

リーダー職、係長クラス中心の管理職 対象

チームを目標達成に導くための 人財マネジメント

～働きやすい職場のマネジメント術～



労働人口減少の中、若手社員を定着させていくことが企業の成長には不可欠です。個人ワークやグループワーク、そしてトレーニングを実践することで、働きやすい職場を自分自身が作っていく術を習得します。結果、部下のモチベーションを向上させ、業務遂行や業務効率を向上できる戦力人財育成が可能になります。

講師 Office Ichihara 代表 **市原 由香子 氏**

日時 **2025年 1月17日(金)** 13:30 ~ 16:00

会場 **多治見商工会議所 研修室**

定員 **30名** 対象 **管理職及び候補者**

《応募締切》 **1月15日(水)**

**参加費
無料**

【講師プロフィール】

人材総合サービス会社にて、30年以上にわたり人材関連業務に携わる。この間、キャリアカウンセラー資格を取得するとともに、人材紹介事業部責任者、人事部責任者、アウトソーシング事業部にて官公庁企業支援事業責任者などを歴任。多様な業務の経験を活かし、企業や求職者向け支援及びセミナー講師の実績多数。2020年2月 office Ichihara を立ち上げ企業の人事コンサル、セミナー企業等を展開。

セミナー内容

- ① マネジメントとは何か** 個人ワーク グループワーク ・リーダーシップとマネジメントの違い ・管理職としての自己の課題整理
- ② 働きやすい職場づくり** グループワーク ・心理的安全性の高い職場とは ・部下のモチベーション向上のポイント ・雑談のススメ
- ③ 人財マネジメントのコツ** トレーニング グループワーク ・聴くスキルと伝えるスキル ・4タイプ別マネジメント方法
- ④ 実行するために** 個人ワーク-全体共有 ・具体的に実行することを宣言 など

申込書は、下記必要事項をご記入の上 FAX か参加登録 QR からお申込下さい。

岐阜県経営者協会東濃支部（多治見商工会議所内）担当：澤田行【FAX：0572-22-6100】

◆◆チームを目標達成に導くための人財マネジメント研修（1/17開催）参加申込書◆◆

会社名				参加登録 QR → 
住所	〒			
担当者	(所属・役職)	(氏名)		
電話		FAX		
E-MAIL				
参加者名①	(所属・役職)	(氏名)		
参加者名②	(所属・役職)	(氏名)		
参加者名③	(所属・役職)	(氏名)		

お問合せ先

岐阜県経営者協会東濃支部（多治見商工会議所内）担当：澤田
TEL：0572-25-5000 FAX：0572-22-6100

主催：岐阜県経営者協会東濃支部
共催：多治見商工会議所