう活躍するか?」というキャリアに対する多くの視点を押さえ、自らのキャリアを自分の力で切りひいていく「自律型人材」を目指すコースです。 ※「自律型人材をめざす～社会人基礎力～新入社員編」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2N1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	キャリア／自己成長	163	C2O1		伸ばせる！ 活かせる！ 性格スキル ～成功と幸福を呼ぶ5つの能力	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	12,100	○	○	○	○	VUCAの時代。また人生100年時代と言われ、仕事に対する必要なスキルの複雑化が進くなり、多くの仕事がAIに代替されようとしています。そんな中、性格スキルは誰もが持っているもので、時代に左右されたA.I.に代替されたりすることはありません。自分の個性を活かしたりして、仕事人生の成功につなげましょう。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2O1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ビジネスのコツ・ビジネスセンス	164	C3S2		心理学でビジネスセンス＆スキル50%アップ！	Web	2ヶ月	4ヶ月	13,200	○	○	○	○	人ととの関わりで働くビジネス・仕事を円滑に進め成果を上げるために、理屈では割り切れない相手の心、そして自分の心を乗りこなす力が求められます。仕事に役立つ心理学の理論・知識・知見などを分かりやすく事例を通して学ぶことで、仕事のセンス・スキルアップを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3S2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ビジネスのコツ・ビジネスセンス	165	A9J2		～ビジネスから冠婚葬祭まで～ここに差がつく！ 大人のマナー	Web	2ヶ月	4ヶ月	18,700	○	○	○	○	このコースでは、状況を楽しく見抜き、読み取り、スマートに対応する「大人のマナー」を身につけます。ビジネスセンスの基礎知識から、ビジネスペーパーとしての品格・品性のランクアップを学びたりするまでのコースです。イラストを多用したテキストとDVD教材により、実際にどのようにすればよいかが具体的に分かれています。 ※「ワンランク上のビジネスマナー」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9J2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ビジネスのコツ・ビジネスセンス	166	C5E0		～好感度が高まる！ 自信がもてる！～ ワンランク上のビジネスマナー	Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000	○	○	○	○	ビジネスマナーの基本を押さえた上で、TOPに応じたスマートなしきぐさ、身のこなし、こばづけいを身につけて、相手の立場に立った思いやりの重要性を理解した上で、大人のマナーのポイントを学習し、品格・品性のランクアップを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5E0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ビジネスのコツ・ビジネスセンス	167	B5G2		戦国武将に学ぶ今を生き抜く力～ビジネスセンスを磨く	Web 〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	22,000	○	○	○	○	戦国時代一步間違えれば死を意味する「乱世」の時代であり、その中で生き抜くためにはさまざまな能力（知恵・才覚）が必要で、その能力を状況に応じて発揮しなければなりません。このコースでは、こうした戦国時代の武将の行動を振り返りながら、今までの能力をどのように強化していくかが学べます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5G2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	戦略・マーケティング	168	C570		図解とイラストで学ぶ マーケティング ～基本からデジタルまで一気にわかる	Web	2ヶ月	4ヶ月	14,300	○	○	○	○	マーケティングの基本プロセスに始まり、年々重要なが高まりつつあるブランド構築やリテンション戦略、そしてデジタルマーケティングなど、現代のビジネス環境に即した知識と手法を幅広く学びます。戦略されたマーケティングの立案から見開き部位で構成されたテキストにより、ポイントを押さええた効率的な学習が可能です。さらに、解説文とイラストで複数の内容を具体に理解し、すぐに応用できるようサポートします。 ※「マーケティングの基本」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C570-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	マーケティング	169	C580		図解とイラストで早わかり！ マーケティングの基本	Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000	○	○	○	○	マーケティングのセンスを培うために見開き部位で構成されたテキストにより、ポイントを押さえた効率的な学習が可能です。さらに、解説文とイラストで複数の内容を具体に理解し、すぐに応用できるようサポートします。 ※「図解とイラストでマーケティングの基本」と共通の教材を使用しています。(別冊はつきません)。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C580-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	計数	170	A3S2		マンガで学ぶ 会社の数字入門	Web	3ヶ月	6ヶ月	10,450	○	○	○	○	ビジネスの世界に足を踏み入れたら、「会社のおおきな数字」を連れて歩くことはできません。このコースでは、会社の数字の仕組みや流れを、マンガを使って分かりやすく解説します。乗じ易い内容には、内定者や新入社員をはじめ、計数に苦手意識を持つ方にむさすめです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A3S2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	計数	171	A8X2		はじめて学ぶ 会社の数字	Web	2ヶ月	4ヶ月	16,500	○	○	○	○	「計数感覚」はビジネスパーソンの必須のスキルですが、なぜ学習するとなると苦手意識があります、なぜでしょうか?ともあります。このコースでは初学者でも、「会社の数字」や「会社のロイヤル」がわかるよう、やさしく解説します。新入社員や内定など数字になじみの薄い方、あらためて学び直したい方などにおすすめです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A8X2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	計数	172	A3R2		新・職場の財務	Web	3ヶ月	6ヶ月	23,100	○	○	○	○	このコースは日常の仕事で役立つ財務や会計の知識をムダなく多く学んでいたいだくための「定番」コースです。ビジネスパーソンに必要な財務・会計の知識やスキルを体系的に学得する手順を学べます。やり方なども詳しく解説します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A3R2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	計数	173	A9K2		決算書の読み方トレーニング	Web 〒／Web	3ヶ月	6ヶ月	19,800	○	○	○	○	決算書の主要的な理解には財務・会計の学習が欠かせませんが、忙しいビジネスパーソンは「とにかく早く読む」と考えてしまうことがあります。このコースでは、そのような方法で決算書を読み取る手順を効率的に身につけるられるよう、実践的なポイントから決算書を読み解くことを主眼と置いて学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9K2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	計数	174	A3V1		利益とコストに強くなる会計～管理会計入門	Web	2ヶ月	4ヶ月	17,600	○	○	○	○	管理会計は、日常業務の改善や意思決定に有効なツールです。このコースでは、管理会計の中でも利益やコストといった部門別に会計の基礎知識やスキルを広く押さえながら学んでほしいと想っています。若干、中盤からマネジメントクラスの方まで幅広くお召し下さい。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A3V1-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	175	B8D2		名著に学ぶ知恵～アドラー心理学・幸福術の古典「菜根譚」	Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000	○	○	○	○	「名著」は、いつの時代も変わらない医療原則、ぶれない基準があります。このコースでは、自分への向き合い方や対人関係をより深めると同時に、アドラーの「人生の意味」の理解などを学び、アドラーたちに織み込まれてきた古典「菜根譚」を取り上げ、概要、読み方、実践のポイントを学習し、日々の生活にどのように活かすかを考えます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8D2-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース №	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報(HPへリンク)
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	176	B4I3		『日経WOMAN』で仕事レッスン ～自分を変える！ 仕事で輝く！	Web	2ヶ月	4ヶ月	17,800	○	○	○	○	このコースは、働く女性のためのビジネス情報誌「日経WOMAN」とコラボ、好評記事をまとめた「特別編集版」と「日経WOMAN」本誌がセットになっています。実用的なノウハウが幅広い身につけられるほか、本誌から最新情報も収録できますので、仕事でもレバアップしたい方や、スキルを磨く方法を探している方におすすめです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4I3-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	177	B5Q3		『日経WOMAN』で輝きアップ ～自信をつける！ チャンスへ踏み出す！	Web	2ヶ月	4ヶ月	17,800	○	○	○	○	行動力を發揮する人は、物事を前向きにとらえる姿勢でさまざまな伸びを飛び越えていきます。このコースはその能力になれる知識をつけることを目標としています。また、チャンスをつかむ心を育んで、多くのチャンスをつかむスキルと学びますので、新入社員から上級管理者まで幅広い層の方におすすめです。※『日経WOMAN』年間購読（12冊）つきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5Q3-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	178	C3E2		『日経ビジネス』で経済を読む（電子版・半年購読）	Web	3ヶ月	6ヶ月	24,200	○	○	○	○	経済の基本知識・経済常識を体系的に学習する「通信研修」と定期的に最新の経済情報を提供し続ける「日経ビジネス」誌のコラボレーションによって、学習の効率化を目指す通信研修です。経済情報に敏感であることは、今日のビジネスに必要なスキルと言えますので、新入社員から上級管理者まで幅広い層の方におすすめします。※『日経ビジネス・電子版を半年間ご利用いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3E2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	179	C3F2		『日経ビジネス』で経済を読む（電子版・年間購読）	Web	3ヶ月	6ヶ月	33,000	○	○	○	○	経済の基本知識・経済常識を体系的に学習する「通信研修」と定期的に最新の経済情報を提供し続ける「日経ビジネス」誌のコラボレーションによって、学習の効率化を目指す通信研修です。経済情報に敏感であることは、今日のビジネスに必要なスキルと言えますので、新入社員から上級管理者まで幅広い層の方におすすめします。※『日経ビジネス・電子版を1年間ご利用いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3F2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	180	B3G3		『日経ビジネス』で経済を読む（雑誌・半年購読）	Web	3ヶ月	6ヶ月	25,300	○	○	○	○	経済の基本知識・経済常識を体系的に学習する「通信研修」と定期的に最新の経済情報を提供し続ける「日経ビジネス」誌のコラボレーションによって、学習の効率化を目指す通信研修です。経済情報に敏感であることは、今日のビジネスに必要なスキルと言えますので、新入社員から上級管理者まで幅広い層の方におすすめします。※『日経ビジネス』25冊がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B3G3-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	181	B3H3		『日経ビジネス』で経済を読む（雑誌・年間購読）	Web	3ヶ月	6ヶ月	34,100	○	○	○	○	経済の基本知識・経済常識を体系的に学習する「通信研修」と定期的に最新の経済情報を提供し続ける「日経ビジネス」誌のコラボレーションによって、学習の効率化を目指す通信研修です。経済情報に敏感であることは、今日のビジネスに必要なスキルと言えますので、新入社員から上級管理者まで幅広い層の方におすすめします。※『日経ビジネス』34冊がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B3H3-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	182	B8E3		『プレジデント』で高めるビジネススキル（半年購読）	Web 〒/Web	2ヶ月	4ヶ月	22,000	○	○	○	○	ビジネスコミュニケーションは、相手との交渉の質を左右する要であり、実績数字を見せ方や効果的なプレゼンテーションなど仕事を使うまでもあるスキルも欠かせません。このコースでは『プレジデント』本誌記事を再構築した特別編集版と本誌の購読により、「日々の判断・行動の助けになるような現実的なビジネススキル」を学びます。※『プレジデント』12冊がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8E3-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	ビジネストレンド	183	B8F3		『プレジデント』で高めるビジネススキル（年間購読）	Web 〒/Web	2ヶ月	4ヶ月	27,500	○	○	○	○	ビジネスコミュニケーションは、相手との交渉の質を左右する要であり、実績数字の見せ方や効果的なプレゼンテーションなど仕事を使うまでもあるスキルも欠かせません。このコースでは『プレジデント』本誌記事を再構築した特別編集版と本誌の購読により、「日々の判断・行動の助けになるような現実的なビジネススキル」を学びます。※『プレジデント』24冊がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8F3-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	SDGs	184	C5L0	～SDGs（持続可能な開発目標）対応！～ カーボンニュートラル入門	Web	2ヶ月	4ヶ月	9,900	○	○	○	○	○	カーボンニュートラルについて知識を深め、行動すること。SDGs達成に欠かせない重要な取り組みです。このコースでは、カーボンニュートラルの背景や考え方もちろん、ビジネスの変革や戦略についても学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5L0-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	SDGs	185	C4B0	～基本の理解から具体的な取り組みまで～ 1から学ぶ！ SDGsとESG	Web	2ヶ月	4ヶ月	14,300	○	○	○	○	SDGsとESGは、生産性向上し、働く人々の生きがいを高めて私たちの暮らす社会の成長を目指しています。このコースでは、SDGsとESGの基礎から実践まで具体的に学びます。教科は豊富な図解とイラストで分かりやすく、多くの事例を用いてSDGsとESGの導入検討・実践しているすべての企業や組織に学ぶためのコースです。※「早くわから！」SDGsと共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4B0-01.html	
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	SDGs	186	C4C0	～知ることから始めよう～ 早わかり！ SDGs	Web	2ヶ月	4ヶ月	12,100	○	○	○	○	すべてのビジネスパーソン・団体職員・自治体職員が知っておくべきSDGsとESGの全像をコンパクトに学ぶことができます。豊富な図解とイラストを用いた分かりやすい教材でSDGsとESGを組織に浸透させたい企業や団体におすすめのコースです。※「1から学ぶ！」SDGsと共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4C0-01.html	
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	SDGs	187	C5N0	カラーユニバーサルデザイン（CUD）入門 ～みんながわかりやすい色づかい	Web	2ヶ月	4ヶ月	15,400	○	○	○	○	○	CUD（カラーユニバーサルデザイン）とは、「人の色覚の多様性に対応した製品・環境・サービス・情報を提供する考え方」です。CUDの知識を身につけ、制作作成などの業務に活かしたい、SDGsと社会貢献の面で業務改善を図りたいと考える方におすすめのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5N0-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	法律・倫理	188	C5M0	1から学ぶ！ カスタマーハラスメント防止	Web	2ヶ月	4ヶ月	13,200	○	○	○	○	○	企業や社員に対して顧客の要求はどのレベルまでなら許されるのか、どのレベルを超えると不当に当たるのかといった「カーメンカスマーハラスメントの違いを確認した上で、カスタマーハラスメントを生まないための方法」を習得します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5M0-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	法律・倫理	189	A224	ずばりコンプライアンスがわかる	Web	2ヶ月	4ヶ月	17,600	○	○	○	○	○	コンプライアンスは、企業が法令・社会的倫理・モラルを遵守し、持続的に成長するための土台です。コンプライアンス活動を通してさまざまな法令を遵守しなければならず、すべてのビジネスパーソンにとって基盤となる法規や規制を理解することが必須となります。このコースは多くの法律の中で、あらゆるビジネスの基礎となる法規・規制に関する知識を身につけて、企業の存続と発展に貢献するための基本を押さえています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A224-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	法律・倫理	190	A244	仕事に活かす民法・商法入門	Web	3ヶ月	6ヶ月	24,200	○	○	○	○	○	企業はビジネス活動を通じてさまざまな法令を遵守しなければならず、すべてのビジネスパーソンにとって基盤となる法規や規制を理解することが必須となります。このコースは多くの法律の中で、あらゆるビジネスの基礎となる法規・規制に関する知識を身につけて、企業の存続と発展に貢献するための基本を押さえています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A244-01.html
ビジネススキル	7つの習慣*		191	B4L2	～ビジネスに活かす～ 「7つの習慣®」スタンダード	Web	3ヶ月	6ヶ月	22,000	○	○	○	○	○	初期的な結果を出したためのスキルをテクニックを取り、長期的に結果を出し続けるために必要な「習慣」を身につけます。シナジーを発揮する方法を身につけ、メンバーの力を最大限に発揮する方法を身につけることで、効率的で効果的なチームワークを実現します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4L2-01.html
ビジネススキル	7つの習慣*		192	B4M2	～ビジネスに活かす～ 「7つの習慣®」チームリーディング	Web	3ヶ月	6ヶ月	26,400	○	○	○	○	○	上記のスタンダードコースの教材に加え、テキスト1冊と動画（DVD/Web）およびワークシート1冊がついています。テキスト1冊と動画（DVD/Web）およびワークシート1冊がついています。※リポートおよびその他の教材は、「スタンダードコース」と同一です	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4M2-01.html
ビジネススキル	グローバル化再考		193	C163	日本酒の基本（動画教材つき）	Web	2ヶ月	4ヶ月	15,400	○	○	○	○	○	日本酒グームの中、結構や製法、味にこだわりを持つ消費者が増え、好みが多様化し、また若い女性や外国人など新たな市場への需要も進んでいます。そのような中、日本酒の原産や製造方法、表示方法、提携先などの知識を身につけてビジネス等に役立てる、という方のためのコースです。※動画教材がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C163-01.html
ビジネススキル	グローバル化再考		194	B8S3	日本酒の基本（動画教材なし）	Web	2ヶ月	4ヶ月	12,100	○	○	○	○	○	「日本酒グーム」の中、結構や製法、味にこだわりを持つ消費者が増え、好みが多様化し、また若い女性や外国人など新たな市場への需要も進んでいます。そのような中、日本酒の原産や製造方法、表示方法、提供方法、などの知識を身につけてビジネス等に役立てる、という方のためのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8S3-01.html
ビジネススキル	グローバル化再考		195	C122	ワインの基本（動画教材つき）	Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000	○	○	○	○	○	近年、高級ワインだけでなく、リーズナブルに気軽に楽しめるワインも台頭し、ワインに興味を持つ消費者も増加しています。それにともないワインの味や香りや飲み方を効果的に提案できる知識が必要です以上が必須になります。このコースではワインの商品特性およびワイン供給者による知識を効果的に学んでいきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C122-01.html
ビジネススキル	グローバル化再考		196	C1Z2	～世界に誇る日本の文化・伝統を学ぶ～ 歌舞伎入門	Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000	○	○	○	○	○	訪日外国人の日本文化への関心が高まる中、外国の方とのビジネスシーンにおいても日本の代表的な伝統芸能として歌舞伎が話題に上ることが少なくありません。このコースでは、歌舞伎の基本的な知識の獲得を目指します。詳細な解説付きの音楽舞台DVD「白浪五人男」を鑑賞しながら、結合的かつ実践的に理解を深めます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1Z2-01.html
職能別	人事・総務系		197	A4M3	JFシリーズ 人事の仕事がわかる	Web	2ヶ月	4ヶ月	19,800	○	○	○	○	○	企業活動を支える「人」を取り巻く環境は、少子高齢化、ダイバーシティ、グローバル化など大きく変化しています。このような環境においては、柔軟に適応した人材制度の構築・運用が必要です。このコースは、現在の人事・労務管理業務の全体像を、若者たちにも学習しやすい平易な記述で整理していきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A4M3-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース No.	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
職能別	人事・総務系		198	A4Q2		匠シリーズ 実務に役立つ！ 社会保険の基本	Web	2か月	4か月	19,800	○	○	○	○	社会保険や年金制度は大変複雑で、かつ相場に連携があるため、個別の制度ごとに学んで実務では使いづらいという面があります。このコースでは、こうした現状を踏まえて、法律や制度といった切り口ではなく、直感する事象ごとにまとめ、手続きを行なう業務担当者がすぐに使える役立つ、分かりやすく説解します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A4Q2-01.html
