

新入社員フォローアップ 出張講座プログラム (例)

時間	内 容
9:00	<p>開講</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会社からの期待 <ol style="list-style-type: none"> (1) 速さに順応した知恵の発揮と先手必勝 (2) なぜ人財なのか 2. 会社内での位置付・求められる役割と能力 <ol style="list-style-type: none"> (1) 組織の位置付 (2) 役割・能力 3. 学生意識の払拭 <ol style="list-style-type: none"> (1) 学生時代やアルバイト生活からの脱却 (2) 生活の違い 4. 働くことの意義 <ol style="list-style-type: none"> (1) 人間はなぜ働くのか (2) 働けることへの感謝 (3) 会社を知る・自分を知る
12:00	<p>——— 昼食休憩 ———</p>
13:00	<ol style="list-style-type: none"> 5. 組織と自分の役割 <ol style="list-style-type: none"> (1) チームワーク (2) 決められたルールを守る (3) 公私のけじめを明確に 6. 仕事の進め方 <ol style="list-style-type: none"> (1) 取り組み姿勢 (2) 心構え (3) PDCAサイクルと5W2H (4) 5S (5) 品質意識 (6) コスト意識 (7) 安全・健康 7. 職場のコミュニケーション 8. リーダーシップ 9. 一流のプロへの成長 10. 権利と義務
16:00	<p>閉講</p>

プログラムは二部構成、6Hコースになっています

- ・前段は企業を取り巻く環境と期待される能力、役割や勤労観など
- ・後段は仕事を進めるための取り組み姿勢、心構えなどの基本

正社員登用を機に再認識する場と内容になっています

新入社員教育や職場実習などで勉強したことを反省し、一流のプロをめざし、主体的に取り組みましょう！

その他
午前、午後の各中間に10分の休憩を設定します

