

「新入社員の早期戦力化・定着率向上」のための

# 新入社員フォローアップ研修

新入社員の育成・定着の様々な課題に対応する研修プログラムとして、入社から半年後、および1年後のタイミングでフォローアップ研修(集合形式)を開催いたします。

名称 テーマ	フォローアップ研修Ⅰ (6カ月後) <b>一步前進する仕事術</b> ～基本が実行できる人財になる～	フォローアップ研修Ⅱ (1年後) <b>脱・新人！できる社員育成</b> ～目標を持ち戦力人財になる～		
日程	2024年10月22日(火) 9:30～16:30	2025年3月4日(火) 9:30～16:30		
会場	岐阜商工会議所 4階 4-A会議室			
講師	Office Ichihara 代表 市原 由香子 氏			
定員	各日 30人 (最低催行人数 10人)			
申込 締切	2024年10月1日(火) (10/15(火)以降のキャンセルは参加費を申し受けます)	2025年2月11日(火) (2/25(火)以降のキャンセルは参加費を申し受けます)		
参加費 (消費税 込み)	岐阜経協教育会員 (教育会費充当可能)	13,200円/人	岐阜経協教育会員 (教育会費充当可能)	13,200円/人
	岐阜経協一般会員 愛知・三重経協会員	15,400円/人	岐阜経協一般会員 愛知・三重経協会員	15,400円/人
	岐阜経協賛助会員・ 非会員	17,600円/人	岐阜経協賛助会員・ 非会員	17,600円/人

※研修プログラム、講師プロフィール、申込詳細等につきましては、裏面をご参照ください

## 新入社員フォローアップ研修 参加申込書

FAX 岐阜県経営者協会 行 058-266-1153

会社名	TEL — — FAX — —					
所属経協	岐阜経協 <input type="checkbox"/> 教育会員 <input type="checkbox"/> 一般会員 <input type="checkbox"/> 賛助会員 <input type="checkbox"/> 愛知経協 <input type="checkbox"/> 三重経協 <input type="checkbox"/> 非会員					
所在地	〒 —					
担当者名	(所属・役職)			(氏名)		
E-mail						
参加者名	(氏名)	(年齢)	(参加日) <input type="checkbox"/> 10/22 <input type="checkbox"/> 3/4	(氏名)	(年齢)	(参加日) <input type="checkbox"/> 10/22 <input type="checkbox"/> 3/4
	(氏名)	(年齢)	(参加日) <input type="checkbox"/> 10/22 <input type="checkbox"/> 3/4	(氏名)	(年齢)	(参加日) <input type="checkbox"/> 10/22 <input type="checkbox"/> 3/4

1社5名以上のお申し込みは、用紙をコピーして下さい。本申込書にご記入いただいた個人情報は、当セミナー運営にかかる事項以外の用途には使用いたしません。

# 新入社員フォローアップ研修 プログラム (都合により若干変更させていただくことがあります)

名称と テーマ	<b>フォローアップ研修Ⅰ</b> (6ヵ月後) <b>一歩前進する仕事術</b> ～基本が実行できる人財になる～	<b>フォローアップ研修Ⅱ</b> (1年後) <b>脱・新人！できる社員育成</b> ～目標を持ち戦力人財になる～
狙い	仕事の基本知識の再確認とモチベーション向上	早期戦力化(意識とスキル向上)と定着率向上
日程	2024年10月22日(火) 9:30～16:30	2025年3月4日(火) 9:30～16:30
概要	<p>① <b>社会人になってからの気づき</b> 「できるようになったこと」＝「自分自身の成長」を振り返る【個人ワーク⇒グループワーク】</p> <p>② <b>社会人としての仕事の課題</b> 仕事の効果的な進め方(優先順位、PDCA、報連相など)を確認し、現状の問題・課題と解決策を探る【個人ワーク⇒グループワーク⇒発表】</p> <p>③ <b>ひとつ上のコミュニケーション</b> より一層の信頼関係を築くコミュニケーションスキルを学ぶ【雑談力を磨くグループワーク】</p> <p>④ <b>今後のありたい自分の姿</b> 社会人としての自覚、組織の中での自分自身の役割を再認識し、今後の目標を具体的に設定する【個人ワーク⇒グループワーク】</p> <p>⑤ <b>実行するためのコミットメント</b> セミナーを振り返り、明日からの行動を決意し、発表する</p>	<p>① <b>社会人1年の自分の振り返り</b> 1年間の業務を振り返り、良い点と課題の双方を整理し、理解する【個人ワーク⇒グループワーク】</p> <p>② <b>仕事をする上での再点検</b> 身に付いたスキルを自己チェックし、仕事を進める上での重要なコツ(効果や効率の検討、目的意識など)を学ぶ【個人ワーク⇒発表・グループワーク】</p> <p>③ <b>2年目以降のキャリアビジョン</b> 次の新入社員の先輩になることも踏まえ、今後のキャリアや理想のビジネスパーソン像を考える【個人ワーク⇒発表】</p> <p>④ <b>目標設定と目標達成ポイント</b> 2年目以降の目標と戦力人財になるための達成ポイントを「目標設定シート」の作成により理解する【個人ワーク】</p> <p>⑤ <b>戦力人財になるコミットメント</b> セミナーを振り返り、明日からの行動を決意し、発表する</p>
講師	 <p><b>市原 由香子 氏 (Office Ichihara 代表)</b> 人材総合サービス会社にて、30年以上にわたり人材関連業務に携わる。この間、キャリアカウンセラー資格を取得するとともに、人材紹介事業部責任者、人事部責任者、アウトソーシング事業部にて官公庁企業支援事業責任者などを歴任。多様な業務の経験を活かし、企業や求職者向け支援及びセミナー講師の実績多数。2020年2月 Office Ichihara を立上げ企業の人事コンサル、セミナー企画等を展開。</p>	



・申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込ください。  
(締切日以降のお申し込みは、個別にお問い合わせ下さい)  
左記のQRコード(岐阜経協HP 現在募集中のセミナー)からもお申し込みできます。

- ・到着次第、参加のご案内をお送りいたします。1週間以内に連絡がない場合は、下記までお問い合わせください。
- ・当日の昼食は、各自でご用意いただくか(持込可)、会場隣接のレストラン等をご利用ください。

※上記の内容での出張講座(企業内研修への講師派遣)としても対応いたします(詳細はお問合せください)。

