

岐阜県経営者協会 通信教育講座のご案内

【産業能率大学】



いつも岐阜県経営者協会の通信教育をご利用いただきありがとうございます。
今年度の通信教育（産業能率大学）についてご案内いたします。

お申し込みは、本案内PDF次頁以降のコース一覧から受講講座を選択し、末尾のお申し込み用紙を印刷、必要事項を記入の上、以下のお申し込み先までご送付ください。

メール添付・FAX・郵送のどの方法でもOKです。

申込締切：3月15日 以降毎月15日
開講日：4月1日 以降毎月1日

【お申し込み先】（お問い合わせもこちらへ）

学校法人産業能率大学 総合研究所 中部事業部

岐阜県経営者協会通信教育担当

〒450-0002 名古屋市中村区名駅4-5-28 桜通豊田ビル

E-mail：chubu@hj.sanno.ac.jp

TEL：052-561-4550 FAX：052-561-4678

※産業能率大学の通信教育についてはこちらもご参照ください↓

<https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/>

通信教育は毎月いつでも申し込みが可能です。

目標設定の時期に合わせてたり、業務の繁忙に合わせてたりなど、受講時期を自由を選択することができます。

一步踏み出すあなたを応援します！

1 **すぐに始められる**

申し込みをしたら後は教材が届くのを待つだけ。学習したいと思ったその日があなたの学習開始日です。

2 **いつでもどこでも**

通信教育の一番のメリットは、なんと言っても時間と場所を選ばず学習できること。通勤電車の中、休日の図書館など学習する時間と場所はいくらでもありますよ！

3 **質問も出来ます。**

わからないことはそのままにしないで遠慮なく質問しましょう。添削講師が親切丁寧に対応してくれます。

4 **添削で疑問を克服**

テキストを読んでわかったつもりでもレポート問題に取り組みと意外にわかっていないことがあるものです。レポートを1問1問解くたびに理解が一段一段深まっていきます。

2025年度 通信研修コース一覧表(産業能率大学)

