

## 新入社員フォローアップ研修 プログラム例

時間	内 容
9:00	<p><b>開講</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会社からの期待                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 速さに順応した知恵の発揮と先手必勝</li> <li>(2) なぜ人財なのか</li> </ol> </li> <li>2. 会社内での位置付・求められる役割と能力                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 組織の位置付</li> <li>(2) 役割・能力</li> </ol> </li> <li>3. 学生意識の払拭                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 学生時代やアルバイト生活からの脱却</li> <li>(2) 生活の違い</li> </ol> </li> <li>4. 働くことの意義                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 人間はなぜ働くのか</li> <li>(2) 働けることへの感謝</li> <li>(3) 会社を知る・自分を知る</li> <li>(4) 権利と義務</li> </ol> </li> </ol>
12:00	<p>——— 昼食休憩 ———</p>
13:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 組織と自分の役割                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) チームワーク</li> <li>(2) 決められたルールを守る</li> <li>(3) 公私のけじめを明確に</li> </ol> </li> <li>6. 仕事の進め方                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 取組み姿勢</li> <li>(2) 心構え</li> <li>(3) PDCAサイクルと5W2H</li> <li>(4) 5S</li> <li>(5) 品質意識</li> <li>(6) コスト意識</li> <li>(7) 安全・健康</li> </ol> </li> <li>7. 職場のコミュニケーション</li> <li>8. リーダーシップ</li> <li>9. 一流のプロへの成長</li> </ol>
16:00	<p><b>閉講</b></p>

プログラムは二部構成、6Hコースで  
 ・前段は企業を取り巻く環境と期待される能力、役割や勤労観など  
 ・後段は仕事を進めるための取組み姿勢、心構えなどの基本  
 入社約半年～1年程度を機に再認識する場と内容になっています

新入社員教育や職場実習などで勉強したことを反省し、一流のプロをめざし、主体的に取り組みましょう！



その他  
 午前、午後の各中間に10分の休憩を設定します