

## 働き方改革にも対応！

# 2020年度 開催予定セミナー

特色1 人事労務を中心に充実の年間 **53** 講座

労働法令 (3 講座)

働き方改革 (2 講座)

労使関係 (4 講座)

階層別 (18 講座)

人事・賃金制度設計 (1 講座)

実務講座 (5 講座)

人事労務管理 (11 講座)

交流会 (1 講座)

人事労務スキルアップ (8 講座)

特色2 お手頃な参加費 **1** 講座 **6,000** 円から

### お申し込み

各セミナーの受講は、ホームページからお申し込みいただけます。

※お申込みの際は、会員となっている経営者協会名を記載して下さい。

会員参加費が適用にならない場合があります。

### お問い合わせ

各講座の主催経営者協会へお願いいたします。

#### ■愛知県経営者協会

<http://www.aikeikyo.com>

〒460-0008 名古屋市中区栄 2-10-19 名古屋商工会議所ビル 7 階

TEL:052-221-1931 / FAX:052-221-1935

#### ■岐阜県経営者協会

<http://gifukeikyo.org>

〒500-8833 岐阜市神田町 2-2 岐阜商工会議所ビル 3 階

TEL:058-266-1151 / FAX:058-266-1153

#### ■三重県経営者協会

<http://miekeikyo.jp>

〒514-8691 津市丸之内養正町 4-1 森永三重ビル 3 階

TEL:059-228-3557・3679 / FAX:059-228-3710・3575

- ◆ 内容・受講料・開催時期につきましては、変更させていただく場合があります。
- ◆ 各セミナーの詳細につきましては、随時ホームページでご案内をさせていただきます。

■愛知県経営者協会主催

分類	セミナー名	内 容	会員様 受講料 (円)	開催月 (月)
労働法令	企業法務セミナー	昨今注目すべきテーマに関する判例の紹介と対応策について解説	8,000	8、2
	労働条件の不利益変更	働き方改革関連法への対応として、同一労働同一賃金(手当の見直し)等を検討するにあたり、不利益変更となる際の制度変更のポイントを解説	6,000	11
	同一労働同一賃金	同一労働同一賃金の最新判例を解説	8,000	1
労使関係	春季労使フォーラム	春季労使交渉・協議に向け、経営側・労働側の主張と、当季の交渉における課題・方向性について解説	15,000	2
制度設計	【新】賃金講座(3回シリーズ)	時流や自社の事情に合った賃金制度を設計するための手順・ポイントを、企業事例を挙げながら解説(①賃金設計、②評価制度、③退職金)	各回 12,000	8、9、10
人事 労務管理	メンタルヘルスセミナー	メンタル不調者の休職・復職対応において留意すべき点を中心に解説	6,000	3
	【新】人事担当者養成講座	新たに人事担当者となった方を対象として、“人事担当”としての考え方・心構えや、労働法、賃金等の人事業務について解説	12,000	5
	健康づくり指導者セミナー (公財)愛知県健康づくり振興事業団主催)	従業員の健康増進について企業事例を紹介するとともに、グループワークを通じて健康づくりの計画を立てる	無料	10
	次年度の人事部重要課題	次年度に人事部が対処すべき課題について、ポイントを整理しつつ網羅的に提示	6,000	12
	労基署対応	来てからでは、遅い。備えておけば、怖くない。企業を守る労基署対応のポイントを解説	12,000	12
	女性社員応援セミナー	育児や介護による時短勤務の女性限定。タイムマネジメントやコミュニケーションのスキルを学び、職場・家庭の理解を得ながら生き生きと働くコツをご紹介。同じ境遇で働く方同士の意見交換・情報共有の場としてもぜひ	6,000	12
	障がい者雇用セミナー(SACEC共催)	段階的に上げられる法定雇用率を見据え、企業で障害者雇用を進めるポイントを解説	6,000	1
	海外人事労務セミナー 外国人社員の在留資格と労務管理	企業活動のグローバル化に伴って日本企業で外国人社員が活躍する場面が多くなっている。在留資格の適切な手続きと労務管理のポイントを解説	8,000	8
	海外人事労務セミナー 海外赴任者の社会保険・税務	企業活動のグローバル化に伴い、日本および海外の拠点間を異動する社員が増えている。社会保険・税務に関する正しい手続き、抜け漏れが発生しやすい点や留意点を解説	8,000	2
人事労務 実務スキルアップ	社会保険・労働保険実務セミナー	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険等の内容・手続を解説	12,000	5
	給与計算	給与計算実務を基礎から解説。ソフトの自動計算の“意味”を理解し、間違いに気付ける実務担当者を目指します	12,000	6
	社会保険実務セミナー (経験者、管理職向け)	【実務経験1年以上or管理職向け】出産・育児、介護、定年後再雇用等、各手続きの実務に特化したワーク形式により、考える力と実践的な対応力を高める	12,000	6
	労働法基礎(4日間コース)	人事・労務の実務上で必要となる労働関係法規の基礎知識等について解説。はじめて人事に携わる方、職場の管理者の方にもおすすめ	30,000	7、8
	年末調整初級 (2回実施予定)	新任者や年末調整の基礎を学習したい方向けに年末調整の流れを演習を交えて解説	6,000	9、10
	年末調整上級 (2回実施予定)	経験者を対象に年末調整の実務で迷いやすい点、前年からの改正点を中心に解説	6,000	9、10
	税務実務セミナー	人事・総務の現場で必要となる税務知識の基礎を解説(各種費用の税務上の取扱等)	12,000	1
	【新】労災実務セミナー	労災が発生した場合、人事はどう動くか。事故発生から届出・認定までの流れを解説	12,000	2
働き方 改革	【新】働き方改革推進セミナー 資料作成時短術(エクセル編) 【PCを使う体験型】	実際にパソコンを使って、数字の集計以外でも使える関数など、主に管理部門で役立つEXCEL活用術を学ぶ	17,000	10
	【新】働き方改革推進セミナー 効率的な会議運営 (ファシリテーションスキル向上)	どんな組織でも必ず実施している「会議」に着目し、効率的な運営方法を学ぶ。議題設定や事前準備、参加者の設定等の知識から、出席者の意見を吸い上げる質問方法をワークを通じて体験	6,000	11