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 ICM Ren	コース名	レポート の提出 (提出方法)	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
階層別	上級管理者(部長)クラス		1	A1K4		マネジメント上級	講師(〒/Web)	4か月	8か月	29,700				○	経営者と視野・視座を共有しつつ、内外環境を的確に見定め、進むべき方向を示し、組織を力強く牽引していく。このような上級管理者を養成するためのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1K4-01.html
階層別	中級管理者(課長)クラス		2	A1M4	25Ren	管理者基本(リニューアル版)	講師(〒/Web)	4か月	8か月	29,700				○	管理者のマネジメント活動の基本をコンパクトに学ぶコースで、革新管理者【実践】コースから「財務」「財務」を除き、短期間で学ぶように構成したものです。 ※「革新管理者【実践】」(第1～4分冊、別冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1M4-01.html
階層別	中級管理者(課長)クラス		3	A1L5	25Ren	革新管理者【実践】(リニューアル版)	講師(〒/Web)	6か月	12か月	33,000				○	管理者の役割とリーダーシップを認識した上で、マネジメントの主要テーマである目標達成、人材育成、職場づくりについて体系的に学習します。組織運営に必要な財務や労務の基礎知識も身につけます。 ※「管理者基本」(第1～4分冊、別冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1L5-01.html
階層別	中級管理者(課長)クラス		4	B362		マネジメントの実践知識	コ(Web)	3か月	6か月	24,200				○	マネジメント全般についての基礎知識、人材の活用と育成についての知識、マネージャーが知っておきたい問題解決手法を体系的に学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B362-01.html
階層別	初級管理者(主任・係長)クラス		5	A1Q8		マネジメント基本	講師(〒/Web)	4か月	8か月	20,900				○	主任、係長など、初めて役職者に任命された人にとって、必要不可欠なマネジメントのセオリーを学んでいただく、最もベーシックなコースです。この際にも支わらない管理の基本を、コンパクトにまとめた基本知識と臨場感あふれるケースで構成した実践編で学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1Q8-01.html
階層別	初級管理者(主任・係長)クラス		6	A1O5		革新管理者【基本】	講師(〒/Web)	6か月	12か月	31,900				○	初級管理者の立場と役割を認識した上で、チームの目標達成、メンバーの育成・活用について体系的かつ実践的に学習します。これからの管理者に求められる思考や経営管理の知識も身につけます。 ※「初級管理者基本」(第1～3分冊、別冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1O5-01.html
階層別	初級管理者(主任・係長)クラス		7	A1P3		初級管理者基本	講師(〒/Web)	3か月	6か月	20,900				○	初めてメンバーを管理し、チームで成果を出すことを期待される立場になる初級管理者およびその候補者の方を対象に、マネジメントの基本をコンパクトに学習します。革新管理者【基本】コースから「思考技術」「経営知識」「ケースで学ぶ問題解決」を除き、短期間で学べるよう構成したものです。 ※「革新管理者【基本】」(第1～3分冊、別冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1P3-01.html
階層別	初級管理者(主任・係長)クラス		8	B701		ケース演習で実践力強化！初級管理者基本	講師(〒/Web)	4か月	8か月	24,200				○	初めて部下をもつ方々にとって必要となるマネジメントの基本を、テーマごとのテキストで体系的に分りやすく学習するとともに、ケース演習を取り入れたレポートでは、問題状況の疑似体験を通じて、現実のマネジメント場面における実践力を磨きます。 ※「革新管理者【基本】」(第1～3分冊、別冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B701-01.html
階層別	既任管理職		9	B4U3		ケース学習と添削指導を通じて学ぶ課長 山際浩二のジレンマ	ネット(Web)	2か月	3か月	19,800				○	管理者なら誰もが直面するような職場の問題を盛り込んだケース課題に取り組み、経験豊富なネットチューターからの助言・指導を受けることで、自らのマネジメントを振り返り、明日からのマネジメントに向けた気づきを得ることが出来ます。唯一絶対の正解がないマネジメント上の問題に直面して、自分なりの妥当性を構築し、自分なりの結論と理解を育むコースです。ケース企業「米田製菓」で活躍する課長(山際浩二:営業課長、小山秀雄:製造管理課長)を主人公とする課題への取り組みを通じて学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B4U3-01.html
階層別	既任管理職		10	B4B3		ケース学習と添削指導を通じて学ぶ課長 小山秀雄のチャレンジ	ネット(Web)	2か月	3か月	19,800				○	管理者なら誰もが直面するような職場の問題を盛り込んだケース課題に取り組み、経験豊富なネットチューターからの助言・指導を受けることで、自らのマネジメントを振り返り、明日からのマネジメントに向けた気づきを得ることが出来ます。唯一絶対の正解がないマネジメント上の問題に直面して、自分なりの妥当性を構築し、自分なりの結論と理解を育むコースです。ケース企業「米田製菓」で活躍する課長(山際浩二:営業課長、小山秀雄:製造管理課長)を主人公とする課題への取り組みを通じて学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B4B3-01.html
階層別	管理職昇格・昇格/既任管理職		11	A132		S-map(管理職昇進・昇格審査支援パッケージ)マネージャーのための基礎知識	講師(〒/Web)	3か月	6か月	31,900				○	一般の通信研修とは異なります。詳しくは「通信研修総合ガイド2025」(P.65)を参照いただき、担当アドバイザーにお問い合わせください。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A132-01.html
階層別	一般(一般・中堅)クラス		12	C3T2		フォローアップ入門 ～上司や周囲と信頼関係を築いてイキイキ活躍	コ(Web) 講師(〒/Web)	2か月	4か月	16,500				○	業務を一人前にこなせるようになってきた中堅社員が、組織における自身の「在り方」について学び、ステップアップできるコースです。組織においてフォローワードである自身が、状況に応じて何に従い行動することが適切かを考えることで、組織や上司の指示命令を、その背景にある意図まで理解し、適切な行動がとれるようになることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3T2-01.html
階層別	一般(一般・中堅)クラス		13	A1T2		～中堅社員からリーダーへの成長をめざす～ ザ・仕事エキスパート	講師(〒/Web)	4か月	8か月	24,200				○	入社5年目以降の中堅社員を対象とした総合コースです。仕事に対する幅広く深い見方、考え方を養い、ひとまわり大膽な発想を育むことなどを目指します。また、職場担当者としての業務遂行能力とその専門性の強化とともに、チームやプロジェクトのリーダーとしての行動のポイントについても学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1T2-01.html
階層別	一般(一般・中堅)クラス		14	A1S1		ケースで学ぶ 中堅社員	講師(〒/Web)	3か月	6か月	22,000				○	ケースをもとに中堅社員としての実践力・応用力を鍛えます。組織の中核を担う中堅社員の立場と役割を再確認し、今まで蓄積してきた問題解決能力・人間関係能力に磨きをかけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1S1-01.html
階層別	一般(一般・中堅)クラス		15	C4E0		中堅社員のキャリアと自己成長	コ(Web) 講師(〒/Web)	2か月	4か月	13,200				○	自分にとっての仕事の意味を理解し、キャリアについて検討することで、自己成長を促進していけるような力を身につけます。中堅社員の主体性にフォーカスし、コンパクトに学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4E0-01.html
階層別	一般(一般・中堅)クラス		16	A1U2		～自律的・主体的な中堅社員をめざす～ ザ・仕事プロ	講師(〒/Web)	3か月	6か月	21,450				○	入社3～5年目の社員を対象とした総合コースです。「自己成長」「仕事のマネジメント」「協働のコミュニケーション」という3つのテーマで若手・中堅社員に求められる要件を整理し、それぞれについて必要なポイントをコンパクトに学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1U2-01.html
階層別	若手フォローアップ		17	B9I1		仕事の基本！PDCA	コ(Web)	2か月	4か月	11,000				○	入社後1～3年は、仕事を推進する上で基本となるのがPDCAサイクルに基づいて仕事をやる習慣を身につけることです。仕事の進め方の基礎固めとしてPDCAのポイントをしっかりと確認し、実践すること、そしてそのプロセスを習慣にすることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9I1-01.html
階層別	若手フォローアップ		18	B9J1		仕事の基本！職場の5S	コ(Web)	2か月	4か月	9,900				○	仕事の生産性が上らない要因の1つとして、5Sがきちんとできていないことが考えられます。5Sは仕事を推進する以前に必要な、職場におけるビジネスパーソンのあるべき態度といえます。これを若手社員のうち身につけることで、仕事に集中できる環境を整えることができ、効率があがります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9J1-01.html
階層別	若手フォローアップ		19	B9K1		～その使い方、大丈夫？～ これだけは知っておきたい正しい日本語	コ(Web)	2か月	4か月	13,200				○	学校での言葉遣いの学習機会の減少、若者言葉のようなビジネスでは通用しない言葉の広がりなどもあり、きちんと言葉を使いこなせず周囲とのコミュニケーションに不安を感じる若手社員は少なくありません。正しい言葉の使い方や間違えやすい言葉についてポイントを学び、演習などを通じて、「ビジネスパーソンとしての日本語力」の向上を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9K1-01.html
階層別	若手フォローアップ		20	B9L1		～伝えたいもじや伝わらない！～ 伝え方入門	コ(Web)	2か月	4か月	13,200				○	若手社員は「仲間内以外の人との協働やコミュニケーションが苦手」と感じ、仕事にさまざまな課題を感じることがあります。上司・先輩・同僚・顧客などに、「自分の伝えたいことを的確に伝え、理解を得る」コツをつかみ、さまざまな関係者とのコミュニケーションを上手に交わすこと、協働する中で、相互に信頼関係を深め、人と関わりながら自身をもって仕事に取り組む姿勢を養います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9L1-01.html
階層別	若手フォローアップ		21	B9M1		～みんなを巻き込める人になろう～ ホップ・ステップ・リーダーシップ	コ(Web) 講師(〒/Web)	2か月	4か月	13,200				○	「周囲を巻き込んだリーダーシップが発揮できるようになる」ことを目指して、仕事の仕方を見直す機会を提供し、リーダーシップの理論に触れながら、将来のリーダーになるための知識と意識を涵養します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9M1-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 開講 期	コース名	レポート の提出 方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPヘリンク)
階層別	新人クラス		22	C371		自律型人材をめざす！ 社会人基礎力 ～新入社員編	□ (Web)	2か月	4か月	11,000	○				経済産業省が提唱する「社会人基礎力」。人生100年時代を見据え、全世代の社会人が自らのキャリアを切りひらいていくために「何を学ぶか」「どのように学ぶか」「(学んだ後)どのように活躍するか」の3つの視点が新しく加わりました。 人生100年時代ならではの新しい切り口と新しい視点が加わった「社会人基礎力」について学び、その能力とスキル、そしてマインドを身につけ「自律型人材」を目指す新入社員のためのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C371-01.html
階層別	新人クラス		23	C341		ビジネスメールの書き方入門 ～新入社員編	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	13,200	○				SNSでほとんどどのコミュニケーションを済ませてしまう若者にとって、メールを使うのはハードルが高いようです。ましてビジネスでメールを使うとなると、伝えるべきことを的確に伝えることができず社会人生活の第一歩でつまづいてしまう原因となります。このコースでは、ビジネスメールの基本的なルールや定型表現を身につけた上で、実際のさまざまな場面を想定した書き方を学んでいきます。 なお、別冊「ビジネス文書文例ハンドブック」に掲載している文書は、専用Webサイトからデータをダウンロードできます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C341-01.html
階層別	新人クラス		24	A1Y3		～仕事のルール、マナー、一般常識を学ぶ～ 新入社員のためのビジネス常識A to Z (A)	□ (Web)	2か月	4か月	9,900	○				仕事のルールをはじめ、ビジネスパーソンとして必要な基本知識を学びます。あいさつ、電話の受け方・かけ方など、ビジネスをスムーズに進めるための基本的なマナーを身につけます。 Bコースはレポートの担当者返却が可能です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1Y3-01.html
階層別	新人クラス		25	C491		～仕事のルール、マナー、一般常識を学ぶ～ 新入社員のためのビジネス常識A to Z (B)	□ (Web)	2か月	4か月	9,900	○				※Aコース：セルフチェックつき Bコース：セルフチェックなし	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C491-01.html
階層別	新人クラス		26	A1Z2		ケースで学ぶ 新入社員	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	14,300	○				「仕事の進め方(PDS)」「ビジネスコミュニケーション」「仕事の改善・自己の成長」を学びます。協働の意識をもって仕事を着実に推進し、担当業務も自分自身も「より良く」していけるような新入社員を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1Z2-01.html
階層別	内定者クラス		27	B393		ビジネスハンドブックで学ぶ入社準備	□ (Web)	2か月	4か月	6,160	○				入社前に準備しておきたい、ビジネスのマナーや基本知識を、「ビジネスハンドブック」を使って学習します。ハンディな「ビジネスハンドブック」は、入社後も手元において活用いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B393-01.html
階層別	内定者クラス		28	B1Y1		内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ(A)	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	14,300	○				社会人に必要なマナー、ルール、会社のしくみなどの知識に加え、働く意義やキャリアについても学びます。『敬語・言葉づかいトレーニングブック』や『ビジネス文書ハンドブックマニュアル』は、入社後も活用いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B1Y1-01.html
階層別	内定者クラス		29	B1Z1		内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ(B) (メッセージレポートつき)	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	14,300	○				※Bコースは、教育担当者様と内定者様のコミュニケーションを深めるメッセージレポートつきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B1Z1-01.html
階層別	内定者クラス		30	B4A1		内定者のためのビジネス入門 ～ホップ・ステップ・ビジネスライフ (速習版) (A)	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	8,800	○				社会人としてのマナー、ルール、仕事の進め方などを学び、ビジネスパーソンとしての土台を固めます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B4A1-01.html
階層別	内定者クラス		31	B4B1		内定者のためのビジネス入門 ～ホップ・ステップ・ビジネスライフ (速習版) (B) (メッセージレポートつき)	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	8,800	○				※Bコースは、教育担当者様と内定者様のコミュニケーションを深めるメッセージレポートつきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B4B1-01.html
階層別	内定者クラス		32	B1Y2	25Ren	内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ(A) (リニューアル版)	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	14,300	○				社会人に必要なマナー、ルール、会社のしくみなどの知識に加え、働く意義やキャリアについても学びます。『敬語・言葉づかいトレーニングブック』や『ビジネス文書ハンドブックマニュアル』は、入社後も活用いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B1Y2-01.html
階層別	内定者クラス		33	B1Z2	25Ren	内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ(B) (リニューアル版) (メッセージレポートつき)	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	14,300	○				2025年10月開講 ※Bコースは、教育担当者様と内定者様のコミュニケーションを深めるメッセージレポートつきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B1Z2-01.html
階層別	内定者クラス		34	B4A2	25Ren	内定者のためのビジネス入門 (リニューアル版) ～ホップ・ステップ・ビジネスライフ (速習版) (A)	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	8,800	○				社会人としてのマナー、ルール、仕事の進め方などを学び、ビジネスパーソンとしての土台を固めます。 2025年10月開講	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B4A2-01.html
階層別	内定者クラス		35	B4B2	25Ren	内定者のためのビジネス入門 (リニューアル版) ～ホップ・ステップ・ビジネスライフ (速習版) (B) (メッセージレポートつき)	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	8,800	○				※Bコースは、教育担当者様と内定者様のコミュニケーションを深めるメッセージレポートつきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B4B2-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		36	A2E1		実践 リーダーシップ ～私ならではのリーダーシップを育てる	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	17,600	○	○	○		リーダーシップ研究の第一人者 神戸大学大学院 金井壽宏教授(執筆時)の「持論アプローチによるリーダーシップ開発」を、通信研修用に最適化した、「自分自身の“マナ”リーダーシップ」を育むためのプログラムであり、役職の有無にかかわらず、中堅社員からベテランまで幅広く受講をおすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A2E1-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		37	B8W1		実践 チームビルディング ～できるチームをつくり、動かす	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	14,300	○	○	○		チームリーダーにとって、「どのようにして自分のチームをまとめ、動かしていくか」ということは欠かすことのできないテーマです。近年は、個々人の価値観の多様化が進み、リーダーの着眼的な取り組みや働きかけなくしては、チームのまとまり・チームの成果は期待できません。このコースでは、チームを率いる立場の人が「できるチームをつくり、動かしていく」ための方法である「チームビルディング」の実践的スキルを学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8W1-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		38	A2F1		実践 プロジェクトマネジメント ～チームをまとめ成果を出す	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	17,600	○	○	○		リーダーに求められるプロジェクト・マネジメントの技術を学びます。非定型かつ不確実性の高い仕事に対して、適切に目標・プロセス・進捗体制を設計し、チームや進捗をマネジメントして完結するための技術を学びます。業界に特化せず、職場のリーダーとして仕事をリードする全ての人が対象のコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A2F1-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		39	A2G1		実践 ファシリテーション ～会議の成果を最大にする！	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400	○	○	○		会議運営に必要なコミュニケーションや問題解決といったファシリテーションに関するスキルを習得し、効果的・効率的に目標・プロセス・進捗体制を設計し、チームや進捗をマネジメントして完結するための技術を学びます。業界に特化せず、職場のリーダーとして仕事をリードする全ての人が対象のコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A2G1-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		40	C1A2		～任せたくない、任せられないからの卒業～ 物語で学ぶ上手な仕事の任せ方	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	16,500	○	○	○		「任せることは大切である」と理解していても、実際には任せられないという人が意外と多いものです。任せられるのに任せないというのは、その人の心の中に壁がふたつあるからだと考えます。学習を通じて自分任せにすることができるのか、できないとすれば自分の心の壁はどこにあるのかを理解し、その壁を乗り越えるためにどのようにしていくのかを考えます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1A2-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		41	C1B1		～任せる人ほどうまくいく！～ 任せる心得・任せるコツ	□ (Web)	2か月	4か月	11,000	○	○	○		“任せる”ができるようになるための心の壁を理解すると同時に、メンバーが快く引き受けてくれるためにチームリーダー・管理者として日頃からどうあるべきかについて学びます。 ※「物語で学ぶ上手な仕事の任せ方」(第2分冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1B1-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		42	A2D3		スポーツに学ぶチームマネジメント	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	17,600	○	○	○		スポーツの世界は、成果＝勝利という厳しい勝負の世界ですが、それゆえにマネジメントやリーダーシップの本質が問われます。このコースは、そうしたスポーツ界の名監督や名選手、名スタッフのいきいきとした事例を通じて、楽しみながらマネジメントやリーダーシップを学ぶコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A2D3-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 新規 Ren	コース名	レポート の提出 (提出方法)	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
マネジメントスキル	リーダーシップ		43	B692		『Number』で学ぶ名將たちのリーダーシップ (半年購読)	□ (Web)	2か月	4か月	22,000	○	○	○	○	数々の名將を繰り広げてきたスポーツ界の名將たちの言葉や行動を学び、その背景にある考え方や影響力を理解し、自職場・チームの中で、状況に応じて最適なリーダーシップを発揮できるようにします。 ※ (半年購読) : 『Number』12冊つき、 (年間購読) : 『Number』24冊つきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B692-01.html
マネジメントスキル	リーダーシップ		44	B7A2		『Number』で学ぶ名將たちのリーダーシップ (年間購読)	□ (Web)	2か月	4か月	28,600	○	○	○	○		https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B7A2-01.html
マネジメントスキル	歴史・古典に学ぶ		45	A911		幕末リーダーに学ぶリーダーシップ	□ (Web) 講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	19,800	○	○	○	○	坂本龍馬や西郷隆盛をはじめとした、個性あふれる幕末志士たちの決断や考え、行動を、マネジメントやリーダーシップの観点から学習します。幕末という時代の変遷期を切り開いた幕末維新のリーダーたちの経緯と知恵を学ぶことは、現代のビジネスパーソンにとって非常に有効です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/A911-01.html
マネジメントスキル	歴史・古典に学ぶ		46	B3T1		「三国志」に学ぶ激動の時代のビジネス戦略	□ (Web) 講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	19,800	○	○	○	○	『三国志』に登場する英雄たちのエピソードから、乱世を生きていくためのリーダーシップやフォロワーシップなどを学び、人間心理の機微に通じ、深みのあるビジネスパーソンになることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B3T1-01.html
マネジメントスキル	歴史・古典に学ぶ		47	B4R2		「論語」に学ぶ人徳力 人を導く5つの力	講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	22,000	○	○	○	○	『論語』の章句を読み解く中で、「君子(リーダー)にはどんな人格が求められるのか」「どうすれば周りの信頼を得ることができるのか」「人間関係にどう対応すべきか」「論語をどう活用できるのか」といった事例を学習し、リーダーに欠かせない「人徳力」を磨くことをねらいとしています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B4R2-01.html
マネジメントスキル	歴史・古典に学ぶ		48	B9C2		名著に学ぶ知恵- 最強の戦略『孫子』・あるがままに生きる『老子』	□ (Web)	2か月	4か月	11,000	○	○	○	○	時空を超えて読み継がれている書物、それが「名著」です。名著は、我々が生きているための指針や教訓を与え、人間力や信念を育んでくれます。このコースでは、現代社会を生き抜く上で貴重な示唆を与えてくれる中国古典から『孫子』と『老子』の2つを取り上げ、概要、読み方、実践のポイントを学習し、日々の生活にどのように活かすかを考えます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B9C2-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ/イノベーション		49	C6D0	25New	～多様な人材を活かす！～ インクルーシブ・コミュニケーション養成	□ (Web)	2か月	4か月	22,000	○	○	○	○	・多様な力を引き出すコミュニケーション力と多様な人が活躍するチームビルディング力を身につけます。 ・層が深い有難、困難、年齢などに関係なく認め合い共生する組織づくりに貢献する「インクルーシブ・コミュニケーション」を養成します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C6D0-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ/イノベーション		50	B9O2		～もの見方・考え方が変わる！～ 7つのケースに学ぶイノベーション思考	□ (Web) 講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	17,600	○	○	○	○	企業の成長や発展のためには、「イノベーション」が欠かせません。「イノベーション」は、単なる技術の革新にとどまらず、普及し成長をももたらすまで必要であり、プロセッサやサービスにも適用できます。基本的な考え方を押さえた上で、ケースを中心に楽しみながらイノベーションへの見方・考え方を磨いていきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B9O2-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ/イノベーション		51	C1S1		～イノベーションを生み、育てる～ デザイン思考入門	□ (Web) 講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	16,500	○	○	○	○	デザイン思考とは「デザイン」の考え方をビジネスの場に適用した思考法で、さまざまな新製品開発やイノベーション創出に役立つ考え方から、近年特に注目されています。このコースでは、業種や職種を問わず、実際に役立つデザイン思考の考え方や手法を親しみやすい教材で実践的に学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C1S1-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ/イノベーション		52	C211		マネジャーのための組織開発入門	□ (Web) 講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	16,500	○	○	○	○	働く人々の価値観や働き方が多様化している今日、管理者・リーダーには従来の組織マネジメントの方法を見直すことが求められています。このコースでは、その変化の方向を「自働し、学習し、変革する組織をつくること」とし、そのために必要な組織開発の手法を学び、日々の実践に結びつけられるよう支援します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C211-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ/イノベーション		53	BBV1		～多様な人材を活かす！～ ダイバーシティ・マネジメント入門	□ (Web)	2か月	4か月	9,900	○	○	○	○	組織の「ダイバーシティ」推進施策をより効果的にするために、管理者が自らの意識と向き合い、環境変化に対応したマネジメントスタイルに改善していくための学習機会を提供します。「ダイバーシティ」を「価値観の多様さ」「働き方の多様さ」「存在の多様さ」の3つの観点から考え、各々におけるマネジメントやメンバーへの働きかけのポイントを学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/BBV1-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ/イノベーション		54	2AB0		～変化を先取り、未来を築く～ 創造と成長のマネジメント <Web専用>	□ (Web)	3か月	6か月	16,940	○	○	○	○	第4次産業革命と呼ばれる技術革新や、働き方改革の進展等を背景に、多くの企業は「イノベーションの実現」「生産性の向上」「働きがいの実現」という3つの課題に直面しています。変化を先取り、未来を築くために必要な3つの課題を克服するためのマネジメントスキルを磨くことを目指します。※「イノベーションのマネジメント」「生産性向上のマネジメント」「働きがいのマネジメント」(各第1分冊)と共通の教材を使用しています。※教材はすべてインターネットを通じて提供します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/2AB0-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ/イノベーション		55	C1J2		イノベーションのマネジメント	□ (Web) 講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	15,400	○	○	○	○	このコースでは、イノベーションを「画期的な技術・製品・サービス・プロセスなどの創造と普及」と捉えます。その上で実現に向けた経営課題として、技術や製品、サービスの革新、ビジネスモデルの革新、組織の革新を取り上げます。これらの課題に対してミドルとしてどのように関与し、推進すべきかを考えます。 ※「創造と成長のマネジメント」(第1分冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C1J2-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ/イノベーション		56	C1K2		生産性向上のマネジメント	□ (Web) 講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	15,400	○	○	○	○	生産性向上は「働き方改革」の1丁目番地だといわれます。メンバー1人ひとりの生産性向上はもちろんのこと、職場やチームの生産性をどう高めるかは管理者にとって重要な課題です。このコースでは、生産性の意味を見つめ直し、最も成果が上がる職場運営を実践し、職場の生産性を上げるためのマネジメントの仕方を学びます。 ※「創造と成長のマネジメント」(第2分冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C1K2-01.html
マネジメントスキル	ダイバーシティ/イノベーション		57	C1L2		働きがいのマネジメント	□ (Web) 講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	15,400	○	○	○	○	働き方の改革が急務の日本企業では、従業員の「働きやすさ」を促す施策のみならず、仕事を通じた充実感を生み出し、組織の成果につなげていくために、「働きがい」へのアプローチが重要です。このコースでは、人と職場の新たなあり方を考えながら、マネジメントスタイルを革新していくための学習機会を提供します。 ※「創造と成長のマネジメント」(第3分冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C1L2-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成: 若手指導		58	C3P1		～成果を上げる！ 信頼を深める！～ はじめるよ！ 1on1ミーティング	□ (Web) 講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	16,500	○	○	○	○	近年、この「1on1ミーティング」が多くの企業で注目されていますが、実際には導入が円滑に進まない、導入してもうまく続けられない、上手なやり方が分からないといった課題が多くあがっています。このコースでは、導入から実践、そして継続に必要な知識を網羅的に学び、さらには実際の職場を想定したケーススタディを通して、実践に直結するスキルを身につけていきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C3P1-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成: 若手指導		59	C1H1		～あなたの働きかけでメンバーが変わる～ フィードバックと面談の技術	□ (Web) 講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	17,600	○	○	○	○	効果的なフィードバックや面談を行うことで、目標達成を確実にし、今いるメンバーのパフォーマンスを引き出したリ伸ばしたりすることが期待できます。このコースでは、メンバーを指導するリーダーや管理者がメンバーの能力や意欲を高め、成果をあげる効果的なフィードバックや面談を行うために必要な知識と実践的な技術を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C1H1-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成: 若手指導		60	B342		自分とまわりのモチベーションUP術	□ (Web) 講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	20,900	○	○	○	○	自分のモチベーションを高めるとともに、メンバー1人ひとり、およびチーム全体(他者)のモチベーションを高めるスキルを習得するコースです。 ※「わたしのモチベーションアップ術」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B342-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成: 若手指導		61	B331		メンバーが活きる教え方・育て方	講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	20,900	○	○	○	○	スキルの「習熟」と人間としての「成熟」という2つの観点から、メンバーの指導・育成方法を体系的に学習します。また、メンバーを若手・中堅・ベテランという3つの世代に分け、ケースを活用しながら、具体的な実践方法を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B331-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成: 若手指導		62	B5F1		褒め上手・叱り上手・教え上手になる	講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	18,700	○	○	○	○	このコースでは、実践場面を念頭に置いたカリキュラムと豊富なケースで、指導・育成の中核的なスキルとしての「褒める」「叱る」「教える」技術をマスターします。指導・育成にお悩みの方、指導・育成の即効をお探しの方におすすりのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B5F1-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成: 若手指導		63	B9N2		～定着と早期戦力化をめざす～ 若手社員の受け入れ方・接し方・育て方	□ (Web) 講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	17,600	○	○	○	○	コミュニケーションや仕事のスタイルなど、先輩世代からは「ダメ出し」をされがちな若手社員ですが、情報収集力や情報整理力の高さ、実行力の高さ、自己成長欲、社会貢献意欲など、習得すべきスキルが多々あります。若手社員の早期戦力化と継続的な成長のための具体的な考え方やスタンス、指導法など学習していきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B9N2-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリー	中カテゴリー	小カテゴリー	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 開講 期	コース名	リポ ートの 建別 (提出方法)	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPヘリンク)
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		64	B7C2		コーチング入門 (動画教材つき)	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	20,900		○	○	○	メンバーの主体的・自律的な成長を支援するためのコーチングを学びます。コーチングの基本を押さえた上で、ビジネスシーン別・対象者別のケース学習を通じて実践力・応用力を養います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B7C2-01.html
マネジメントスキル	メンバーの育成・若手指導		65	A2I3		コーチング入門 (動画教材なし)	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	16,500		○	○	○	※多様なメンバーへのコーチングのありようを動画教材 (Web動画) から学習できるコースもお選びいただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A2I3-01.html
マネジメントスキル	意思決定		66	C3O2		～結果を出せる判断と決断～ ケースで学ぶ 意思決定	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	17,600			○	○	意識している、していないに関わらず、意思決定するとき人は思考のクセや心理的なバイアスの影響を受けています。このバイアスの存在を理解しないままでは適切な意思決定を望むことはできません。このコースでは、意思決定に影響を与えるバイアスの存在に気づき、そして意識化することで意思決定力の質を高めることを目指します。※「意思決定力を磨く」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3O2-01.html
マネジメントスキル	意思決定		67	C362		～プレずに判断! ベストな決断!～ 意思決定力を磨く	コ (Web)	2か月	4か月	13,200			○	○	意思決定をするとき、不安だったり、悩んだりします。こうした思い起こめるのは、自分の内面に存在する思考のクセや心理的の何かしらのバイアスが影響しているからといえます。このコースでは、自信をもって意思決定するために、自分の中にあるバイアスを理解し、克服するための方法について学習します。※「ケースで学ぶ意思決定」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C362-01.html
マネジメントスキル	人事考課		68	A2K2		ケースで学ぶ 人事考課実践	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	23,100			○	○	マネジメントの現場で使える人事考課の知識とスキルを身につけます。ケーススタディを通して、公平性と納得性の高い人事考課を実施するためのポイントを押さえます。多様なマネージャー層にも無理なく取り組める自分自身の評価傾向と特性を把握するための「考課者特性チェックリスト」(任意提出) つきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A2K2-01.html
マネジメントスキル	目標による管理		69	A190		ケースで学ぶ 目標による管理実践	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	18,700			○	○	「目標による管理」の知識とスキルを学習するコースです。目標の設定、達成支援、評価といった一連のプロセスを体系的に学ぶとともに、ケーススタディを通じて実践的に学習します。多様なマネージャー層にも無理なく取り組めるポリュウム、よく整理されたテキストで効果的・効率的に学習できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A190-01.html
マネジメントスキル	目標による管理		70	B571		～職場の成果を創るコアスキル～ 管理者の課題形成力を伸ばす	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	20,900				○	優秀なミドルマネジメントのコアスキルである「課題形成力」を磨きます。管理者が上層部の指示待ちに陥ることなく、主体的かつ適切に課題を形成できるようになることを目指して、課題形成のプロセスや思考力を鍛える内容です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B571-01.html
マネジメントスキル	労務管理		71	A2B3		実務に役立つ職場の労務	コ (Web)	2か月	4か月	15,400			○	○	管理者・マネージャーに求められる「労務管理」のエッセンスを学びます。職場における従業員の雇用管理の問題を取り扱い、労働契約、就業規則、採用から退職に至る過程での人事問題について学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A2B3-01.html
マネジメントスキル	財務		72	A2L3		マネジメントのための財務	コ (Web) 講師 (〒/Web)	3か月	6か月	24,200			○	○	マネジメントに携わるビジネスパーソンが押さえておくべき、アカウンティングの知識をベースとした経営分析や経営の意思決定とともに、ケーススタディを通じて実践的に学習します。マネージャークラスおよびその候補者の方々への必須コースとして、受講をおすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A2L3-01.html
マネジメントスキル	リスクマネジメント/ハラスメント防止		73	C5O0		ケースで学ぶ リスクマネジメント実践	コ (Web)	2か月	4か月	12,100		○	○	○	不確実な時代、企業にとってリスクマネジメントはますます重要となっています。今やリスクマネジメントの実践は、マネジメント層だけでなく、全社員にとって必要といえるでしょう。このコースでは、一般社員層から部長課長層までを対象に、さまざまな場面におけるリスクマネジメントの知識や手法を学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5O0-01.html
マネジメントスキル	リスクマネジメント/ハラスメント防止		74	B6U3		1から学ぶ! セクハラ・パワハラ・マタハラ防止	コ (Web)	2か月	4か月	9,900		○	○	○	セクハラ、パワハラ、マタハラの基本的な知識を確認し、セクハラ、パワハラ、マタハラにつながる具体的な言動について理解を深めます。また、セクハラ、パワハラが起きてしまったときの対応法についても学び、セクハラ、パワハラ、マタハラをしない/させない職場づくりを推進します。問題解決事例集、自己チェックリストつきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6U3-01.html
次世代リーダーM BA	SBOPシリーズ	経営戦略	75	0KF4		ストラテジー・エッセンス (ネットチューターつき)	コ (Web) ネット (Web)	2か月	3か月	22,000		○	○	○	経営戦略の基本知識を習得し、戦略の発想をもって担当業務に取り組むためのスキルを習得できます。見聞き構成の分かりやすいテキストで経営戦略の全体像と主要テーマを幅広く学習できるよう工夫しています。さらに「ケース別冊」を通じて、解答が一つに定まらないような課題について、自分なりの考えをまとめるトレーニングを行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/0KF4-01.html
次世代リーダーM BA	SBOPシリーズ	経営戦略	76	A1F4		ストラテジー・エッセンス	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	13,200			○	○	※ネットチューターつきコースは、専門領域において実務経験と知識を兼ね備えたプロフェッショナルが、受講者のレベル、特性に応じた個別指導を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1F4-01.html
次世代リーダーM BA	SBOPシリーズ	経営戦略	77	0AF4		ストラテジー&イノベーション (ネットチューターつき)	ネット (Web)	3か月	4か月	35,200			○	○	戦略策定・実行のポイントを体系的に学習します。いくつものケースに触れながら、組織を革新して、目指すべき方向へ導くためのポイントを学習していきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/0AF4-01.html
次世代リーダーM BA	SBOPシリーズ	経営戦略	78	A1A3		ストラテジー&イノベーション	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	26,400			○	○	※ネットチューターつきコースは、専門領域において実務経験と知識を兼ね備えたプロフェッショナルが、受講者のレベル、特性に応じた個別指導を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1A3-01.html
次世代リーダーM BA	SBOPシリーズ	マーケティング	79	0KG4		マーケティング・エッセンス (ネットチューターつき)	コ (Web) ネット (Web)	2か月	3か月	22,000		○	○	○	マーケティングの基本知識を習得し、マーケティングマインドをもって担当業務に取り組むためのスキルを習得できます。見聞き構成の分かりやすいテキストで経営戦略の全体像と主要テーマを幅広く学習できるよう工夫しています。さらに「ケース別冊」を通じて、解答が一つに定まらないような課題について、自分なりの考えをまとめるトレーニングを行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/0KG4-01.html
次世代リーダーM BA	SBOPシリーズ	マーケティング	80	A1G5		マーケティング・エッセンス	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	13,200			○	○	※ネットチューターつきコースは、専門領域において実務経験と知識を兼ね備えたプロフェッショナルが、受講者のレベル、特性に応じた個別指導を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1G5-01.html
次世代リーダーM BA	SBOPシリーズ	マーケティング	81	0AB4		マーケティング戦略 (ネットチューターつき)	ネット (Web)	3か月	4か月	35,200			○	○	このコースのポイントはマーケティングを理論と具体的事例によって実践的に学べる点にあります。マーケティングの基本を今までに学んだことがあり、より高い次元で理解を深めたい方に適しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/0AB4-01.html
次世代リーダーM BA	SBOPシリーズ	マーケティング	82	A1B3		マーケティング戦略	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	26,400			○	○	※ネットチューターつきコースは、専門領域において実務経験と知識を兼ね備えたプロフェッショナルが、受講者のレベル、特性に応じた個別指導を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1B3-01.html
次世代リーダーM BA	SBOPシリーズ	財務・会計	83	0KH4		アカウンティング・エッセンス (ネットチューターつき)	コ (Web) ネット (Web)	2か月	3か月	22,000		○	○	○	経営活動における意思決定に必要な不可欠な数値感覚を身につけます。財務諸表とその分析方法、損益分岐点分析、各種意思決定問題を通じて、会計情報から「何を読み、どのような手を打つべきか」を考える訓練をします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/0KH4-01.html
次世代リーダーM BA	SBOPシリーズ	財務・会計	84	A1H5		アカウンティング・エッセンス	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	13,200		○	○	○	※ネットチューターつきコースは、専門領域において実務経験と知識を兼ね備えたプロフェッショナルが、受講者のレベル、特性に応じた個別指導を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1H5-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 開講 月	コース名	レポート の提出 (提出方法)	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
次世代リーダー-M BA	SBCPシリーズ	財務・会計	85	A1C3		アカウントティング/ファイナンス戦略	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	26,400			○	○	次世代リーダーに求められる「財務視点からの意思決定」の訓練をします。基本的なマネジメントの知識を有していることを前提に、財務会計、管理会計、企業財務の3つのテーマを通じて、「自分なりの仮説を立て、自ら課題形成し、自分なりの意思決定をする」という実践的な学習を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1C3-01.html
次世代リーダー-M BA	SBCPシリーズ	人材マネジメント	86	OK4		人材マネジメント・エッセンス (ネットチューターつき)	コ (Web) ネット (Web)	2か月	3か月	22,000			○	○	職場集団やプロジェクト・チームなど、比較的小きな集団のマネジメント体験と照らし合わせながら、より高度なフレームワークを学習される前に、人材マネジメント (人的資源管理) の基礎知識を身につけたい方々におすすみます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/OK4-01.html
次世代リーダー-M BA	SBCPシリーズ	人材マネジメント	87	A114		人材マネジメント・エッセンス	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	13,200			○	○	※ネットチューターつきコースは、専門領域において実務経験と知識を兼ね備えたプロフェッショナルが、受講者のレベル、特性に応じた個別指導を行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A114-01.html
次世代リーダー-M BA	SBCPシリーズ	人材マネジメント	88	A1D3		人材マネジメント戦略	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	26,400			○	○	将来の次世代リーダーを目指す方が、人材マネジメント (人的資源管理) のフレームワークを活用しながら、部門経営のデザインを考えるために最適なコースです。人的資源管理に関する程度の知識習得を終えられた方におすすみます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1D3-01.html
次世代リーダー-M BA	SBCPシリーズ	ITマネジメント	89	A1J4		ITマネジメント・エッセンス	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	13,200			○	○	企業の競争力をつけるには、実務担当者をはじめとするあらゆる方がITマネジメントの知識を習得することが必要です。このコースでは、具体的な事例に触れながらITマネジメントを概観し、重要性を解説していきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A1J4-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメン タルズ シリーズ	考える力	90	B6M2		～できる人の思考プロセス～ ロジカル思考力を身につける	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400			○	○	情報を整理し、問題の本質を捉え、合理的な道筋で結論を導く思考方法を学習します。実際のビジネスシーンを想定した事例で学び、即戦力となるロジカル思考を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6M2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメン タルズ シリーズ	考える力	91	B6N2		～発想を豊かに、ひらめきを形に～ クリエイティブ発想力を磨く	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400			○	○	多彩なアイデアを生み出し、豊かな発想をするための創造的な思考力 (=クリエイティブ発想力) を身につけ、実際にアイデアを出すためのさまざまな方法を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6N2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメン タルズ シリーズ	考える力	92	A2P4		～情報の分析・加工・活用ができる～ 情報分析力を鍛える	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400			○	○	データや情報の内容を見極め、読みこなし、仕事に役立てるための視点や具体的な方法を学びます。「情報を分析し、本質を読み取る」ことを目指し、定量データ・定性データの分析方法や意味づけ方、仕事への活かし方を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A2P4-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメン タルズ シリーズ	考える力	93	A9C2		～仕事の勝率アップ! 判断のコツをつかむ～ 判断力を高める	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400			○	○	限られた情報や時間の中で、可能な限り合理的に判断する方法を身につけます。そのための合理的な判断プロセスを学習するとともに、合理的な判断を阻害する要因を理解し、そうした状況下で実行性を伴う現実的な判断をするための方法を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9C2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメン タルズ シリーズ	伝える力	94	A2T2		～読ませる文章・伝わる文章～ 文章力を磨く	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400			○	○	分かりやすい・要領のよいビジネス文書 (提案・企画書・報告書等) を書くために必要な、文章構成の考え方・適切な表現のスキルを学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A2T2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメン タルズ シリーズ	伝える力	95	C4L0		～読ませる文章・伝わる文章～ 文章力を磨く 演習問題プラスパック	講師 (〒/Web)	4か月	8か月	16,700			○	○	上記の文章力を磨くコースの2回の添削に、演習問題の添削を2回プラスしたコースです。「練習量を増やして、文章力をより確かなものにしたい」という方におすすみます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4L0-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメン タルズ シリーズ	伝える力	96	A9B2		～わかりやすく、簡潔に、印象深く～ 話し力を磨く	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400			○	○	どんな仕事であろうが欠かすことのできない「話し力」を鍛えるためのコースです。話し方の要件を「わかりやすく」「簡潔に」「印象深く」という3つの観点で整理し、徹底的に学びます。また、付属のDVDで、学習内容を、見て、聞いて、体感しながらトレーニングできます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9B2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメン タルズ シリーズ	伝える力	97	B5X2		～聞き上手は会話上手～ 聞く力を磨く	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400			○	○	ぜひ話を聞いてもらいたいと思われるような「聞き上手=コミュニケーション上手」になるためのコースです。相手に信頼されるグッドリスナーになるコツを集中的に学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B5X2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメン タルズ シリーズ	伝える力	98	B5W2		～納得の企画書! 感動のプレゼン!～ 企画・プレゼン力を強化する	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400			○	○	アイデアを実現するために欠かせない「企画」と「プレゼンテーション」の方法を学びます。ロジカルな企画書の作成や相手に納得してもらえるプレゼンテーション技法を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B5W2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメン タルズ シリーズ	伝える力	99	A2R3		～Win-Winの関係をつくる～ 説得・交渉力を高める	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400			○	○	論理的・合理的な判断に基づいた説得・交渉の進め方を身につけることにより、相手とWin-Winの関係をつくり出すための知識・スキルを学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A2R3-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメン タルズ シリーズ	伝える力	100	A2V1		～やる気と協力を引き出す～ コミュニケーションで影響力を高める	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400			○	○	目標達成に向けて、自らリードし関係する人を効果的に動かす力を習得します。リーダーシップの理解・働きかけのコミュニケーションスキルを習得します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A2V1-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメン タルズ シリーズ	やり抜く力	101	A9A2		～成果とゆとりを手に入れる～ 段取り力を高める	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400			○	○	最適な段取りとタイムマネジメントの手法を身につけ、仕事を着実に実行するための能力を高めます。テキストでは段取りの基本、優先順位づけ、複数の仕事の進め方など実践に役立つスキルを学べます。サブテキストでは段取りを習慣にするためのトレーニングを行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9A2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメン タルズ シリーズ	やり抜く力	102	B6L2		～仕事を動かす・自分を動かす～ 実行力を高める	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400			○	○	自分の気持ちと仕事をコントロールし、最後まで仕事をやり遂げ、確実に成果につなげるためのさまざまなスキルを身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6L2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメン タルズ シリーズ	やり抜く力	103	B5Y2		～心と仕事をスッキリさせる～ 整理・整頓力を磨く	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400			○	○	モノ・情報・時間・心の4つを「整理・整頓」し、気分よく、効率よく仕事を進める方法を学びます。デスクに書類があふれている方、モノや情報の整理が苦手な方、いつも時間に追われてしまい、精疲力尽とした気持ちで仕事に向かないような方におすすみます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B5Y2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・ファンダメン タルズ シリーズ	やり抜く力	104	A2O3		～あるべき姿を実現する～ 問題発見・解決力を伸ばす	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400			○	○	問題解決の基本手順を理解して、合理的な解決策を導き出し、実行する力を養成します。問題の発見や解決に欠かせない思考法やフレームワークの使い方なども身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A2O3-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人カシ リーズ		105	B4Q1		必ず伝わる! わかりやすく説明する技術	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	20,900			○	○	相手の理解と納得を得るために、自分の考えを正確かつ簡潔に説明する技術を学びます。話法だけではなく、文書や図解を活用した説明の方法など、「わかりやすく説明する技術」を総合的に体得します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B4Q1-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 開講 Sem Ren	コース名	レポート の提出 (提出方法)	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
ビジネススキル	ビジネス対人カシニス		106	A9W1		相手の真意に応える！ 聴く技術・質問の技術	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	20,900	○	○			ビジネスにおいて「言った言わない」のトラブルはつきものです。相手の言葉の裏にある真意や本音を聞き、質問によって思いや考えを引き出し、相手の期待に応える反応のテクニックを学びます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/A9W1-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人カシニス		107	C4G0		～相手を引きこみと理解する～ 傾聴と質問の基本	□ (Web)	2か月	4か月	11,000	○	○			「聴く（＝耳を傾け、内容を理解する）」「質問する（＝相手の思いを引き出し、より深く踏み込む）」ためのスキルやテクニックを身につけます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C4G0-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人カシニス		108	A9V1		関係者をやる気にさせる！ 人を動かす技術	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	20,900	○	○			組織の中では同僚をはじめ上司、部下、他部門の人を巻き込んで成果を上げることが求められます。社会心理学、説得術、リーダーシップなど複数の領域に存在する「相手を動かす」スキルに注目し、実際のビジネス場面に適用する方法を身につけます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/A9V1-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人カシニス		109	B3M1		合意を勝ち取る！ コンフリクト解消の技術	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	20,900	○	○			対立を前向きに捉え、より大きな成果を得ようとする姿勢を身につけるコースです。協力的に合意形成を図るための手法として「コンフリクト・マネジメント」を取り上げ、基本となるステップを踏んで合意形成するための技術を習得します。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B3M1-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人カシニス		110	C4H0		～協力的に問題を解決する～ 合意形成の基本	□ (Web)	2か月	4か月	11,000	○	○			対立を前向きに捉える姿勢や、相手と合意形成するためのスキルを身につけます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C4H0-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人カシニス		111	A9X1		信頼を深める！ 人脈を仕事に活かす技術	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	20,900	○	○			困ったときに力になってくれる仕事上の支援者を増やしたり、希望するプロジェクトに抜擢されたりするためには、社内の人脈を広げることが大事です。相手との信頼関係を築くことと、将来的なネットワークを充実させるためのキャリア形成スキルや対人コミュニケーションスキルを学びます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/A9X1-01.html
ビジネススキル	ビジネス対人カシニス		112	C4I0		～つながる！ ひろがる！～ 人脈づくりの基本	□ (Web)	2か月	4か月	11,000	○	○			信頼関係を築く姿勢や方法を学習し、日頃から人脈構築を意識したコミュニケーションを実践していくことを目指します。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C4I0-01.html
ビジネススキル	7つの習慣		113	B4L2		～ビジネスに活かす～ 「7つの習慣®」スタンダード	□ (Web)	3か月	6か月	22,000	○	○	○		短期的な結果を出すためのスキルやテクニックではなく、パラダイムの転換を図り、長期的に結果を出し続けるために必要な「習慣」を身につけます。DVD教材とテキスト、補助教材を組み合わせて学習し、深い理解とパラダイム転換を図ります。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B4L2-01.html
ビジネススキル	7つの習慣		114	B4M2		～ビジネスに活かす～ 「7つの習慣®」チームリーディング	□ (Web)	3か月	6か月	26,400	○	○	○		チームリーディングコースは、スタンダードコースの内容に加えて、チームメンバーに働きかけ、チームの力を最大限に引き出していくリーダー行動のあり方を身につけます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B4M2-01.html
ビジネススキル	グローバル化再考		115	C2C2		日本文化と和の作法 ～『日経おとなのOFF』特別編集版で学ぶ	□ (Web)	2か月	4か月	13,200	○	○	○		グローバル化の前提として、日本固有の文化や作法などを理解し、正しい見識を身につけることが求められています。国際派のビジネスパーソンを目指す新入社員から上級管理者まで幅広い層の方におすすめしたいコースです。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C2C2-01.html
ビジネススキル	グローバル化再考		116	C162		日本酒の基本 (動画教材つき)	□ (Web)	2か月	4か月	14,300	○	○			“日本酒ブーム”の中、経路や製法、味にこだわらるもつ消費者が増え、好みが多様化し、また若い女性や外国人など新たな市場での需要開拓も進んでいます。そのような中、『明酒師』の資格まで目指す必要はないが、日本酒の原料や製造方法、表示方法、テイスティング、提供方法、などの知識を身につけてビジネス等に役立てたい、という方のコースです。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C162-01.html
ビジネススキル	グローバル化再考		117	B8S2		日本酒の基本 (動画教材なし)	□ (Web)	2か月	4か月	11,000	○	○			※動画教材つき/なしを選択できます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B8S2-01.html
ビジネススキル	グローバル化再考		118	C122		ワインの基本 (動画教材つき)	□ (Web)	2か月	4か月	11,000	○	○			近年、高級ワインだけでなく、リーズナブルで気軽に楽しめるワインも台頭し、ワインに興味をもつ消費者も増加しています。それにとりわけワインの楽しさや美しさや飲み方を効果的に提案できる知識がこれまでに必要になってきました。このコースではワインの魅力である商品特性およびワイン提供者に必要な知識等を効果的に学んでいきます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C122-01.html
ビジネススキル	グローバル化再考		119	C122		～世界に誇る日本の文化・伝統を学ぶ～ 歌舞伎入門	□ (Web)	2か月	4か月	11,000		○			訪日外国人の日本文化への関心が高まる中、外国の方とのビジネスシーンにおいても日本の伝統芸能の代表として歌舞伎が話題に上ることが少なくありません。このコースでは、歌舞伎の基本的な知識の習得を目指します。詳細な解説つき名舞台DVD『白浪五人男』を鑑賞しながら、総合的かつ感覚的に理解を深めます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C122-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	DX-ICT	120	C560	25New	～DX推進のための知識とスキル～ ITリテラシー超入門	□ (Web)	2か月	4か月	11,000	○	○			この数年で「デジタル・トランスフォーメーション (DX)」が広く浸透し、DX推進のためのリスキリングが推奨されるなど、いわゆる「文系」「非エンジニア」のビジネスパーソンであっても、デジタルやそれを変え変えるテクノロジーを理解しておく必要性が高まっています。このコースは、技術の進歩が早いこれからの時代に、より一層活躍できるビジネスパーソンとなることを目指して、主要なIT知識を学び、デジタルリテラシーを高めるためのコースです。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C560-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	DX-ICT	121	C590	25New	はじめよう！ プログラミング Python編 ～Pythonプログラミングガイドつき	□ (Web)	2か月	4か月	17,600	○	○			DXやAIの広まりとともに、専門のシステムエンジニアに限らず、一般のビジネスパーソンにもプログラミングへの理解が求められる時代となっています。今やプログラミングはビジネスパーソンにとって必須のビジネススキルであり、デジタルリテラシーを向上させることがDXの推進にもつながります。サブテキストでは、プログラミングを※「基礎を学ぼう！ プログラミング超入門」と共通の教材を使用しています。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C590-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	DX-ICT	122	C6A0	25New	基礎を学ぼう！ プログラミング超入門	□ (Web)	2か月	4か月	12,100	○	○			DXやAIの広まりとともに、専門のシステムエンジニアに限らず、一般のビジネスパーソンにもプログラミングへの理解が求められる時代となっています。今やプログラミングはビジネスパーソンにとって必須のビジネススキルであり、デジタルリテラシーを向上させることがDXの推進にもつながります。※「はじめよう！ プログラミング Python編」と共通の教材を使用しています (サブテキストはつきません)。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C6A0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	DX-ICT	123	C550	25New	～活用メリットからリスク対応まで～ AIをビジネスに活かす	□ (Web)	2か月	4か月	11,000	○	○			AIをビジネスに活用し業務の効率化や新商品の開発によりビジネスを革新する動きは今後も拡大・発展していくものと考えられます。そのため、企業がAI活用を検討するにあたり、リスクを適切に把握することはAI活用によるビジネスチャンスを得る。企業の成長にAIを役立てる上で不可欠です。このコースでは、AIがもたらす効率とAI導入のメリット・デメリットを理解するとともに、留意点について考えます。特に生成AIについては倫理、著作権、法的リスク等、各種リスク対応について学びます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C550-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	DX-ICT	124	C4F0		～DX時代の必須知識～ ITマネジメント基本	□ (Web)	2か月	4か月	11,000	○	○	○		IT領域で押さえておくべき基本的な知識を習得し、ビジネスの推進や組織のマネジメントに必要な意思決定のための基礎を構築します。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C4F0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	DX-ICT	125	C4Y0		わかる！ 進める！ DXの基本 ～よくわかる「理解促進動画」と「演習動画」つき	□ (Web)	2か月	4か月	14,300	○				多くの企業にとってDX (デジタルトランスフォーメーション) の推進が重要な経営課題となっています。DXの推進は全社的な取り組みであり、IT技術者だけでなく社員全体の知識の底上げと行動の変革が必要です。このコースでは、DXの基本的な知識を習得し、身の回りのデジタル・セッションから自社におけるDXの取り組み課題までを実際に考えてみることで、DXの取り組みへの理解を深めます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C4Y0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	DX-ICT	126	C4Z0		早わかり！ DX入門 ～よくわかる「理解促進動画」つき	□ (Web)	2か月	4か月	12,100	○				デジタル技術の進化のスピードは非常に早く、情報もあふれています。DXについても、言葉は聞いたことがある、なんとなく分かってはいるつもり、という人も多いのではないしょうか。このコースでは、図解を多用した分かりやすいテキストでDXへの理解を深めます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C4Z0-01.html
															※「わかる！ 進める！ DXの基礎」(第1分冊)と共通の教材を使用しています。	