職能別	経理・財務系		199	A4S3		匠シリーズ 財務諸表基礎	Web	2か月	4か月	15,400	○				企業の経営成績や財政状態を表すのが財務諸表です。自社や取引先企業の状況を知るために、財務諸表を読み解くスキルを身につけることは、ビジネスパーソンにとって必要となります。このコースでは、「財務諸表は初めて」という方を主な対象に、財務諸表の見立て、基本的な経営分析のやり方を分かりやすく解説します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A4S3-01.html
職能別	営業・販売・サービス系	営業	200	A4Y3		匠シリーズ 提案型営業を極める	Web 〒／Web	2か月	4か月	19,800		○			営業の役割は「顧客の課題解決である」と理解していくも、実際に行動レベルに落とし込むことはなかなか難しいものです。このコースでは、「顧客の課題解決」のための実践として、効果的な提案を行うための方法（提案設計法）について学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A4Y3-01.html
職能別	営業・販売・サービス系	営業	201	C450		匠シリーズ ~アポ取りから商談、クロージングまで！~ 早わかり！ オンライン営業	Web	2か月	4か月	12,100	○	○			Web会議システム等を活用したオンライン営業が普及するにつれて、ツールの特性による利点・欠点が浮き彫りになります。また、営業のあり方を大きく変えることがあります。このコースでは、ツールの特徴を把握の上、段階ごとにアプローチしながら、効率的・効果的に活用するためのセミナリストラベルを身につけています。 ※「うまくいく！ オンライン営業&コミュニケーション」(第2分冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C450-01.html
職能別	営業・販売・サービス系	営業	202	C460		匠シリーズ ~画面越しでも成約率アップ！~ うまくいく！ オンライン営業&コミュニケーション	Web	2か月	4か月	14,300	○	○			Web会議システムを使ったプレゼンテーションやミニゲームの方法から、オンライン営業のノウハウと、段階ごとにアプローチしながら、効率的・効果的に活用するためのセミナリストラベルを身につけています。 ※「うまくいく！ オンラインコミュニケーション」(第1分冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C460-01.html
職能別	営業・販売・サービス系	営業	203	A4X3		匠シリーズ 営業マネジメント基本	Web 〒／Web	2か月	4か月	19,800		○			複雑化、高度化する顧客ニーズと様々な価値観を持つメンバー（部）とともに現実の中で、営業マネジャーは成果を上げなければなりません。このコースでは、営業マネジャーとして結果を上げるためにどのように学習します。なお、「営業型営業を極める」とあわせて最短ぐるみで取り組む効率的です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A4X3-01.html
職能別	営業・販売・サービス系	販売・サービス	204	A9Q3		匠シリーズ お客様の心をつかむサービスがわかる	Web 〒／Web	2か月	4か月	19,800	○	○			いらん「お客様満足度」を維持しても、その本質を考えなきゃたりしてしまって、何も実行できずに終わってしまうことにならぬません。このコースでは、お客様満足の意味を理解するとともに、互いにWin-Winの形で学習を楽くめの方法について学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9Q3-01.html
職能別	営業・販売・サービス系	販売・サービス	205	A4Z2		匠シリーズ クレーム対応を極める～クレームをチャンスに変える	Web 〒／Web	2か月	4か月	19,800	○	○			商品やサービスで差異化が難しくなった今日、クレームへの対応が企業選別に大きく関わっており、同時にリピーターの獲得や企業ブランドの価値向上につながる重要な要素でもあります。このコースでは、クレームの発生さまざまな意味合いを考えながら、お客様満足の実現に向けて実践的な対応方法について学習します。 ※「クレーム対応の基本」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A4Z2-01.html
職能別	営業・販売・サービス系	販売・サービス	206	C5D0		匠シリーズ ~お客様の心に寄り添う～ クレーム対応の基本	Web	2か月	4か月	11,000	○	○			クレームの発生から「初回対応」は、自社の商品やサービスの品質向上にももちろん、企業のブランドイメージを高めることにもつながります。このコースでは、そのため必要なクレームの基本的な考え方と基本テクニックを学習します。また、組織としてのクレーム対応力の必要性も学習します。 ※「クレーム対応を極める」(第2分冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5D0-01.html
職能別	営業・販売・サービス系	販売・サービス	207	B4J3		～サービス接遇検定2級対応～「接客力」を鍛える	Web	2か月	4か月	18,700	○	○			本来、接客サービスでは、年齢や趣味、考え方、センスや価値観の違うさまざまなお客様に対して、それぞれにふさわしい対応が要ります。しかしながら、お客様の期待を上回るサービスを提供しているスタッフがどれだけいるのでしょうか？このコースでは、すぐに対応できる具体的な接客サービスノウハウとスキルを得られます。 ※「接客力検定対応指南書：公益認定法人実務技能検定協会」	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B4J3-01.html
職能別	生産・技術系	階層別	208	A5Q2		匠シリーズ 実践・監督者	〒／Web	4か月	8か月	28,600		○			作業の進捗を管理しているだけでは現場の監督者とはいません。監督者は職場環境の変化に柔軟に対応し、メンバーの情報を集め、生産性を高めるとともに職場を活性化していく必要があります。このコースでは、生産現場の監督者として必要なマネジメントスキルや管理技術をはじめ、問題解決手法などについて体系的に学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5Q2-01.html
職能別	生産・技術系	階層別	209	A5P1		匠シリーズ ケースでチャレンジ 生産現場のリーダー	〒／Web	3か月	6か月	23,100		○			モノづくり現場での技術の伝承が課題となる今日、リーダーとして押さえておくべき「基本的な考え方」や「効果的な現場運営の考え方」をケーススタディで学習します。ケース学習により、役割認識や問題解決への摸索を通して、生産リーダーの能力向上を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5P1-01.html
職能別	生産・技術系	階層別	210	A5S2		匠シリーズ マンガで学ぶ 生産現場の基本	Web	3か月	6か月	10,450	○				生産現場で気をつけたいこと、仕事での留意点などについて、イロハのいから学ぶコースです。現場で活躍するため必要な知識をマンガを使って楽しく、楽しく解説していますので、これから生産現場に配属される（予定）の新入社員や若手社員も楽しく学べます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5S2-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理工 技術など	211	A992		匠シリーズ 生産管理基本	Web	6か月	12か月	33,000	○	○			主要な生産管理技術（品管管理、工程管理、原価管理、資材・購買管理、作業改善）の基本知識を網羅的に学ぶコースです。生産管理担当者はもちろん、生産や技術に携わる方々の基礎知識として最適です。 ※「工場で仕事かるが工場で品質を確める」「原価管理を極める」「資材購買・在庫管理を極める」コースのナシ	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A992-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理工 技術など	212	A5O3		JFシリーズ 工場の仕事がわかる	Web	2か月	4か月	19,800	○				生産活動と生産管理に関する基礎知識を学びます。「工場のしくみ」を通じてモノづくりの全体像を理解し、「生産管理の諸機能」を通じて工場における個々の活動内容について理解します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5O3-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理工 技術など	213	A591		匠シリーズ 品質管理を極める	Web	2か月	4か月	19,800		○			品質管理の基本的な考え方・進め方を理解し、品質の維持・向上に必要な知識を学びます。さらに、定番のQC手法の基本をマスターし、生産現場の問題解決活動について理解を深めます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A591-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理工 技術など	214	A6A1		匠シリーズ 原価管理を極める	Web	2か月	4か月	19,800		○			原価のしくみと原価計算の基本的手続きを理解した上で、原価低減の考え方・進め方にについて学習します。原価管理の基礎と実践を体系的に学び、その意義と役割について理解を深めます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A6A1-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理工 技術など	215	A5U1		匠シリーズ 工程管理を極める	Web	2か月	4か月	19,800		○			工程管理の基本的な考え方・進め方にについて、計画と統制という2つの機能に沿って学習します。さらに、納期やリードタイムの短縮を中心とした工程改善の実践方法についても理解を深めます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5U1-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理工 技術など	216	A5T2		匠シリーズ 設備保全を極める	Web	2か月	4か月	19,800		○			設備の高度化が進み、1件のトラブルが生産活動に及ぼす影響は大きくなる傾向にあります。すなわち、設備稼働率が高まるほど設備資金の必要性は薄く、設備損失を最小限にしなくてはなりません。設備保全・管理の考え方は、設備保全担当部⾨のみならず、モノづくりには欠かせない知識です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5T2-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理工 技術など	217	A8W2		匠シリーズ 作業改善を極める	Web	2か月	4か月	19,800		○			動作のムダや稼動のムダなどを排除し、作業を効率化する「E（インダストリアル・エンジニアリング）」の考え方と技法を体系的に学びます。Eは、実践的な技術としてマスターすることで、現場の改善につなげます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A8W2-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理工 技術など	218	A9Z2		匠シリーズ 資材購買・在庫管理を極める	Web	2か月	4か月	19,800		○			モノづくりの現場は、常に資材費の削減や在庫管理による維持・保管費用の低減によって、収益性を向上させ安定した生産活動を推進することが求められます。このコースでは、資材購買・在庫管理の2つのテーマに対して基本的な考え方から効率・効率的な進め方まで体系的に学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9Z2-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理工 技術など	219	A9M2		匠シリーズ 現場の安全衛生を極める	Web	2か月	4か月	19,800		○			モノづくりの基本は、品質のよい製品を安く、タイムリーに作ることですが、その前提となるのが「現場の安全」、「社員の健康」です。このコースでは、生産現場に不可欠な安全衛生に関する基本的事項をはじめ、「人、設備、作業、環境、管理」の5つの側面から事故防止における対策について学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9M2-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース No.	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報(HPへリンク)	
職能別	生産・技術系	生産管理・管理工 技術など	220	A9N2		匠シリーズ 「価値向上のためのVEの基本」	Web	2ヶ月	4ヶ月	23,100		○	○	○	○	VE（バリュー・エンジニアリング：価値工学／例：同じ機能でさらに安いものを）の基本を押さえ、製品の付加価値向上やコストダウンを推進するための基本的な方法論や考え方をマスターします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9N2-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理・管理工 技術など	221	A5Z2		匠シリーズ 「マンガで学ぶ IE・QC・VE」	Web	3ヶ月	6ヶ月	12,540		○	○			このコースでは、マンガで表現されたケース学習を通して、現場を見る目を高め、現場改善のポイントを身につけています。分かりやすく親しみやすい教材は、これから生産現場を描いていく若手や、IE、QC、VEを初めて学ぶ方にむけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5Z2-01.html
職能別	生産・技術系	現場改善	222	C2G2		匠シリーズ 「現場力」を高める5Sの基本	Web	2ヶ月	4ヶ月	16,500		○	○			5S（整理・整頓・清掃・清潔・しつけ）は自分たちの手で小さな改善を積み上げていく現場の活動であ り、これでやがて大きな成果につながっていきます。このコースでは、5Sの意義・進め方の要点を基入 手順に沿って演習を取り組みながら学習を進めることで、5Sへ自立的・主体的に取り組み、改善して いく力を養成します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2G2-01.html
職能別	生産・技術系	現場改善	223	A892		匠シリーズ 「やさしくまなぶ製造現場の問題解決」	Web	2ヶ月	4ヶ月	15,400		○	○			現代の製造業を取巻く厳しい状況のなかで、効率的にモノづくりを進めていくためには、製造現場における日常の問題解決活動が不可欠です。このコースは、問題解決に必要な見方・考え方、手順を基本から より多く習得できるよう解説します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A892-01.html
職能別	生産・技術系	現場改善	224	A882		匠シリーズ 「やさしくまなぶ製造現場のコストダウン」	Web	2ヶ月	4ヶ月	15,400		○	○			モノづくりにおけるコストダウンは永遠の課題であり、その実現のためには、日常のコストダウン活動が不可欠です。このコースでは、製造現場におけるコストダウンの進め方や着眼点を、基本から習得できる ように解説します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A882-01.html
職能別	物流・貿易系	物流	225	C5T0		JFシリーズ 「物流の仕事がわかる」	Web	2ヶ月	4ヶ月	19,800		○				このコースでは、物流業務の全体像を押さえた上で、物流の基本的な役割や機能などの基礎知識を習得し ます。このコースは、日本ロジスティクスシステム協会が開催する「物流技術実務士認定コース」を受講し、修了後は同協会から物流技術実務士の資格が授与されます。▶資格試験実施機関：公益社団法人 日本ロジスティクスシステム協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5T0-01.html
職能別	物流・貿易系	物流	226	C5U0		匠シリーズ 「物流技術の基本と改善」	Web	2ヶ月	4ヶ月	19,800		○	○			現場において、作業の管理・監督を行う方々を主対象とするコースです。ロジスティクス管理の基本を学 び、その実践化を目指して、現場の実務を学ぶことができます。リスク・管理などの具体的な手法を学ぶ このコースは、「物流の仕事がわかる」の2コースを修了された方は、(公社)日本ロジスティクスシステム 協会が開催する「物流技術実務士認定コース」を受講し、修了後は同協会から物流技術実務士の資格 が授与されます。▶資格試験実施機関：公益社団法人 日本ロジスティクスシステム協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5U0-01.html
職能別	物流・貿易系	物流	227	C5Q0		匠シリーズ 「物流管理の実践～基礎知識から改善推進まで！」	Web	4ヶ月	8ヶ月	34,100		○	○	○		このコースは、「物流の仕事がわかる」の「物流技術の基本と改善」の2コースを修了された方は、(公社)日本ロジスティクスシステム協会が開催する「物流技術実務士認定コース」を受講し、修了後は同協会から物流技術実務士の資格が授与されます。▶資格試験実施機関：公益社団法人 日本ロジスティクスシステム協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5Q0-01.html
職能別	物流・貿易系	貿易	228	A6E2		匠シリーズ 「貿易実務の基本」	Web	2ヶ月	4ヶ月	19,800		○	○	○		ビジネス活動がグローバル化によって、外資企業との取引は一般的なものになりました。また、グローバ ル化が進んだことにより取引相手が複雑化しています。このコースでは、これまでにない状況から学ぶ 知識、取引先の要求から仕合決済までの取引プロセスにおいて手続きや留意点について学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A6E2-01.html
職能別	生産士		229	A5N2		匠シリーズ 「生産士基本」	Web	4ヶ月	8ヶ月	17,800		○				ものづくりは実際どのようにおこなわれているのか、ものの流れと人・機械の動き、画面の見方から体系 的に学びます。これから生産現場からこうどうする方や、他部門で生産業務の知識が必要な方などに最適な コースです。▶資格試験実施機関：学校法人 産業能率大学	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5N2-01.html
職能別	生産士		230	A5M3		匠シリーズ 「生産士3級」	Web	4ヶ月	8ヶ月	19,800		○				直接製造に従事する生産現場のリーダーを対象として、ライン担当者に求められる管理技術能力の向上を図ります。生産士制度を理解し、実力のある生産ライン担当者であるという認定を受けられます。そこから、さらなる管理 技術能力のステップアップを図っていくことをおすすめします。▶資格試験実施機関：学校法人 産業能率大学	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5M3-01.html
職能別	生産士		231	A5L3		匠シリーズ 「生産士2級」	Web	4ヶ月	8ヶ月	22,000			○			直接製造に従事する生産部門の管理責任者を対象として、製造・調達活動における管理技術能力の向上を図 ります。生産士制度を理解し、実力のある生産責任者であるといふ認定を受けられます。そこから、さらなる管 理技術能力のステップアップを図っていくことをおすすめします。▶資格試験実施機関：学校法人 産業能率大学	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5L3-01.html
職能別	生産士		232	A5K3		匠シリーズ 「生産士1級」	Web	4ヶ月	8ヶ月	24,200		○				生産部門の部門長を対象として、生産活動全般における管理技術能力の向上を図ります。生産士制度を活 用し、実力のある生産担当部門長、工場長であるといふ認定を受けられます。そこから、さらなる管理 技術能力のステップアップを図っていくことをおすすめします。▶資格試験実施機関：学校法人 産業能率大学	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A5K3-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	生成AI/Copilot	233	C6L0	26New	技ありシリーズ ～はじめてでも大丈夫！すぐに役立つ～ Chat GPT & 生成AI超入門	Web	2ヶ月	4ヶ月	8,400	○	○				このコースは、Chat GPTをはじめとする生成AIをなかなか使いこなせないという方向けのコースです。Chai t GPTを理解して、実際に使う方法を理解するための基礎知識から、生成AIの具体的な使い方までを学ぶこ とで、生成AIができるところを1つひとと具体的に理解し、さらにコンピュータ上の操作術を覚かせな いプログラミングアリーナについても学習することができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6L0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	生成AI/Copilot	234	C5Z0		技ありシリーズ ～生成AIで文書や資料の作成を効率化～ Copilot超入門 (旧コース名：Copilot in Windows超入門)	Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000	○	○				Copilotは無料で誰でも利用できる生成AIです。このコースでCopilotについて学習することによって、文書や資料、メール、データ作成などにおいて質問の仕方、操作の仕方をマスターでき、仕事を飛躍的に効率化することができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5Z0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	235	C4P0		技ありシリーズ ～ゼロからはじめるパソコン&Excel超入門 ～Windows11、Excel2021対応	Web	2ヶ月	4ヶ月	9,900	○					パソコンの操作方法や文書の作成。印刷の仕方、インターネットの使い方など、パソコンの基本を初步か ら分かりやすく身につけます。また、データの入力や集計の仕方、計算の仕方、表の作成と集計、見出し いのグラフの作り方など、Excelの基本的な使い方を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4P0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	236	C5J0		技ありシリーズ ～Excelグラフ技あり（2021対応）	Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000	○	○				Excelを使って、分かりやすく、美しい、実用的なグラフを作成したい方におすすめのコースです。相 手に分かりやすく、効果的に伝わるグラフを作成するための基礎知識を学びます。インテラクティブで質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5J0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	237	C6M0	26New	技ありシリーズ ～Excel関数技あり（2024対応）	Web	2ヶ月	4ヶ月	12,100	○	○				新たな機能であるディクソソフトの生成AI「Copilot」とExcel関数を連携してこれから使われる人をはじめ、改 めの機能を理解して、業務効率化に役立つ様々なツールを身につけるコースです。インテラクティブで質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6M0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	238	C4T0		技ありシリーズ ～Excel関数技あり（2021対応）	Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000	○	○				ビジネスで直ぐに使える代表的な関数の活用方法を学習し、Excelの応用力を高めます。サンプルファイ ルがダウンロードできるので、テストと一緒に操作をトレーニングすることができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4T0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	239	C5Y0		技ありシリーズ ～仕事が速く・楽になる！ Excelマクロ＆VBA入門	Web	2ヶ月	4ヶ月	12,100	○	○	○			Excel のマクロとVBAのしくみとコード（プログラム）を基礎からやさしく理解します。実践的な例 題をもとに学習で、マクロとVBAを使いつけてExcelの作業を自動化し、業務の効率化を図る方法を身につ けます。初めてVBAに触れる方でも分かりやすい内容になっています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5Y0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	240	C4U0		技ありシリーズ ～Excelデータ集計・分析技あり（2021対応）	Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000	○	○				データを集計してあらゆる視点からデータを分析した、さまざまな角度からグラフ化を進めたりと いった。仕事に役立つ具体的な操作方法を身につけます。