分類	セミナー名	内容	会員様受講料(円)	開催月(月)
階層別	新入社員研修(3月)	入社2日目に、もう新入社員が出社してこなくなってしまった…。登録していない番号から着信した電話を取らない…。社会人としてのビジネスマナーの基礎を学び、学生から社会人への意識転換を図る	12,000	3
	入社1年目フォロー研修	若手社員の離職率の高さが問題となる昨今、1年目に学んだ経験を振り返り、2年目の飛躍に繋げる	12,000	3
	若手社員研修	入社3年目以降かつ係長・主任になる前の社員を対象に、チームメンバーとして、先輩社員として求められる役割を確認し、より効率的な業務の進め方等についてグループワークを通して学ぶ	15,000	7
	中堅社員向け 次世代リーダー研修(1泊2日体験型)	中堅社員に求められるリーダーの役割を再定義し、他流試合を通して現時点での自分の価値を確認。自分らしいリーダー像を明確にし、成果につながる改善取り組み課題を明確にする	49,000	7
	係長・主任研修(2日間コース)	係長・主任を対象に、仕事の進め方(PDCA)、部下育成、コミュニケーションの方法等について、実習を中心に体得を目指す	24,000	5
	課長職研修(2日間コース)	企業の核である課長職として必要なスキル、マインドを学び、成果を出し、部下が育つマネジメントを実践することを目標に開催	24,000	10、11
	部長職研修(2日間コース)	経営者の右腕として活躍できる部長となるため、立場や役割を再認識し、戦略策定や人材の育成、リーダーシップ等について学ぶ	24,000	10
	新任役員	新任役員・経営幹部を対象に、財務・経営・リスクマネジメントなどの基礎知識や取締役の法的責任を解説	12,000	7