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 開講 期	コース名	レポート の提出 方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	DX・ICT	127	B7H1		～データ分析、データ解析の初學者でも安心～ 使える！ ビジネス統計入門	コ (Web)	2か月	4か月	14,300	○	○			ビジネスに活用できる統計の考え方やデータ分析の手法を学ぶコースです。Excelを使って実践できる手法を中心に紹介しますので、統計学の特別な知識をたない方にも安心して学んでいただくことができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B7H1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	128	B5V2		～日本経済新聞の記者経験者が添削！～ ビジネス文章力トレーニング	ネット (Web)	2か月	4か月	22,000	○	○	○		書き込み式のテキストやワークブック、レポートで、文章を書くトレーニングを行います。レポートでは日経新聞の記者経験者による添削指導により、自分の文章の問題点を知り、改善点を確認します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B5V2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	129	B4S1		伝わる！ 評価される！ 小論文の技術	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	18,700			○	○	このコースでは小論文を書くための情報のインプットからアレンジメント、アウトプットなど、小論文作成の全段階について通して学びます。文章力向上、論理的思考のためのトレーニングや小論文作成の実践なども含まれます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B4S1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	130	A3F2		～メールも文書も正しく書ける～ ビジネス文書入門	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	17,600	○	○			ビジネス文書に対する苦手意識を克服し、必要に応じてすぐ作成できるスキルを身につけます。ビジネス文書の形式だけでなく、向のために、そのような形式が必要なのかを理解します。また、今日のビジネス場面で欠かせないビジネスメールについても、「分冊をあててじっくり学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/A3F2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	131	B8Y1		～メールも文書も正しく書ける～ ビジネス文書入門 演習問題プラスバック	講師 (〒/Web)	5か月	10か月	21,450	○	○			上記のビジネス文書入門コースの3回の添削に、社内文書や社外文書作成の添削を2回プラスしたコースです。「練習量を増やして、ビジネス文書の作成スキルをより確かなものにした！」という方におすすしめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B8Y1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	132	C330		～ここを直せば、たちまち美文字に～ 速習！ 大人のペン字	講師 (〒)	2か月	4か月	7,700		○			講師の解説を中心に、正しい書き方とそのコツを短期間で身につける速習コースです。字形や筆順、意味を覚えることから始める子どもと異なり、大人は字を美しくすることだけに集中し、頭でコツを理解して手を動かすことができるので、大人のほうが上達しやすいといわれています。このコースでは、忙しい大人が少ない練習量できれいな文字を書けるようになるエッセンスを、効率的に学んでいきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C330-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	133	B3Z2		コツをつかんでボールペン字マスター ～お手本豊富・特製下敷つき	講師 (〒)	3か月	6か月	15,400	○	○			「知っているだけで上達のスピードが圧倒的に違う」というポイントを学びます。「お手本つき実用便箋」と「美文字パラス下敷き」をセット、ステップごとに上達が実感できるので、最後まで楽しく続けられます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B3Z2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	134	A8L2		新・きれいに書けるボールペン字入門 ～ビジネスペン字の決定版！ 文部科学省認定	講師 (〒)	3か月	6か月	8,800	○	○			ペン字の基礎から実用例まで学びます。きれいでバランスのとれた文章を書くための着眼点と美しい文字を書く力を伸ばす身につけ方です。大きく美しいお手本をしながら、おのびとした字を練習できます。丁寧な注意書きや解説で、お手本をただ真似するのではなく自分なりの感覚をつかみながら美しい文字が身につけられます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/A8L2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	135	B6W1		筆ペンでらくらく美文字マスター ～呉竹筆ペン＆練習セットつき	講師 (〒)	2か月	4か月	11,000	○	○			筆ペンで美しくして読みやすい、心こもった文字を書く力をつけます。テキストは書き込み式で、楷書の基本から秀逸な字まで身につけられます。副読本・実用例もあつきますので、交際練習ができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B6W1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	136	A3G3		ペン字・文章力入門	コ (Web) 講師 (〒)	3か月	6か月	8,800	○	○			「ペン字だけ」「文章力だけ」というのではなく、一度にどちらも学んでしまおうというコースです。字を書くこと、文章を書くことの両方に対して苦手意識をもっている方に最適なコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/A3G3-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	137	B7E1		～企画書もプレゼン資料もこんなに変わる～ 伝わる！ 使える！ 図解とデザイン	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	13,200		○	○		図解による効果的な表現方法を使って、それをセンスよいレイアウトで配置し、相手に伝わりやすい資料を作るスキルが身につくコースです。図解・配色・図版 (写真・図表)、レイアウトの基本的な法則を知ることによって、センスのよい資料が作れるようになります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B7E1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ライティング	138	C2L2		～仕事の生産性を高める～ わかりやすい資料作成の技術	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	14,300		○	○		仕事の生産性向上が課題となる中、分かりやすい資料で相手の理解や納得を促すことができれば、説明に費やすエネルギーの数を減らすことができます。図解・配色・図版 (写真・図表)、レイアウトの基本的な法則を知ることによって、センスのよい資料が作れるようになります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C2L2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	139	C440		～報・連・相から会議・プレゼンまで！～ うまくいく！ オンラインコミュニケーション	コ (Web)	2か月	4か月	12,100		○			Web会議システムやビジネスチャットの使い方、注意点などの基本事項から、プレゼンテーションやミーティングを成功させるための準備や話し方まで、オンラインコミュニケーションのノウハウを幅広く学習します。さらに、オンライン・対面を問わずいかにコミュニケーション能力を鍛えます。 ※「うまくいく！ オンライン営業＆コミュニケーション」(第1分冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C440-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	140	C2P1		～好感度が高まる！～ 電話応対レベルアップ術	コ (Web)	2か月	4か月	9,900		○	○		スマートフォンやチャットの普及により、知らない人と電話で話さずに済まない世代も多くなり、電話応対力を強化したいと考える企業が増えています。このコースでは、基本マナーから伝言ミスのような電話にまつわる問題解決まで、幅広い応用力を身につけます。新人や若手社員はもとより、レベルアップを目指す中堅社員にもおすすしめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C2P1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	141	C4X1		信頼と成果を高める 大人の言い換え力	コ (Web)	2か月	4か月	13,200					同じことを伝える場合でも、良好な人間関係が築けるかどうかは、ものの言い方次第です。このコースでは、社内でのコミュニケーション、営業、交渉、会議など、さまざまなビジネスシーンで活用できる効果的なフレーズや言葉の使い方を学習します。職場やビジネスの場で良好な人間関係を築きたい方や、コミュニケーション力を強化したい方におすすしめすためのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C4X1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	142	C2W3		信頼と品格が高まる 大人の語彙力	コ (Web)	2か月	4か月	15,400		○	○		知性・教養・見識がにじみ出る、優雅で洗練された、格調高いイメージの語彙を取り上げ、知っている語彙 (認知語彙) の数々を身につけて、相手に響かせる言葉 (使用語彙) を増やすことに重点を置いたコースです。中堅、ベテランから管理者・部門長まで、幅広い方々におすすしめすためのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C2W3-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	143	B6R3		～楽しく覚えて正しく使う～ 敬語力アップ	コ (Web)	2か月	4か月	14,300	○	○	○		敬語の基本知識を確認した上で、さまざまなビジネスシーンにおける敬語の実践的な使い方と会話の応用例をマスター。スマートフォンやチャットの普及により、パソコンのいずれでも学習できます。テキスト学習のほか、ドリル型eラーニング「快走！ 敬語200問マラソン」がつけられています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B6R3-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	144	C1P1		～接客・応対・ボランティアに！～ すぐに役立つ！ 手話入門	コ (Web)	2か月	4か月	11,000	○	○	○		日本語は、少ない単語でテンポよく会話できる手話で、ボランティアをはじめ、商業施設や交通機関、行政体などのさまざまな場面で聞こえない方をサポートできるコミュニケーション手段です。実践的な手話をやさしい表現から学ぶとともに、聞こえない方と関わる前に知っておくべき事項も学び、コミュニケーションの幅を広げます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C1P1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	145	A282		ここで差がつく！ 正しいことばづかい	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	22,000		○	○		ビジネスで信頼される正確な日本語、状況に応じた受け答え、豊かな語彙と表現力を身につけます。間違いがちなことわざや慣用語彙は、解きながら覚える。繰り返し取り組むことで知識の定着を図ります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/A282-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	146	B5E2		チャンスをつかむ！ 仕事に役立つ雑談力	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	14,300		○			近年、さまざまな業務で対人サービスの重要性が増えています。最初の会話がうまく進めば相手からの積極的な応答を引き出すことができます。その後のビジネスチャンスへとつながります。このコースでは、そのためのビジネスの本題に入る前の「相手との関係性を深める」ための会話、すなわち「雑談力」を養成します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B5E2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	147	C3R2		アサーティブ・コミュニケーション入門 ～互いを活かし、対等に伝え合う	コ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	16,500	○	○	○		働く人々の多様化や、テレワークの推進などにより、健全なコミュニケーションを維持することが難しくなっています。このコースでは、相手に尊重し合う主張法であるアサーティブ・コミュニケーションを学び、その考え方や具体的な手法を学び、問題の解決を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C3R2-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 開講 期	コース名	レポート の選別 (提出方法)	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPヘリンク)
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	148	B9P2		～あなたのプレゼンが変わる～ ストーリーで語るプレゼンテーション	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	17,600	○	○	○		パワーポイントを使って、誰でも一定の見栄えするプレゼンテーションができるようになった一方で「インパクトに欠ける」「単調で面白くない」等、「上述の壁」に直面している方も多いのではないのでしょうか。ありきたりなプレゼンテーションを秀逸なプレゼンテーションに変えるポイントや、魅力あるストーリーの作り方・伝え方を学びます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B9P2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	149	B7G1		うまくいく！ 職場の報・連・相	□ (Web)	2か月	4か月	9,900	○	○			ビジネスコミュニケーションの基本となる報告・連絡・相談を「こまめに、手早く、簡潔に」行うスキルを身につけます。報・連・相を根付かせる職場のみならずでグループ受講をおすすめしたいコースです。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B7G1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	150	C1O1		～成果を上げる・仲間を増やす～ 相談スキル50%アップ！	□ (Web)	2か月	4か月	8,800	○	○	○		「相談」を単なる報連相の1つとみなしていませんか？ 相談は「攻めのコミュニケーションツール」として活用できる「仕事の道具」です。このコースでは相談を仕事の道具ととらえ、周囲を巻き込み好感度が上がる「攻めの相談」を使いこなすことによって、仕事の効率とパワーアップを図ることを目指します。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C1O1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	151	B8X2		いいね！と言われる仕事の目配り・心配り	□ (Web)	2か月	4か月	13,200	○	○	○		職場や社会を構成する多様な人々を尊重し、配慮できるような態度を養い、仕事をスムーズに運ぶために必要な、目配り・心配りのポイントを学びます。人と接する際、自分も周囲もハッピーになるような、目配り・心配りの態度を身につけます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B8X2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	152	2AD0		いいね！と言われる仕事の目配り・心配り <Web専用>	□ (Web)	2か月	4か月	9,240	○	○	○		※Web専用コースの教材はすべてインターネットを通じて提供します。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/2AD0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	153	B7F1		明るく成果を出す！ ほがらか職場づくり	□ (Web)	2か月	4か月	9,900	○	○			コミュニケーションのよい職場、クリエイティブな職場、チームワークのよい職場、気持ちよい空間の職場のつくり方を学びます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B7F1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	コミュニケーション	154	B4N1		ロジカルに書ける！ 話せる！	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	20,900	○	○			ロジカルなコミュニケーションのベースとなる論理的なものの考え方（ロジカルシンキング）をライティングやスピーキングを通じて実践し、ロジカルに相手とコミュニケーションを図るための技術をマスターします。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B4N1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	思考力	155	C2J1		～考える！ 伝わる！ 人が動く！～ トレーニングで磨くロジカルシンキング	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	14,300	○	○			職場のメンバーや仕事に関わる人々が多様化している今日では、より「分かりやすく」自分の考えを相手に伝え、理解を引き出すコミュニケーションが重要です。「何を」「どう」伝えるべきかを整理して組み立て、ロジカルシンキングの能力をトレーニング中心で磨きます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C2J1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	思考力	156	B4P1		～未来を予測し変化に備える～ 仮説思考力を身につける	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	20,900	○	○	○		仮説思考を基盤に、複雑な問題への対処法や問題が生じる前に前もって問題を創造し、解決するスキルを身につけます。それにより、未来に向けた意思決定力と実行力を高めます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B4P1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	思考力	157	A9Y1		数字で考える力を鍛える	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	14,300	○	○			仕事に関する数字について、さまざまな観点から考えるコースです。数字についての苦手意識を取り除き、理解するコツをつかんでいただきます。マクロの経済からミクロの業務レベルまで数字を関連づけ、効率的かつ興味深く学習できます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/A9Y1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	思考力	158	B8T2		～脳力トレーニングで仕事力アップ！～ 思考力・記憶力を磨く	□ (Web)	2か月	3か月	17,050	○	○			脳の機能と部位を学び、目的に応じた機能の活性化につながる日常生活のトレーニング方法を身につけます。脳は使えば使うほど活性化すると考えられています。ここでは、思考力と記憶力を強化するための脳力トレーニングを行うとともに、継続的な学習方法を学び、実践します。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B8T2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント 効率化	159	C5S0		ストレス対処力を身につける ～ストレスに向き合い、やわらげる	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	13,200	○	○	○		ストレスチェックの義務化やマインドfulnessの普及など、ビジネスにおけるストレス対策は進化し続けています。このコースではそうした知識の習得はもとより、実践を重視し、ストレス対処やレジリエンス向上の方法を身につけます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C5S0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント 効率化	160	C390		～怒りと感情を上手にコントロール～ アンガーマネジメント入門	□ (Web)	2か月	4か月	13,200	○	○			アンガーマネジメントによるパフォーマンスの向上を目指すコースです。怒りのメカニズムを理解し、自分自身の怒りのメカニズムを把握することで、怒りの感情をコントロールする方法を身につけます。怒りが面に出やすい方だけでなく、内面に込み込みながらも有用な内容です。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C390-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント 効率化	161	C5C0		～やる気は自分で上げられる！～ わたしのモチベーションアップ術	□ (Web)	2か月	4か月	11,000	○	○			さまざまなモチベーション理論や、モチベーションアップのための実践スキルを学ぶことで、自分自身のモチベーションをコントロールする術を習得します。自分のモチベーションを高めることで、仕事の成果向上やビジネスライフの充実を図りたいと考えている方におすすめのコースです。 ※「自分とまわりのモチベーションUP術」(第1分冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C5C0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント 効率化	162	C2Q1		仕事の効率アップ！ 速読・速解力を高める	□ (Web)	2か月	4か月	20,900	○	○			働き方改革等でビジネスパーソンに求められる仕事の遂行能力や生産性の向上を目的に、「脳の処理スピード」にフォーカスして、速読・速解スキルを集中的に強化するコースです。オリジナルテキストに加え、PCやiPadでトレーニング可能なオンライン学習システムと、自己採点式で読解演習する別冊で、知識面と実践面の両面から速読・速解力の向上を目指します。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C2Q1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント 効率化	163	C1R1		～苦手な人も気にならない～ 対人スキル50%アップ！	□ (Web)	2か月	4か月	9,900	○	○	○		このコースでは、自分の自己コントロール力の特徴、人間関係力などをチェック・分析し、セルフマネジメント力を高める。新たな情報と向き合い、本当に役立つポジティブ思考を身につけることで、どうすれば改善・解消できるのかに焦点を当て、そのために心理法則に基づく有効な方法やコツについて理解・習得します。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C1R1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント 効率化	164	B8R2		～仕事ワクワク人生イキイキ！～ ポジティブ思考入門	□ (Web)	2か月	4か月	9,900	○	○			仕事や生活をワクワク・イキイキさせるためのポジティブ思考を分かりやすくコンパクトに学習できます。巷にあふれる様々な情報と向き合い、本当に役立つポジティブ思考を学習できます。自分のモチベーションをセルフコントロールするための具体的な考え方や習慣が身につきます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B8R2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント 効率化	165	B8M1		時短&ムダ取りで仕事の効率50%アップ！	□ (Web)	2か月	4か月	9,900	○	○	○		自分の仕事を3つの観点から見直し、仕事の効率をアップする方法を学習します。「仕事の密度」では、仕事に集中できる時間を生み出す方法を学び、「仕事の質」では、インプットとアウトプットの質を上げて仕事の効率アップを目指します。最後に「仕事の早さ」では、仕事の準備や処理の基準を設けることで、ムダなモノや時間を上手に省く方法を学びます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B8M1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント 効率化	166	C1C1		～ムリ、ムダ、ムラを徹底カット！～ 残業しない仕事術	□ (Web)	2か月	4か月	9,900	○	○			働き方改革が叫ばれる今日、ビジネスパーソンとしての働きがいも、生活者としての生きがいも大切にしたいもの。ムリ・ムダ・ムラをそぎ落としつつ、限られた時間の中で、期待される成果をきちんと達成するそんな「残業しない仕事術」を学びます。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C1C1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント 効率化	167	B3R2		もう仕事に振り回されない！ 時間活用の達人になる	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	17,600	○	○			自分で時間を創り出し、仕事に費やす時間やパワーをコントロールできるようになるためのタイムマネジメント力を身につけます。自らのテクノロジーにとらわれず、ワーク・ライフ・バランスの観点から自分なりの「ありたい姿」を描き、それをもとに仕事に費やす時間やパワーを計画的に自分の手でコントロールできるようにすることを目指します。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B3R2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント 効率化	168	2AC0		～休み方が変われば働き方が変わる！～ 休み上手は仕事上手 <Web専用>	□ (Web)	2か月	4か月	5,500	○	○			2019年4月から、年に10日以上の有休が付与される労働者に、企業は最低5日間の有休を取得させる義務が生じるようになりました。これまで、休みづらいと感じていた方、休まないことが組織への忠誠心が高い働き方だと信じていた方もいるでしょうが、「休むこと」への意識改革こそが、働き方改革のはじめの一歩です。 ※教材はすべてインターネットを通じて提供します。	https://www.hi.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/2AC0-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 開講 期	コース名	レポート の提出 (提出方法)	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPヘリンク)
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント 効率化	169	C1D2		～「働き方改革」の新常識！～ 働くみんなのワークルール	□ (Web)	2か月	4か月	11,000		○			「就業規則」をはじめ、「労働関連の法令」などを、要点を絞ってコンパクトに学び、自身や周囲の人の働き方やその就業形態（環境）について考えるスタートラインとなるコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1D2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	セルフマネジメント 効率化	170	C1Q2		～受けとめ、乗り越え、成長する～ 失敗からのリカバリー術	□ (Web)	2か月	4か月	13,200	○	○	○		仕事をしていれば、誰でも失敗を経験するものです。大きな仕事にチャレンジしたからこそ、失敗することもあります。最初から完璧な人などいません。大切なのは、失敗したときどう行動するか、また、今後にその経験を生かせるか、ということです。このコースでは、失敗からリカバリーする方法をさまざまなケースで学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1Q2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	171	A5J2		～効率上げて、成果もあげよう～ 業務改善の進め方	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	19,800		○	○	○	業務の仕事にはプロセスが明確なものもありますが、プロセスが見えにくい仕事も数多く存在します。そのため業務改善「自己流」で進めがちで、思いつく職場改善がとれないといったことが起こります。そこでこのコースはこうした改善の問題点を解決し、職場効率を高めることを目指します。※「業務改善の基本」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5J2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	172	C5F0		～職場の仕事効率化する～ 業務改善の基本	□ (Web)	2か月	4か月	11,000		○			効果的な業務改善を行うには、職場の実態や問題の要因を分析し、ムリ・ムダ・ムラを確実に取り除いていかなければなりません。このコースでは、そのためのステップをはじめ、業務改善の考え方や進め方を体系的に理解します。※「業務改善の進め方」（第1分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5F0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	173	C2K2		～最短時間で最大成果を目指す～ 生産性の高い会議の進め方	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	14,300		○	○		仕事の生産性に大きく影響する「会議」について、「何のためにやっているのか分からない」「だらだらと長い」「結論がでない」といったムダを改善したいビジネスパーソンは多いのではないのでしょうか？ このコースではこうした問題点を解決するためのセオリーを学び、会議の生産性を高めることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2K2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	174	C1U2		優先順位の高い仕事があるみるみる実行できる	□ (Web)	2か月	4か月	16,500		○	○	○	上司からの緊急指示、突然のトラブルなど、毎日、嵐のように業務が押し寄せています。しかし、本当の成果を上げるには、忙しくても「最も重要なことは何か」「それを実現するための何をすべきか」を考えて実行し続けるしくみが重要です。このコースでは、そのために、何を先行し、持続できるしくみをもとめてほしいのかを考えます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1U2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	175	B8N2		仕事の見える化 マニュアル化	□ (Web)	2か月	4か月	15,400		○	○		効果的なマニュアルの作成と活用（維持管理）ができるようになります。業務の見える化（引き継ぎ・改善に備える）、業務の標準化（業務改善）、業務の普及（社員育成）などを目的としたマニュアル特性を理解し、その作成方法と活用（維持管理）のポイントを学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8N2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	職場の生産性向上	176	B551		～速い！ 上手い！ 気持ちいい！～ 仕事のスマート改善術	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400		○	○		「同じ仕事ならもっと速く（安く）」「同じ時間をかけるならもっと高い成果を」。1人ひとりの創意工夫でできる仕事改善の進め方やテクニックを分かりやすく学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B551-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	キャリア/自己 成長	177	C3Q2		ミドル・シニアのミライ戦略 ～私らしくイキキ働けキャリアづくり	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400		○	○		このコースでは、ミドル・シニア世代（40～60代）が環境変化を直視するとともに過去から現在に至る自分自身のキャリアの振り返りを行い、今後の働き方、生き方を主体的、自律的に考える機会を提供することで、仕事におけるモチベーションの維持・向上を図ります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3Q2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	キャリア/自己 成長	178	C2N1		～自律型人材をめざす～ 人生100年時代の社会人基礎力を磨く	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	11,000		○	○		「人生100年時代の社会人基礎力」である3つの能力（12の能力要素）を理解し、そのスキルを身につけます。そして、今後自身が「どう活躍するか」「何を学ぶか」「どのような生き方か」という3つの視点を押さえ、自らのキャリアを自らの力で切りひらいていける「自立型人材」になることを目指すコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2N1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	キャリア/自己 成長	179	C2O1		伸ばせる！ 活かせる！ 性格スキル ～成功と幸福を呼ぶ5つの能力	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	12,100		○	○		VUCAの時代、また人生100年時代といわれ、仕事に必要なスキルの難易度が速くなり、多くの仕事がA1に代替されようとしています。そんな中、性格スキルは誰もがもっているもので、時代に左右されたり、A1に代替されたりすることがありません。自分の個性を活かしたり磨いたりして、仕事人生の成功につなげましょう。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2O1-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ビジネスのコツ -ビジネスセンス	180	C3S2		心理学でビジネスセンス&スキル50%アップ！	□ (Web)	2か月	4か月	13,200		○	○		人と人との関わりで動くビジネス・仕事を円滑に進め成果を上げるためには、言語では割り切れない相手の心、そしてより正確な「どう活躍するか」を追求することが求められます。このコースでは、仕事に役立つ心理学の理論・知見・定石などを分かりやすい事例を通じて学ぶことで、仕事のセンス・スキルアップを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3S2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ビジネスのコツ -ビジネスセンス	181	A8J2		～ビジネスから冠婚葬祭まで～ ここで差がつく！ 大人のマナー	□ (Web)	2か月	4か月	16,700		○	○	○	初級ビジネスマナーを復習した上で、品格・品性のあるマナーを習得します。基本のビジネスマナーの習得はもちろん、「ワンランク上のビジネスマナー」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A8J2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ビジネスのコツ -ビジネスセンス	182	C5E0		～好感度が高まる！ 自信もてる！～ ワンランク上のビジネスマナー	□ (Web)	2か月	4か月	11,000		○			ビジネスマナーの基本を押さえた上で、TPOに応じたスマートなしぐさ、身のこなし、ことばづかいを身につけます。相手の立場に立った思いやりの重要性を理解した上で、大人のマナーのポイントを学習し、品格・品性のランクアップを目指します。※「ここで差がつく！ 大人のマナー」（第1分冊）と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5E0-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ビジネスのコツ -ビジネスセンス	183	B5G2		戦国武将に学ぶ今を生き抜く力 ～ビジネスセンスを磨く	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	22,000		○	○	○	戦国時代を生きた武将の行動を振り返りながら、不確実な今の時代においてどのような能力が必要か、そうした能力をどのように発揮したらよいのかなどを学び、「困難な環境にある今の時代の中で主体的に仕事に取り組む、力強いビジネスパーソン」になることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B5G2-01.html