サンプルファイルがダウンロードできるので、 インテラクティブで質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4U0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	241	C4D0		技ありシリーズ ～仕事を自動化・効率化する！ Excel & Python入門	Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000	○	○				Pythonとプログラミングの基礎を学び、Excel を自動化して業務の効率化に役立てるこを目標とす コースです。実際にPythonでExcelを自動化するプログラムを動かすこと、それらを実際の業務に活用するコ ツを身につけることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4D0-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース No.	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	242	C5K0		技ありシリーズ データ集計を自動化する！ Excelパワークエリ入門	Web	2か月	4か月	12,100	○	○	○	○	Power Query (パワークエリ) は、複数のExcelファイルやCSVファイル、AccessやWebなどの外部ソースからも、データを自動的に取得・加工することができます。プログラミングをする必要がなく、マウスを使った直感的な操作でデータ集計を自動化できるため、Excel初心者の方にもこのコースでの学習をおすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5K0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	243	C6F0	26New	技ありシリーズ はじめよう！ Excel 2024技あり	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○	○	データ入力やセル操作から、数式や関数、表やグラフ作成などの活用テクニックまで、Excel2024の基本操作を学びます。サンプルファイルがダウンロードできるので、テキストと同じ操作をトレーニングすることができます。また、データを身につけます。サンプルファイルがダウンロードできるので、テキストと同じ操作をトレーニングすることができます。インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6F0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	244	C4V0		技ありシリーズ はじめよう！ Excel 2021技あり	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○	○	データ入力やセル操作から、数式や関数、表やグラフ作成などの活用テクニックまで、Excel2021の基本操作を学びます。サンプルファイルがダウンロードできるので、テキストと同じ操作をトレーニングすることができます。また、データを身につけます。サンプルファイルがダウンロードできるので、テキストと同じ操作をトレーニングすることができます。インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4V0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Word·Excel	245	C6G0	26New	技ありシリーズ はじめよう！ Word·Excel 2024技あり	Web	2か月	4か月	12,100	○	○	○	○	画像や墨書きを効果的に使った文書作成、数式や関数、グラフを活用した表作成など、仕事に役立つWordとExcelの基本操作を短期間で気軽に身につけます。サンプルファイルがダウンロードできるので、テキストと同じ操作をトレーニングすることができます。インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6G0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Word·Excel	246	C4W0		技ありシリーズ はじめよう！ Word·Excel 2021技あり	Web	2か月	4か月	12,100	○	○	○	○	画像や墨書きを効果的に使った文書作成、数式や関数、グラフを活用した表作成など、仕事に役立つWordとExcelの基本操作を短期間で気軽に身につけます。サンプルファイルがダウンロードできるので、テキストと同じ操作をトレーニングすることができます。インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4W0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	PowerPoint	247	C6H0	26New	技ありシリーズ はじめよう！ PowerPoint 2024技あり	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○	○	PowerPoint2024の基本操作を理解したうえで、応用的な便利な機能を用いて効率的なプレゼン資料を作成する方法を学習します。新たな機能などは付けて加えられた、Microsoftの生成AI「Copilot」とPowerPointを連携させることで、スライドを効率的に自動作成する方法も理解します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6H0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	PowerPoint	248	C5G0		技ありシリーズ はじめよう！ PowerPoint 2021技あり	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○	○	PowerPoint2021を活用して、効果的なプレゼン資料を作るテクニックを短期間で身につけます。インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5G0-01.html
パソコンスキル	時短シリーズ		249	C5I0		時短シリーズ 仕事に差がつく！ Googleスプレッドシート徹底活用術	Web	2か月	4か月	12,100	○	○	○	○	Googleスプレッドシートは、Googleアカウントを持っていれば誰でも無料で利用できる表計算ソフトです。クラウド上の同じファイルに複数の人々が離れた場所からアクセスして同時に編集することができるのです。オンライン上で業務を進める方におすすめのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5I0-01.html
パソコンスキル	時短シリーズ		250	C5H0		時短シリーズ 仕事に差がつく！ Outlook徹底活用術 (Office2021対応)	Web	2か月	4か月	9,900	○	○	○	○	Outlookは、メールの管理以外にタスクや予定表が挿入、グルーブウェアとして多くの企業で利用されています。このコースでは、Outlookの豊富な機能をつかないで、業務の効率化を実現します。インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5H0-01.html
パソコンスキル	時短シリーズ		251	C4Q0		時短シリーズ 仕事サクサク！ パソコン超速ワザ ~Windows11、Office2021対応	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○	○	「パソコン仕事がなかなか終わらない」「もっと早く終わる方法はないのか？」「ほかに有効な操作方法はあるはずなのに…」と思っている方のために、パソコン仕事がサクサク行える時短ワザや便利ワザを習得するコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4Q0-01.html
パソコンスキル	時短シリーズ		252	C4R0		時短シリーズ 仕事に差がつく！ Excel時短テクニック (2021対応)	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○	○	Excelでよく使う表計算からExcel関数やグラフ作成、リストデータでの集計、マクロの作成まで、効率的な作業を時短につなげる12のテクニックを紹介しています。また、テキストで使用しているサンプルファイルは、練習用に作成できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4R0-01.html
パソコンスキル	MOS試験対応		253	T8A1		~MOS試験対応~ Word 365	Web	2か月	4か月	29,900	○	○	○	○	基礎から資格取得まで、しっかり学習したい、という方に最適なコースです。MOS試験（一般レベル）合格に必要なスキルとタスクを完璧網羅して合格を目指します。Web講義を見ながら、練習用ファイル（ダウンロード）とテキストの問題集で演習します。★（レベルチェックテスト、実力判定テスト）は、実習演習方式の講師添削型（Webマップブロードにて提出）です。▶資格試験実施機関：Microsoft（運営：株式会社 オデセイ・コミュニケーションズ）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T8A1-01.html
パソコンスキル	MOS試験対応		254	T8B1		~MOS試験対応~ Excel 365	Web	2か月	4か月	29,900	○	○	○	○	基礎から資格取得まで、しっかり学習したく、という方に最適なコースです。MOS試験（一般レベル）合格に必要なスキルとタスクを完璧網羅して合格を目指します。Web講義を見ながら、練習用ファイル（ダウンロード）とテキストの問題集で演習します。★（レベルチェックテスト、実力判定テスト）は、実習演習方式の講師添削型（Webマップブロードにて提出）です。▶資格試験実施機関：Microsoft（運営：株式会社 オデセイ・コミュニケーションズ）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T8B1-01.html
パソコンスキル	MOS試験対応		255	T8C1		~MOS試験対応~ Word・Excelバック 365	Web	4か月	8か月	53,500	○	○	○	○	基礎から資格取得まで、しっかり学習したい、という方に最適なコースです。MOS試験（一般レベル）合格に必要なスキルとタスクを完璧網羅して合格を目指します。Web講義を見ながら、練習用ファイル（ダウンロード）とテキストの問題集で演習します。★（レベルチェックテスト、実力判定テスト）は、実習演習方式の講師添削型（Webマップブロードにて提出）です。▶資格試験実施機関：Microsoft（運営：株式会社 オデセイ・コミュニケーションズ）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T8C1-01.html
英語	TOEIC*		256	B9Q2		～受験テクニックを知ってスコアアップ～ 速習！ TOEIC® L & Rテスト攻略法	Web	2か月	4か月	13,200	○	○	○	○	TOEIC® L & Rテストは、知識、教養としての英語ではなく、オフィスや日常生活での英語のコミュニケーション能力を測定する試験なのです。はじめて受験される方のその特色や出題のパターンに慣れていないと、なかなか合格に難しく感じるのです。このコースでは各パートの出題形式に慣れ、その攻略法を理解して、受験のコツをつかんでいただけます。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9Q2-01.html
英語	TOEIC*		257	B9R4		～TOEIC® L & Rテスト対応～ やさしい週刊英字新聞で学ぶ「やり直し」中学英語 ～『The Japan Times Alpha』（3か月購読つき）	Web	2か月	4か月	18,920	○	○	○	○	ニュースや新聞などのメディア英語は上級でもつづらつづら理解するのに時間がかかるので、学習者だけではなく初心者にとっても苦手意識が芽生えやすい英語です。それらの理解力を高めるアレンジやリスニング練習など、さまざまな学習法で、より楽しく、楽しく英語を身につけることができます。また、楽しく英語を身につけるための英語新聞～『The Japan Times Alpha』（3か月購読つき）で、基礎知識を高めています。※『The Japan Times Alpha』（3か月購読つき）は、定期購読機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9R4-01.html
英語	TOEIC*		258	C1E4		～TOEIC® L & Rテスト対応～ やさしい週刊英字新聞で学ぶ「やり直し」中学英語 ～『The Japan Times Alpha』（半年購読つき）	Web	2か月	4か月	23,650	○	○	○	○	ニュースや新聞などのメディア英語は上級でもつづらつづら理解するのに時間がかかるので、学習者だけではなく初心者にとっても苦手意識が芽生えやすい英語です。それらの理解力を高めるアレンジやリスニング練習など、さまざまな学習法で、より楽しく、楽しく英語を身につけることができます。また、楽しく英語を身につけるための英語新聞～『The Japan Times Alpha』（半年購読つき）で、基礎知識を高めています。※『The Japan Times Alpha』（6冊）がついています。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C1E4-01.html
英語	TOEIC*		259	B8B3		らくらく TOEIC® L & Rテスト スコアアップ ～『TOEIC® Test プラス・マガジン』年間購読つき （オンライン英会話つき）	Web	2か月	4か月	27,500	○	○	○	○	英語教育を重視する企業が増えていますが、TOEIC® L & Rテストのスコアが伸びない、スコアが高いもののビジネスで多く使えない人が多いなど、さまざまな課題が生じているのが実状です。このコースでは、TOEIC® L & Rテストのコアアップ（「使える実践的な英語力」）を身につけています。TOEIC® L & Rテストの学習誌『TOEIC® Test プラス・マガジン』の年間購読つき（6冊）がついています。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8B3-01.html
英語	TOEIC*		260	B473		らくらく TOEIC® L & Rテスト スコアアップ ～『TOEIC® Test プラス・マガジン』年間購読つき （オンライン英会話なし）	Web	2か月	4か月	23,100	○	○	○	○	グローバル化が進む中、英語教育を重視する企業が増えていますが、TOEIC® L & Rテストのスコアが伸びない、スコアが高いもののビジネスで多く使えない人が多いなど、さまざまな課題が生じているのが実状です。このコースでは、TOEIC® L & Rテストのコアアップ（「使える実践的な英語力」）を身につけています。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B473-01.html
英語	TOEIC*		261	B8H1		超入門 TOEIC® L & Rテスト トレーニング (350クリア)（オンライン英会話つき）	Web	3か月	6か月	20,900	○				開講形式や教材内容をしっかりと理解した上で、出題された形式に合わせたトレーニングに入るため、基礎知識を身に付けてから、3週目から本格的な「ワーキングアッパー」「ドライバー」「トライアル」「チャレンジ」などのステップ式トレーニングです。テストに備えて挑戦する力をつけています。スコア350突破を目指す方のための超入門コースです。※（株）アレクシスが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8H1-01.html
英語	TOEIC*		262	T184		超入門 TOEIC® L & Rテスト トレーニング (350クリア)（オンライン英会話なし）	Web	3か月	6か月	16,800	○				下記形式や解説方法をしっかりと理解した上で、出題された形式に合わせたトレーニングに入るために、基礎知識を身に付けてから、3週目から本格的な「ワーキングアッパー」「ドライバー」「トライアル」「チャレンジ」の4ステップ式トレーニングで、テストに備えて挑戦する力をつけています。スコア350突破を目指す方のための超入門コースです。▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T184-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース No.	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)	
英語	TOEIC*		263	B8I1		450クリア TOEIC® L & Rテスト 実践トレーニング (オンライン英会話つき)	Web	3か月	6か月	26,400	○					採用や昇進・昇格、海外赴任の要件として TOEIC® L & Rテストのスコアを活用する企業・組織が増加。英語の力を發揮する力が求められます。現代のビジネスシーンではスコアをもとに採用される方が多くなっています。TOEIC® L & Rテストを初めて受ける方、スコア42点を目標とする方、「語彙の壁」を越える効率ツールとして活用いただきたいコースです。アクセスト、イントネーション、類似などを徹底的にトレーニングします。(株)レジオが提供する「日常会話」月8回プラン」を1か月間利用できます。 ▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8I1-01.html
英語	TOEIC*		264	T2B4		450クリア TOEIC® L & Rテスト 実践トレーニング (オンライン英会話なし)	Web	3か月	6か月	22,000	○					採用や昇進・昇格、海外赴任の要件として TOEIC® L & Rテストのスコアを活用する企業・組織が増加。英語の力を発揮する力が求められます。現代のビジネスシーンではスコアをもとに採用される方が多くなっています。TOEIC® L & Rテストを初めて受ける方、スコア42点を目標とする方、「語彙の壁」を越える効率ツールとして活用いただきたいコースです。アクセスト、イントネーション、類似などを徹底的にトレーニングします。(株)レジオが提供する「日常会話」月8回プラン」を1か月間利用できます。 ▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T2B4-01.html
英語	TOEIC*		265	B8J1		550クリア TOEIC® L & Rテスト 実践トレーニング (オンライン英会話つき)	Web	3か月	6か月	27,500	○ ○					ナチュラルスピーチのリスニング&トレーニングしたい方、リーディングスピードのアップを課題としている方に「速きの壁」を越える対応ツールとして活用いただきたいコースです。ネイティブスピーカーの感覚で「覚える」文章を、メリハリをつけながら学習します。 ▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8J1-01.html
英語	TOEIC*		266	T2A4		550クリア TOEIC® L & Rテスト 実践トレーニング (オンライン英会話なし)	Web	3か月	6か月	23,100	○ ○					ナチュラルスピーチのリスニング&トレーニングしたい方、リーディングスピードのアップを課題としている方に「速きの壁」を越える対応ツールとして活用いただきたいコースです。ネイティブスピーカーの感覚で「覚える」文章を、メリハリをつけながら学習します。 ▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T2A4-01.html
英語	TOEIC*		267	B8K1		650クリア TOEIC® L & Rテスト 実践トレーニング (オンライン英会話つき)	Web	3か月	6か月	28,800	○ ○					ボキャブラーを効率的に増強したい方、ビジネスに役立つ例・語彙を身につけたい方に「語彙の壁」を越える効率ツールとして活用いただきたいコースです。基礎的な知識・表現や文書を数多く学びます。 (株)レジオが提供する「日常会話」月8回プラン」を1か月間利用できます。 ▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8K1-01.html
英語	TOEIC*		268	T194		650クリア TOEIC® L & Rテスト 実践トレーニング (オンライン英会話なし)	Web	3か月	6か月	24,200	○ ○					ボキャブラーを効率的に増強したい方、ビジネスに役立つ例・語彙を身につけたい方に「語彙の壁」を越える効率ツールとして活用いただきたいコースです。基礎的な知識・表現や文書を数多く学びます。 ▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T194-01.html
英語	TOEIC*		269	B8L1		750クリア TOEIC® L & Rテスト 実践トレーニング (オンライン英会話つき)	Web	4か月	8か月	37,400	○ ○					海外部門で国際的なビジネスを行う必要のある方、より高度な英語コミュニケーション能力を身につけたい方に「国際会話」を越える効率ツールとして活用いただきたいコースです。スピーキングやライティング等の実技からリスニング、文書作成まで、現場で活用したいリアルな素材で学びます。 ▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8L1-01.html
英語	TOEIC*		270	T3P4		750クリア TOEIC® L & Rテスト 実践トレーニング (オンライン英会話なし)	Web	4か月	8か月	33,000	○ ○					海外部門で国際的なビジネスを行う必要のある方、より高度な英語コミュニケーション能力を身につけたい方に「国際会話」を越える効率ツールとして活用いただきたいコースです。スピーキングやライティング等の実技からリスニング、文書作成まで、現場で活用したいリアルな素材で学びます。 ▶資格試験実施機関：一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T3P4-01.html
英語	ビジネス英語		271	C3A1		～A I 相手に基本動詞を使いこなす！～ 気軽にカンタン英会話	Web	2か月	4か月	18,700	○ ○					基本動詞の習得は、スピード感覚を向かえて覚められます。特によく使う動詞本来の意味と使い方を覚えておくとより自然な会話を話すことができます。また、「日常会話」月8回プラン」を1か月間利用できます。 ▶資格試験実施機関：(株)レジオが提供する「日常会話」月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3A1-01.html
英語	ビジネス英語		272	B7T3		売場のやさしい英会話 一たいま “英” 業中 (オンライン英会話つき)	〒/Web	3か月	6か月	17,600	○ ○					「いらっしゃいませ」から「またお越しください」まで、外国人のお客さまに英語を使って接客する方におすすめのコースです。適切な挨拶と正しい対応をして、売場の状況を徹底分析しG30キーワンセンスをセッティング。使用頻度の高い言葉を被教習して、自分だけではなく、誰にでも通用できるOKというのを教えた結果語とフレーズを短時間で身につけて、すぐに職場で活用できます。 (株)レジオが提供する「日常会話」月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7T3-01.html
英語	ビジネス英語		273	T165		売場のやさしい英会話 一たいま “英” 業中 (オンライン英会話なし)	〒/Web	3か月	6か月	13,200	○ ○					「いらっしゃいませ」から「またお越し下さい」まで、外国人のお客さまに英語を使って接客する方におすすめのコースです。適切な挨拶と正しい対応をして、売場の状況を徹底分析しG30キーワンセンスをセッティング。使用頻度の高い言葉を被教習して、自分だけではなく、誰にでも通用できるOKというのを教えた結果語とフレーズを短時間で身につけて、すぐに職場で活用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T165-01.html
英語	ビジネス英語		274	B7S2		～お客様は外国人～ おもてなし英会話入門 (オンライン英会話つき)	〒/Web	2か月	4か月	19,800	○ ○					外国人へのお客様の対応でよくあるQ&Aを英語で解説。「5つのおもてなしの心」と英語表現をしきりマスターでいるコースです。外国人のお客様に対する情報を解説し、日本のおもてなしの心を英語で伝えるための表記のパターンを身につけています。知識だけでなく、(使える)19のおもてなし英語フレーズを現場で腕時計に出せるよう、独自のターン練習を用いています。 (株)レジオが提供する「日常会話」月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7S2-01.html
英語	ビジネス英語		275	T5N3		～お客様は外国人～ おもてなし英会話入門 (オンライン英会話なし)	〒/Web	2か月	4か月	15,400	○ ○					外国人へのお客様の対応でよくあるQ&Aを英語で解説。「5つのおもてなしの心」と英語表現をしきりマスターでいるコースです。外国人のお客様に対する情報を解説し、日本のおもてなしの心を英語で伝えるための表記のパターンを身につけています。知識だけでなく、(使える)19のおもてなし英語フレーズを現場で腕時計に出せるよう、独自のターン練習を用いています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T5N3-01.html
英語	ビジネス英語		276	B7N3		～すぐに役立つ80フレーズで学ぶ～ スタート英会話 (オンライン英会話つき)	〒/Web	3か月	6か月	22,000	○ ○					実践的な英会話をゼロから身につけるコースで、これまでの英会話学習で身についた言葉を繋げながら、より自然な会話を話すことができます。いつでもどこでも復習ができるオフィシャルアプリ「つま」。ラジオの「風なたがー」の音声を聞きながら80フレーズをマスターできます。今から英会話を始める人におすすめの講座です！	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7N3-01.html