## ■岐阜県経営者協会主催

分類	セミナー名	内容	会員様受講料(円)	開催月(月)
労使関係	賃金と労働を考えるセミナー	賃金改定の時期を控え、県内の経済状況、政労使の動向等、方向性決定の材料となる情報や、人事労務に関するタイムリーな課題の解説	8,000	2
	新任労務担当者向けセミナー	労働時間、賃金、就業規則など労務管理の基礎的な内容について、働き方改革関連法なども含めた最新の法令に基づいて解説	10,000	6
人事労務管理	人事・労務セミナー	主に「同一労働同一賃金」について、均等・均衡待遇や説明義務をはじめ、まだ不透明な部分や、法的リスクへの対応策など「トラブルを未然に防ぐ」セミナーとして3回シリーズで開催	各回8,000	7,9,11
	労務トラブル対策セミナー	近年の問題社員の特徴と傾向や様々なトラブル事例と対応策についてご紹介するとともに、労務管理の最新の動向を踏まえ、やるべきこと、やってはいけないことについて具体的に解説	8,000	8
階層別	管理者研修(仕事のマネジメント編)	職場における課題について「現状」と「あるべき姿」についてグループ討議をしながら、仕事の進捗管理(PDCA+C)、部下への仕事の任せ方、問題解決の基本などについて、業務遂行面のマネジメントの「原理原則」を見直す	14,000	6
	管理者研修(人のマネジメント編)	OJTの基本である「傾聴力」やチームワークの発揮、メンバーのモチベーションアップなどをテーマに、管理者としての部下育成指導や人間関係の構築・活性化について、ワークショップで体験しながら考える。	14,000	8
	体験型リーダーシップセミナー	「職場のチームワーク向上」をテーマに、ロールプレイ等を通じ、周囲を巻き込み目標達成する「合意形成力」や業務上の成果をあげる「問題解決力」を強化	16,000	8
	若手・中堅社員ステップアップセミナー	仕事の流れを一通り覚えた社員が次のステップ(主体的に考え行動する)に進むための「論理的思考」、「段取り力」や、新たに後輩となる新入社員との「コミュニケーション向上」などについて、演習を通じ身につける	16,000	9
実務講座	労働保険・社会保険実務基礎セミナー	労働保険・社会保険の具体的な制度の内容を理解していただき、どのケースにどの保険が適用されるのか、また更に手続きやトラブル事例について解説する	14,000	7
	ビジネスマナー講座	職場でお手本となるようなホスピタリティマインドあふれる来客応対や電話応対、また感じのよい立ち居振る舞いのコツやクレーム対応策を伝授する	12,000	10

## ■三重県経営者協会主催

分類	セミナー名	内 容	会員様 受講料 (円)	開催月 (月)
労使関係	春季労使交渉セミナー	春季労使交渉に向け、経営側・労働側の主張と、交渉対応の考え方と具体策について解説	無料	2
階層別	新入社員フォロー研修 第1講	『アクションできる新人育成』 「挨拶・言葉遣い・礼儀・身だしなみのチェック」「自ら課題を発見して、課題を解決する目標設定を行うスキル育成」	17,000	7
	新入社員フォロー研修 第2講	『チームワークを大事にする新人育成』 「挨拶・言葉遣い・礼儀・身だしなみのチェック」「相手を尊重しつつ、自分の意見をきちんと伝えられるスキル育成」	17,000	11
	新入社員フォロー研修 第3講	『新入社員から2年目社員へのステップアップ』 「新入社員と何が違うか(会社から見て、同僚から見て、上司から見て)」「入社後、成長した点を再確認」	17,000	3
	階層別研修「管理者」講座 第1講	『管理者マネジメント基礎講座』 管理者の役割認識と自己理解(管理者としての強み、弱み、今後の課題)人と組織の活性化に向けたマネジメント実践スキルを身に付ける	13,000	7
	階層別研修「管理者」講座 第2講	『部下育成講座』 具体的な部下育成スキル(コーチング・ティーチング・褒め方・叱り方等)を体験学習する	13,000	10
	階層別研修「管理者」講座 第3講	『管理者実践強化』 強い職場を構築していく為に、自分自身の強化と戦略的な動きを体得する	13,000	1
実務講座	労働保険実務セミナー	年度更新や雇用・労災の書類作成を解説。改正労働法関係も説明	10,000	4
	社会保険実務セミナー	健康保険・厚生年金保険実務ポイント、算定基礎届、月額変更届を解説	10,000	6
	年末調整実務セミナー	年末調整の基礎知識、手続き・法制性を解説	10,000	11
交流会	三重県「産・福・学」障がい者雇用情報交流会	障がい者施設の担当者、特別支援学校、ハローワークの担当者、企業の採用担当者による情報交流会	無料	8