ビジネススキル	ビジネスリテラシー	ビジネスのコツ -ビジネスセンス	184	A2W2		ビジネスのコツ！ 読み、書き、話せる編	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400		○			若手社員として、ワンランク上のビジネススキルとビジネス常識を学ぶコースです。読む・書く・話すという、ビジネスパーソンとして欠かせずこのできない基礎スキルをビジネスの現場で求められるレベルまで引き上げます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A2W2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	計数	185	A3S2		マンガで学ぶ 会社の数字入門	□ (Web)	3か月	6か月	10,450	○	○			計数に対する苦手意識をなくします。会社数字の基本用語を学習し、お金の流れがどのようにしているのかを理解します。黒字削減、減価償却など会社数字のポイントを整理して学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A3S2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	計数	186	A8X2		はじめて学ぶ 会社の数字	□ (Web)	2か月	4か月	16,500		○			仕事の中で「利益」と「コスト」を意識できるよう、ビジネスパーソンにとって必要不可欠な、計数感覚を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A8X2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	計数	187	A3R2		新・職場の財務	□ (Web)	3か月	6か月	23,100		○	○		今日のビジネスパーソンとして最低限知っておきたい財務や会計の知識を身につけます。企業会計の基本と財務諸表の読み方をマスターし、日常の仕事の中で「利益」や「コスト」を見抜く力を養います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A3R2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	計数	188	A9K2		決算書の読み方トレーニング	□ (Web) 講師 (〒/Web)	3か月	6か月	19,800		○	○	○	トレーニング形式の内容構成で、「決算書を読むときの着眼点」を学ぶコースです。決算書の数字から企業の状態や強み・弱みを見抜く力が身につきます。企業の戦略や経営活動と、決算書の数字の変化を結びつけて考えることができますようになります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9K2-01.html
ビジネススキル	ビジネス・スタンダード	計数	189	A3V1		利益とコストに強くなる会計 ～管理会計入門	□ (Web)	2か月	4か月	17,600		○	○	○	日常業務の改善や意思決定に有効な管理会計の入門コースです。利益のシミュレーションの仕方、採算性の意思決定の方法、原価のしくみ、コストマネジメントといった管理会計の基本テーマを通じて、コスト意識や採算性の感覚を高めます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A3V1-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 新規 Ren	コース名	レポート の 提出 方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPヘリンク)
ビジネススキル	ビジネススタンダード	ビジネストレンド	190	B8D2		名著に学ぶ知恵- 「アドラー心理学」・幸福術の古典「葉根譚」	□ (Web)	2か月	4か月	11,000		○	○		「名著」と呼ばれる書物には、いつの時代も変わらない、原理原則、ぶれない基礎があります。このコースでは、自分への向き合い方や対人関係を考える上で貴重な示唆を与えてくれる、アドラーの『人生の意味の心理学』とリーダーたちに読み継がれてきた古典『葉根譚』の2つを取り上げ、概要、読み方、実践のポイントを学習し、日々の生活にどのように生かすかを考えます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8D2-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	ビジネストレンド	191	C3E1		『日経ビジネス』で経済を読む (電子版・半年購読)	□ (Web)	3か月	6か月	22,000			○	○	経済の基本知識・経済常識を体系的に学習する「通信研修」と定期的に最新の経済情報を提供し続ける『日経ビジネス』誌のコロナレーションによって、学習の習慣化を目指す通信研修です。経済の動きを理解し、経済情報に敏感であることは、今日のビジネスに必要なスキルといえますので、新入社員から上級管理者まで幅広い層の方におすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3E1-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	ビジネストレンド	192	C3F1		『日経ビジネス』で経済を読む (電子版・年間購読)	□ (Web)	3か月	6か月	30,800			○	○	※ (半年購読) : 『日経ビジネス』電子版 半年間、(年間購読) : 『日経ビジネス』電子版 1年間 購読期間中、スマホやタブレット、PCで日経ビジネス電子版のすべての記事を制限なく読むことができますほか、オンラインセミナーや過去10年以上の記事参照などができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3F1-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	ビジネストレンド	193	B3G2		『日経ビジネス』で経済を読む (雑誌・半年購読)	□ (Web)	3か月	6か月	22,000			○	○	経済の基本知識・経済常識を体系的に学習する「通信研修」と定期的に最新の経済情報を提供し続ける『日経ビジネス』誌のコロナレーションによって、学習の習慣化を目指す通信研修です。経済の動きを理解し、経済情報に敏感であることは、今日のビジネスに必要なスキルといえますので、新入社員から上級管理者まで幅広い層の方におすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B3G2-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	ビジネストレンド	194	B3H2		『日経ビジネス』で経済を読む (雑誌・年間購読)	□ (Web)	3か月	6か月	30,800			○	○	※ (半年購読) : 『日経ビジネス』25冊つき、 (年間購読) : 『日経ビジネス』50冊つきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B3H2-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	ビジネストレンド	195	B3X3		～日経TEST対応～ 経済知力を磨く (日経TEST受験券つき)	□ (Web)	2か月	4か月	22,000			○	○	「経済知力」の意義と必要性を理解した上で、経済知力を磨くための方法を理解、実践していくコースです。日本経済新聞社グループとのコラボレーション企画で、各種教材を効果的に組み合わせることにより、「経済知力」の向上を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B3X3-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	ビジネストレンド	196	B3Y3		～日経TEST対応～ 経済知力を磨く (日経TEST受験券なし)	□ (Web)	2か月	4か月	17,600				○	※日経TEST受験券つき/なしを選択できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B3Y3-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	ビジネストレンド	197	B4I3		『日経WOMAN』で仕事レッスン ～自分を変える！ 仕事で輝く！	□ (Web)	2か月	4か月	17,600		○	○		仕事の効率的、効果的な進め方などの実用的なノウハウを習得し、スキル&マインドに関する幅広いテーマのレベルアップを目指します。専門家の解説や読者データを参考に、自分の仕事の仕方を振り返り、気づきを得ます。 ※『日経WOMAN』年間購読 (12冊) つきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B4I3-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	ビジネストレンド	198	B5Q3		『日経WOMAN』で輝きアップ ～自信をつける！ チャンスへ踏み出す！	□ (Web)	2か月	4か月	17,600		○	○		仕事の行動力を高める「自信」をつけるため、さまざまな角度からスキル&マインドを学びます。前向きメンタルのつくり方や、言葉のセンスアップなどを幅広く習得することで、仕事のチャンスに積極的に踏み出せるようになります。 ※『日経WOMAN』年間購読 (12冊) つきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B5Q2-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	ビジネストレンド	199	B8E2		『プレジデント』で高めるビジネススキル (半年購読)	□ (Web) 講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	18,700			○	○	『プレジデント』の記事を参考に、「日々の判断・行動の助けになる現実的なビジネススキル」を学びます。人に好かれる言いや振る舞い、謝り方、メールの書き方など、「ビジネスコミュニケーション力を高めるノウハウ」および、自己管理術や短・中・長期の計画の立て方、説得力を高める数字活用法や資料の作り方など、「毎日の仕事の質や効率を高めるノウハウ」を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8E2-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	ビジネストレンド	200	B8F2		『プレジデント』で高めるビジネススキル (年間購読)	□ (Web) 講師 (〒/ Web)	2か月	4か月	24,200			○	○	※ (半年購読) : 『プレジデント』12冊つき、 (年間購読) : 『プレジデント』24冊つきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8F2-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	SDGs	201	C5L0		～SDGs (持続可能な開発目標) 対応！～ カーボンニュートラル入門	□ (Web)	2か月	4か月	9,900		○	○		今やカーボンニュートラルについて考え、行動することは、将来において責任をもつ全人類の共通の課題になっています。これらを取り組もうとしている企業や団体におすすめのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5L0-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	SDGs	202	C5N0		カラーユニバーサルデザイン (CUD) 入門 ～みんながわかりやすい色づかい	□ (Web)	2か月	4か月	15,400		○	○		カラーユニバーサルデザイン (CUD) とは、「人間の色覚の多様性に配慮し、みんなに情報がきちんと伝わるものづくり」のことです。CUDの知識を身につけて、SDGsや社会貢献の面で業務改善を図りたいと考える方におすすめのコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5N0-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	SDGs	203	C4B0		～基本の理解から具体的な取り組みまで～ 1から学ぶ！ SDGsとESG	□ (Web)	2か月	4か月	14,300		○	○		対応が急務となりつつあるSDGs/ESGについて体系的に学びます。教材には各種ガイドラインを網羅しており、これらを取り組もうとしている企業や団体におすすめのコースです。 ※「早わかり！ SDGs」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4B0-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	SDGs	204	C4C0		～知ることから始めよう～ 早わかり！ SDGs	□ (Web)	2か月	4か月	12,100		○			すべてのビジネスパーソン・団体職員・自治体職員が知っておくべきSDGs/ESGの全体像をコンパクトに学ぶことができます。豊富な図解とイラストを用いた分かりやすい教材でSDGs/ESGを組織に浸透させたい企業や団体におすすめのコースです。 ※「1から学ぶ！ SDGsとESG」(第1分冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4C0-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	戦略・マーケティング	205	C570	25New	図解とイラストで学ぶ マーケティング ～基本からデジタルまで一気にわかる	□ (Web)	2か月	4か月	14,300	○	○			イラストや図解が主体の読みやすいテキストで、これだけは押さえておきたいマーケティングの基礎知識を身につけます。別冊「図解 マーケティングの今がわかるキーワード」を通じて、近年定着したマーケティングの新常識や応用テクニックを身につけます。 ※「図解とイラストで早わかり！ マーケティングの基本」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C570-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	戦略・マーケティング	206	C580	25New	図解とイラストで早わかり！ マーケティングの基本	□ (Web)	2か月	4か月	11,000	○	○			イラストや図解が主体の読みやすいテキストで、これだけは押さえておきたいマーケティングの基礎知識を身につけます。 ※「図解とイラストで学ぶ マーケティング」と共通の教材を使用しています。(別冊はつきません)。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C580-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	法律・倫理	207	C5M0		1から学ぶ！ カスタマーハラスメント防止	□ (Web)	2か月	4か月	13,200		○	○		顧客は企業や社員に対してどのレベルまでの要求が許されるのか、どのレベルを超えるや不当に当たるのか、といったレベル別のカスタマーハラスメントの違いについて確認した上で、カスタマーハラスメントを生まないための具体的な実践方法を習得します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5M0-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	法律・倫理	208	A224		ずばりコンプライアンスがわかる	□ (Web)	2か月	4か月	17,600		○	○		コンプライアンスの重要性を認識し、企業活動において「してはいけないこと」を正しく判断する能力を身につけます。ビジネス場において、法的な問題の発生を防ぐための知識やトラブル発生時の対応方法を理解します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A224-01.html
ビジネススキル	ビジネススタンダード	法律・倫理	209	A244		仕事に活かす民法・商法入門	□ (Web)	3か月	6か月	24,200		○	○		法律の基礎知識から専門用語まで段階的・体系的に学習します。ビジネスパーソンとして欠かせない契約・商取引・債権・債務の基礎知識を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A244-01.html
職能別	人事・総務系		210	A4M3		JFシリーズ 人事の仕事がわかる	□ (Web)	2か月	4か月	18,800		○	○		労働法規の基本を確認するとともに、人事制度の設計や運用における留意点を確認します。最近の労働環境の動向や労働環境の改善改正情報を別冊で提供していますので、今後起こり得る可能性のある問題などを考える姿勢を養うことができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4M3-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 開講 Sem	コース名	レポート の提出 (提出方法)	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPヘリク)
職能別	人事・総務系		211	A4Q2		匠シリーズ 実務に役立つ！ 社会保険の基本	□ (Web)	2か月	4か月	19,800		○	○		会社の業務として必要な社会保険の基本的な仕組みを理解します。複雑な社会保険の仕組みを、適用場面に応じて実務に即して理解していきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4Q2-01.html
職能別	経理・財務系		212	A4S3		匠シリーズ 財務諸表基礎	□ (Web)	2か月	4か月	15,400		○			財務諸表を読むのは初めて、という方を主な対象に、財務諸表のイロハと基本的な経営分析の方法を分かりやすく学ぶコースです。テーマごとに見開き完結した図解豊富なテキストで、論点をしっかりと押さえながら学ぶことができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4S3-01.html
職能別	営業/販売/サービス系	営業	213	A4Y3		匠シリーズ 提案型営業を極める	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	19,800			○		効果的な提案を行うための「商談設計力」が身につきます。顧客との関係を強化するための営業パーソンの役割を再認識します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4Y3-01.html
職能別	営業/販売/サービス系	営業	214	C450		匠シリーズ ヘアポ取りから商談、クロージングまで！～ 早わかり！ オンライン営業	□ (Web)	2か月	4か月	12,100		○	○		Web会議システム等を活用したオンライン営業が普及するにつれ、ツールの特性による利点・欠点が浮き彫りになり、また営業のあり方も変化を迎えつつあります。このコースでは、オンライン独自のノウハウをマスターするとともに、新しい時代に適応するための営業スキルを身につけます。 ※「うまくいく！ オンライン営業&コミュニケーション」(第2分冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C450-01.html
職能別	営業/販売/サービス系	営業	215	C460		匠シリーズ ～画面越しでも成約率アップ！～ うまくいく！ オンライン営業&コミュニケーション	□ (Web)	2か月	4か月	14,300		○	○		Web会議システムやビジネスチャット、プレゼンテーションやミーティング、そしてオンライン営業で、現場を踏まえて学習することができます。ミーティングやプレゼンテーションから、営業や対外交渉まで、オンラインコミュニケーションを幅広く学習したい方、オンラインコミュニケーションを基本から学びたい営業パーソンなどにおすすめです。 ※「うまくいく！ オンラインコミュニケーション」「早わかり！ オンライン営業」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C460-01.html
職能別	営業/販売/サービス系	営業	216	A4X3		匠シリーズ 営業マネジメント基本	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	19,800			○	○	営業マネジャーとしてもつべき戦略的思考パターンを身につけます。営業戦略の重要性、目標設定や営業組織編成の考え方を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4X3-01.html
職能別	営業/販売/サービス系	販売/サービス	217	A9Q3		匠シリーズ お客様の心をつかむサービスがわかる	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	19,800		○	○		ケース等を通じて、気づきをサービスの原則に落とし込むことで意識化させ、お客様価値の創造に向けた実務レベルの改善方法を学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9Q3-01.html
職能別	営業/販売/サービス系	販売/サービス	218	A4Z2		匠シリーズ クレーム対応を極める ～クレームをチャンスに変える	□ (Web) 講師 (〒/Web)	2か月	4か月	19,800		○	○		クレームのもつさまざまな意味合いを考え、顧客満足を目指す実践的な対応方法を学びます。対応のポイントを学ぶことができます。このコースでは、そのために必要なマインドや基本スキルを学びます。 ※「クレーム対応の基本」と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A4Z2-01.html
職能別	営業/販売/サービス系	販売/サービス	219	C5D0		匠シリーズ ～お客様の心に寄り添う～ クレーム対応の基本	□ (Web)	2か月	4か月	11,000		○	○		適切なクレーム対応は、自社の商品やサービスの品質向上はもちろん、企業のブランドイメージを高めることにもつながります。このコースでは、そのために必要なマインドや基本スキルを学びます。 ※「クレーム対応を極める」(第1分冊)と共通の教材を使用しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5D0-01.html
職能別	営業/販売/サービス系	販売/サービス	220	B4J2		～サービス接遇検定2級対応～「接客力」を鍛える	□ (Web)	2か月	4か月	17,600		○	○		実践場面ですぐに活用できる具体的な接客サービスのノウハウとスキルを習得し、お客様それぞれの状況にあったサービスを創造し提供できる力(接客力)を強化します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B4J2-01.html
職能別	生産・技術系	指導別	221	A5Q2		匠シリーズ 実践・監督者	講師 (〒/Web)	4か月	8か月	28,600			○		監督者の立場と役割、リーダーシップのあり方を理解し、職場を活性化するためのマネジメントスキルを習得します。また、監督者が押さえておくべき管理技術や問題解決のための手法を学び、チームの改善活動を動機づけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5Q2-01.html
職能別	生産・技術系	指導別	222	A5P1		匠シリーズ ケースでチャレンジ 生産現場のリーダー	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	23,100			○		ケーススタディを通じて、リーダーとしてふさわしい考え方や仕事の進め方、メンバーへの働きかけ方について学習します。職場で日常的に起こりがちな問題の研究を通して、生産現場の改善を行うための視点を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5P1-01.html
職能別	生産・技術系	指導別	223	A5S2		匠シリーズ マンガで学ぶ 生産現場の基本	□ (Web)	3か月	6か月	10,450		○			生産現場の仕事のイロハを学びます。生産現場における仕事の基礎知識や生産のしくみ、必要な知識をコンパクトにまとめ、マンガを通じて楽しく学習することができます。入社前や入社直後の基礎的な学習に最適です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5S2-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理 -管理技術など	224	A992		匠シリーズ 生産管理基本	□ (Web)	6か月	12か月	33,000		○	○		主要な生産管理技術(品質管理、工程管理、原価管理、資材・購買管理、作業改善)の基本知識を網羅的に学べるコースです。生産管理担当者はもちろん、生産や技術に携わる方々の基礎学習として最適です。 ※「工場の仕事がわかる」「品質管理を極める」「原価管理を極める」「工程管理を極める」「資材購買・在庫管理を極める」コースのテキストなどで構成されています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A992-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理 -管理技術など	225	A5O3		JFシリーズ 工場の仕事がわかる	□ (Web)	2か月	4か月	19,800		○			生産活動と生産管理に関する基礎知識を習得します。「工場のおもしろい」を通じてモノづくりの全体像を理解し、「生産管理の諸機能」を通じて工場における個々の活動内容について理解します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5O3-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理 -管理技術など	226	A591		匠シリーズ 品質管理を極める	□ (Web)	2か月	4か月	19,800			○	○	品質管理の基本的な考え方・進め方を理解し、品質の維持・向上に必要な知識を習得します。さらに、定番のQC手法の基本をマスターし、生産現場の問題解決活動について理解を深めます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A591-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理 -管理技術など	227	A6A1		匠シリーズ 原価管理を極める	□ (Web)	2か月	4か月	19,800			○	○	原価のしくみと原価計算の基本的な手続きを理解した上で、原価低減の考え方・進め方について学習します。原価管理の基礎と実践を体系的に学び、その意義と役割について理解を深めます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6A1-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理 -管理技術など	228	A5U1		匠シリーズ 工程管理を極める	□ (Web)	2か月	4か月	19,800			○	○	工程管理の基本的な考え方、進め方について、計画と統制という2つの機能に沿って学習します。さらに、納期やリードタイムの短縮を中心とした工程改善の実践方法についても理解を深めます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5U1-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理 -管理技術など	229	A5T2		匠シリーズ 設備保全を極める	□ (Web)	2か月	4か月	19,800			○	○	設備の効率性を最大化するための考え方を学びます。日常の設備保全管理に必要な知識と手法を体系的に理解します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5T2-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理 -管理技術など	230	A8W2		匠シリーズ 作業改善を極める	□ (Web)	2か月	4か月	19,800			○	○	動作のムダや稼働のムダなどを排除し、作業を効率化するIE(インダストリアル・エンジニアリング)の考え方と技法を体系的に学びます。IEを実践的な技術としてマスターすることで、現場の改善につなげます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A8W2-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理 -管理技術など	231	A9Z2		匠シリーズ 資材購買・在庫管理を極める	□ (Web)	2か月	4か月	19,800			○	○	製造業における資材購買、在庫管理の基本的な考え方、進め方を体系的に学びます。生産現場における調達や在庫管理の視点からコストダウン意識を高めます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9Z2-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 開講 期	コース名	レポート の提出 (提出方法)	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
職能別	生産・技術系	生産管理 ・管理技術など	232	A9M2		匠シリーズ 現場の安全衛生を極める	□ (Web)	2か月	4か月	19,800		○	○		現場の安全衛生について基本的な考え方や進め方を理解します。災害防止のための対策を、人、設備、作業、環境、管理の5つの側面から、具体的な事例を通して学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9M2-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理 ・管理技術など	233	A9N2		匠シリーズ 価値向上のためのV Eの基本	□ (Web)	2か月	4か月	23,100			○	○	V E活動を進めるためのV Eジョブプランや基本ステップの内容を具体的に学びます。製品を例にV Eを適用し、V Eの実践方法についての理解を深めます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9N2-01.html
職能別	生産・技術系	生産管理 ・管理技術など	234	A5Z2		匠シリーズ マンガで学ぶ I E・QC・V E	□ (Web)	3か月	6か月	12,540		○	○		現場改善のための管理技術をマンガで学びます。身近な例から、I E (経営工学)、QC (品質管理)、V E (価値工学) の概念を学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5Z2-01.html
職能別	生産・技術系	現場改善	235	C2G2		匠シリーズ 「現場力」を高める5 Sの基本	□ (Web)	2か月	4か月	16,500		○	○		5 Sは自分たちの手で小さな改善を積み上げていく現場の活動であり、これを積み重ねることで大きな成果につながっていきます。このコースでは、5 Sの意義・進め方の要点を導入手順に沿って演習にも取り組みながら学習を進めることで、「5 Sへ自立的・主体的に取り組み、改善していく力」を養成します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2G2-01.html
職能別	生産・技術系	現場改善	236	A892		匠シリーズ やさしくまなぶ製造現場の問題解決	□ (Web)	2か月	4か月	15,400		○	○		製造現場における「問題解決」に必要な見方、考え方、手順を基本から学びます。現場の問題解決や改善活動に参加する際に必要な基礎知識を習得し、現場改善への動機づけにします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A892-01.html
職能別	生産・技術系	現場改善	237	A882		匠シリーズ やさしくまなぶ製造現場のコストダウン	□ (Web)	2か月	4か月	15,400		○	○		製造現場における「コストダウン」の進め方や着眼点を基本から学びます。現場のコストダウンや改善活動に参加する際に必要な基礎知識を習得し、コストダウンや改善活動への動機づけにします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A882-01.html
職能別	生産士		238	A5N2		匠シリーズ 生産士基本	□ (Web)	4か月	8か月	17,600		○			生産現場のリーダーに求められる管理技術を体系的に学びます。生産活動の一般常識、生産の流れとしくみの基本、作業員としての仕事に対する基本姿勢のあり方を理解します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5N2-01.html
職能別	生産士		239	A5M3		匠シリーズ 生産士3級	□ (Web)	4か月	8か月	19,800		○			生産現場のリーダーに求められる管理技術を体系的に学びます。生産現場の基礎知識および管理の基本ステップに沿って作業をどのように計画・統制するかを学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5M3-01.html
職能別	生産士		240	A5L3		匠シリーズ 生産士2級	□ (Web)	4か月	8か月	22,000			○		生産部門のマネージャーに求められる管理技術を体系的に学びます。製造活動の管理に必要な知識を学び、基本的な管理技術であるI E、QC、V Eの技法体系について理解します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5L3-01.html
職能別	生産士		241	A5K3		匠シリーズ 生産士1級	□ (Web)	4か月	8か月	24,200				○	生産部門長に求められる管理技術を体系的に学びます。工場管理、生産組織などの基本、工場の損益性質、在庫の回転状況、予算の達成度など、工場全体の評価項目と、問題解決の方法を学習します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A5K3-01.html
職能別	物流・貿易系	物流	242	C5T0		JFシリーズ 物流の仕事がわかる	□ (Web)	2か月	4か月	19,800		○			このコースでは、物流業務の全体像を押さえた上で、全体最適化を追求する物流管理の主要課題を理解します。物流部門の方はもちろん、営業部門や管理部門の方々の基礎学習としても活用いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5T0-01.html
職能別	物流・貿易系	物流	243	C5U0		匠シリーズ 物流技術の基本と改善	□ (Web)	2か月	4か月	19,800		○	○		現場において、作業の管理・監督を行う方々を主対象とするコースですが、「包装」「輸・配送」「荷役・保管」といった具体的な作業の基礎知識を取り上げるため、卸売業・流通業などの管理者、監督者クラスの方々に役立つ内容です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5U0-01.html
職能別	物流・貿易系	物流	244	C5Q0		匠シリーズ 物流管理の実践 ～基礎知識から改善推進まで！	□ (Web)	4か月	8か月	34,100		○	○		このコースは、「物流の仕事がわかる」と「物流技術の基本と改善」両コースの全教材を合わせた4科目で構成されています。物流活動・物流管理の実務知識から、具体的な作業の基礎知識までを順序だてて学習します。このコースを修了された方は(公社)日本ロジスティクスシステム協会が開催する「物流技術管理士補認定コース」を受講でき、修了後は同協会から物流技術管理士補の資格が授与されます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5Q0-01.html
職能別	物流・貿易系	貿易	245	A6E2		匠シリーズ 貿易実務の基本	□ (Web)	2か月	4か月	19,800		○	○		貿易実務の基礎から輸出・輸入の実践までを体系的に学びます。貿易取引のさまざまな形態と基本的な流れを理解します。別冊「貿易英語ハンドブック」では、貿易実務の各場面で使える英文レターの文例を数多く紹介しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6E2-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	生成AI/Copilot	246	C5Z0	25New	技ありシリーズ ～生成AIで文書や資料の作成を効率化～ Copilot in Windows超入門	□ (Web)	2か月	4か月	11,000	○	○			Windows11に搭載されているCopilotは無料で誰でも利用できる生成AIです。このコースでCopilotについて学習することで、文書や資料、メール、画像作成などにおいて質問の仕方、解答の精度の上げ方をマスターでき、仕事を飛躍的に効率化することができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5Z0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	247	C4P0		技ありシリーズ ゼロからはじめるパソコン&Excel超入門 ～Windows11, Excel2021対応	□ (Web)	2か月	4か月	9,900	○				パソコンの操作方法や文書の作成、印刷の仕方、インターネットの使い方など、パソコンの基本を初歩から学び、Excelで基本的な計算とグラフ作成できる力を基礎の基礎から養成します。電話、FAX、郵便、インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4P0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	248	C292		技ありシリーズ ゼロからはじめるパソコン&Excel超入門 ～Windows10, Excel2019対応	□ (Web)	2か月	4か月	9,900	○				※バージョンをご確認の上、お申し込みください。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C292-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	249	C4T0		技ありシリーズ Excel関数技あり (2021対応)	□ (Web)	2か月	4か月	11,000		○	○		売上集計表や受注管理表を作成するなど、ビジネスですぐに使える代表的な関数の活用方法を学習し、Excelの応用力を高めたい方におすすめのコースです。電話、FAX、郵便、インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4T0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	250	C5J0		技ありシリーズ Excelグラフ技あり (2021対応)	□ (Web)	2か月	4か月	11,000		○	○		Excelを使って、分かりやすく、美しい、表現力のあるグラフを作成したい方におすすめのコースです。電話、FAX、郵便、インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5J0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	251	C4U0		技ありシリーズ Excelデータ集計・分析技あり (2021対応)	□ (Web)	2か月	4か月	11,000		○	○		データを集計し直してあらゆる視点からデータを分析したり、さまざまな角度からグラフ化を進めたい方と、仕事にすぐ役立つ具体的な操作方法を身に付けたい方におすすめのコースです。電話、FAX、郵便、インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心してご受講いただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4U0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	252	C4D0		技ありシリーズ 仕事を自動化・効率化する！ Excel & Python入門	□ (Web)	2か月	4か月	11,000			○		Pythonとプログラミングの基礎を学び、Excelを自動化して業務の効率化に役立てることを目指すコースです。実際にPythonでExcelを自動化するプログラムを開発することで、それらを実際の業務に活用するコツを身につけることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4D0-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 開講 月	コース名	レポート の提出 (提出方法)	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	253	C5Y0	25Ren	技ありシリーズ 仕事が速く・ラクになる！ Excelマクロ & VBA入門 (リニューアル版)	□ (Web)	2か月	4か月	12,100			○	○	ExcelのマクロとVBAのしくみやコード(プログラム)を、基礎からやさしく理解します。実務的な例をもとにした学習で、マクロとVBAを使ってExcelの作業を自動化し、業務の効率化を図る方法を身につけます。初めてVBAに触れる方でも分かりやすい内容になっています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5Y0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	254	C5K0		技ありシリーズ データ集計を自動化する！ Excelパワーワークエリ入門	□ (Web)	2か月	4か月	12,100			○	○	Power Query (パワークエリ) は、複数のExcelファイルやCSVファイル、AccessやWebなどの外部ソースからも、データを自動的に取得・加工することができます。プログラミングをする必要がなく、マウスを使った直感的な操作でデータ集計を自動化できるため、Excel初心者の方にもこのコースでの学習をおすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5K0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	255	C4V0		技ありシリーズ はじめよう！ Excel 2021技あり	□ (Web)	2か月	4か月	11,000			○	○		https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4V0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	256	C232		技ありシリーズ はじめよう！ Excel 2019技あり	□ (Web)	2か月	4か月	11,000			○	○	基本的なデータ入力やセル操作はもちろん、数式や関数、グラフ作成など、Excelの基本操作を短期間で気軽に身につけます。 電話、FAX、郵便、インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心して受講いただけます。 ※バージョンをご確認の上、お申し込みください。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C232-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Excel	257	B7J2		技ありシリーズ はじめよう！ Excel 2016技あり	□ (Web)	2か月	4か月	11,000			○	○		https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B7J2-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Word-Excel	258	C4W0		技ありシリーズ はじめよう！ Word・Excel 2021技あり	□ (Web)	2か月	4か月	12,100			○	○		https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4W0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Word-Excel	259	C222		技ありシリーズ はじめよう！ Word・Excel 2019技あり	□ (Web)	2か月	4か月	12,100			○	○	画像や表線を効果的に使った文書作成、数式や関数、グラフを活用した表作成など、仕事に役立つWordとExcelの基本操作を短期間で気軽に身につけます。 電話、FAX、郵便、インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心して受講いただけます。 ※バージョンをご確認の上、お申し込みください。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C222-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Word-Excel	260	B7K2		技ありシリーズ はじめよう！ Word・Excel 2016技あり	□ (Web)	2か月	4か月	12,100			○	○		https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B7K2-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Word	261	C242		技ありシリーズ はじめよう！ Word 2019技あり	□ (Web)	2か月	4か月	11,000			○	○	基本的な文書作成から見栄えのする文書や資料を作るテクニックまで、Wordの機能操作を短期間で気軽に身につけます。 電話、FAX、郵便、インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心して受講いただけます。 ※バージョンをご確認の上、お申し込みください。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C242-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	Word	262	B7L2		技ありシリーズ はじめよう！ Word 2016技あり	□ (Web)	2か月	4か月	11,000			○	○		https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B7L2-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	PowerPoint	263	C5G0		技ありシリーズ はじめよう！ PowerPoint 2021技あり	□ (Web)	2か月	4か月	11,000			○	○		https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5G0-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	PowerPoint	264	C252		技ありシリーズ はじめよう！ PowerPoint 2019技あり	□ (Web)	2か月	4か月	11,000			○	○	PowerPointを活用して、効果的なプレゼン資料を作るテクニックを短期間で身につけます。 電話、FAX、郵便、インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心して受講いただけます。 ※バージョンをご確認の上、お申し込みください。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C252-01.html