英語	ビジネス英語		277	T1U6		～すぐに役立つ80フレーズで学ぶ～ スタート英会話 (オンライン英会話なし)	〒/Web	3か月	6か月	17,600	○ ○					実践的な英会話をゼロから身につけるコースで、これまでの英会話学習で身についた言葉を繋げながら80フレーズをマスターできます。いつでもどこでも復習ができるオフィシャルアプリ「つま」。ラジオの「風なたがー」の音声を聞きながら80フレーズをマスターできます。今から英会話を始める人におすすめの講座です！	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T1U6-01.html
英語	ビジネス英語		278	T373		実践 グローバルビジネス英語講座	〒/Web	4か月	8か月	35,200	○ ○					海外赴任や海外出張の可能性がある上、上司や同僚は外国人である。社内用語が英語である。など英語のビジネススキルを身につける必修となるコースです。英語での商談や交渉を得意にしたい最適な講座です。ビジネス英語のコミュニケーション能力を身につける必修があるが最適なコースです。困難・文化が異なる多種多様な人材と協働しながら、英語で効果的に業務を遂行できるコミュニケーション能力の獲得を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T373-01.html
英語	ビジネス英語		279	C6Q0	26New	～スピーキングのための語彙力UP講座～ ビジネス英語の「ボキャントレーニング	Web	2か月	4か月	19,800	○ ○					英語で業務がスムーズに行える語彙力とスピーキング力を強化する。実践に直結したコースです。ビジネスシーンに合った適切な表現で話すようになりたい人、英語での商談や交渉を得意にしたい最適な講座です。ボキャントレーニングを行って、シングル会話式スピーキングストラテジーを行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6Q0-01.html
英語	ビジネス英語		280	C4M1		～ボーダーレスにコミュニケーション～ ものづくり現場の英会話 (オンライン英会話つき)	〒/Web	2か月	4か月	20,900	○ ○					ものづくり現場の生産管理、品質管理、品質管理などの場面で外国人スタッフとのやりとりに役立つ英語表現を学びます。現場に直結した場面感覚があふれる会話を通じて、履歴書練習で表現の幅を広げ、発音のポイント解説や復習練習でスピーキング力アップするので、実践力が高まります。さらに、英語学習のコツを映像講義で紹介します。海外赴任でも海外からのスタッフが入れても活用いただきたいコースです！ ※オンライン英会話つきコースは、「(株)レジオ」が提供する「日常会話」月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4M1-01.html
英語	ビジネス英語		281	C4N0		～ボーダーレスにコミュニケーション～ ものづくり現場の英会話 (オンライン英会話なし)	〒/Web	2か月	4か月	16,500	○ ○					ものづくり現場の生産技術、生産管理、品質管理などの場面で外国人スタッフとのやりとりに役立つ英語表現を学びます。現場に直結した場面感覚があふれる会話を通じて、履歴書練習で表現の幅を広げ、発音のポイント解説や復習練習でスピーキング力アップするので、実践力が高まります。さらに、英語学習のコツを映像講義で紹介します。海外赴任でも海外からのスタッフを入れても活用いただきたいコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4N0-01.html
英語	ビジネス英語		282	B9D3		今日からはじめる！ 出張英会話 ～海外出張・赴任もバッチリ (オンライン英会話なし)	Web	3か月	6か月	24,200	○ ○					出張・赴任の多様な場面に応じて必要な英会話を育てるコースです。「今日からはじめる！」旅行英会話より、よりレベルを高めた出張英会話に応じてお読みください。1日15分～20分の学習で効率よく出張英会話マスター！原則1回目：たった2ページ、60画面に応じできる高使用頻度のフレーズを学習できます。海外の生活習慣・宗教など、異文化知識も身につきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9D3-01.html
英語	ビジネス英語		283	B9E2		今日からはじめる！ 出張英会話 ～海外出張・赴任もバッチリ (オンライン英会話なし)	Web	3か月	6か月	19,800	○ ○					出張・赴任の多様な場面に応じて必要な英会話を育てるコースです。「今日からはじめる！」旅行英会話より、よりレベルを高めた出張英会話に応じてお読みください。1日15分～20分の学習で効率よく出張英会話マスター！原則1回目：たった2ページ、60画面に応じできる高使用頻度のフレーズを学習できます。海外の生活習慣・宗教など、異文化知識も身につきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9E2-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース No.	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
英語	ビジネス英語		284	C3X1		～マインドセットからはじめる～ 英語でビジネスコミュニケーション入門 (オンライン英会話つき)	Web	2か月	4か月	19,800	○	○	○	○	一般的な会話ができる英語力があっても、グローバルなビジネスコミュニケーションに不慣れな方のための、ビジネスコミュニケーションスキルの基礎を身につけるコースです。マインドセットを覚えることからはじめ、グローバルな視点から会話を学び、積極的にコミュニケーションを図る力を養います。 ※(株)レジャヨが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3X1-01.html
英語	ビジネス英語		285	C3Y1		～マインドセットからはじめる～ 英語でビジネスコミュニケーション入門 (オンライン英会話なし)	Web	2か月	4か月	15,400	○	○	○	○	一般的な会話ができる英語力があっても、グローバルなビジネスコミュニケーションに不慣れな方のための、ビジネスコミュニケーションスキルの基礎を身につけるコースです。マインドセットを覚えることからはじめ、グローバルな視点から会話を学び、積極的にコミュニケーションを図る力を養います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3Y1-01.html
英語	ビジネス英語		286	C471		～英語でビジネスコミュニケーション実践編～ プレゼンテーション・ネゴシエーション (オンライン英会話つき)	Web	2か月	4か月	24,200	○	○	○	○	英語での業務遂行に必要なプレゼンテーションとネゴシエーションの種類と型を体系的に学び、ビジネスシーンにおいて英語表現とスピーチングスキルをトレーニングします。海外企業とのビジネスをする上で心構えやマナー、時事トピック等、ビジネスを成功に導く知識にも触れ、円滑にコミュニケーションを取るノウハウを学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C471-01.html
英語	ビジネス英語		287	C480		～英語でビジネスコミュニケーション実践編～ プレゼンテーション・ネゴシエーション (オンライン英会話なし)	Web	2か月	4か月	19,800	○	○	○	○	英語での業務遂行に必要なプレゼンテーションとネゴシエーションの種類と型を体系的に学び、ビジネスシーンにおいて英語表現とスピーチングスキルをトレーニングします。海外企業とのビジネスをする上で心構えやマナー、時事トピック等、ビジネスを成功に導く知識にも触れ、円滑にコミュニケーションを取るノウハウを学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C480-01.html
英語	ビジネス英語		288	C6E0		12の鉄則で学ぶ スタート英文Eメール	Web	2か月	4か月	19,800	○	○	○	○	「英文Eメール作成の基本を学びたい」「英文Eメールを書く機会があるが自己流の書き方でうまく伝わらない」「失敗のないメールが書けている自信がない」という方におすすめのコース。重要なEメール例と実際に書くタスクを通して学ぶ形式で、実践力がアップします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6E0-01.html
英語	ビジネス英語		289	C5R0		～英語でビジネスコミュニケーション実践編～ 英語発想で書ける！英文Eメール中級講座 ～日本語メールとの違いを知る	Web	2か月	4か月	19,800	○	○	○	○	日本人がやりがちな日本語による英語の「誤訳」を挙げ、英文Eメールを英語の観点でゼロから書けることを目標に、ビジネス英語について日本語と英語で書かれたメールを比較しながら学習します。グローバルに通用する英語表現や英文作成方法を身につけます。ペタランティティップ講師の添削講師（注意）を4回受けられることで、より実践力が高まります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5R0-01.html
英語	総合英語		290	T1N2		実用英語講座 4級クラス	〒/Web	3か月	6か月	13,200	○				伸び度・じに最適な講座です。中学2年生程度までに学習した英語を思い出しながら、旅行や観光でも使える実践力を身につけようを目指します。このコースが経験するさまざまなやり取りを基に、自分なりの表現にし、発信できる英語力の獲得が期待できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T1N2-01.html
英語	総合英語		291	T1M2		実用英語講座 3級クラス	〒/Web	3か月	6か月	16,500	○				日常生活で求められる基礎レベルの英語力を養います。好み、予定、備品、時間、買い物、病気、天気などについての会話を「話せる・聞き取れる」実感を手に入れましょう。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T1M2-01.html
英語	総合英語		292	T1L2		実用英語講座 準2級クラス	〒/Web	3か月	6か月	19,800	○	○			日常生活で求められる幅広い英語力を養います。環境、健康、広告、料理、天気予報、説明文、紹介文など日常生活の身近な会話を想定した英文を使ってトレーニングしながら、自分なりの意見や情報を発信できる英語力の獲得が期待できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T1L2-01.html
英語	総合英語		293	T1K2		実用英語講座 2級クラス	〒/Web	3か月	6か月	23,100	○				社会的テーマの会話や文書に触れながら、さまざまな場面で情報を発信できる英語力を養います。ニュース、アンケート、説明会、実況中継、プレゼンテーション、ラジオ放送、会議など社会でのさまざまな場面を想定した英文を使ってトレーニングをしながら、初めて会った人でも自分の意見や情報を発信できる力の獲得が期待できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T1K2-01.html
英語	総合英語		294	T1J2		実用英語講座 準1級クラス	〒/Web	3か月	6か月	26,400	○	○	○	○	社会的な会話題に触れながら、知識や教養を高めることで、英語運用能力を養成します。科学、スポーツ、芸術、国際問題、経済、文学などで多岐に亘る会話を通じ、さまざまな場面において自信を持って対応できる英語力の獲得が期待できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T1J2-01.html
英語	総合英語		295	T1I2		実用英語講座 1級クラス	〒/Web	3か月	6か月	29,700					映画、言語、企業、心理、美術、教育、生物など、社会性の高い幅広い会話を対応できる高度な「英文読解力」、チャユラスピードの英語を「聞き取れる力」、ネイティブの教養人みなみの「対話力」、論理的かつ明確な英文を「書く力」を養成します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T1I2-01.html
英語	スキル別		296	B7U2		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル1 (オンライン英会話つき)	Web	3か月	6か月	26,600	○	○			文法に則った「360の使い例文」と、すぐに使える「180の状況別定型文」を徹底学習し、「話すための2つの基礎定型法」力を鍛えます。短期間で、中学レベルの英語を使って日常会話やビジネス会話を身につけられます。 ※(株)レジャヨが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7U2-01.html
英語	スキル別		297	T4U3		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル1 (オンライン英会話なし)	Web	3か月	6か月	24,200	○	○			文法に則った「360の使い例文」と、すぐに使える「180の状況別定型文」を徹底学習し、「話すための2つの基礎定型法」力を鍛えます。短期間で、中学・高校レベルの英語を使って日常会話やビジネス会話を身につけられます。 ※(株)レジャヨが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T4U3-01.html
英語	スキル別		298	B7V2		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル2 (オンライン英会話つき)	Web	3か月	6か月	26,600	○	○			「24の発話意図」とそれに則った「360の例文」、すぐに使える「180の状況別定型文」を徹底学習します。短期間で、中学・高校レベルの英語を使って日常会話やビジネス会話を身につけられます。 ※(株)レジャヨが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7V2-01.html
英語	スキル別		299	T4V3		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル2 (オンライン英会話なし)	Web	3か月	6か月	24,200	○	○			「24の発話意図」とそれに則った「360の例文」、すぐに使える「180の状況別定型文」を徹底学習します。短期間で、中学・高校レベルの英語を使って日常会話やビジネス会話を身につけられます。 ※(株)レジャヨが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T4V3-01.html
英語	スキル別		300	B7W2		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル3 (オンライン英会話つき)	Web	3か月	6か月	26,600	○	○			英語教育のカリスマ・安河内哲也先生の秘伝の学習方法を伝授研修にしたシリーズのレベル3（T.O.E.I. C*450~600）です。英語の発信型スキルのうち「スピーキング」に焦点を当て、高校レベルの英語を、大量に「聴く」「まねる」「話す」ことによって、話す応用力を徹底的にマスターします。 ※(株)レジャヨが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7W2-01.html
英語	スキル別		301	T5J3		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル3 (オンライン英会話なし)	Web	3か月	6か月	24,200	○	○			英語教育のカリスマ・安河内哲也先生の秘伝の学習方法を伝授研修にしたシリーズのレベル3（T.O.E.I. C*450~600）です。英語の発信型スキルのうち「スピーキング」に焦点を当て、高校レベルの英語を、大量に「聴く」「まねる」「話す」ことによって、話す応用力を徹底的にマスターします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T5J3-01.html
英語	スキル別		302	B7X2		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル1 (オンライン英会話つき)	Web	3か月	6か月	26,600	○	○			中学レベルの英語会話やナウンス等のリスニング課題を解きながら、聞く基礎力を徹底的にマスターします。カリキュラムに従ってトレーニングすることで、継続的に英語が理解できるようになります。 ※(株)レジャヨが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7X2-01.html
英語	スキル別		303	T4X3		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル1 (オンライン英会話なし)	Web	3か月	6か月	24,200	○	○			中学レベルの英語会話やナウンス等のリスニング課題を解きながら、聞く基礎力を徹底的にマスターします。カリキュラムに従ってトレーニングすることで、継続的に英語が理解できるようになります。 ※(株)レジャヨが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T4X3-01.html
英語	スキル別		304	B7Y2		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル2 (オンライン英会話つき)	Web	3か月	6か月	26,600	○	○			音声教材を中心とした学習で、ビジネスやアフターで使われる英語のリスニング力を短期間で高めます。発音を改善し、中學・高校レベルの英語を大量に聞くことで、問題を解く力が確実に伸びます。 ※(株)レジャヨが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7Y2-01.html
英語	スキル別		305	T4Y3		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル2 (オンライン英会話なし)	Web	3か月	6か月	24,200	○	○			音声教材を中心とした学習で、ビジネスやアフターで使われる英語のリスニング力を短期間で高めます。発音を改善し、中學・高校レベルの英語を大量に聞くことで、問題を解く力が飛躍的に伸びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T4Y3-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース No.	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)	
英語	スキル別		306	B7Z2		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル3 (オンライン英会話つき)	Web	3ヶ月	6ヶ月	28,600			○	○	○	込み入ったビジネスの話題でも聞き取れるようになりたい方のための中・上級リスニングコースです。高校レベルの英語で話されるビジネスや日常の話題を大量に聞き問題を解くことで、さまざまな英語を聞く力が飛躍的に伸びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B7Z2-01.html
英語	スキル別		307	T5O3		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル3 (オンライン英会話なし)	Web	3ヶ月	6ヶ月	24,200			○	○	○	込み入ったビジネスの話題でも聞き取れるようになりたい方のための中・上級リスニングコースです。高校レベルの英語で話されるビジネスや日常の話題を大量に聞き問題を解くことで、さまざまな英語を聞く力が飛躍的に伸びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T5O3-01.html
英語	ライティング		308	C3B0		～手帳に書いて覚える！～ スタート英文ライティング	〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	8,600	○	○				英語の基礎を学びながら学習の習慣を身につけたいと思っている方を対象に、まずは「書く」ことから始めるコースです。テキストで英語を書く時の型を覚んだら、オリジナル手帳にメモやスケジュール、日記などを書いて実践。書いための基礎力がしっかりと身につきます。英会話は苦手な方、学習方法に迷っている方もおすすめです！	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3B0-01.html
英語	トラベル		309	B9A2		今日からはじめる！旅行英会話 ～ショートフレーズで楽しく学べる (オンライン英会話つき)	〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	17,600	○	○				厳選した200のショートフレーズと瞬発スピーキング方式の発話をトレーニングにより海外旅行に必要な英語を楽しく学びます。『今からはじめる！出張英会話』につながる初級講座です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9A2-01.html
英語	トラベル		310	B9B1		今日からはじめる！旅行英会話 ～ショートフレーズで楽しく学べる (オンライン英会話なし)	〒／Web	2ヶ月	4ヶ月	13,200	○	○				厳選した200のショートフレーズと瞬発スピーキング方式の発話をトレーニングにより海外旅行に必要な英語を楽しく学びます。『今からはじめる！出張英会話』につながる初級講座です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9B1-01.html
ビジネス教養	金融リテラシー		311	C6N0	26New	～『会社四季報』で学ぶ！～ 株式投資とビジネスに活かすデータ分析	Web	2ヶ月	4ヶ月	13,200						「会社四季報」は、「会社情報の宝庫」として株式投資はじめ広く活用されています。ただし、2,000ページを超えるボリュームがある上、独自のフォーマットを使用して大量の企業情報を限られた画面に詰め込んでしまうため、読み方のコツをつかう必要があります。このコースでは、「会社四季報」を理解する上での前後関係の理解を目的として、読み方を学びながら、「会社四季報式ガイドブック」で「会社四季報」の読み方・使い方を学びます。「会社四季報」を120%活用ができるようになりますことを目指します。※『会社四季報』につきません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6N0-01.html
ビジネス教養	マナー＆ライフ		312	C3V2		終活アドバイス・サポート講座	Web	2ヶ月	4ヶ月	19,800						「終活」のカバーする範囲は相続だけにとどまりません。このコースでは、高齢期の収入確保や疾病・介護への備えなど広範囲にわたる「終活」の全体像を把握することができます。また、「終活」のアドバイス・サポートに必要な各種制度を理解する際の留意点や手続き、トラブル事例を理解し、遅れに「終活」全般のアドバイスができる力を養います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3V2-01.html
ビジネス教養	マナー＆ライフ		313	C6B0		よくわかる！株式投資入門 ～『ダイヤモンドZAI』（半年購読つき）	Web	2ヶ月	4ヶ月	17,600						株や投資信託の商品特性を理解とともに、投資における時間軸のとらえ方やチャートの読み方など株式投資をするために必要なスタンダードや基本知識を習得します。「空前の投資ブーム」と言われる中、一歩先を見据えた金融リテラシーの向上を図ります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6B0-01.html
ビジネス教養	マナー＆ライフ		314	C2E2		～新NISAとiDeCoを使いこなす～ これならわかる！資産運用と金融商品の基礎知識	Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000						このコースでは、資産運用の基礎知識からそれぞれの金融商品の特徴やリスク、上手な選び方などを学習します。資産運用や金融商品（投資信託や債券など）について興味のある方におすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2E2-01.html
ビジネス教養	マナー＆ライフ		315	A781		1からはじめる！税金・年金・マネープラン	Web	3ヶ月	6ヶ月	18,700						現代は自分の経済生活を自己責任で選択していく時代です。しかし、何となく保険に入り、税金の仕組みもよく知らないという方が多いのではないでしょうか。このコースでは、個人生活に必要なお金の基礎知識をひととおり身につけて、自分のライフスタイルに合わせて、マネープランの立案・見直しができることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A781-01.html
ビジネス教養	食生活		316	A8D3		1からはじめる！「栄養学」	Web	2ヶ月	4ヶ月	15,400						「食」は、間が健康に生きるために第一の要素です。健康になければ、充実したビジネスライフを送ることもできません。このコースでは、栄養の基礎知識とともに、実際に取入れられる料理のヒントなどを紹介しています。忙しいビジネスパーソンだからこそ、毎日の食生活を振り返り、健康を維持して行きましょう。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A8D3-01.html
ビジネス教養	食生活		317	B8Q2		～薬膳・漢方検定対応～ やさしい薬膳・漢方入門	Web	2ヶ月	4ヶ月	17,600						病気ではないが、健康とは言えない「未病」と呼ばれるこの状態を改善し、健康を目指す知恵が薬方であり、なまでも、食事でやさかに育てる「知る」医療です。超高齢社会の今、未病の自覚を持ちながら働く方もいるのではないでしょうか。身边に食事を作れる薬膳で、季節や体調に合ったバランスのよい食生活を実現するための「未病」克服！一般社団法人 日本国薬生会実施機関：一般社団法人 日本国薬生会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8Q2-01.html
