

無料セミナー

若手社員フォローアップセミナー 「評価される若手社員のビジネススキル術」

- ▶ Z世代社員を対象に効率的な仕事の進め方と、人間関係構築力の習得を狙います
- ▶ 特に若手社員が定着するために必要なコミュニケーション術にフォーカスします
- ▶ 仕事の悩みや課題に自らが気づくため、トレーニングやグループワークを多用します

日時

2024年11月27日(水)
13:30～16:30

会場

アピセ・関 第1会議室
関市平和通 7-5-1 TEL: 0575-24-6767

【講師】 Office Ichihara 代表 市原 由香子 氏

【主な内容】

1. 効率的な仕事の進め方【個人・グループワーク】
 - ・仕事の進め方が上手い人の特徴
 - ・仕事を効率的に進めるステップ
2. コミュニケーションの重要性【個人・グループワーク】
 - ・結果を出すために一番重要なこと
 - ・良好な人間関係の構築
3. 仕事に役立つコミュニケーション術【トレーニング・グループワーク】
 - ・コミュニケーションが高い人の特徴 トレーニング①「Yes、and」
 - ・伝える力 トレーニング②「PREP法」
 - ・受け取る力 トレーニング③「傾聴」
4. 自分の壁を乗り越える実行宣言【意見交換】
 - ・自分の仕事、職場での壁となる課題を言語化
 - ・自分と壁となる実行することを可視化する



など

●対象者： 会員企業の新入社員、入社数年程度の方
(定員：30人 先着順)

中濃支部以外の会員企業の方も参加可能です。

裏面に続く

●お申込み： 申込欄に必要事項をご記入のうえ、FAX（058-266-1153）にてお送りください。

右下のQRコード（当協会 HP「現在募集中のセミナー」）からもお申込みいただけます

・参加証は発行しません。当日、直接会場にお越しください。

・11月20日(水)締め切り。申込後の変更はご連絡ください。

【お問い合わせ】岐阜県経営者協会事務局（TEL：058-266-1151）



FAX

(一社)岐阜県経営者協会 行

058-266-1153

◆◇◆中濃支部主催 若手社員フォローアップセミナー（11/27開催）参加申込書◆◇◆

会社名			
住所	〒		
担当者	(所属・役職)	(氏名)	
電話		FAX	
E-MAIL			
参加者名①	(所属・役職)	(氏名)	
参加者名②	(所属・役職)	(氏名)	
参加者名③	(所属・役職)	(氏名)	

※ 本申込書にご記入いただいた個人情報は、当協会セミナー運営にかかる事項以外の用途には使用致しません。