

部門長研修（6時間）

1. ねらい

管理者の基本任務、心構え、役割などの基本概要を体系的に認識し、管理の基礎となる姿勢、原則、方法など管理の仕方を学ぶ。

2. 対象者 部門長職

3. 日時・場所 貴社ご指定

4. カリキュラム

内容の主項目	
1. 管理の基礎	6. 問題解決と改善
2. 管理者とマネジメント概念体系	7. 活性化された組織運営
3. 管理者の基本任務、心構え、役割	8. 部下育成、指導
4. 管理者と課題対応	9. リーダーシップの発揮
5. 部下への仕事の与え方	10. 上司力
◇ 管理者の役割、体系：仕事の側面（進捗管理・問題解決、改善改革）と人の側面（良い職場の環境、運営・部下育成指導）＋リーダーシップの醸成、発揮からなるカリキュラム構成、6時間コースを予定。	

5. 進め方

- ◇ カリキュラムの管理局面ごとに「課題提起→個人、グループワーク→発表→まとめ」による出席者主体形式。出席者の知識、経験から得た知恵に基づき、相互の話し合いを中心に相互啓発の場として進めます。
- ◇ 貴社ご要望である局面（・役割、心構え、行動・部下のモチベーションアップ・良好な組織運営・リーダーシップ）は重点項目として時間を多めに配分します。

6. グループ編成 4～5人／グループ

7. 担当講師 岐阜県経営者協会 登録講師 堤 卓雄

8. その他 グループは島形配置 ホワイトボード2脚設置

9. 費用概算 90,000円（6時間 消費税別、交通費別）

（開催時間、内容は調整可能です。日時、会場確定の上、正式見積いたします）
詳細はお問い合わせ下さい。