ビジネス教養	食生活		318	C2S3		～和食検定・基本レベル対応～ 和食の基本 ～NHKテレビテキスト『きょうの料理』（半年購読つき）	Web	2ヶ月	4ヶ月	18,700						世界から注目されている文化「和食」は、訪日外国人の増加する中、その知識が必要な場面も増えています。このコースでは、実務としての和食と、文化としての和食の両面から、基礎知識を総合的に学びます。飲食店、食品メーカー、流通・小売業、宿泊・観光業、航空・鉄道会社、行政会など、幅広い業種の方におすすめします。※NHKテレビテキスト『きょうの料理』12冊がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2S3-01.html
ビジネス教養	食生活		319	C2T3		～和食検定・基本レベル対応～ 和食の基本 ～NHKテレビテキスト『きょうの料理』（年間購読つき）	Web	2ヶ月	4ヶ月	23,100						世界から注目されている文化「和食」は、訪日外国人の増加する中、その知識が必要な場面も増えています。このコースでは、実務としての和食と、文化としての和食の両面から、基礎知識を総合的に学びます。飲食店、食品メーカー、流通・小売業、宿泊・観光業、航空・鉄道会社、行政会など、幅広い業種の方におすすめします。※NHKテレビテキスト『きょうの料理』12冊がついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2T3-01.html
ビジネス教養	食生活		320	C2U2		～和食検定・基本レベル対応～ 和食の基本 ～NHKテレビテキスト『きょうの料理』（購読なし）	Web	2ヶ月	4ヶ月	14,300						世界から注目されている文化「和食」は、訪日外国人の増加する中、その知識が必要な場面も増えています。このコースでは、実務としての和食と、文化としての和食の両面から、基礎知識を総合的に学びます。飲食店、食品メーカー、流通・小売業、宿泊・観光業、航空・鉄道会社、行政会など、幅広い業種の方におすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2U2-01.html
ビジネス教養	健康		321	C3Z2		～明日に疲れを残さない！～ スッキリ！ 疲労回復術	Web	2ヶ月	4ヶ月	15,400						「プレゼンティマイズム」(Presenteeism, 病業就業)の状態にある従業員が多い企業は活力が失われ、業績低下のリスクが増大します。従業員が休むべき病気ではあるが、休んでしまうと、他の従業員が代わることで、業務が滞るリスクが高まります。このコースでは、疲労をスッキリ解消するテクニックを併用的かつ実践的に学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3Z2-01.html
ビジネス教養	健康		322	C2Y3		頭も心も体もスッキリ！ 睡眠力を高める (音・光・香りで導く快眠サポートツールつき)	Web	2ヶ月	4ヶ月	18,700						ビジネスパーソンの5人に1人が、睡眠に関する悩みを抱えていると言われています。睡眠が変わったことで、精神的な問題の上昇、日中の眠気の減少、会議時間の短縮などが実現されたという声もあり、睡眠が直後の、開拓的でパフォーマンスに影響を与えると考えられています。※音・光・香りで導く快眠サポートツールがついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2Y3-01.html
ビジネス教養	健康		323	C2Z3		頭も心も体もスッキリ！ 睡眠力を高める (快眠CDつき)	Web	2ヶ月	4ヶ月	12,100						ビジネスパーソンの5人に1人が、睡眠に関する悩みを抱えていると言われています。睡眠が変わったことで、精神的な問題の上昇、日中の眠気の減少、会議時間の短縮などが実現されたという声もあり、睡眠が直後の、開拓的でパフォーマンスに影響を与えると考えられています。※快眠CDがついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2Z3-01.html
ビジネス教養	健康		324	C3L2		リラックス＆リフレッシュ！ アロマテラピー入門 ～ニールズヤードの特撰アロマキットつき	Web	2ヶ月	4ヶ月	20,900						精油（エッセンシャルオイル）は植物の香り部分が凝縮されたもの。その香りを楽しむことは、心身に働きかけ、心や体の機能を整えてくれます。このコースでは、植物の使用法や手作り簡単なもの、生活で、気持ちを高めたりとき、やわらげたりとき、いずれのセラフアラに適しているか。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3L2-01.html
ビジネス教養	健康		325	C112		心とカラダを整える！はじめてのマインドフルネス ～リラクゼーション音声教材つき	Web	2ヶ月	4ヶ月	11,000						緊張してストレス的な状態、不安を感じている状態の中にあるからこそ、リラクスして脳やかな状態、ボディ＆マインドに整された状態になることが強く求められています。マインドフルネスでは、過去の嫌なことや未来への不安などのしがらみから離れて、今の瞬間に心に向かること、心の安定を図ります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C112-01.html
ビジネス教養	健康		326	B9V2		～どこでも気軽に健康アップ！～ はじめてのヨガ入門	Web	2ヶ月	4ヶ月	13,200						ヨガでは、ゆっくりと呼吸をしながらポーズを取って筋肉を丁寧に伸ばすことで、体の緊張を緩め、血流を活性化させます。また、ヨガを行う深い呼吸が自律神経を整え、ストレスの緩和や精神的な健康をもたらします。このコースでは、オフィスや自宅、運動途中などに気軽にできるヨガで、疲れをためない習慣づくりを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9V2-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース No.	2026 コード 新／リ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 料金 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
ビジネス教養	健康		327	C2D2	カラダの中からキレイを磨く健康ライフ～『日経ヘルス』特別編集版で学ぶ	Web	2か月	4か月	11,000					働き方が多様化する中、忙しい時間でも効率よく体調を整え、ヘルシーな生活を送りながら、仕事を長く続ける人へが増えていました。このコースでは、医学的な解説を交えながら、女性の悩みにフィットした体調管理や健康増進の「ハック」を効果的に学びます。さまざまな業界で働くすべての女性におすすめしたいコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2D2-01.html
ビジネス教養	健康		328	B6E3	すぐはじめめる！運動・食事・生活習慣カイゼン～NHKテレビテキスト『きょうの健康』（半年購読つき）	Web	2か月	4か月	15,400					従業員の平均年齢上昇、生活習慣病の発生率や重症化の背景などの背景から、健常に配慮した「健康経営」が注目されています。このコースでは、速成研修キリストで運動・食事・生活習慣の正しい知識を理解し、NHKテレビテキスト『きょうの健康』6冊がでています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6E3-01.html
ビジネス教養	健康		329	B6F3	すぐはじめめる！運動・食事・生活習慣カイゼン～NHKテレビテキスト『きょうの健康』（年間購読つき）	Web	2か月	4か月	19,800					従業員の平均年齢上昇、生活習慣病の発生率や重症化の背景などの背景から、健常に配慮した「健康経営」が注目されています。このコースでは、速成研修キリストで運動・食事・生活習慣の正しい知識を理解し、NHKテレビ番組『きょうの健康』12冊がでています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6F3-01.html
ビジネス教養	健康		330	B9U2	『Number Do』でカラダを変える！食とトレーニングの基本	Web	2か月	4か月	17,600					（株）大蔵春秋とのコラボレーション・プログラムで、「Number Do」の特長を生かしたコースです。特別編集版をポイントの学ぶ「ストップ情報」の学習と、「Number Do」本誌から最新情報を収録する「フロード情報」の学習を組み合わせて学習で、食とトレーニングから、自らの身体を鍛え、考えていく視点を學びます。※『Number Do』はデータごとの最新号をお送りします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9U2-01.html
ビジネス教養	リバーラルアーツ		331	B5Z2	～大人のリベラルアーツ～ 心理学への誘い	Web	2か月	4か月	22,000					「常識」が通用しなくなる時代を生き抜くには、津波な知識や小先のスキルによる対応では十分でないから「教養」力を身につけることが求められます。教養は必ずしも即効性のあるものではありません。たとえ多少時間がかかるとしても、心理学を体系的に学び、他者に対する広く深い見知を得ることには、洞察力を磨き、意思決定力や人格を高めることができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5Z2-01.html
ビジネス教養	防災		332	C3U3	～心配が安心に変わる～ 今すぐ備える！防災の基本	Web	2か月	4か月	12,100					災害から自分自身や家族、職場の仲間などを守るために「備え」について、今からすぐにできる具体的な方策を学ぶコースです。基本的な考え方と応用できる知識を身につけて、「住宅避難」「外敵避難」についても理解を深めます。日常生活からちょっとした工夫や知恵で、災害に遭遇してもダメージを最小限に抑える手立てを考えていくコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3U3-01.html
ビジネス教養	ボランティア		333	C2X2	はじめよう！ボランティア活動	Web	2か月	4か月	15,400					企業の社会貢献や従業員のボランティア活動の重要性を軸に、オンライン導入会企業ボランティア活動実践版を学ぶ。ボランティアに対する認識・対応も大きく変化しています。ボランティア活動をつかみ、企業として、あるいは社会ニーズに対応しながらどのように実践できるかについて学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2X2-01.html
資格取得支援	法務		334	2AL0	<Web専用>ビジネス実務法務検定試験®3級通信講座	Web	3か月	6か月	19,000					すべてのビジネスパーソンに不可欠な実務法務の知識を簡単に学べます。ビジネスに必須の法律知識、「ビジネス実務法務検定試験®」会場に必要な公式通信講座（東京商工会議所）です。3級通信講座は、『解説力UP』『Q&A』で具体的な事例を示し、初学者でもビジネスシーンにイメージしながら学習できます。※教材はすべてインターネットを通じて提供します。▶資格試験実施機関：東京商工会議所	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AL0-01.html
資格取得支援	法務		335	2AK0	<Web専用>ビジネス実務法務検定試験®2級通信講座	Web	3か月	6か月	23,000					2級講座キリストは、3級の重要なポイントを記載しており、2級の知識の獲得を基本からサポートするほか、「Q&A」で学習内容を具体例で理解し、「ポイント整理」により学習内容を効率よく復習できますので、検定試験対策として有用です。直近の法改正に完全に対応し、最速の法情報に効率よくアクセスできる機能を搭載しています。企業として、あるいは社会ニーズに対応しながらどのように実践できるかについて学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AK0-01.html
資格取得支援	経営全般		336	2AM0	<Web専用>公式通信講座 ビジネスマネジャー検定試験®	Web	3か月	6か月	21,000					あらゆる管理職が共通して身に付けておくべき幅広いマネジメント知識の習得を目的として東京商工会議所が実施する「ビジネスマネジャー検定試験®」の公式通信講座です。変化が激しく将来的の予測困難な不確実性の高い現実のビジネス環境に対応する必須の基礎知識を具体的に学び、試験合格の力を発揮する能力を養成します。※教材はすべてインターネットを通して提供します。▶資格試験実施機関：東京商工会議所	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AM0-01.html
資格取得支援	経営全般		337	C5V2	2027年度試験対応 中小企業診断士受験（1次試験）	Web	7か月*	14か月*	36,300					「中小企業診断士」試験1次試験に合格する力をていきます。出題予想領域を分析したeTextと、合規までのステップなどを説明するオンライン動画により、1次・2次試験突破を目指します。9月～1月開講の受講料は、前年度受講料より割引価格で実施されます。2027年9月末までに登録料を支払う場合は、受講料は2028年3月までに登録料・登録料・講師添削型リポートを除き、印鑑料のみの支払いがあります。受講料に際しては、Web環境が必要です。▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本中小企業診断士協会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5V2-01.html
資格取得支援	経営全般		338	C5W2	2027年度試験対応 中小企業診断士受験（1次・2次試験）	Web テ ／ Web	9か月*	18か月*	40,700					「中小企業診断士」試験1次・2次試験に合格する力を養います。出題予想領域を分析したeTextと、合規までのステップなどを説明するオンライン動画により1次・2次試験突破を目指します。9月～1月開講の受講料は、前年度受講料より割引価格で実施されます。2027年9月末までに登録料を支払う場合は、受講料は2028年3月までに登録料・登録料・講師添削型リポートを除き、印鑑料のみの支払いがあります。受講料に際しては、Web環境が必要です。▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本中小企業診断士協会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5W2-01.html
資格取得支援	経営全般		339	C5V1	2026年度試験対応 中小企業診断士受験（1次試験）	Web	7か月	14か月	36,300					「中小企業診断士」試験1次試験に合格する力を養います。出題予想領域を分析したeTextと、合規までのステップなどを説明するオンライン動画により1次・2次試験突破を目指します。9月～1月開講の受講料は、前年度受講料より割引価格で実施されます。2027年9月末までに登録料を支払う場合は、受講料は2028年3月までに登録料・登録料・講師添削型リポートを除き、印鑑料のみの支払いがあります。受講料に際しては、Web環境が必要です。▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本中小企業診断士協会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5V1-01.html
資格取得支援	経営全般		340	C5W1	2026年度試験対応 中小企業診断士受験（1次・2次試験）	Web テ ／ Web	9か月	18か月	40,700					「中小企業診断士」試験1次・2次試験に合格する力を養います。出題予想領域を分析したeTextと、合規までのステップなどを説明するオンライン動画により1次・2次試験突破を目指します。9月～1月開講の受講料は、前年度受講料より割引価格で実施されます。2027年9月末までに登録料を支払う場合は、受講料は2028年3月までに登録料・登録料・講師添削型リポートを除き、印鑑料のみの支払いがあります。受講料に際しては、Web環境が必要です。▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本中小企業診断士協会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5W1-01.html
資格取得支援	情報処理		341	C6O0	~A！活用の必須資格！～G検定（ジェネラリスト検定）受験	Web	2か月	4か月	19,800					G検定（ジェネラリスト検定）は、A！（人工智能）の基礎知識から最新トレンドまで幅広く学び、ビジネスや社会でのA！活用を認証する資格です。このコースでは、A！～データサイラーニングの基礎から最新動向まで具体的に学習し、「AI」を活用し求められる人材へのスティックアップをサポートします。▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本データブリッヂ協会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6O0-01.html
資格取得支援	情報処理		342	C6P0	~データ活用の必須資格！～データサイエンティスト検定TM（リテラシーレベル）受験	Web	3か月	6か月	19,800					デジタル技術の発展は、世界全体で加速的に進めています。特に商業界では、「AI×データサイエンス」の組合せが求められています。これらの人に向け、データサイエンスを駆使した実践的なスキルが求められており、そのスキルの証明手段として「データサイエンティスト検定TM（D.S.検定TM）」が注目されています。このコースは、デジタル技術の大きな変化に応じたためのデータサイエンスの基礎を効率的に習得します。▶資格試験実施機関：一般社団法人 データサイエンティスト検定協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6P0-01.html
資格取得支援	情報処理		343	C6C0	速習！～Tパスポート	Web	3か月	6か月	14,300					D×X人材の入門資格である「～Tパスポート～」を早く取得するためのコースです。～Tパスポート～試験の出題範囲はストラテジック・マネジメント系・テクノロジ系に大別され、～T～以外にも経営マネジメントなどが幅広く対象となります。このコースでは、過去問題集を用いたリート、模擬問題に集中的に取り組むことで、確実に知識を身につけます。このコースは、～Tパスポート～を駆使するための～T～の知識を身につけます。▶資格試験実施機関：一般社団法人 GUGA連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6C0-01.html
資格取得支援	情報処理		344	C6I0	～Tパスポート～速習！～生成A～～Tパスポート～	Web	2か月	4か月	12,100					「生成A～～Tパスポート～」を生成A～～T～間に渡る構造で学習します。「～T～」の基礎知識から～T～の操作方法までを理解し、～T～を駆使するための～T～の知識を身につけます。このコースは、～T～の知識を身につけます。▶資格試験実施機関：一般社団法人 生成A～～T～活用普及協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C6I0-01.html
資格取得支援	情報処理		345	T7K2	情報処理安全確保支援士（試験対策）	---	5か月	10か月	39,000					情報処理安全確保支援士は、サービスセキュリティに関する実践的な知識・技能を有する専門人材の育成と確保を目的として、2016年度に創設された試験です。このコースは、「情報処理安全確保支援士」試験の出題範囲にあわせて構成されたキリストによる問題集・公開問題で、無理なくサービスセキュリティに関する専門的な知識・技能が身に付きます。▶資格試験実施機関：一般社団法人 T7K2連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T7K2-01.html
資格取得支援	情報処理		346	T7L1	情報処理安全確保支援士（科目A～1免除）（旧コース名：情報処理安全確保支援士（午前I 試験免除））	---	5か月	10か月	33,000					情報処理安全確保支援士は、サービスセキュリティに関する実践的な知識・技能を有する専門人材の育成と確保を目的として、2016年度に創設された試験です。このコースは、「情報処理安全確保支援士」試験の出題範囲にあわせて構成されたキリストによる問題集・公開問題で、無理なくサービスセキュリティに関する専門的な知識・技能が身に付きます。▶資格試験実施機関：独立行政法人 情報処理推進機構（JIP）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T7L1-01.html
資格取得支援	情報処理		347	T3T2	～T～パスポート試験対策	Web	3か月	6か月	20,900					国家資格「～T～パスポート試験」は、職業人として共通に備えておくべき情報技術に関する基礎的な知識を持ち、情報技術およびシステムの知識と担当業務の遂行、およびシステムを推進するための入門的な試験（レベル）です。また、専門社員の方向けに設けられたコースです。▶資格試験実施機関：独立行政法人 情報処理推進機構（JIP）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T3T2-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース No.	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受験料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報(HPへリンク)	
資格取得支援	情報処理		348	T7E3		情報セキュリティマネジメント試験対策	Web	4ヶ月	8ヶ月	21,500						サイバーセキュリティの基礎知識と実践的な問題集で、初学者の方でも理解しやすい学習ができる、情報セキュリティマネジメント試験の試験対策コースです。 ▶資格試験実施機関：独立行政法人・情報処理推進機構（IPA）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T7E3-01.html
資格取得支援	情報処理		349	T3U2		基本情報技術者試験対策	Web	5ヶ月	10ヶ月	44,000						国家資格「基本情報技術者試験」は、高度で丁寧となるために必要な基本的知識、技能を持ち、上位資格の指導の下で、情報技術を活用した戦略立案、またはシステムの設計・開発・インテグレーションによって、利用者にとって価値の高いシステムを構築・運用する「基礎的知識・技能」の試験（レベル2）です。中堅（～若手社員）の方に向けたコースです。 ▶資格試験実施機関：独立行政法人・情報処理推進機構（IPA）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T3U2-01.html
資格取得支援	情報処理		350	T3V2		応用情報技術者試験対策	〒	5ヶ月	10ヶ月	48,000						国家資格「応用情報技術者試験」は、高度で丁寧となるために必要な応用的知識、技能を持つ、独力で、情報技術を活用した戦略の立案、またはシステムの設計・開発・インテグレーションによって、利用者にとって価値の高いシステムを構築・運用する「応用的知識・技能」の試験（レベル2）です。中堅（～若手社員）の方に向けたコースです。 ▶資格試験実施機関：独立行政法人・情報処理推進機構（IPA）	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T3V2-01.html
資格取得支援	労務		351	A6K3		第1種衛生管理者～精選問題集・テレフォンサポートつき	Web	4ヶ月	8ヶ月	25,300						「衛生管理者」試験は、基本知識をしっかりと学習すれば合格できます。1種は全業種で、衛生管理者として選任できる資格です。法改正にも即応した学習と、やすらぎテキストと、受験の要領、問題集、解説集などを含む教材で、短期間に効率的に知識力を養います。 ▶資格試験実施機関：公益財団法人・安全衛生技術試験協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A6K3-01.html
資格取得支援	労務		352	A6L3		第2種衛生管理者～精選問題集・テレフォンサポートつき	Web	3ヶ月	6ヶ月	22,000						「衛生管理者」試験は、基本知識をしっかりと学習すれば合格できます。2種は情通報事業、金融・保険・卸売・小売業など非労働業務に限定した業種で、衛生管理者として選任できる資格です。法改正にも即応した学習と、やすらぎテキストと、受験の要点整理、問題集、用語解説集などの副教材で、短期間に効率的に知識力を養います。 ▶資格試験実施機関：公益財団法人・安全衛生技術試験協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A6L3-01.html
資格取得支援	労務		353	C3G5		社会保険労務士 合格総合 (2025年6月～2026年5月開講：2026年試験対応)	Web	8ヶ月	10ヶ月	73,700						社労士受験指導と実績のある（一財）安全衛生普及センターのノウハウを結集した教材で学びます。本試験の出題内容を徹底分析し、毎年改訂する教材で効率的に合格力を養成します。合格合格コースは、試験の最新情報と実戦問題を収録。定期試験（毎月月末付）における「答素練習用教材」、「科目別模擬試験資料」もついた安心のコースです。 ▶資格試験実施機関：全国社会保険労務士会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3G5-01.html
資格取得支援	労務		354	C3G6		社会保険労務士 合格総合 (2026年6月～2027年5月開講：2027年試験対応)	Web	8ヶ月*	10ヶ月*	73,700						N=353と学習内容は同じです。2027年試験を目指します。 *2026年1月開講までの出講期限は2027年6月末日。在籍期間は2027年8月末になります。 申し込ual時に前回学習教材をお送りし、2026年10月初旬から改訂教材をお送りします。 ▶資格試験実施機関：全国社会保険労務士会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3G6-01.html
