
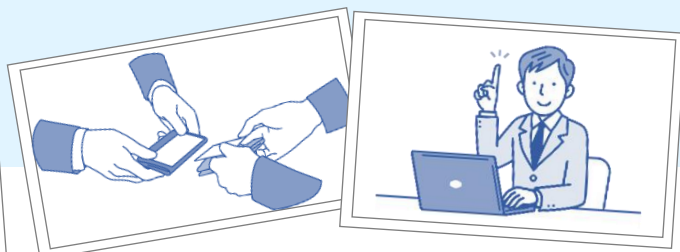


仲間と切磋琢磨できるのも醍醐味！

集合研修


講師陣がしっかりサポート！

新入社員向けはもちろん、職場のリーダー向けまで幅広いメニューをご用意しています。スキルアップしながら、異業種交流にもなるのは経協のセミナーならではの、ぜひご活用ください！

2023 年度のスケジュール

区分	タイトル・内容	主な対象	開催時期
職場のリーダー向け 総合研修	第 57 回 岐阜県監督士養成講座	現場の主任・係長クラス（全 8 講） 管理監督者の立場・役割と現場に必要なスキルを 2 カ月間で学ぶ総合研修	5～7 月
	飛騨支部版 管理・監督者養成講座	主任・係長クラス向け（2 日間） リーダーとして職場をまとめる戦略・戦術を、ワークショップ中心に学ぶ	10 月
	中津川支部版 管理・監督者養成講座	主任・係長クラス向け（2 日間） 環境変化に対応するための管理職の意識改革、職場改革をテーマにした実践型研修	2 月
階層別の研修	新入社員研修（集合型）	新入社員（最大 3 日間 1 日単位で参加可） マナー、働く心構え、社会人基礎力、報連相など、仕事の進め方や職場でのコミュニケーションを中心に学ぶ	3～4 月
	課長クラス研修 管理職セミナー（集合型）	課長職等の管理職および候補者（1 日間） 「管理職としての立場と役割」、「人と仕事の管理」、「部下指導」など必須事項を学ぶ	10 月
	係長～主任クラス研修 リーダーシップ養成講座（集合型）	係長職～主任職等の職場リーダーおよび候補者（1 日間） 「リーダーシップ」、「上司・部下双方とのコミュニケーション」などをワークで習得	11 月
	新入社員フォローアップⅠ 入社 6 ヶ月後研修（集合型）	新入社員（1 日間） 入社半年の節目に仕事の基本知識を再確認し、今後のモチベーション向上を図る	10 月
	新入社員フォローアップⅡ 入社 1 年後研修（集合型）	新入社員（1 日間） 1 年間の振り返りと今後の目標設定により、早期戦力化（意識とスキル向上）を図る	3 月
	内定者フォロー研修 （WEB）	内定者（3 時間） 学生から社会人への意識の切替と、来春の入社に備え知っておくべきこと、など	11 月
人事教育 担当者	採用・考課時の人材理解力強化 セミナー 教育会員優先(有料)	2022 年度新規開催した「パーソナリティ理解セミナー」の強化版として、採用や評定考課の際の面談時のポイント、心理学的アプローチ、適性検査の活用等、「短時間で人を見極める」ためのスキルを複数回にわたり、オンラインと対面を組み合わせ解説	8～9 月

各種講座の最新の情報は [こちら](#) 

当協会ホームページでは、現在募集中のセミナーをご紹介します。ページからのお申込みも可能です。

当協会ホームページ

<https://gifukeikyo.org/> → 「教育・訓練」 → 「現在募集中のセミナー」