パソコンスキル	技ありシリーズ	PowerPoint	265	B7M2		技ありシリーズ はじめよう！ PowerPoint 2016技あり	□ (Web)	2か月	4か月	11,000			○	○		https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B7M2-01.html
パソコンスキル	時短シリーズ		266	C5I0		時短シリーズ 仕事に差がつく！ Googleスプレッドシート徹底活用術	□ (Web)	2か月	4か月	12,100			○	○	Googleスプレッドシートは、Googleアカウントをもっていれば誰でも無料で利用できる表計算ソフトです。クラウド上の同じファイルに複数の人が離れた場所からアクセスして同時に編集することができるので、オンライン上で他者と業務を進める方には、特にこのコースでの学習をおすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5I0-01.html
パソコンスキル	時短シリーズ		267	C5H0		時短シリーズ 仕事に差がつく！ Outlook徹底活用術 (Office2021対応)	□ (Web)	2か月	4か月	9,900			○	○	Outlookは、メールの管理以外にタスクや予定表が扱え、グループウェアとして多くの企業で利用されています。このコースでは、Outlookの豊富な機能を使いこなし、業務の効率化を実現します。 電話、FAX、郵便、インターネット等で質問ができるサポートもついているので、安心して受講いただけます。 ※バージョンをご確認の上、お申し込みください。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5H0-01.html
パソコンスキル	時短シリーズ		268	C4A1		時短シリーズ 仕事に差がつく！ Outlook徹底活用術 (Office2019対応)	□ (Web)	2か月	4か月	9,900			○	○		https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4A1-01.html
パソコンスキル	時短シリーズ		269	C4Q0		時短シリーズ 仕事サクサク！ パソコン超速ワザ ～Windows11、Office2021対応	□ (Web)	2か月	4か月	11,000			○	○	「パソコン仕事が終わらない」「もっと早く終わる方法はないのか？」「ほかに有効な操作方法があるはずだ」と思っている方のために、パソコン仕事サクサク行える時短ワザや便利ワザを習得するコースです。 ※バージョンをご確認の上、お申し込みください。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4Q0-01.html
パソコンスキル	時短シリーズ		270	C1V1		時短シリーズ 仕事サクサク！ パソコン超速ワザ ～Windows10、Office2016対応	□ (Web)	2か月	4か月	11,000			○	○		https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1V1-01.html
パソコンスキル	時短シリーズ		271	C4R0		時短シリーズ 仕事に差がつく！ Excel時短テクニック (2021対応)	□ (Web)	2か月	4か月	11,000			○	○	Excelでよく使う表計算からExcel関数やグラフ作成、ピボットテーブルでの集計、マクロの作成まで、面倒な作業を時短につなげる121のテクニックを紹介しています。また、テキストで使用しているサンプルファイルは、練習用に活用できます。 ※バージョンをご確認の上、お申し込みください。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4R0-01.html
パソコンスキル	時短シリーズ		272	C1W1		時短シリーズ 仕事に差がつく！ Excel時短テクニック (2016対応)	□ (Web)	2か月	4か月	11,000			○	○		https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1W1-01.html
パソコンスキル	MOS試験対応		273	T8A0	25New	～MOS試験対応～ Word 365	★ (Web)	2か月	4か月	20,800			○	○		https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T8A0-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 開講 期	コース名	レポート の提出 方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
パソコンスキル	MOS試験対応		274	T8B0	25New	～MOS試験対応～ Excel 365	★ (Web)	2か月	4か月	29,800	○	○	○		基礎から資格取得まで、しっかりと学習したい、という方に最適なコースです。 MOS試験（一般レベル）合格に必要なスキルとタスクを完全網羅して合格を目指します。 Web講義を見ながら、練習用ファイル（ダウンロード）とテキスト&問題集で演習します。 ★添削（レベルチェックテスト、実力判定テスト）は、実習演習方式の講師添削型（Webでアップロードにて提出）です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T8B0-01.html
パソコンスキル	MOS試験対応		275	T8C0	25New	～MOS試験対応～ Word・Excelバック 365	★ (Web)	4か月	8か月	52,300	○	○	○			https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T8C0-01.html
パソコンスキル	MOS試験対応		276	T770		～MOS試験対応～ Word 2019	★ (Web)	2か月	4か月	29,800	○	○	○			https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T770-02.html
パソコンスキル	MOS試験対応		277	T780		～MOS試験対応～ Excel 2019	★ (Web)	2か月	4か月	29,800	○	○	○		基礎から資格取得まで、しっかりと学習したい、という方に最適なコースです。 MOS試験（一般レベル）合格に必要なスキルとタスクを完全網羅して合格を目指します。 Web講義を見ながら、付属のCD-ROMの練習用ファイルとテキストで演習します。 ★添削（レベルチェックテスト、実力判定テスト）は、実習演習方式の講師添削型（Webでアップロードにて提出）です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T780-02.html
パソコンスキル	MOS試験対応		278	T790		～MOS試験対応～ Word・Excelバック 2019	★ (Web)	4か月	8か月	52,300	○	○	○			https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T790-02.html
パソコンスキル	MOS試験対応		279	T7H1		～MOS試験対応～ Word 2016	★ (Web)	2か月	4か月	29,800	○	○	○			https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T7H1-01.html
パソコンスキル	MOS試験対応		280	T7I1		～MOS試験対応～ Excel 2016	★ (Web)	2か月	4か月	29,800	○	○	○		基礎から資格取得まで、しっかりと学習したい、という方に最適なコースです。 MOS試験（一般レベル）合格に必要なスキルとタスクを完全網羅して合格を目指します。 Web講義を見ながら、付属のCD-ROMの練習用ファイルとテキストで演習します。 ★添削（レベルチェックテスト、実力判定テスト）は、実習演習方式の講師添削型（Webでアップロードにて提出）です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T7I1-01.html
パソコンスキル	MOS試験対応		281	T7J1		～MOS試験対応～ Word・Excelバック 2016	★ (Web)	4か月	8か月	52,300	○	○	○			https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T7J1-01.html
英語	TOEIC*		282	B9Q2		～受験テクニックを知ってスコアアップ～ 速習！ TOEIC* L&Rテスト攻略法	□ (Web)	2か月	4か月	13,200	○	○	○		TOEIC*を初めて受験される方は、その特色や出題のパターンになっていないと、なかなか攻略は難しいもの。 TOEIC* L&Rテストの各パートの出題形式に慣れ、その攻略法を理解して、受験のコツをつかんでいただくコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9Q2-01.html
英語	TOEIC*		283	B9R3		～TOEIC* L&Rテスト対応～ やさしい週刊英字新聞で学ぶ「やり直し」中学英語 ～『The Japan Times Alpha』（3か月購読つき）	□ (Web)	2か月	4か月	17,820	○	○	○		ニュースや新聞などのメディア英語は上から文法的にも論理的にもしっかりしているため、それらの理解力はリーディングやリスニングにも通じる英語の土台にもなります。 TOEIC*専用の学習誌『TOEIC* Test プラス・マガジン』の年間購読（6冊）つきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9R3-01.html
英語	TOEIC*		284	C1E3		～TOEIC* L&Rテスト対応～ やさしい週刊英字新聞で学ぶ「やり直し」中学英語 ～『The Japan Times Alpha』（半年購読つき）	□ (Web)	2か月	4か月	21,450	○	○	○		※『The Japan Times Alpha』 3か月購読つき／6か月購読つきを選択できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C1E3-01.html
英語	TOEIC*		285	B8B2		らくらく TOEIC* L&Rテスト スコアアップ ～『TOEIC* Test プラス・マガジン』年間購読つき （オンライン英会話つき）	□ (Web)	2か月	4か月	26,400	○	○	○		ナチュラルスピードとアクセントに慣れることで「リスニングの壁」、和訳せず読むなど効率よく英文を読む方法を身につけることで「リーディングの壁」を乗り越えることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8B2-01.html
英語	TOEIC*		286	B472		らくらく TOEIC* L&Rテスト スコアアップ ～『TOEIC* Test プラス・マガジン』年間購読つき （オンライン英会話なし）	□ (Web)	2か月	4か月	22,000	○	○	○		※オンライン英会話つきコースは、（株）レジャゾブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B472-01.html
英語	TOEIC*		287	B8H1		超入門 TOEIC* L&Rテスト トレーニング （350クリア） （オンライン英会話つき）	□ (Web)	3か月	6か月	20,900	○				TOEIC*を初めて受ける方、どのように勉強すればよいか分からない方も無理なく学習できる、超入門コースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8H1-01.html
英語	TOEIC*		288	T184		超入門 TOEIC* L&Rテスト トレーニング （350クリア） （オンライン英会話なし）	□ (Web)	3か月	6か月	16,500	○				※オンライン英会話つきコースは、（株）レジャゾブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T184-01.html
英語	TOEIC*		289	B8I1		450クリア TOEIC* L&Rテスト 実践トレーニング （オンライン英会話つき）	□ (Web)	3か月	6か月	26,400	○				日本人が苦手とする聞き取りの弱点を克服し、得点をアップします。「音の壁」を超えるための初級トレーニングコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8I1-01.html
英語	TOEIC*		290	T2B4		450クリア TOEIC* L&Rテスト 実践トレーニング （オンライン英会話なし）	□ (Web)	3か月	6か月	22,000	○				※オンライン英会話つきコースは、（株）レジャゾブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T2B4-01.html
英語	TOEIC*		291	B8J1		550クリア TOEIC* L&Rテスト 実践トレーニング （オンライン英会話つき）	□ (Web)	3か月	6か月	27,500	○				「速さの壁」を超えるための中級トレーニングコースです。ネイティブスピーカーが話す日常会話を聞き取れるようになることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8J1-01.html
英語	TOEIC*		292	T2A4		550クリア TOEIC* L&Rテスト 実践トレーニング （オンライン英会話なし）	□ (Web)	3か月	6か月	23,100	○				※オンライン英会話つきコースは、（株）レジャゾブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T2A4-01.html
英語	TOEIC*		293	B8K1		650クリア TOEIC* L&Rテスト 実践トレーニング （オンライン英会話つき）	□ (Web)	3か月	6か月	28,600	○				「語彙の壁」を超えるための中・上級トレーニングコースです。TOEIC*独特の圧倒的な問題量と、要求される解答スピードに対応できるようになることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8K1-01.html
英語	TOEIC*		294	T194		650クリア TOEIC* L&Rテスト 実践トレーニング （オンライン英会話なし）	□ (Web)	3か月	6か月	24,200	○				※オンライン英会話つきコースは、（株）レジャゾブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T194-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 開講 期	コース名	レポート の提出 方法 (提出方法)	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
英語	TOEIC*		295	B8L1		750クリア TOEIC® L&Rテスト 実践トレーニング (オンライン英会話つき)	コ (Web)	4か月	8か月	37,400			○	○	スピーキングやライティングも総括したカリキュラムで、実践的な英語力を養成します。「海外実務の壁」を超えるための上級トレーニングコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8L1-01.html
英語	TOEIC*		296	T3P4		750クリア TOEIC® L&Rテスト 実践トレーニング (オンライン英会話なし)	コ (Web)	4か月	8か月	33,000			○	○	※オンライン英会話つきコースは、(株) レジャジョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T3P4-01.html
英語	ビジネス英語		297	C3A1		～A1相手に基本動詞を使いこなす!～ 気軽にカンタン英会話	コ (Web)	2か月	4か月	18,700		○	○		基本動詞の習得は、スピーキング力向上のカギといわれます。特によく使う動詞本来の意味と使い方を覚えておくことで、より自然な英語を話すことができます。またA1英会話学習アプリ「TerraTalk」を併用することで、「読み」「書く」「聞く」「話す」の4技能を総合的に体得でき、コミュニケーション力が高まります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3A1-01.html
英語	ビジネス英語		298	B7T3		売場のやさしい英会話 ーただいま“英”業中 (オンライン英会話つき)	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	17,600	○	○			売場で出会う英会話の表現を無理なく、しかも楽しみながらマスターします。「いらっしゃいませ」から「またお越しください」まで、63のキーセンテンスをセレクトし、売場での会話に絞って学習するので、すぐに活用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B7T3-01.html
英語	ビジネス英語		299	T165		売場のやさしい英会話 ーただいま“英”業中 (オンライン英会話なし)	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	13,200	○	○			※オンライン英会話つきコースは、(株) レジャジョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T165-01.html
英語	ビジネス英語		300	B7S2		～お客様は外国人～ おもてなし英会話入門 (オンライン英会話つき)	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	19,800	○	○			日本のおもてなしの心で外国人来訪者に対応するために、厳選した外国人のお客様の対応でよくある32シチュエーションを学び、外国人のお客様が求める情報を瞬時に理解して、英語で伝える力を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B7S2-01.html
英語	ビジネス英語		301	T5N3		～お客様は外国人～ おもてなし英会話入門 (オンライン英会話なし)	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	15,400	○	○			※オンライン英会話つきコースは、(株) レジャジョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T5N3-01.html
英語	ビジネス英語		302	B7N3		～すぐに役立つ80フレーズで学ぶ～ スタート英会話 (オンライン英会話つき)	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	22,000	○	○			ビジネスでも日常でも役立つ実用的な英会話をゼロから身につけたい方のための講座です。「英語を話せるようになりたいけれど英会話学校に通う時間が取れない」と思っている方に最適です。いつでもどこでも復習できる無料アプリつき! 今から英会話を始めたいと考えている人におすすめの講座です!	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B7N3-01.html
英語	ビジネス英語		303	T1U6		～すぐに役立つ80フレーズで学ぶ～ スタート英会話 (オンライン英会話なし)	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	17,600	○	○			※オンライン英会話つきコースは、(株) レジャジョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T1U6-01.html
英語	ビジネス英語		304	T3T3		実践 グローバルビジネス英語講座	講師 (〒/Web)	4か月	8か月	35,200			○	○	海外赴任や出張する可能性がある方や、職場で日常的に英語を使う方に最適なコースです。欧米企業の現場を体験しながらリアルな状況で英語を学び、効果的に業務を遂行できるコミュニケーション能力の獲得を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T3T3-01.html
英語	ビジネス英語		305	C4M1		～ボーダーレスにコミュニケーション～ ものづくり現場の英会話 (オンライン英会話つき)	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	20,900	○	○			ものづくり現場をターゲットに絞り、生産技術、生産管理、品質管理などものづくり全般で頻出する英語表現を学び、コミュニケーション力の向上を目指します。外国からのお客様が来社した際の対応や技術指導での海外出張など、ものづくりの現場でよく使われる英語表現を具体的なシーンで学びます。業務に直結した即効性のある臨場感に富んだ学習が可能です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4M1-01.html
英語	ビジネス英語		306	C4N0		～ボーダーレスにコミュニケーション～ ものづくり現場の英会話 (オンライン英会話なし)	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	16,500	○	○			※オンライン英会話つきコースは、(株) レジャジョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4N0-01.html
英語	ビジネス英語		307	B9D3		今日からはじめる!出張英会話 ～海外出張 赴任もバッチリ (オンライン英会話つき)	コ (Web)	3か月	6か月	24,200		○	○		出張・赴任の多様な場面に対応できる英会話力・異文化知識を育成する、初級～中級向けのコースです。さらにプライベートで海外旅行の英会話力をアップしたい方にもおすすめのショートフレーズで楽しく学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9D3-01.html
英語	ビジネス英語		308	B9E2		今日からはじめる!出張英会話 ～海外出張 赴任もバッチリ (オンライン英会話なし)	コ (Web)	3か月	6か月	19,800		○	○		※オンライン英会話つきコースは、(株) レジャジョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9E2-01.html
英語	ビジネス英語		309	C3X1		～マインドセットからはじめる～ 英語でビジネスコミュニケーション入門 (オンライン英会話つき)	コ (Web)	2か月	4か月	19,800		○	○		一般的な英会話ができる英語力があっても、グローバルなビジネスコミュニケーションに不慣れな方のためのビジネスコミュニケーションスキルの基礎を身につけるコースです。マインドセットを変えることから始め、グローバルな視点から英語を学び、積極的にコミュニケーションを図る力を養います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3X1-01.html
英語	ビジネス英語		310	C3Y1		～マインドセットからはじめる～ 英語でビジネスコミュニケーション入門 (オンライン英会話なし)	コ (Web)	2か月	4か月	15,400		○	○		※オンライン英会話つきコースは、(株) レジャジョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3Y1-01.html
英語	ビジネス英語		311	C4T1		～英語でビジネスコミュニケーション実践編～ プレゼンテーション・ネゴシエーション (オンライン英会話つき)	コ (Web)	2か月	4か月	24,200		○	○		英語での業務遂行に必要なプレゼンテーションとネゴシエーションの種類と型を体系的に学び、ビジネスシーンに基づいた有用表現とスピーキングスキルをトレーニングします。海外企業とビジネスをする上での心構えやマナー、時事トピック等、ビジネスを成功に導く知識にも触れ、円滑にコミュニケーションを取るノウハウを学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4T1-01.html
英語	ビジネス英語		312	C4B0		～英語でビジネスコミュニケーション実践編～ プレゼンテーション・ネゴシエーション (オンライン英会話なし)	コ (Web)	2か月	4か月	19,800		○	○		※オンライン英会話つきコースは、(株) レジャジョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4B0-01.html
英語	ビジネス英語		313	C6E0	25New	12の鉄則で学ぶ スタート英文Eメール	コ (Web)	2か月	4か月	19,800		○	○		「英文Eメール作成の基本を学びたい」「英文Eメールを書く機会があるが自己流の書き方でうまく伝わらない」「失礼のないメールが書けるか自信がない」という方におすすめのコースです。豊富な英文Eメール例と実際に書くタスクを通して学ぶ形式で、実践力がアップします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C6E0-01.html
英語	ビジネス英語		314	C5R0		～英語でビジネスコミュニケーション実践編～ 英語発想で書ける!英文Eメール中級講座 ～日本語メールとの違いを知る	コ (Web)	2か月	4か月	19,800			○		今や海外とのメールのやりとりは、稀有なことではなくなりました。国際部門に所属していなくても、英文メールの基本スキルは押さえておきたいものです。このコースでは、多くのメール文書を題材にして、的確な英文メールを書く力を養います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5R0-01.html
英語	総合英語		315	T1N2		実用英語講座 4級クラス	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	13,200	○				中学レベルの基本的な英会話力、リーディング力、単語力を総合的に学習します。英語が苦手な方むけに、じっくり基礎力を固める入門クラスです。すぐに活用でき、英語を使うことの喜びを実感できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T1N2-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 開講 Sem	コース名	レポート の提出 方法 (提出方法)	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
英語	総合英語		316	T1M2		実用英語講座 3級クラス	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	16,500		○			日常生活で必要とされる英語力の基礎、日常会話の表現を学習します。英語を忘れてしまった方も、基礎からの効率のよいレッスンで、「話す・聞く・読む・書く」を自然に高めることができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T1M2-01.html
英語	総合英語		317	T1L2		実用英語講座 準2級クラス	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	19,800		○	○		日常生活における外国人との英語を楽しくしたい、日本の文化や生活を外国人に紹介してみたい、オフィス内では簡単な英語でも外国人の対応をスムーズにしたい、そんな日常生活やオフィス内での英語が楽しめる英語力を養える構成となっています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T1L2-01.html
英語	総合英語		318	T1K2		実用英語講座 2級クラス	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	23,100			○		3か月の学習で「外国人との親しい交際や観光案内」「電話での応対や簡単なビジネス」「海外旅行・出張にも困らない英語力」「留学期間、雑誌、ビジネスレター、商品説明などの実用英文が読みこなせる」「簡単なビジネスレターなども素に書ける力」が養えます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T1K2-01.html
英語	総合英語		319	T1J2		実用英語講座 準1級クラス	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	26,400			○	○	海外出張・ステイ・社文・ビジネスそして専門的な事務の説明などができる英語力や、放送・講演などを聞き取れるほか、新聞・雑誌・小説・文庫・実用文書なども読み取れ、レター・レポートなども作成できる能力を養成します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T1J2-01.html
英語	総合英語		320	T1I2		実用英語講座 1級クラス	講師 (〒/Web)	3か月	6か月	29,700				○	ナチュラルスピードでの会話、ニュース放送も素に聞き取れ、討論も自在にできる英語力や海外の新聞、雑誌、論文、文庫なども読みこなせ、ビジネスレター等が自由に書ける力、さらに、いつでも不安なく海外に行き商談、社文などに携わってビジネスを遂行できる力が養えます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T1I2-01.html
英語	スキル別		321	B7U2		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル1 (オンライン英会話つき)	□ (Web)	3か月	6か月	28,600	○	○			文法に則った「360の短い例文」と、すぐに使える「180の状況別定型文」を徹底学習し、「話すための2つの基礎文法」力を鍛えます。短期間で、中学レベルの英語を使って日常会話やビジネス会話を身につけることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B7U2-01.html
英語	スキル別		322	T4U3		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル1 (オンライン英会話なし)	□ (Web)	3か月	6か月	24,200	○	○			※オンライン英会話つきコースは、(株)レジャープが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T4U3-01.html
英語	スキル別		323	B7V2		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル2 (オンライン英会話つき)	□ (Web)	3か月	6か月	28,600		○	○		「24の発話意図」とそれに則った「360の例文」、すぐに使える「180の状況別定型文」を徹底学習します。短期間で、中学・高校レベルの英語を使って日常会話やビジネス会話を身につけることを目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B7V2-01.html
英語	スキル別		324	T4V3		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル2 (オンライン英会話なし)	□ (Web)	3か月	6か月	24,200		○	○		※オンライン英会話つきコースは、(株)レジャープが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T4V3-01.html
英語	スキル別		325	B7W2		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル3 (オンライン英会話つき)	□ (Web)	3か月	6か月	28,600		○	○		英語教育のカリスマ・空内哲也先生の秘伝の学習方法を適応修正にしたシリーズのレベル3 (TOEIC®450～600)です。英語の発信型スキルのうち「スピーキング」に重点を当て、高校レベルの英語を、大量に「聴く」「まねる」「話す」ことによって、話す応用力を徹底的にマスターします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B7W2-01.html
英語	スキル別		326	T5J3		～英語がドンドン口から出る！～ 瞬発スピーキング レベル3 (オンライン英会話なし)	□ (Web)	3か月	6か月	24,200		○	○		※オンライン英会話つきコースは、(株)レジャープが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T5J3-01.html
英語	スキル別		327	B7X2		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル1 (オンライン英会話つき)	□ (Web)	3か月	6か月	28,600	○	○			中学レベルの英語会話やアナウンス等のリスニング課題を解きながら、聞く基礎力を徹底的にマスターします。カリキュラムに従ってトレーニングすることで、瞬時に英語が理解できるようになります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B7X2-01.html
英語	スキル別		328	T4X3		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル1 (オンライン英会話なし)	□ (Web)	3か月	6か月	24,200	○	○			※オンライン英会話つきコースは、(株)レジャープが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T4X3-01.html
英語	スキル別		329	B7Y2		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル2 (オンライン英会話つき)	□ (Web)	3か月	6か月	28,600		○	○		音声教材を中心とした学習で、ビジネスやアフター5で使われる英語のリスニング力を短期間で高めます。発音を改善し、中学・高校レベルの英語を大量に聞くことで、問題を解く力が飛躍的に伸びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B7Y2-01.html
英語	スキル別		330	T4Y3		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル2 (オンライン英会話なし)	□ (Web)	3か月	6か月	24,200		○	○		※オンライン英会話つきコースは、(株)レジャープが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T4Y3-01.html
英語	スキル別		331	B7Z2		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル3 (オンライン英会話つき)	□ (Web)	3か月	6か月	28,600		○	○		込み入ったビジネスの話題でも聞き取れるようになりたい方の中、上級リスニングコースです。高校レベルの英語で話されるビジネスや日常の話題を大量に聞き問題を解くことで、さまざまな英語を聞く力が飛躍的に伸びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B7Z2-01.html
英語	スキル別		332	T5O3		～英語がスイスイ耳から入る！～ 瞬解リスニング レベル3 (オンライン英会話なし)	□ (Web)	3か月	6か月	24,200		○	○		※オンライン英会話つきコースは、(株)レジャープが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T5O3-01.html