資格取得支援	労務		355	C3H5		社会保険労務士 受験 (2025年6月～2026年5月開講：2026年試験対応)	Web	8ヶ月	10ヶ月	39,600						社労士受験指導と実績のある（一財）安全衛生普及センターのノウハウを結集した教材で学びます。本試験の出題内容を徹底分析し、毎年改訂する教材で効率的に合格力を養成します。 ▶資格試験実施機関：全国社会保険労務士会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3H5-01.html
資格取得支援	労務		356	C3H6		社会保険労務士 受験 (2026年6月～2027年5月開講：2027年試験対応)	Web	8ヶ月*	10ヶ月*	39,600						N=355と学習内容は同じです。2027年試験を目指します。 *2026年1月開講までの出講期限は2027年6月末日。在籍期間は2027年8月末になります。 申し込ual時に前回学習教材をお送りし、2026年10月初旬から改訂教材をお送りします。 ▶資格試験実施機関：全国社会保険労務士会連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3H6-01.html
資格取得支援	労務		357	B233		メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種対策講座	Web	2ヶ月	4ヶ月	10,340						Ⅱ種では、働く人たちはさらさらしているストレスやシタルヘルスに関する基礎知識を学び、不調に気づいたらアドバイスが、必要なときはアドバイスを求める方法を学びます。ストレスへの対処方法や、ストレスへの気づき方や、具体的なストレスを和らげる方法を学びます。シタルヘルス・マネジメント検定試験Ⅲ種（セルフケアコース：メンバーアクション）の合格を目指します。 ▶資格試験実施機関：大阪商工会議所	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B233-01.html
資格取得支援	労務		358	B223		メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅱ種対策講座	Web	3ヶ月	6ヶ月	11,000						Ⅱ種では、管理者に必要とされるストレスやメンタルヘルスに関する基礎知識を学び、さらに職場内のメンタルヘルス施策においては管理責任者たるべき役割を自覚して、職場内で適切なメンタルヘルス対策を講じていただく具体的な方法を身につけられます。 ▶メンタルヘルス・マネジメント検定試験Ⅱ種（リンクアカデミー）の合格を目指します。 ▶資格試験実施機関：NPO法人・メンタルヘルス・マネジメント検定試験委員会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B223-01.html
資格取得支援	労務		359	B243		メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅰ種対策講座	Web	4ヶ月	8ヶ月	24,200						Ⅰ種では、企業の社会的責任としてのメンタルヘルスケア、人事労務部門の目標や職場改善の方法などを理解し、社員への教育、研修等に対する実施・実施できることを目指します。 「メンタルヘルス・マネジメント検定試験Ⅰ種（スタートコース：人事労務担当・管理者、経営幹部向け）」の合格を目指します。 ▶資格試験実施機関：大阪商工会議所	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B243-01.html
資格取得支援	ライフプラン(FP)		360	T2Q2		F P技能士3級試験対策	Web	2ヶ月	4ヶ月	15,300						学科と実戦的講義を収録したWeb講義がございます。初めてお申込みの方には分かり難く見えてしまう場合がありますが、必ずお読みください。題出題点を多く含む問題集で、効率よく学習できるよう工夫されています。題出題点を多く含む問題集で、効率的な試験対策ができます。 （実戦試験で「資産形成検定試験Ⅲ種（FP技能士3級）」の合格を受けるには、「3級FP技能士合格」や「2級FP実習経験」、または「FP技能士修習を終了したこと」などの受験資格が必要です。教材・添削はTAC(株)が担当します。 ▶資格試験実施機関：NPO法人・日本ファイナンシャル・プランナーズ協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T2Q2-01.html
資格取得支援	ライフプラン(FP)		361	T2P2		F P技能士2級試験対策	Web	3ヶ月	6ヶ月	38,500						チケット式問題回答を中心とした「クイズスタイル」で受験できます。Web講義は学科別に専門知識を重点的に解説したものです。最後で斜めのラインが「参考」か「学習」かで区別します。題出題点を多く含む問題集で、効率的な試験対策ができます。 （実戦試験で「資産形成検定試験Ⅲ種（FP技能士2級）」の合格を受けるには、「3級FP技能士合格」や「2級FP実習経験」、または「FP技能士修習を終了したこと」などの受験資格が必要です。教材・添削はTAC(株)が担当します。 ▶資格試験実施機関：NPO法人・日本ファイナンシャル・プランナーズ協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T2P2-01.html
資格取得支援	ライフプラン(FP)		362	T2O2		F P技能士2級・A F P試験対策	Web	4ヶ月	8ヶ月	50,000						教材に日本FP協会の「FP認定試験」の課題である「算数書の作成」が含まれています。これを提出し合格することで、2級FP技能士A FPの受験資格が同時に得られます。2級コースの教材に加えて、「算数書の作成」に特化したテキストとweb講義がついており、例題によって実戦的解法手順分かりやすく解説しています。 （実戦試験で「資産形成検定試験Ⅲ種（FP技能士2級）」の合格を受けるには、「3級FP技能士合格」や「2級FP実習経験」で修了していること、「2級FP技能士修習を終了したこと」などの受験資格が必要です。教材・添削はTAC(株)が担当します。 ▶資格試験実施機関：NPO法人・日本ファイナンシャル・プランナーズ協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T2O2-01.html
資格取得支援	財務・会計		363	C5A1		日商簿記検定3級受験～ネット試験対応！ CBT体験つき	Web 〒/Web	3ヶ月	6ヶ月	16,500						このコースは、簿記検定の人口として受験する日商簿記検定3級の合格を目指すプログラムになっています。基本的に丁寧で学習しやすいまでので、初学者から実戦で覚えたことを体系的に確認したい方までお手頃な料金で受講できるので、非常に人気があります。 題出題点を多く含む問題集で、受験の知識を身につけてお申込みください。在籍期間中に回まで模擬試験体験をしていただけます。 ▶資格試験実施機関：日本商工会議所	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5A1-01.html
資格取得支援	財務・会計		364	C5B1		日商簿記検定2級受験～ネット試験対応！ CBT体験つき	Web 〒/Web	4ヶ月	8ヶ月	23,100						このコースは、簿記検定の人口として受験する日商簿記検定2級の合格を目指すプログラムになっています。基本的に丁寧で学習しやすいまでので、初学者から実戦で覚えたことを体系的に確認したい方までお手頃な料金で受講できるので、非常に人気があります。 題出題点を多く含む問題集で、受験の知識を身につけてお申込みください。在籍期間中に回まで模擬試験体験をしていただけます。 ▶資格試験実施機関：日本商工会議所	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C5B1-01.html
資格取得支援	品質管理		365	B5S2		よくわかる！QC検定®3級受験～合格対策模擬テストつき	Web	3ヶ月	6ヶ月	16,500						QC検定®は、業種・業態を問わず品質管理の知識レベルを客観的に評価する資格です。3級は、QC7工具を理解して、リーダー等からの質問によって問題解決に挑むことができるレベルです。試験合格に必要な70%の得点を目標に、QCの基本を豊富な問題演習を通して実践的に習得します。 ▶資格試験実施機関：一般財團法人・日本規格協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5S2-01.html
資格取得支援	品質管理		366	B5R1		よくわかる！QC検定®2級受験～合格対策模擬テストつき	Web	3ヶ月	6ヶ月	16,500						QC検定®は、業種・業態を問わず品質管理の知識レベルを客観的に評価する資格です。2級は、QC7工具や新QC7工具を含む統計的手法を活用して問題解決に当たることができるレベルです。試験合格に必要な70%の得点を目標に、QCの基本を豊富な問題演習を通して実践的に習得します。 ▶資格試験実施機関：一般財團法人・日本規格協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B5R1-01.html
資格取得支援	統計		367	B9X1		統計検定3級受験対策	Web	2ヶ月	4ヶ月	14,300						統計検定は、統計に関する知識や活用力を測る試験であります。統計・統計学の後輩のものに、「社・日本統計学会会員登録申請書」、別紙「統計検定准備指針」を実施している間は、統計検定試験に受験することができます。 このコースでは、「統計検定合格できる力を、短期間に集中して養成し、統計的問題解決能力を高めます。 ▶資格試験実施機関：一般社団法人・日本統計学会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9X1-01.html
資格取得支援	ライフプラン		368	C3K1		(一財)健康・生きがい開発財団主催～健康生きがいアドバイザー養成～人生100年時代の健康・ライフプランニング	Web	2ヶ月	4ヶ月	16,500						事業幹事会、人生100年時代の「コロナ禍」に求められる健康・生きがいアドバイザー養成講座で、シニア層のライフプランを体系的に学び、知識・経験・スキルを社会に活動するための資格を取得します。 ▶資格試験実施機関：一般社団法人・健康・生きがい開発財团	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3K1-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース No.	2026 コース コード	2026 新ノリ ニューアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受験料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
資格取得支援	建築・不動産・住まい		369	B8P2		~片付けのエキスパート～ 整理収納アドバイザー® オフィス＆ホーム養成	Web	2か月	4か月	21,240					特定非営利活動法人ハスクーピング協会が認定する「整理収納アドバイザー®2級」は、本末、家庭内の整理、収納がメインの資格です。しかし、企業内で社内の整理整頓を提案したり、任せられることも多々あります。最近ではオフィスの整理、片付けの整理、工具類の整理など、様々な分野で活躍されています。このコースを修了して特定非営利活動法人ハスクーピング協会に申請することで、協会認定の「整理収納アドバイザー® オフィス＆ホーム」資格を取得することができます。▶資格試験実施機関：NPO法人 ハスクーピング協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B8P2-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		370	C3C2		~掃除のプロの技と心得を学ぶ！～ クリンネスト® オフィス＆ホーム養成（プロがすすめる掃除道具セットつき）	Web	2か月	4か月	31,900					特定非営利活動法人ハスクーピング協会が認定する「クリンネスト®」は、本末、家庭内の掃除がメインの資格です。しかし、企業内で社内の掃除・清掃を提案したり、任せられることも多々、最近ではオフィスの掃除の専門家として注目されています。このコースを修了して特定非営利活動法人ハスクーピング協会に申請することで、オフィスの掃除道具セットがついています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3C2-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		371	C3D2		~掃除のプロの技と心得を学ぶ！～ クリンネスト® オフィス＆ホーム養成（プロがすすめる掃除道具セットなし）	Web	2か月	4か月	22,000					特定非営利活動法人ハスクーピング協会が認定する「クリンネスト®」は、本末、家庭内の掃除がメインの資格です。しかし、企業内で社内の掃除・清掃を提案したり、任せられることも多々、最近ではオフィスの掃除の専門家として注目されています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3D2-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		372	C3S5		(2026年度試験対応) 宅地建物取引士 (DVD教材つき)	Web	6か月	12か月	39,800					宅地建物取引士の魅力は、不動産業界だけにとどまらず、不動産に少しでもかかわる企業であれば、その学習で将来的に活用されることです。このコースは宅地建物取引士合格を目指す方はもちろん、不動産にかかる一般的な法律知識を身につけておきたい方にもおすすめしたいコースです。宅地建物取引士試験に必要な法律知識を体系的に、重点的に学習し、短期間での合格を目指します。教材は初学者の方にも分かりやすいTAC市販書籍をキリストとして使用し、試験傾向や法改正を踏まえたオリジナル教材や過去問題集、模擬試験、あわせて本試験への準備をします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3S5-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		373	C4S3		(2026年度試験対応) 宅地建物取引士 (DVD教材なし)	Web	6か月	12か月	28,600					宅地建物取引士の魅力は、不動産業界だけにとどまらず、不動産に少しでもかかわる企業であれば、その学習で将来的に活用されることです。このコースは宅地建物取引士合格を目指す方はもちろん、不動産にかかる一般的な法律知識を身につけておきたい方にもおすすめしたいコースです。宅地建物取引士試験に必要な法律知識を体系的に、重点的に学習し、短期間での合格を目指します。教材は初学者の方にも分かりやすいTAC市販書籍をキリストとして使用し、試験傾向や法改正を踏まえたオリジナル教材や過去問題集、模擬試験、あわせて本試験への準備をします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4S3-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		374	C3S6		(2027年度試験対応) 宅地建物取引士 (DVD教材つき)	Web	6か月	12か月	39,800					宅地建物取引士の魅力は、不動産業界だけにとどまらず、不動産に少しでもかかわる企業であれば、その学習で将来的に活用されることです。このコースは宅地建物取引士合格を目指す方はもちろん、不動産にかかる一般的な法律知識を身につけておきたい方にもおすすめしたいコースです。宅地建物取引士試験に必要な法律知識を体系的に、重点的に学習し、短期間での合格を目指します。教材は初学者の方にも分かりやすいTAC市販書籍をキリストとして使用し、試験傾向や法改正を踏まえたオリジナル教材や過去問題集、模擬試験、あわせて本試験への準備をします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3S6-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		375	C4S4		(2027年度試験対応) 宅地建物取引士 (DVD教材なし)	Web	6か月	12か月	28,600					宅地建物取引士の魅力は、不動産業界だけにとどまらず、不動産に少しでもかかわる企業であれば、その学習で将来的に活用されることです。このコースは宅地建物取引士合格を目指す方はもちろん、不動産にかかる一般的な法律知識を身につけておきたい方にもおすすめしたいコースです。宅地建物取引士試験に必要な法律知識を体系的に、重点的に学習し、短期間での合格を目指します。教材は初学者の方にも分かりやすいTAC市販書籍をキリストとして使用し、試験傾向や法改正を踏まえたオリジナル教材や過去問題集、模擬試験、あわせて本試験への準備をします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4S4-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		376	C3W2		～「パーソナルカラー活用センター入門」認定対応～ 仕事に活かす！パーソナルカラー	Web	2か月	4か月	18,700					パーソナルカラーは、「自分に似合う色」を理論的に分析して活用することで、顧客や周囲の信頼、好印象につながる様々なカラー手法です。各自のパーソナルカラーへの興味と「知る」をきっかけに「使う」を実践できます。▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本カラーコーディネーター協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C3W2-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		377	B2I2		～知識確認テストと模擬問題で効率よく学べる～ 色彩検定3級受験	Web	3か月	6か月	20,900					色彩検定制度は文部科学省後援の検定試験で「間に開く幅広い知識や技術を問う」ものです。初心者にも分かりやすく、これまで140万人近く受験した人の実績。基礎から色々な知識や技術を身に付けることで、就職や転職活動で役立つ可能性があります。▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本色彩検定協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B2I2-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		378	A7A2		(一社) 日本ジュエリー協会主催 ジュエリーコーディネーター検定3級受験講座	Web	4か月	8か月	30,800					この講座は、検定制度にマッチした教材による基本学習に加えて、サブノート形式の「スタイルガイドンス」、添削指導による演習という両輪で学習を多く行うことで、初心者にも理解しやすい内容となっています。試験合格を目指す方とともに、ジュエリーコーディネーターの知識を身につけたい方にもおすすめの講座です。▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本ジュエリー協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A7A2-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		379	B3O2	26Ren	食生活アドバイザー® 3級（リニューアル版）	Web	2か月	4か月	13,750					(一社) FALAネットワーク協会が実施し、（一財）生涯学習開発財团が後援している検定試験で、3級は毎年1,000人以上が受験。級は、生活習慣病と向き合って生き残ったための「食」と生活を提案する実践知識。商品企画・運用レポートを提案するビジュアル演出を担当されるなど、色彩活用の能力を仕事に生かしたい方に向けています。▶資格試験実施機関：一般社団法人 FALAネットワーク協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B3O2-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		380	C4O1	26Ren	食生活アドバイザー® 2級（リニューアル版）	Web	2か月	4か月	14,300					(一社) FALAネットワーク協会が実施し、（一財）生涯学習開発財团が後援している検定試験で、2級は毎年1,000人以上が受験。級は、企業として消費者とのパイオニアになるための「食」と生活を提案する実践知識。商品企画・運用レポートを提案するビジュアル演出を担当されるなど、色彩活用の能力を仕事に生かしたい方に向けています。▶資格試験実施機関：一般社団法人 FALAネットワーク協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C4O1-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		381	B3N2	26Ren	食生活アドバイザー® 3・2級（リニューアル版）	Web	2か月	4か月	16,800					(一社) FALAネットワーク協会が実施し、「(一財)生涯学習開発財团が後援している検定試験で、2級は毎年1,000人以上が受験。級は、生活習慣病と向き合って生き残ったための「食」と生活を提案する実践知識。商品企画・運用レポートを提案するビジュアル演出を担当されるなど、色彩活用の能力を仕事に生かしたい方に向けています。▶資格試験実施機関：一般社団法人 FALAネットワーク協会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B3N2-01.html
資格取得支援	介助		382	A9R6		～介助知識を身につけ、介助方法を動画で学ぶ～ 準サービス介助士	Web	3か月	6か月	24,200					(公財) 日本ケフアソシテイ共育機構が認定する「准サービス介助士」の資格取得を目指します。高齢者、身体の不自由な方など、何らかの障害がある人に対する「おもてなしの心」と「介助技術」を学ぶことができます。介助技術のポイントを吸収した映像教材を観るため、忙しい方でも短時間で効果的に介助の構造を理解できます。在籍期間内であれば、コース修了者は、准サービス介助士へのステップアップの道もあります。▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本ケフアソシテイ共育機構	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A9R6-01.html
資格取得支援	介助		383	A7L5		～介助の知識を学び、合理的配慮に活かす！～ サービス介助士受験基礎	Web	2か月	4か月	16,500					サービス介助士は、高齢者、身体の不自由な方に対する「おもてなしの心」と「介助技術」を学ぶことができます。介助技術のポイントを吸収した映像教材を観るため、忙しい方でも短時間で効果的に介助の構造を理解できます。在籍期間内であれば、コース修了者は、准サービス介助士へのステップアップの道もあります。▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本ケフアソシテイ共育機構	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A7L5-01.html
資格取得支援	介助		384	B6I2		～適切な対応で安心が広がる～ 認知症介助士	Web	2か月	4か月	13,750					人がたくさん集まる施設や金融機関等では、認知症と思われるお客様に聞かれるトラブルが急増しており、多くの認知症についての正しい知識と適切なコミュニケーション方法を身につけることによって防ぐことができるものばかりです。このコースは、その知識と対応方法について、「認知症介助士」の認定が受けられます。▶資格試験実施機関：公益財団法人 日本ケフアソシテイ共育機構	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B6I2-01.html
資格取得支援	介助		385	B9H3		～災害時の危険予防やケガの応急手当がわかる！～ 准防災介助士	Web	2か月	4か月	18,700					人がたくさん集まる施設や金融機関等では、認知症と思われるお客様に聞かれるトラブルが急増しており、多くの認知症についての正しい知識と適切なコミュニケーション方法を身につけることによって防ぐことができるものばかりです。このコースは、その知識と対応方法について、「認知症介助士」の認定が受けられます。▶資格試験実施機関：公益財団法人 日本ケフアソシテイ共育機構	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B9H3-01.html
資格取得支援	介助		386	C2R4		～食べる喜び、安心で楽しい食事を！～ シニアアドバイザードアドバイザー（旧コース名：高齢者に寄り添う 食事と調理法）	Web	2か月	4か月	17,600					高齢者の食事に対する知識を理解し深め、実践してやすい簡単なシニア食の調理のコツを工夫したレシピとともにあります。シニアフードアドバイザードアドバイザー資格を取得するため、リモート講義で在籍検定試験を兼ねています。高齢者向け食事・食品・サービス、ご家族・食事のボランティア等が対象となります。▶資格試験実施機関：一般社団法人 ケアフット推進機構からシニアアドバイザードアドバイザー認定試験（賞状）が送付されます。▶資格試験実施機関：公益財団法人 日本ケフアソシテイ共育機構	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/C2R4-01.html
資格取得支援	貿易		387	T7X0		通関士	〒	6か月	12か月	33,000					通関士は、輸出入する貨物について「税額を出す」手続きを行ふプロで、貿易大国である日本では特に必要とされる専門職です。多様な貨物に対する実践的で柔軟な知識の実力が求められるところから、貿易分野の通關士とも言われています。企業の通關部門の方だけでなく、貿易実務に関わるすべての方におすすめします。▶資格試験実施機関：一般社団法人 日本国通關業連合会	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/T7X0-01.html

