

新入社員研修（3時間）

登録講師：山田 好子

新社会人として大切なビジネスマナーの心構えを勉強致しましょう。

☆ 礼儀・あいさつ

明るく、はっきりと、相手の目をみて、

目礼、会釈、敬礼、最敬礼

- ・正しい姿勢
- ・礼の角度(お辞儀)と言葉づかい(挨拶)
- ・身だしなみ

☆社会人としての心構え

- ・コミュニケーションとは
- ・言葉遣い 言葉使い の違い 、 敬語
- ・上司、先輩からの指示の受け方 注意の受け方
- ・報告 連絡 相談
- ・社外の方々との接し方、挨拶の仕方
(取次、案内、名刺の受け渡し、会議室・応接室での席次など)
- ・電話のかけ方、受け方、応対の基本、取り次ぎ方

【費用概算】 45,000 円（3時間 消費税、交通費別）

(開催時間、内容は調整可能です。日時、会場確定の上、正式見積いたします)

詳細はお問い合わせ下さい。