英語	スキル別		333	C1X1		～ニュースや映画など30,000本以上の動画が見放題！～ 動画とA1で楽しく学ぶ 英語の発音&リスニング (専用オンライン英会話GoLive!つき)	□ (Web)	2か月	3か月	20,900	○	○	○		Web上で学習からレポート提出まで完了するテキスト付e-Learningに、オンライン英会話を加えてアウトプット・トレーニングまで行う、新しい形の通信研修です。世界中100か国以上で利用される「EnglisCentral」にこのコース専用コンテンツを組み入れ、楽しみながら発音とリスニングのトレーニングを行います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C1X1-01.html
英語	スキル別		334	C1Y1		～ニュースや映画など30,000本以上の動画が見放題！～ 動画とA1で楽しく学ぶ 英語の発音&リスニング (専用オンライン英会話GoLive!なし)	□ (Web)	2か月	3か月	17,600	○	○	○		※専用オンライン英会話GoLive!つきコースでは、利用登録から2か月間に1回25分×全8回、講師とのマンツーマントレーニングで自己学習の成果を磨きます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C1Y1-01.html
英語	ライティング		335	C3B0		～手帳に書いて覚える！～ スタート英文ライティング	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	8,800	○	○			英語に苦手意識があるができれば英語をマスターしたいと思っている方を対象に、まずは「書く」ことから始めるコースです。テキストで英語を書くための型を学んだら、オリジナル手帳にメモやスケジュール、日記などを書いて実践。書くための基礎力がしかり身につきます。英会話は苦手な方、学習方法に迷っている方にもおすすめです！	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C3B0-01.html
英語	トラベル		336	B9A2		今日からはじめる！ 旅行英会話 ～ショートフレーズで楽しく学べる (オンライン英会話つき)	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	17,600	○	○			海外旅行の35の場面で使われる厳選200フレーズを2段階 (Basic Sentences/Skit Practice) で楽々マスターして、海外旅行に必要な英語発信フレーズを短期間で確実に学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B9A2-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 新規 Ren	コース名	レポート の 提出 方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPヘリンク)
英語	トラベル		337	B9B1		今日からはじめる！ 旅行英会話 ～ショートフレーズで楽しく学べる (オンライン英会話なし)	講師 (〒/Web)	2か月	4か月	13,200	○	○			※オンライン英会話つきコースは、(株)レアジョブが提供する「日常英会話 月8回プラン」を1か月間利用できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9B1-01.html
ビジネス教養	防災		338	C3U2		～心配が安心に変わる～ 今すぐ備える！ 防災の基本	コ (Web)	2か月	4か月	11,000					災害から自分自身や家族、職場の仲間などをを守るための「備え」について、今からすぐにできる具体的な方法を学べるコースです。基本的な考え方や応用できる知恵を身につけて、「在宅避難」「分散避難」についても理解を深めます。日常のちょっとした工夫や知恵で、災害に遭遇してもダメージを最小限に抑える手立てを覚えていくコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3U2-01.html
ビジネス教養	ボランティア		339	C2X2		はじめよう！ ボランティア活動	コ (Web)	2か月	4か月	15,400					企業の社会貢献や従業員のボランティア意識の高まりを背景に、ボランティア休暇の導入や企業ボランティアの実施等、ボランティアに対する意識・対応も大きく変化しています。ボランティア活動とはどのようなものか、具体的にボランティアの概要をつかみ、企業として、あるいは社員として、ボランティアをどうとらえるか、社会貢献の立場も踏まえて学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2X2-01.html
ビジネス教養	マネー&ライフ		340	C3V2		終活アドバイス・サポート講座	コ (Web)	2か月	4か月	19,800					このコースでは、「終活」の全体像を把握するとともに、「終活」に係わるさまざまな事案に対する考え方や制度の概要を理解します。さらに各種制度を利用する際の留意点や手続き、トラブル事例を理解し、制度を最も適切に活用するためのアドバイスができる力を養います。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3V2-01.html
ビジネス教養	マネー&ライフ		341	C6B0	25New	よくわかる！ 株式投資入門 ～『ダイヤモンドZAI』(半年購読つき)	コ (Web)	2か月	4か月	17,600					投資は元本を保証するものではなく、リスクを負う必要があるため、現状では、比較的安いでパフォーマンスがよいとされるナスダックやS&P500などの指数連動型の投資信託へ10万円以上の資金が流れているといわれています。そうした長期・分散・確立」が特徴であるもの、十分な知識があれば個別銘柄への投資へ挑戦したいと考えている人も少なくありません。このコースは、株式投資を始めるにあたって求められる、独特な用語や概念に関する知識の習得を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C6B0-01.html
ビジネス教養	マネー&ライフ		342	C2E2	25Ren	～新NISAとiDeCoを使いこなす～ これならわかる！ 資産運用と金融商品の基礎知識 (リニューアル版)	コ (Web)	2か月	4か月	11,000					このコースでは、資産運用の基礎知識からそれぞれの金融商品の特性やリスク、上手な選び方などを学習します。資産運用や金融商品(投資信託や債権など)について興味のある方におすすめます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2E2-01.html
ビジネス教養	マネー&ライフ		343	A7B1		1からはじめる！ 税金・年金・マネープラン	コ (Web)	3か月	6か月	16,700					金融商品・税金・年金・保険といった、お金を「守り・育てる」ための知って得する基礎知識をストーリー仕立てで学びます。マネープランブックを活用し、自分のお金の使い方を見直します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A7B1-01.html
ビジネス教養	食生活		344	A8D3		1からはじめる！ 「栄養学」	コ (Web)	2か月	4か月	15,400					充実したビジネスライフを送るために、健康でいることは欠かせません。このコースでは、栄養学の基本的な知識の学習を通じて、ビジネスパーソンが自らの食生活を振り返り、食を通じて健康増進を図れるようになります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A8D3-01.html
ビジネス教養	食生活		345	B8Q2		～薬膳・漢方検定対応～ やさしい薬膳・漢方入門	コ (Web)	2か月	4か月	17,600					「病気ではないが、健康とはいえない状態」漢方は、この「未病」という状態を改善し、健康を目指す知恵です。なかでも、食事で健やかな体をつくる知恵が薬膳です。薬膳は身近な食材でつくることができます。季節や体調に合わせた食材選びで薬膳を楽しみながら、内側から心と体心地よい生活を始めましょう。薬膳・漢方検定にも対応した内容で、基礎から分かりやすく学べます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8Q2-01.html
ビジネス教養	食生活		346	C2S2		～和食検定・基本レベル対応～ 和食の基本 ～NHKテレビテキスト『きょうの料理』(半年購読つき)	コ (Web)	2か月	4か月	17,600						https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2S2-01.html
ビジネス教養	食生活		347	C2T2		～和食検定・基本レベル対応～ 和食の基本 ～NHKテレビテキスト『きょうの料理』(年間購読つき)	コ (Web)	2か月	4か月	20,900					世界から注目されている文化「和食」は、訪日外国人の増加する中、その知識が必要な場面も増えています。このコースでは、実食としての和食と、文化としての和食の両面から、基礎知識を総合的に学びます。飲食、食品メーカー、流通・小売業、宿泊・観光業、航空・鉄道会社、行政など、幅広い業種の方におすすめます。 ※(半年購読)：NHKテレビテキスト『きょうの料理』6冊つき。 (年間購読)：NHKテレビテキスト『きょうの料理』12冊つきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2T2-01.html
ビジネス教養	食生活		348	C2U2		～和食検定・基本レベル対応～ 和食の基本 ～NHKテレビテキスト『きょうの料理』(購読なし)	コ (Web)	2か月	4か月	14,300						https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2U2-01.html
ビジネス教養	健康		349	C3Z2		～明日に疲れを残さない！～ スッキリ！ 疲労回復術	コ (Web)	2か月	4か月	15,400					「プレゼンティーズム」(Presenteeism、疾病就業)の状態にある従業員が多いと企業全体として活力が失われ、業績低下のリスクが増大します。従業員も自らの能力を最大限に活かすためには、日々の疲れをしっかり回復し、コンディションをベストに保ち続けることが大切です。このコースでは、疲労をスッキリ解消するテクニックをテキストと動画で視覚的かつ実践的に学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3Z2-01.html
ビジネス教養	健康		350	C2Y2		頭も心も体もスッキリ！ 睡眠力を高める (音・光・音りで導く快眠サポートツールつき)	コ (Web)	2か月	4か月	19,800					ビジネスパーソンの5人に1人が、睡眠に関する悩みを抱えているといわれています。睡眠が変わったことで、決断力や集中力の向上、日中の眠気の減少、会議時間の短縮などが実現されたという声もあり、睡眠が個別的・間接的にパフォーマンスに影響すると考えられています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2Y2-01.html
ビジネス教養	健康		351	C2Z2		頭も心も体もスッキリ！ 睡眠力を高める (快眠CDつき)	コ (Web)	2か月	4か月	13,200					※音・光・音りで導く快眠ツールつき/快眠CDつきを選択できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2Z2-01.html
ビジネス教養	健康		352	C3L2		リラクゼーション&リフレッシュ！ アロマセラピー入門 ～ニルズヤードの特撰アロマキットつき	コ (Web)	2か月	4か月	20,900					精油(エッセンシャルオイル)は植物の香り成分が凝縮されたもの。その香りを楽しむことは、心身に働きかけ、すこやかな状態に導くといわれています。このコースでは、精油の活法を学び、基礎知識を総合的に学びます。仕事や日々の生活で、気持ちが高揚したとき、やわらけたいとき、いずれのセルフケアにも活かしていきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3L2-01.html
ビジネス教養	健康		353	C112		心とカラダを整える！ はじめてのマインドフルネス ～リラクゼーション音声教材つき	コ (Web)	2か月	4か月	11,000					緊張してストレスフルな状態、不安を感じている状態の中にあるからこそ、リラクゼーションで穏やかな状態、ポジティブな状態に導かれます。このコースでは、最新の脳科学や心理学に基づいたマインドフルネスを学び、過去の嫌な思い出や未来への不安などのしがらみから離れ、今の瞬間に心を向けることで、心の安定を図ります。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C112-01.html
ビジネス教養	健康		354	B9V2		～どこでも気軽に健康アップ！～ はじめてのヨガ入門	コ (Web)	2か月	4か月	13,200					ヨガでは、ゆっくりと呼吸をしながらポーズをとって筋肉を丁寧に伸ばすことで、体の緊張を緩め、血流をめぐらせます。また深い呼吸によって自律神経を整え、ストレスの緩和や精神的な健康をもたらします。このコースではポーズや自宅、通勤途中などに無理なくできるヨガを豊富に紹介しています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9V2-01.html
ビジネス教養	健康		355	C2D2		カラダの中からキレイを導く健康ライフ ～『日経ヘルス』特別編集版で学ぶ	コ (Web)	2か月	4か月	11,000					女性の職種や時間帯が多様化する中、忙しい時間でも効率よく体調を整え、ヘルシーな生活を送りながら、仕事を長く続けたい人が増えています。このコースは医学的な解説を交えながら、女性の悩みにフィットした体調管理や健康増進のノウハウを効果的に学びます。さまざまな業界で働くすべての女性におすすめしたいコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2D2-01.html
ビジネス教養	健康		356	B6E2		すぐにはじめる！ 運動・食事・生活習慣カイゼン ～NHKテレビテキスト『きょうの健康』(半年購読つき)	コ (Web)	2か月	4か月	14,300					通信研修テキストで運動・食事・生活習慣の正しい知識を理解し、NHKテレビ番組『きょうの健康』と連動したNHKテレビテキストで最新の医療情報や健康づくりを学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6E2-01.html
ビジネス教養	健康		357	B6F2		すぐにはじめる！ 運動・食事・生活習慣カイゼン ～NHKテレビテキスト『きょうの健康』(年間購読つき)	コ (Web)	2か月	4か月	17,600					※(半年購読)：NHKテレビテキスト『きょうの健康』6冊つき。 (年間購読)：NHKテレビテキスト『きょうの健康』12冊つきです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B6F2-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 開講 期	コース名	レポート の提出 (提出方法)	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPヘリンク)
ビジネス教養	健康		358	B9U2		『Number Do』でカラダを変える！ 食とトレーニングの基本	□ (Web)	2か月	4か月	17,600					(株) 文芸春秋とのコラボレーション・プログラムで、「Number Do」の特徴を生かした遠隔研修です。特別編集版を重点的に学ぶ「ストック情報」の学習と、定期講義から最新情報を吸収する「フロー情報」の学習を組み合わせた学習で、食とトレーニングから、自らの身体を鍛え、変えていく視点を養います。 ※「Number Do」はテーマごとの最新号をお送りします。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9U2-01.html
ビジネス教養	リベラルアーツ		359	B5Z2		～大人のリベラルアーツ～ 心理学への誘い	□ (Web)	2か月	4か月	22,000					「心理学とはどのような学問なのか」「心理学の知見が何から何なのか/分らないのか」を学ぶことで、人間に対する広く深い理解を身につけます。別冊では、ビジネスの現場で心理学をどのように役立てることができるのかを学びます。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/B5Z2-01.html
ビジネス教養	介護/高齢者		360	C2R2		～シニアフードアドバイザー資格認定対応～ 高齢者に寄り添う 食事と調理法	□ (Web)	2か月	4か月	14,300					超高齢社会が加速する日本では、高齢者向けの商品・サービス提供者が適切な知識と調理技術をもつことや、仕事と介護・介護の両立に迫られる社員がユニークな食の正しい知識と負担の少ない調理法などを学ぶことが求められています。このコースでは、シニアフードアドバイザー資格公式教材と工夫満載のレシピ集で、シニア食の知識と効率的な実践方法を身につけます。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/C2R2-01.html
資格取得支援	法務		361	2AL0	25Ren	ビジネス実務法務検定試験®3級通信講座 (リニューアル版) <Web専用>	□ (Web)	3か月	6か月	19,000					東京商工会議所の公式講座テキストを使用し、ポイントや重要な論点を解説する「理解力アップ」、具体的な事例を解説する「Q&A」、基本的な練習問題の「力だめし」など、工夫を凝らしたテキストで実力を養成します。受験以外にも、法的トラブルを未然に防ぐ法的センスを実践的に身につけられます。 ※教材はすべてインターネットを通じて提供します。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/2AL0-01.html
資格取得支援	法務		362	2AK0	25Ren	ビジネス実務法務検定試験®2級通信講座 (リニューアル版) <Web専用>	□ (Web)	3か月	6か月	23,000					東京商工会議所の公式講座テキストを使用し、3級の重要ポイントと2級の知識修得を基本からサポートするほか、具体的な事例を解説する「Q&A」、「ポイント整理」など、工夫を凝らしたテキストで実力を養成します。受験以外にも、法的トラブルを未然に防ぐ法的センスを実践的に身につけられます。 ※教材はすべてインターネットを通じて提供します。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/2AK0-01.html
資格取得支援	経営全般		363	2AM0	25Ren	公式通信講座 ビジネスマネジャー検定試験® (リニューアル版) <Web専用>	□ (Web)	3か月	6か月	21,000					管理職に求められるマネジメントの基礎知識(マネジャーの役割・心構え、人と組織のマネジメント、業務およびリスクのマネジメント)を総合的に身につけ、商工会議所が実施するビジネスマネジャー検定試験®の合格に向けて、実力を養います。この講座は東京商工会議所の公式遠隔研修で、試験内容に準拠しています。 ※教材はすべてインターネットを通じて提供します。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/2AM0-01.html
資格取得支援	経営全般		364	C5V1		2026年度試験対応 中小企業診断士受験(1次試験)	□ (Web)	7か月*	14か月*	36,300					「中小企業診断士」1次試験に合格する力を養います。出題予想領域を分析したeTextと科目別講義動画、合格までのステップなどを解説するオリエンテーション動画により1次・2次試験突破を目指します。 9月～1月開講の受講課程には、事前学習教材として、前年部分のeTextを配信します。 ※2026年1月開講までの受講期間は2026年8月末日、在籍期間は2027年3月末日になります。 ※学習ガイド類を除き、印刷教材の送付はありません。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5V1-01.html
資格取得支援	経営全般		365	C5W1		2026年度試験対応 中小企業診断士受験(1次・2次試験)	□ (Web) 講師(〒/Web)	9か月*	18か月*	40,700					「中小企業診断士」1次・2次試験に合格する力を養います。出題予想領域を分析したeTextと科目別講義動画、合格までのステップなどを解説するオリエンテーション動画により1次・2次試験突破を目指します。 9月～1月開講の受講課程には、事前学習教材として、前年部分のeTextを配信します。 ※2026年1月開講までの受講期間は2026年10月末日、在籍期間は2027年7月末日になります。 ※学習ガイド類、講師添削型レポートを除き、印刷教材の送付はありません。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5W1-01.html
資格取得支援	経営全般		366	C5V0		2025年度試験対応 中小企業診断士受験(1次試験)	□ (Web)	7か月	14か月	36,300					「中小企業診断士」1次試験に合格する力を養います。出題予想領域を分析したeTextと科目別講義動画、合格までのステップなどを解説するオリエンテーション動画により1次・2次試験突破を目指します。 ※学習ガイド類を除き、印刷教材の送付はありません。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5V0-01.html
資格取得支援	経営全般		367	C5W0		2025年度試験対応 中小企業診断士受験(1次・2次試験)	□ (Web) 講師(〒/Web)	9か月	18か月	40,700					「中小企業診断士」1次・2次試験に合格する力を養います。出題予想領域を分析したeTextと科目別講義動画、合格までのステップなどを解説するオリエンテーション動画により1次・2次試験突破を目指します。 ※学習ガイド類、講師添削型レポートを除き、印刷教材の送付はありません。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5W0-01.html
資格取得支援	労務		368	A6K3		第1種衛生管理者～精選問題集・テレフォンサポートつき	□ (Web)	4か月	8か月	25,300					第1種は有業務熟関係を含む企業で活躍できる資格で、第2種は非有業務所に限定した業種で活躍できる資格です。両コースとも、法定正に対応したテキストと重要事項を凝縮した「受験の要点整理」、「精選問題集」、「用語解説集」で、短期間で効果的に学習し合格できる力を養います。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6K3-01.html
資格取得支援	労務		369	A6L3		第2種衛生管理者～精選問題集・テレフォンサポートつき	□ (Web)	3か月	6か月	22,000					第2種は有業務熟関係を含む企業で活躍できる資格で、第1種は非有業務所に限定した業種で活躍できる資格です。両コースとも、法定正に対応したテキストと重要事項を凝縮した「受験の要点整理」、「精選問題集」、「用語解説集」で、短期間で効果的に学習し合格できる力を養います。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/A6L3-01.html
資格取得支援	労務		370	C3G4		社会保険労務士 合格総合 (2024年6月～2025年5月開講:2025年試験対応)	□ (Web)	8か月	10か月	73,700					国家資格「社会保険労務士」の合格を総合的にサポートする学習内容を通じて、資格取得を通じたキャリアアップを強力にサポートし、組織におけるプロフェッショナルやコンサルタントとしての能力をもった人材育成を目指します。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3G4-01.html
資格取得支援	労務		371	C3G5		社会保険労務士 合格総合 (2025年6月～2026年5月開講:2026年試験対応)	□ (Web)	8か月*	10か月*	73,700					№370と学習内容は同じです。2026年試験を目指します。 ※2026年10月開講までの受講期間は2026年6月末日、在籍期間は2026年9月末日になります。 申し込み時に事前学習教材をお送りし、2025年10月初旬から改訂教材をお送りします。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3G5-01.html
資格取得支援	労務		372	C3H4		社会保険労務士 受験 (2024年6月～2025年5月開講:2025年試験対応)	□ (Web)	8か月	10か月	39,600					毎年の出題傾向を徹底分析した教材を使って、基礎の事項を体系的・効果的に学習することにより、国家資格「社会保険労務士」試験に合格する力を養成します。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3H4-01.html
資格取得支援	労務		373	C3H5		社会保険労務士 受験 (2025年6月～2026年5月開講:2026年試験対応)	□ (Web)	8か月*	10か月*	39,600					№372と学習内容は同じです。2026年試験を目指します。 ※2026年10月開講までの受講期間は2026年6月末日、在籍期間は2026年9月末日になります。 申し込み時に事前学習教材をお送りし、2025年10月初旬から改訂教材をお送りします。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3H5-01.html
資格取得支援	労務		374	B233		メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種対策講座	□ (Web)	2か月	4か月	10,340					働く人たちがさらされているストレスやメンタルヘルスに関する基礎知識を学び、ストレスへの気づき方、ストレスを取らげる方法を身につけながら「メンタルヘルス・マネジメント検定試験Ⅲ種(セルフケアコース:メンバー向け)」の合格を目指します。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/B233-01.html
資格取得支援	労務		375	B223		メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅱ種対策講座	□ (Web)	3か月	6か月	11,000					管理者に必要とされるストレスやメンタルヘルスに関する基礎知識を学び、職場内のメンタルヘルス施策において管理が果たすべき役割を学びます。「メンタルヘルス・マネジメント検定試験Ⅱ種(ラインアコース:マネージャー向け)」の合格を目指します。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/B223-01.html
資格取得支援	労務		376	B243		メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅰ種対策講座	□ (Web) 講師(〒)	4か月	8か月	24,200					企業の社会的責任としてのメンタルヘルスク、人事労務部門の役割や職場改善の方法を理解します。「メンタルヘルス・マネジメント検定試験Ⅰ種(マスターコース:人事労務担当・管理者、経営幹部向け)」の合格を目指します。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/B243-01.html
資格取得支援	ライフプラン(FP)		377	T2Q2		F P 技能士3級試験対策	□ (Web)	2か月	4か月	15,300					講師が学習のポイントを解説するWeb講義つきで、初めて学ぶ方も進め方がよく分かります。基本テキストは試験対策に的を絞り、効率的な学習ができるように工夫されています。教材・添削はTAC(株)が担当します。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/T2Q2-01.html
資格取得支援	ライフプラン(FP)		378	T2P2	25Ren	F P 技能士2級試験対策(リニューアル版)	□ (Web)	3か月	6か月	38,500					図解を中心にケーススタディや理解度テストを盛り込んだ「テキスト」、頻出論点をまとめた「過去問シミュレーション」、講師が重要論点を解説するWeb講義で、合格に必要な力を身につけます。教材・添削はTAC(株)が担当します。	https://www.hj.sanrio.ac.jp/cp/distance-learning/course/T2P2-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 開講 Ren	コース名	レポート の提出 (提出方法)	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
資格取得支援	ライフプラン(FP)		379	T2O2	25Ren	FP技能士2級・AFP試験対策 (リニューアル版)	□ (Web)	4か月	8か月	50,000					教材には日本FP協会のAFP認定課題の「提案書の作成」が含まれており、これを提出して合格することで、FP技能士2級とAFPの受験資格が同時に得られます。教材・添削はTA(株)が担当します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/T2O2-01.html
資格取得支援	財務・会計		380	C5A1		日商簿記検定3級受験～ネット試験対応！ CBT体験つき	□ (Web) 講師 (〒/Web)	3か月	6か月	16,500					このコースは、簿記検定の入口として受験する日商簿記検定3級の合格を目指すプログラムになっています。日商簿記検定3級の出題区分の変更と出題傾向に対応したテキスト、過去問題集、模擬試験問題集を取り組むことで、無理なく合格を目指します。受験者が増加傾向にあるCBT (Computer Based Testingの略) についても、在籍期間中に5回まで模擬試験体験をしていただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5A1-01.html
資格取得支援	財務・会計		381	C5B1		日商簿記検定2級受験～ネット試験対応！ CBT体験つき	□ (Web) 講師 (〒/Web)	4か月	8か月	23,100					このコースは、日商簿記検定3級程度の知識をおもひのちを対象に日商簿記検定2級の合格を目指すプログラムになっています。1級の出題区分の変更と出題傾向に対応したテキスト、過去問題集、模擬試験問題集を取り組むことで、無理なく合格を目指す。受験者が増加傾向にあるCBT (Computer Based Testingの略) についても、在籍期間中に5回まで模擬試験体験をしていただけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C5B1-01.html
資格取得支援	品質管理		382	B5S1		よくわかる！ QC検定* 3級受験 ～合格対策模擬テストつき	□ (Web)	3か月	6か月	15,400					QC検定* (品質管理検定) は、品質管理に関する知識をどの程度もっているかを客観的に評価する検定試験です。3級受験コースは、QC七つ道具を理解し職場で発生する問題をQCの問題解決法により解決できる力を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B5S1-01.html
資格取得支援	品質管理		383	B5R1		よくわかる！ QC検定* 2級 受験 ～合格対策模擬テストつき	□ (Web)	3か月	6か月	16,500					QC検定* (品質管理検定) は、品質管理に関する知識をどの程度もっているかを客観的に評価する検定試験です。2級受験コースは、QC七つ道具および新QC七つ道具を含む統計的な手法を活用して、品質に関係した問題を改善できる力を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B5R1-01.html
資格取得支援	統計		384	B9X1		統計検定3級受験対策	□ (Web)	2か月	4か月	14,300					企業では、データに基づいて経営戦略を定めたり、商品企画や生産管理を行うことは当たり前になっており、企業が新入社員に学んでほしい数学の分野のトップは統計学といわれています。統計検定3級合格に必要なスキルを短期間で学びます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B9X1-01.html
資格取得支援	ライフプラン		385	C3K1		(一財)健康・生きがい開発財団主催 ～健康生きがいづくりアドバイザー養成～ 人生100年時代の健康・ライフプランニング	□ (Web)	2か月	4か月	16,500					高齢化が進む現在、健康づくり、生きがいづくりの重要性はますます高まっています。このコースは、健康生きがいづくりのコンサルタントである健康生きがいづくりアドバイザーを目指す方のためのコースです。シニア層のライフデザインを体系的に学びたい方にも最適です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3K1-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		386	B8P2		～片付けのエキスパート～ 整理収納アドバイザー* オフィス&ホーム養成	□ (Web)	2か月	4か月	21,240					このコースを修了して特定非営利活動法人ハウスキューピング協会に申請することで、協会認定の「整理収納アドバイザー* オフィス&ホーム」資格を取得することができます。テキストでは整理収納についての基本的な知識やノウハウを身につけ、事例集ではケース別に整理・収納方法を具体的に理解します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B8P2-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		387	C3C2		～掃除のプロの技と心得を学ぶ！～ クリンネスト* オフィス&ホーム養成 (プロがすすめる掃除道具セットつき)	□ (Web)	2か月	4か月	31,900					特定非営利活動法人ハウスキューピング協会が認定する「クリンネスト」は、本来、家庭内の掃除がメインの資格です。しかし、企業内で社内の掃除・清掃を提案したり、任されることも多く、最近ではオフィスの掃除の専門家として注目されています。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3C2-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		388	C3D2		～掃除のプロの技と心得を学ぶ！～ クリンネスト* オフィス&ホーム養成 (プロがすすめる掃除道具セットなし)	□ (Web)	2か月	4か月	22,000					※プロがすすめる掃除道具セットつき/なしを選択できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3D2-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		389	C354		(2025年度試験対応) 宅地建物取引士 (DVD教材つき)	□ (Web)	6か月	12か月	39,800					宅地建物取引士試験に必要な法律知識を体系的・重点的に学習し、短期間で合格を目指します。教材は初學者の方にも分かりやすいTAC市販書籍をテキストとして使用し、試験傾向や法改正を踏まえたオリジナル教材や過去問題集、模擬試験とあわせて本試験への準備をします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C354-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		390	C4S2		(2025年度試験対応) 宅地建物取引士 (DVD教材なし)	□ (Web)	6か月	12か月	28,600					※TAC講師による充実の講義DVDつき/なしを選択できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4S2-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		391	C355		(2026年度試験対応) 宅地建物取引士 (DVD教材つき)	□ (Web)	6か月	12か月	39,800					宅地建物取引士試験に必要な法律知識を体系的・重点的に学習し、短期間で合格を目指します。教材は初學者の方にも分かりやすいTAC市販書籍をテキストとして使用し、試験傾向や法改正を踏まえたオリジナル教材や過去問題集、模擬試験とあわせて本試験への準備をします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C355-01.html
資格取得支援	建築・不動産・住まい		392	C4S3		(2026年度試験対応) 宅地建物取引士 (DVD教材なし)	□ (Web)	6か月	12か月	28,600					※TAC講師による充実の講義DVDつき/なしを選択できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4S3-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		393	C3W1		～「パーソナルカラー活用サポーター入門」認定対応～ 仕事に活かす！ パーソナルカラー	□ (Web)	2か月	4か月	17,600					パーソナルカラーは、「自分に似合う色」を理論的に分析して活用することで、顧客や周囲の信頼、好印象につながるカラーコーディネート手法です。このコースはパーソナルカラーへの興味と「知る」きっかけが得られ、修了後に独自の認定資格も取得でき、さらにパーソナルカラー検定の受験準備もできる、メリットの多いコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C3W1-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		394	B2I2	25Ren	～知識確認テストと模擬問題で効率よく学べる～ 色彩検定3級受験 (リニューアル版)	□ (Web)	3か月	6か月	20,900					色彩検定は文部科学省後援の検定試験で「色に関する幅広い知識や技能を問う」ものです。初心者にも分かりやすく、基礎から色学が学びたい方、配色を提案する方、ビジネス演出を担当される方など、色彩活用能力を仕事に生かしたい方におすすめします。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B2I2-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		395	A7A2		(一社)日本ジュエリー協会主催 ジュエリーコーディネーター検定3級受験講座	□ (Web)	4か月	8か月	30,800					宝石、貴金属などのジュエリー (宝飾品) の総合的な知識を備え、身に着ける人の個性や状況にあわせて適切なコーディネートをおこなうための専門資格「ジュエリーコーディネーター検定」3級合格を目指す講座です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A7A2-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		396	B3O1		食生活アドバイザー* 3級	□ (Web)	2か月	4か月	13,750					試験実施団体FLAネットワーク協会公認のコースです。両コースとも、同団体発行のテキストとスタディガイド (いずれも非売品) で基本知識を確実に身につけます。また、同団体発行の過去問題集で演習を重ね「解答する力」を身につけます。無理なく自然に、3級、または2級合格への実力を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B3O1-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		397	C4O0		食生活アドバイザー* 2級	□ (Web)	2か月	4か月	14,300						https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/C4O0-01.html
資格取得支援	消費者対応 小売・流通		398	B3N1		食生活アドバイザー* 3・2級	□ (Web)	2か月	4か月	16,500					「食生活アドバイザー* 2級」の教材に「3級科目別過去問題集」を加えたコースです。3級・2級を順番に受験、もしくは3級・2級の同時受験を志す方におすすめします。 ※3・2級とも出題範囲は共通であるため、当コースには「食生活アドバイザー* 3級」のテキストと「3級スタディ・ガイド」は付属していません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/B3N1-01.html
資格取得支援	介助		399	A9R5		准サービス介助士	□ (Web)	3か月	6か月	22,000					「公財」日本ケアフィット共済機構が認定する「准サービス介助士」の資格取得を目指します。在籍期間中にこのコースを修了し、所定の研修を完了すれば「准サービス介助士」が認定されます。サービス介助士のような実技教育の受講義務はありません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/A9R5-01.html