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2026 コース No.	2026 コース コード	2026 新ノリ ニュアル	コース名	リポート 提出方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	ポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)	
資格取得支援	漢字検定		388	A7S3		漢字能力検定2級受験講座	Web 下	4か月	8か月	17,800						漢字や熟語の知識は社会内外のやりとりで使われる基本スキルの一つです。この講座は、「日本漢字能力検定(新規)」の2級に応じて、専門漢字全般の読み書きと活用ができるレベルまで学習します。検定合格を目指す方にとって、重要な知識を身につける機会です。漢字の能力を全般的に高めたい方や、文書のやりとりが多い方におすすめです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/A7S3-01.html
資格取得支援	危険物		389	B2L1		楽しく覚える！危険物取扱者 甲種受験	Web	4か月	8か月	17,800						-一定量の危険物の製造・取り扱いを行う施設には国家資格である危険物取扱者を置く必要があります。取り扱うできる危険物によっては、内爆性に分かれています。甲種は全品類の危険物を取り扱うことができる資格で、危険物の知識を身につけることが重要となります。運送に必要な知識も習得できます。資格試験実施機関:一般財団法人 消防試験研究センター	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B2L1-01.html
資格取得支援	危険物		390	B2J2		楽しく覚える！危険物取扱者 乙種4類受験	Web	3か月	6か月	13,200						乙種4類の受験に必要な知識を効率的に学習し、「早く」「楽に」合格する力を養います。出題ポイントに覚えている記憶項目は、イラストや語呂合わせによる説明をしていますので、無理なく覚えられます。出題された確率が高いところは各マークごとに内訳し、効率的な学習をナビゲートしています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/B2J2-01.html
動画シリーズ			D01	2AV0	26New	動画シリーズ ～企業人として働くための意欲と自覚を高める～ 企業活動のキホン	Web	2か月	4か月	11,000	○	○				このコースは、主に新入社員や内定者など手数料を対象に、企業活動の基本を学び、「企業とは何か」を理解する上で、企業活動で働くための意欲と自覚を育むことを目的としています。また、企業における組織の考え方など、企業活動の基礎知識の総括も含む。条件さえあればおきたいビジネスパーソンにもおすすめのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AV0-01.html
動画シリーズ			D02	2AW0	26New	動画シリーズ ～データ・情報の分析・活用ができる！～ 情報分析の思考と技術	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○			このコースは、データや情報を使いこなす「情報分析力」を養うことを目標にしています。データや情報を持つことは、ビジネスパーソンに求められる基本的な能力の一つです。インプットとしてのデータ・情報を適切に加工・分析することは、価値あるアドバントを獲得するために欠かせません。このコースでは、こうした情報の思考と技術を、データ・情報をビジネス・活用するための具体的なスキルを習得します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AW0-01.html
動画シリーズ			D03	2AX0	26New	動画シリーズ ～チームで困難を乗り越え成長する～ チームレジリエンス入門	Web	2か月	4か月	13,200	○	○				現代のビジネス環境はかつてないスピードで変化しており、日々変化する社会に対応するためには、これまで以上に柔軟な思考力と問題解決力が求められています。このような時代においては、私たちが直面する課題は複雑化し、従来のネジメントではチーム運営が難しい状況が多々あります。このコースでは、チーム運営やマネジメントにおけるリーダー層や、チームの一員としての行動を上げるための具体的なスキルを学ぶことで、自分自身の成長やチームの成長を実現するための基礎となる知識や、チームレジリエンスの考え方など、その実践方法を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AX0-01.html
動画シリーズ			D04	2AO0		動画シリーズ メンバーがキラリと輝く 今どきの教え方	Web	2か月	4か月	11,000	○	○				「教える」とことは、スキルの1つです。「教えるゆめわらう」というフレーズが当たり前に存在するビジネスの世界では、教えるスキルは必ずしも「アピール」の一つです。一方で、教えることは、必ずしも「アピール」ではないことがあります。教えることを目的とした「教え方」が求められています。このコースでは、教えることを目的とした「教え方」を学ぶことで、自分自身の成長や、チームの成長を実現するための具体的なスキルを学ぶことができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AO0-01.html
動画シリーズ			D05	2AN0		動画シリーズ 相手の真意を引き出す！問い合わせ力	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○			さまざまな状況・場面で、相手の考え方を理解し、成績につけるためには、相手の真意を引き出す「問い合わせ力」が必須です。「必要な情報は何か」「その情報をどう生かしていくべきよいか」を答えをきりつけ出していくときなどは、相手に対する「問い合わせ力」です。このコースでは、動きを遅めで問い合わせのパターンやハックを学ぶことで、自分の問い合わせ力向上させようという意図があります。結果として、自分自身の成長や、チームの成長を実現するための具体的なスキルを学ぶことができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AN0-01.html
動画シリーズ			D06	2AP0		動画シリーズ ～自ら考え、行動する～ 問題解決の思考と技術	Web	2か月	4か月	11,000	○	○	○			このコースでは、論理的思考と創造的思考を駆使した「思考力をベースとした問題解決アプローチ」を学びます。このアプローチは、本当に考える力と問題解決の力の両方を磨くためのものです。問題解決に向かって組み立てる力、問題解決のための知識を活用する力、問題解決のための思考力など、問題解決のための4つのステップがあります。これらのステップを実際に実行することで、問題を著しく解決することができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AP0-01.html
動画シリーズ			D07	2AH0		動画シリーズ リーダーとしての視座と振る舞い	Web	2か月	4か月	8,800			○			紙のテキストを読んで理解することはできても、本当に躊躇することはなかなか難しいのが、リーダーとしての視座、姿勢、そして振る舞いです。長年、企業現場の最前線で人材育成に携わってきた講師が、自分の経験と思索を通じて語るマネジメントの真髄を、講師の熱量を感じながら学びます。リーダーとしての視座を理解するためには、自分自身の教養をアップデートして、新たな視点を見いだしたいと考えるビジネスパーソンにおすすめのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AH0-01.html
動画シリーズ			D08	2AG0		動画シリーズ 学び直し！日本の歴史	Web	3か月	6か月	8,900	○	○				ビジネスにおけるキャッシュ（お金）を扱う「ファイナンス」は、会計（アカウントイング）に比べて分かりにくといわれます。このコースでは、文字情報を読みながら丁寧に解説します。初心者でも学びやすい教材になっています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AG0-01.html
動画シリーズ			D09	2AI0		動画シリーズ 新規事業に活かす 投資の意思決定	Web	2か月	4か月	8,900	○	○				「会計はビジネスペーパーに必須のスキル」といわれます。それが何で不十分ですか。翟野的な「会計」の視点に加え、中・英語的な「ファイナンス」の視点を持つことで、より広く日本の現状と将来を考えられるようになります。このコースでは、この「会計思考力」を、指導経験豊かな講師による講義動画で身につけます。単なる会計の知識ではなく、それをいかに経営戦略に結びつけるかを学びたい方におすすめのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AI0-01.html
動画シリーズ			D10	2AJ0		動画シリーズ ビジネスパーソン必須のスキル 会計思考力	Web	2か月	4か月	8,900	○	○	○			「会計はビジネスペーパーに必須のスキル」といわれます。それが何で不十分ですか。翟野的な「会計」の視点に加え、中・英語的な「ファイナンス」の視点を持つことで、より広く日本の現状と将来を考えられるようになります。このコースでは、この「会計思考力」を、指導経験豊かな講師による講義動画で身につけます。単なる会計の知識ではなく、それをいかに経営戦略に結びつけるかを学びたい方におすすめのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/distance-learning/course/2AJ0-01.html

