

平成30年度開催予定 岐阜県経営者協会 教育研修講座・セミナー開催計画

平成30年3月1日

	主な対象	講座名	開催概要			内 容	定 員	受講料（消費税8%込み）		
			講座数 (開催日数)	開講数	開講時期			教育会員	一般会員	賛助会員
テ ー マ 別 研 修	1 新入社員	フレッシュマン研修 (事務系コース)	3	2	4月 3月	○新入社員として最低限必要なビジネスマナーの基礎、企業のおかれている社会環境・社会人としての心構えなどを学ぶ講座です ○参加者数により、職種に応じたグループ制とし、きめ細かく指導いたします	4月各日 100 3月各日 30	1日 10,800	1日 12,960	1日 15,120
		フレッシュマン研修 (技術系コース)						2日 20,520	2日 24,840	2日 29,160
	2 製造現場の管理・監督者 とその候補者 (主任・係長クラス)	岐阜県監督士養成講座	10	1	5~7月	○製造現場の職場リーダーや候補者向け総合講座です ○職場のまとめかた、部下指導、現場改善（安全・品質・原価）などについて、現場実習・事例演習・ロールプレイ・グループ討議を交え、自ら考えようと共に異業種交流も図る研修内容です ○約50年にわたり2,500人以上が受講した、当協会の看板講座です	55	86,400	97,200	113,400
		フォローアップ研修	1	1	10月					
	3 飛騨支部企業 主任・係長クラス (他支部企業も参加可能)	飛騨支部版 管理・監督者養成講座	2	1	9月	○飛騨支部を主体として行う岐阜県監督士養成講座のミニ版です ○職場のリーダーとしてチームをまとめ引っ張っていくための基本的スタンス（リーダーシップ、自活意識）を理解し、いかにして統率し日常の業務を全うするか、戦術・ツールを研究し自ら編み出す訓練を、一泊二日研修で徹底的に体験する講座です	30	飛騨支部企業：5,400円 その他支部企業：10,800円		9,720円
	4 中津川支部企業 係長・課長クラス (他支部企業も参加可能)	中津川支部版 管理・監督者養成講座	3	1	2月	○中津川支部を主体として行う岐阜県監督士養成講座のミニ版です ○職場のリーダーに必要とされる人の要素を含めた組織改善、実践的なコミュニケーションスキルにポイントを置きます ○より実践的な講座とするため、本講座で学んだ内容を自職場で展開し、取り組んだ内容、成果を事後研修報告会にて発表していただきます	20	19,440	19,440	32,400
	5 女性社員 若手～中堅クラス	女性社員活躍推進セミナー	4	1 ～ 2	調整中	○これからの企業で女性により活躍していただくための、女性限定研修です ○女性ならではの「ライフイベントと仕事の両立」「能力の活かし方」「周りの人々を巻き込むチームワーク」「後進の女性社員の指導・育成方法」などについて取り上げます ○参加者同志の異業種交流を図りながら、グループワークや意見交換を中心に進行します	各回20	30,000	30,000	30,000
	6 新入社員	新入社員フォローアップ研修	1	1	10月	○入社してから現在までを振り返り、参加者がお互いの成長を確認しながら自分の立ち位置を見つめ直します ○仕事の基本を改めて確認しつつ、周囲とのコミュニケーション向上と主体性の醸成を意識付けします ○他社の社員と意見交換できる機会をできるだけ多く設け、同期入社が少ない新入社員の定着化を図ります	30	8,640	10,800	12,960
	7 中堅社員～ 初級管理者クラス	体験型 リーダーシップセミナー	1	1	10月	○「職場のチームワーク向上」をテーマに、周囲を巻き込み目標達成するための「合意形成力」や業務上の成果をあげる「問題解決力」を、様々なロールプレイ演習を通じ強化します	30	11,880	14,040	16,200
	8 初級～ 中級管理者クラス	マネジメントの基本	1	1	11月	○職場における課題について様々なテーマで「現状」と「あるべき姿」についてグループ討議をしながら、マネジメントの「原理原則」をあらためて見直します	30	11,880	14,040	16,200
9 初級～ 中級管理者クラス	部下後輩の評定考課	1	1	12月	○部下・後輩のやる気とチームワークを引き出す「評定考課」を目指し、「公正な評価」のための留意点と効果的な「育成面談」について演習を通じて理解を深めます	30	11,880	14,040	16,200	
10 新入社員～ 若手社員	【新】 若手社員ステップアップセミナー	1	2	2月	○仕事の流れを一通り覚えた社員が次のステップに進むことができるよう、主体的に考え行動するための「論理的思考力」、「仕事の段取り力」や、新たに後輩となる新入社員との「コミュニケーション力向上」などについて演習を通じ身につけます	30	6,480	8,640	10,800	
専 門 分 野	11 採用担当者	採用担当者セミナー	1	1	7月	○主に新規大卒採用について、今年の活動を振り返るとともに、次年度に向けての動向と対策について解説します	50	5,400	6,480	8,640
	12 社会保険事務担当者	年金・社会保険の基礎	1	1	8月	○年金をはじめとした社会保険の基礎知識と実務上の留意点について、特に「定年前の社員に説明できる」という観点から解説します	50	5,400	6,480	8,640
	13 一般社員～ 管理職	【新】 わかりやすい伝え方・ プレゼンセミナー	1	1	9月	○わかりやすい「言語表現」、共感を得る「非言語表現」、「的を絞る」コツ、緊張せずに話すコツ、などについて解説します	30	10,800	12,960	16,200
	14 一般社員～ 管理職	【新】 タイムマネジメントセミナー	1	1	10月	○「働き方改革」・「生産性向上」推進にあたって必要となる、日常の仕事における行動管理・仕事管理・時間管理のポイントについて解説します	30	10,800	12,960	16,200
	15 マナーを学びたい方	ビジネスマナー講座	1	1	11月	○職場でお手本となるようなホスピタリティマインドあふれる来客対応や電話対応、また感じのよい立ち居振る舞いのコツを伝授いたします	30	10,800	12,960	16,200
	16 人事労務担当者	人事・労務セミナー	1	4	年間4回 (7、9、 11、2月)	○第1回～3回(7、9、11月)はシリーズセミナーとして、人事・労務に係る諸テーマについて開催いたします。 ○第4回は、「賞金と労働を考えるセミナー」として春季労使交渉による賞金改定の時期を控え、県内の経済状況、政労使それぞれの動向等、賃上げ方向性決定の材料となる情報を提供します <b>(「労働部会」主催のため、教育会費の充当はできません)</b>	各回 80	全講座 21,600 1講座8,640	全講座 21,600 1講座8,640	1講座 8,640

※ 開催時期、料金、講座内容等は変更させていただくことがございますので、ご了承下さい。

その他の教育事業ご案内

- ・ご希望の場所・日時に当協会の登録講師を派遣して、出張講座を行います。
- ・人材の採用、適正配置のための適性検査判定(CUBIC)を行います。
- ・通信教育のご紹介、特別料金での斡旋をいたします。

募集は随時受付を開始いたします。当協会ホームページ「セミナーのご案内」(<http://www.gifukeikyo.org/seminar/list.php>)をご確認ください。

詳細は、お気軽にお問い合わせ下さい。

〒500-8833 岐阜市神田町2-2 岐阜商工会議所ビル3階  
TEL 058-266-1151 FAX 058-266-1153  
HPアドレス <http://www.gifukeikyo.org/>  
E-mailアドレス [jmk@gifukeikyo.org](mailto:jmk@gifukeikyo.org)