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 開講 Sem	コース名	レポート の提出 方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPヘリンク)	
資格取得支援	介助		400	A7L4		サービス介助士受験基礎	□ (Web)	2か月	4か月	14,300					(公財)日本ケアフィット共育機構が認定する「サービス介助士」の資格取得を目指します。このコースの修了者は、実技教育の受講、検定試験の合格をもってサービス介助士の認定が受けられます。(実技教育・検定試験はこのコースに含まれていません。)	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/A7L4-01.html	
資格取得支援	介助		401	B6I1		(公財)日本ケアフィット共育機構公認 認知症介助士	□ (Web)	2か月	4か月	13,750					認知症を正しく理解し、介助の仕方や共生のあり方を学び、認知症が疑われるお客様に対するサポートの具体的な方法や、コミュニケーションのとり方を身につけます。あわせて、認知症介助士の資格取得を目指します。 ※「うちの親、認知症かな」と思ったら試むら一本認定専門医による早期発見・介護アドバイスがきます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B6I1-01.html	
資格取得支援	介助		402	B9H2		～災害時の危険予防やケガの応急手当がわかる！～ 准防災介助士	□ (Web)	2か月	4か月	14,300					共助マインドと、いつでも起こりうる災害や身近な危険からの予防、介助、応急手当、搬送等について理解し、的確な対応が実施できる人材を養成するとともに「准防災介助士」資格取得を目指します。在宅検定試験つきの通信研修になっており、修了者は認料のみで、資格取得が可能です。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B9H2-01.html	
資格取得支援	危険物		403	B2L1		楽しく覚える！危険物取扱者 甲種受験	□ (Web)	4か月	8か月	17,600					危険物取扱者の最高峰である甲種資格取得に向け、試験に出る重要ポイントに焦点を絞って学習します。重要度に応じた効率的な学習、ハンディな問題集、直前対策用の模擬テストで、最速の合格を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B2L1-01.html	
資格取得支援	危険物		404	B2J2		楽しく覚える！危険物取扱者 乙種4類受験	□ (Web)	3か月	6か月	13,200					危険物取扱者の乙種第4類の取得に向け、試験に出る重要ポイントに焦点を絞って学習します。第4類はガソリン、アルコール類、引火性幅広い薬液が必要となる資格です。イラストや口合わせで重要事項を効率的にマスターし、問題集、直前対策用の模擬テストで、最速の合格を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B2J2-01.html	
資格取得支援	貿易		405	T7X0		通関士	□ (〒)	6か月	12か月	33,000					通関士は、輸出入する貨物について「税関を通す」手続きを行うプロであり、貿易大国である日本では特に必要とされる専門士です。多岐な貨物に対する実務的で実践的な法律知識の運用力が求められることから、貿易分野の税関士ともいわれています。企業の通関部門の方だけでなく、貿易実務に関わるすべての方におすすみます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T7X0-01.html	
資格取得支援	漢字検定		406	A7S3		漢字能力検定2級受験講座	□ (Web) 講師 (〒)	4か月	8か月	17,600					日本漢字能力検定2級の出題範囲である常用漢字の読み書きをマスターし、社会人としての教養を身につけます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/A7S3-01.html	
資格取得支援	情報処理		407	C6C0	25New	速習！ ITパスポート	□ (Web)	3か月	6か月	14,300					ITパスポート試験は、ITを活用する全ての社会人が備えておくべき共通知識を問う入門的な試験です。このコースでは、今日のビジネスパーソンに求められる広範なITと関連の知識を習得し、ITパスポート試験の合格を目指します。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/C6C0-01.html	
資格取得支援	情報処理		408	T7K2		情報処理安全確保支援士 (試験対策)	□ (〒) 講師 (〒)	5か月	10か月	39,000					セキュリティ専門家の資格にあたる「情報処理安全確保支援士」試験の合格を目指すベシックコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T7K2-01.html	
資格取得支援	情報処理		409	T7L1		情報処理安全確保支援士 (午前I試験免除)	□ (〒) 講師 (〒)	5か月	10か月	33,000					セキュリティ専門家の資格にあたる「情報処理安全確保支援士」試験の合格を目指すベシックコースです。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T7L1-01.html	
資格取得支援	情報処理		410	T3T2		ITパスポート試験対策	□ (Web)	3か月	6か月	20,900					国家資格「ITパスポート試験」に合格できる知識を習得します。試験の出題範囲に合わせて構成されたテキストと問題集、実力テスト、公開模試で、初學者の方でも無理なく学習することができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T3T2-02.html	
資格取得支援	情報処理		411	T7E3		情報セキュリティマネジメント試験対策	□ (Web)	4か月	8か月	21,500					「情報セキュリティマネジメント」の合格を目指すコースです。詳しいテキストと試験対策問題集と過去問題集で、初學者でも無理なく学習できます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T7E3-01.html	
資格取得支援	情報処理		412	T3U2		基本情報技術者試験対策	□ (Web)	5か月	10か月	44,000					国家資格「基本情報技術者試験」に合格できる知識を習得します。試験の出題範囲に合わせて構成されたテキストと問題集、実力テスト、チャレンジテスト、公開模試で、初學者の方でも無理なく学習することができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T3U2-02.html	
資格取得支援	情報処理		413	T3V2		応用情報技術者試験対策	□ (〒) 講師 (〒)	5か月	10か月	49,000					国家資格「応用情報技術者試験」に合格できる知識を習得します。試験の出題範囲に合わせて構成されたテキストと問題集、実力テスト、公開模試で、初學者の方でも無理なく学習することができます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/T3V2-01.html	
資格取得支援	秘書		414	B3C1		秘書検定2級受験	□ (Web) 講師 (〒)	4か月	8か月	24,200						https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B3C1-01.html	
資格取得支援	秘書		415	B3B1		秘書検定準1級受験	講師 (〒)	4か月	8か月	24,200					各コースとも分かりやすいテキストと該当する級の出題範囲に応じたレポートで、短期間での試験合格を目指します。また、最近の自分の試験結果を把握した「秘書検定 実問題集」で、要点を整理し、試験の傾向や難易度をチェックし、試験に備えます。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B3B1-01.html	
資格取得支援	秘書		416	B3A1		秘書検定1級受験	講師 (〒)	4か月	8か月	24,200						https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/B3A1-01.html	
動画シリーズ			D01	2A00	25New	動画シリーズ メンバーがキラリと輝く 今どきの教え方	□ (Web)	2か月	4か月	11,000		○	○		「教える」ことは、スキルの1つです。「教える⇔教わる」というシーンが当たり前存在するビジネスの世界では、教えるスキルは、ビジネススキルの1つとして、非常に重要なものであるといえます。ですが、「教え方」を体系的に学んだ経験がないために、他者へ教えるときに苦手意識を持っているビジネスパーソンも少なくないでしょう。このコースは、そんなビジネスパーソンのための、「教える側」「教えられる側」の双方がキラリと輝くための「教えるスキル」を身につけることができるコースです。 ※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/2A00-01.html	
動画シリーズ			D02	2AN0	25New	動画シリーズ 相手の真意を引き出す！ 問いかげ力	□ (Web)	2か月	4か月	11,000		○	○	○	○	さまざまな状況・場面で、相手を理解し、深い関係性を築きながら成果につなげるためには、相手の真意を引き出す「問いかげ力」が必須です。「必要な情報は何か」「本質的な情報は何か」「その情報をどう生かしてあげばいいか」その答えを見つけ出し、ときに必要なことを、相手に伝える「問いかげ」です。このコースでは、動画を通じて「問いかげ」のパターンやアプローチを学ぶことで、自らの問いかげ力を向上させ、よりよいビジネスの成果につなげることを目指します。 ※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/2AN0-01.html
動画シリーズ			D03	2AP0	25New	動画シリーズ ～自ら考え、行動する～ 問題解決の思考と技術	□ (Web)	2か月	4か月	11,000		○	○	○	○	このコースでは、論理的思考と創造的思考を駆使した「思考力をベースとした問題解決アプローチ」を学びます。このアプローチは、「問題発見」「課題設定」、「解決策策定」、「実行・評価」という4つのステップに分かれます。これらのステップを確実に行うことで、問題を着実に解決することができるようになります。 ※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/2AP0-01.html
動画シリーズ			D04	2AH0		動画シリーズ リーダーとしての視座と振る舞い	□ (Web)	2か月	4か月	8,800		○	○	○	紙のテキストを読んで理解することはできても、本場で実践することはなかなか難しい、リーダーとしての「視座」、「姿勢」、あるいは「覚悟」のようなものを、高品質な動画を視聴することで、さながら研修会場にいるかのように講師の熱量を感じながら学び取ります。リーダーとしてのマインド養成に最適です。 ※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cn/distance-learning/course/2AH0-01.html	