A 通信研修受講申込総括票 (募集確認書)

- 必ず別紙B「通信研修受講申込書」とセットでお申し込みください。
- 本票は、必ず「個人情報のお取り扱いについて(研修ご担当者様)」にご同意のうえ、ご記入ください。

2026年度

お申込日

年 月 日

★ 開講日の15日前までにお申し込みください

研修ご担当者様情報(お名刺を貼付いただくか、必要事項をご記入ください)

フリガナ			
企業・団体名			
フリガナ			
支店・事業所名			
所在地	〒		
部署名		フリガナ	
ご担当者名			
TEL () -	FAX () -		
フリガナ			
メールアドレス			

申込総括情報(選択項目については、該当する項目をチェック「✓」してください。)

お申込書枚数 枚	開講年月日	年 <input type="checkbox"/> 1日開講 月 <input type="checkbox"/> 15日開講	★ 開講年月日が異なる申込書が混在している場合は 「✓」してください。
通信研修ご利用実績		<input type="checkbox"/> 今回初めて <input type="checkbox"/> 実績あり <input type="checkbox"/> 繼続的または定期的に利用している	<input type="checkbox"/> 開講希望日混在
通信研修ご利用形態 該当する番号をご記入ください		<input type="checkbox"/> 自己啓発《1. 援助なし 2. 援助率50%未満 3. 援助率50% 4A. 援助率51~99% 4B. 援助率100% 5A. 援助率混在(50%以下または不明) 5B. 援助率混在(51~99%を含む) 5C. 援助率混在(100%を含む)} 6. 福利厚生 7. 会員支援(個人・法人) 8. 昇進昇格連動 9. 方針・課題連動(全社) 10. 方針・課題連動(部門) 11. 内定者研修	
請求先		<input type="checkbox"/> 団体払い(ご担当者へ請求書をメール送信) <input type="checkbox"/> ご受講者個人払い(振込依頼票による一括払い)	
教材等の送付先		<input type="checkbox"/> ご受講者個人あて <input type="checkbox"/> 研修ご担当者あて	★ 教材は原則一括でお送りします。
リポートの提出		<input type="checkbox"/> ご受講者個人から提出 <input type="checkbox"/> 研修ご担当者から提出*	* お取りまとめいただいたりポートは、本学「通信研修サポートセンター」までお送りください。 * 「Web提出のみリポート」を含むコースは、ご担当者経由の提出はできません。
リポートの返却		<input type="checkbox"/> ご受講者個人へ返却 <input type="checkbox"/> 研修ご担当者へ返却	* 「Web専用リポート」を含むコースは、ご担当者経由の返却はできません。
修了証ダウンロード		必 要 (<input type="checkbox"/> ご受講者ダウンロード <input type="checkbox"/> 研修ご担当者ダウンロード)*専用サイトからPDFデータをダウンロードしていただけます。	<input type="checkbox"/> 不要
研修ご担当者へ成績報告		<input type="checkbox"/> 必 要 ★ 成績情報は、公益財団法人日本科学技術振興財団が運営する『Super Grace』をご利用いただくことでWeb上でご確認いただけます。 【詳細情報】 https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/support/system/	<input type="checkbox"/> 不要

《個人情報のご提供にあたって》

本学がご受講者の受講状況・成績等の個人情報を貴社(貴団体)にご提供する場合には、法令等の定めにより、貴社(貴団体)において、あらかじめ、その利用目的(受講状況管理・統計・分析など)を明示のうえ、事前にすべてのご受講者の承諾をお取りいただく必要があります。
また、「Super Grace」等を介して、ご受講者の受講状況・成績等の個人情報を確認・取得される場合には、「Super Grace」等の利用についても、同様にすべてのご受講者の事前承諾をお取りください。

★別紙Aとセットでお申し込みください

個人情報のお取り扱いについて

B 通信研修受講申込書

2026年度

通信教育において、(学)産業能率大学は、お申し込み時に取得した個人情報(氏名・連絡先等)および通信教育受講開始後に取得した個人情報(成績情報・受講料支払い状況等)を、通信教育の実施・運営(教材提供・リポート送受・証書発行・成績管理・受講料の入金管理等)、能力開発情報等の提供の範囲において利用します。また、(学)産業能率大学は、取得した個人情報を、所属先企業・団体の研修ご担当者様に提供する場合があります。これらの内容に同意のうえ、お申し込みください。

私は、『個人情報のお取り扱いについて』に同意のうえ、以下の通信研修を申し込みます。

(注) 提出時には必ず申込書の控えをおとりください。

企業・団体名

所 属 名

社 員 番 号

カナ 氏 名

氏 名

ご記入上の注意

- ◆ 太ワク内は必須項目です。
- ◆ すべて「左詰め」でご記入ください。
- ◆ 必ずワク内に楷書でご記入ください。
- ◆ 登録可能な漢字はJIS規格第1、第2水準までです。規格外漢字については、誠に勝手ながら簡易漢字もしくはカタカナで処理させていただきます。
- ◆ 住所(教材送付先)は、必ず制限字数(ワク)の範囲内で、受取人が特定できるようにご記入ください。
- ※記入の不備は遅配や誤配の原因となります。

▼教材送付先

郵便番号

勤務先送付の場合は、ビル名・企業・
団体名および部署名まで
自宅送付の場合は、アパート・マンシ
ョン名、部屋番号まで
それぞれ渋れなくご記入ください。

都道府県

市区郡町村

番 地

<勤務先送付の場合>
ビル名・企業・団体名、
部署名など

<自宅送付の場合>
アパート・マンション名、
部屋番号など

連絡先 TEL

勤務先
TEL

▲ 教材送付に必要です。日中連絡可能な番号をご記入ください。

▲ 通信教育の運営に関するご連絡をする場合があります。

コースコード

※1
(例) A2FO

開講年月日

2 0 2 年 月

▼ 開講日選択

1日 15日

コース名

メールアドレス
フリガナ

メールアドレス

@

▲ Web専用コースまたは動画シリーズをお申込みの方は必ずご記入ください。※携帯電話キャリアメールアドレス利用不可

◆ メールアドレスにはフリガナをお書き添えください。判読しにくい文字については、以下を参考してください。
○(オ)、○(オー)、I(イ)、7(ナ)、2(ニ)、Z(ツット)、5(ゴ)、S(ス)、9(キウ)、Q(キュ)、I(アイ)、J(エイ)、L(エル)、V(ブイ)、U(ユ)、_アンダーバー)、-(ハイフン)

受 講 料

円

□ 再受講制度を利用する※3

●前回の受講番号(8ヶタ)

▲再受講制度をご利用の場合は
「再受講料」をご記入ください。

※1 受講ご希望のコースコード(4ヶタ)は正確にご記入ください。

万が一、ご記入いただいたコースコードとコース名が一致しない場合は、コースコードを正として取り扱います。あらかじめご了承ください。

※2 開講日が未指定(チェックなし)の場合は、1日開講とさせていただきます。なお、教材到着日はコースによって異なる場合があります。

※3 再受講制度をご利用の場合は、前回受講時の受講番号をご記入ください。なお、コースによっては同制度が利用できないことがあります。

<受講キャンセルに関するお取り扱いについて>

教材(または受講開始案内メール)到着後8日以内であれば、受講キャンセルを承ります。ただし付属教材(DVD等)が開封済みの場合はキャンセルできません。キャンセルに伴う教材の返送料、返金振込手数料等は申込ご本人様の負担となります。キャンセルの際は研修ご担当者様を通じて(学)産業能率大学までご連絡ください。