2025年度 通信研修コース一覧表【産業能率大学】

大カテゴリ	中カテゴリ	小カテゴリ	2025 コース No.	2025 コース コード	2025 年度 開講 学期	コース名	レポート の 提出 方法	受講 期間	在籍 期間	特別 受講料 (円)	入門	初級	中級	上級	コースのポイント	コース詳細情報 (HPへリンク)
動画シリーズ			D05	2AG0		動画シリーズ 学び直し！日本の歴史	□ (Web)	3か月	6か月	9,900		○	○	○	グローバル化の進展によって、ビジネスシーンにおいても日本の歴史や文化を説明する必要性が生じています。国際化の時代だからこそ、自国の歴史や文化を語るスキルが求められているのではないのでしょうか。日本史を再学習して教養を更新し、新たな価値を見いだしたいと考えるビジネスパーソンにおすすめのコースです。 ※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/2AG0-01.html
動画シリーズ			D06	2AI0		動画シリーズ 新規事業に活かす 投資の意思決定	□ (Web)	2か月	4か月	8,800		○	○	○	「将来生み出すであろうキャッシュ（お金）を稼ぐ」ファイナンスは、会計（アカウンティング）に比べて分かりにくいといわれます。このコースでは、文字情報から学ぶだけでは理解が難しいとされるファイナンスを講師が映像やグラフィックスなどを用いながら丁寧に解説します。初心者でも学びやすい教材になっています。 ※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/2AI0-01.html
動画シリーズ			D07	2AJ0		動画シリーズ ビジネスパーソン必須のスキル 会計思考力	□ (Web)	2か月	4か月	8,800	○	○	○	○	このコースでは、会計（アカウンティング）と財務（ファイナンス）を4つの象限に分けて捉えることで、会計・財務を学ぶ意義を理解します。会計を学んだことはあるが、よく分からなかった。興味をもつことができなかった。そのような方におすすめのコースです。 ※動画視聴やレポート提出にはWeb環境が必要です。紙のテキストやレポートは付属しません。	https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/course/2AJ0-01.html

A 通信研修受講申込総括票（募集確認書）

2025年度

- 必ず別紙B「通信研修受講申込書」とセットでお申し込みください。
- 本票は、必ず「個人情報のお取り扱いについて（研修ご担当者様）」にご同意のうえ、ご記入ください。

お申込日

年 月 日

★開講日の15日前までにお申し込みください

研修ご担当者様情報（お名刺を貼付いただくか、必要事項をご記入ください）

フリガナ			
企業・団体名			
フリガナ			
支店・事業所名			
所在地	〒		
部署名	フリガナ		
	ご担当者名		
TEL () -	FAX () -		
フリガナ			
メールアドレス			

申込総括情報（選択項目については、該当する項目をチェック「」してください。）

お申込書枚数	開講年月日	年 <input type="checkbox"/> 1日開講	★開講年月日が異なる申込書が混在している場合は「 <input checked="" type="checkbox"/> 」してください。
枚		月 <input type="checkbox"/> 15日開講	
通信研修ご利用実績	<input type="checkbox"/> 今回初めて <input type="checkbox"/> 実績あり <input type="checkbox"/> 継続的または定期的に利用している		
通信研修ご利用形態 該当する番号をご記入ください	<input type="checkbox"/> 自己啓発《1. 援助なし 2. 援助率50%未満 3. 援助率50% 4A. 援助率51~99% 4B. 援助率100% 5A. 援助率混在（50%以下または不明）5B. 援助率混在（51~99%を含む）5C. 援助率混在（100%を含む）》 6. 福利厚生 7. 会員支援（個人・法人）8. 昇進昇格連動 9. 方針・課題連動（全社）10. 方針・課題連動（部門）11. 内定者研修		
請求先	<input type="checkbox"/> 団体払い（ご担当者へ請求書をメール送信） <input type="checkbox"/> ご受講者個人払い（振込依頼票による一括払い）		
教材等の送付先	<input type="checkbox"/> ご受講者個人あて <input type="checkbox"/> 研修ご担当者あて ★教材は原則一括でお送りします。		
レポートの提出	<input type="checkbox"/> ご受講者個人から提出 <input type="checkbox"/> 研修ご担当者から提出※ お取りまとめたいたたりレポートは、本学「通信研修サポートセンター」までお送りください。 ※ 「Web提出のみレポート」を含むコースは、ご担当者経由の提出はできません。		
レポートの返却	<input type="checkbox"/> ご受講者個人へ返却 <input type="checkbox"/> 研修ご担当者へ返却 ※ 「Web専用レポート」を含むコースは、ご担当者経由の返却はできません。		
修了証ダウンロード	必要（ <input type="checkbox"/> ご受講者ダウンロード <input type="checkbox"/> 研修ご担当者ダウンロード）★専用サイトからPDFデータをダウンロードしていただけます。		<input type="checkbox"/> 不要
研修ご担当者へ成績報告	<input type="checkbox"/> 必要 ★成績情報は、公益財団法人日本科学技術振興財団が運営する『Super Grace』をご利用いただくことでWeb上でご確認いただけます。 【詳細情報】 https://www.hj.sanno.ac.jp/cp/distance-learning/support/system/		<input type="checkbox"/> 不要

《個人情報のご提供にあたって》

本学がご受講者の受講状況・成績等の個人情報を貴社（貴団体）にご提供する場合、法令等の定めにより、貴社（貴団体）において、あらかじめ、その利用目的（受講状況管理・統計・分析など）を明示のうえ、事前にすべてのご受講者の承諾をお取りいただく必要があります。また、「Super Grace」等を介して、ご受講者の受講状況・成績等の個人情報を確認・取得される場合には、「Super Grace」等の利用についても、同様にすべてのご受講者の事前承諾をお取りください。

 個人情報の取り扱いについて

通信教育において、(学)産業能率大学は、お申し込み時に取得した個人情報(氏名・連絡先等)および通信教育受講開始後に取得した個人情報(成績情報・受講料支払い状況等)を、通信教育の実施・運営(教材提供・レポート送受・証書発行・成績管理・受講料の入金管理等)、能力開発情報等の提供の範囲において利用します。また、(学)産業能率大学は、取得した個人情報を、所属先企業・団体の研修ご担当者様に提供する場合があります。これらの内容に同意のうえ、お申し込みください。

私は、『個人情報の取り扱いについて』に同意のうえ、以下の通信研修を申し込みます。

(注) 提出時には必ず申込書の控えをおとりください。

企業・団体名											
所属名											
社員番号						所属コード					

カナ氏名											
氏名											
<p>▲「姓」と「名」の間は一字空けてください。 ▲「カナ氏名」「氏名」とも、1ワクに1文字ずつご記入ください。</p>											
▼教材送付先	<p>勤務先送付の場合は、ビル名、企業・団体名および部署名まで 自宅送付の場合は、アパート・マンション名、部屋番号まで それぞれ洩れなくご記入ください。</p>										
郵便番号											
都道府県											
市区郡町村											
番地											
<p><勤務先送付の場合>ビル名、企業・団体名、部署名など <自宅送付の場合>アパート・マンション名、部屋番号など</p>											
連絡先TEL						勤務先TEL					
▲教材送付に必要です。日中連絡可能な番号をご記入ください。						▲通信教育の運営に関するご連絡をすることがあります。					

ご記入上の注意

- ◆ 太ワク内は必須項目です。
- ◆ すべて「左詰め」でご記入ください。
- ◆ 必ずワク内に楷書でご記入ください。
- ◆ 登録可能な漢字はJIS規格第1、第2水準までです。規格外漢字については、誠に勝手ながら簡易漢字もしくはカタカナで処理させていただきます。
- ◆ 住所(教材送付先)は、必ず制限字数(ワク)の範囲内で、受取人が特定できるようにご記入ください。
※記入の不備は遅配や誤配の原因となります。

コースコード	※1 (例) A2F0			開講年月日	2025年 月		▼開講日選択 ※2	<input type="checkbox"/> 1日 <input type="checkbox"/> 15日		
コース名	※1									
メールアドレスフリガナ										
メールアドレス	@									
▲ Web専用コースまたは動画シリーズをお申込みの方は必ずご記入ください。 ※携帯電話キャリアメールアドレス利用不可										
◆ メールアドレスにはフリガナをお書き添えください。判読しにくい文字については、以下を参考にしてください。 0(ゼロ)、o(オー)、l(エル)、7(セブ)、2(ニ)、z(ゼット)、5(フ)、s(エス)、9(キュー)、q(キュー)、i(アイ)、j(ジェイ)、l(エル)、v(ブイ)、u(ユー)、_(アンダーバー)、-(ハイフン)										
受講料				円	<input type="checkbox"/> 再受講制度を利用する ※3			前回の受講番号(8ケタ) <input type="text"/>		
▲再受講制度をご利用の場合は「再受講料」をご記入ください。										
※1 受講ご希望のコースコード(4ケタ)は正確にご記入ください。 万が一、ご記入いただいたコースコードとコース名が一致しない場合は、コースコードを正として取り扱います。あらかじめご了承ください。										
※2 開講日が未指定(チェックなし)の場合は、1日開講とさせていただきます。なお、教材到着日はコースによって異なる場合があります。										
※3 再受講制度をご利用の場合は、前回受講時の受講番号をご記入ください。なお、コースによっては同制度が利用できないことがあります。										

<受講キャンセルに関する取り扱いについて>

教材(または受講開始案内メール)到着後8日以内であれば、受講キャンセルを承ります。ただし付属教材(DVD等)が開封済みの場合はキャンセルできません。キャンセルに伴う教材の返送料、返金振込手数料等は申込ご本人様の負担となります。キャンセルの際は研修ご担当者様を通じて(学)産業能率大学までご連絡ください。